

국제원산지정보원 직원 채용 공고

Korea Institute of Origin Information

재단법인 국제원산지정보원은 관세청 산하 공공기관으로서 FTA 무역시대를 맞이하여 원산지 정보 수집·분석, 시스템 개발·보급, FTA 전문인력 양성, 관세행정 지원 등의 사업을 수행하고 있습니다.

우리원에서는 신뢰할 수 있는 FTA 연구기관 위상 정립을 함께 할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2015년 7월 8일

국제원산지정보원장

1 채용개요

모집 분야	구분	예정 직급	채용 인원	담당업무
행정	신입/경력	5급	0명	사업기획, 자격사업, 대외협력, 경영지원
				교육기획, 온/오프라인 교육 운영
				원산지인증수출자 인증 관련 예비조사 등*
전산	경력	4급	0명	원산지관리시스템(FTA-PASS*) 개발·유지보수 *웹버전, PC버전

*공고일 이후 추가 모집분야('15.7.10)

2 지원자격

☐ 공통 지원자격

- 국가공무원법 제 33조(결격사유) 각호 1에 해당하지 않는 자
- 해외여행 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

☐ 공통 우대사항

- 국가공인 원산지관리사 자격 취득자
- 해당 업무 유경험자
- 우리 원에 청년인턴으로 근무한 자
- 학위 성적 우수자



국제원산지정보원
Korea Institute of Origin Information

□ 모집분야 별 지원자격

모집 분야	담당 업무	지원자격	
행정	경영 지원	필수	✓ 학사학위 소지자(예정자)
		우대	✓ 기획·행정 업무 경력자 ✓ FTA 관련 분야 업무 경력자 ✓ 국가공인 원산지관리사 자격 취득자
	교육 사업	필수	✓ 학사학위 소지자(예정자)
		우대	✓ 국가공인 원산지관리사 자격 취득자 ✓ 교육관리시스템(LMS) 및 교육사업 운영 경력자 ✓ 원산지관리 실무 경력자 ✓ 업무경력 관련 해당 기관 추천서 제출자 (※증빙서류 제출) ✓ 컴퓨터 활용능력 우수자 (포토샵, 엑셀, 한글 등)
	관세 행정 지원* (인증수출자 예비조사)	필수	✓ 학사학위 소지자(예정자)
		우대	✓ 국가공인 원산지관리사 자격 취득자 ✓ 관세사 자격 소지자 ✓ 수출입물품 통관, HS 품목분류 유경험자
전산	시스템 개발·운영	필수	✓ 컴퓨터공학 전공자 ✓ 자바 응용 소프트웨어 개발 경력자 ✓ 자바 웹 프로그램 개발 경력 6년 이상
		우대	✓ 정보처리기사, SCJP, OCP 자격 우대 ✓ JAVA(상), JAVA Swing(중), JSP(상), JQuery(상), JSON(상), JavaScript(상), XML(중), HTML(상), Spring(상), iBatis(중), ORACLE(상), MSSQL(중), eclipse(중), Rexpert Reporting Tool(중), SVN(중), Maven(중), HUDSON(중) 활용 가능자 (※(괄호:구현 수준 상/중/하 기준) ✓ 원산지관리시스템 개발 경력 3년 이상 ✓ 데이터베이스 설계 가능자 ✓ FTA 원산지규정 이해 가능자 ✓ 업무경력 관련 해당 기관 추천서 제출자 (※증빙서류 제출) ✓ 국가공인 원산지관리사 자격 취득자

*공고일 이후 추가 모집 분야('15.7.13)

3 전형일정(안)

원서접수	서류발표	면접전형	합격자발표	임 용 일
7.8(수)~7.19(일)	7.23(목)	7.27(월)	7.29(수)	8.3(월)

① 원서접수

- 접수기간 : 2015. 7. 8(수) ~ 7. 19(일), 12일간
- 접수방법 : e-mail 접수 (recruit@origin.or.kr)
 ※ 메일 제목은 “2015_지원업무_이름” (※지원업무: 경영지원, 교육사업, 관세행정, 전산)으로 기재
- 제출서류

모집분야	제출서류	
행정 · 전산	필수	① [지정양식] 지원서 및 이력서: 1부 (※사진부착, 희망연봉기재) ② [지정양식] 자기소개서 및 직무계획서: 1부 (※A4용지 2장 이내) ③ [지정양식] 개인정보 수집 · 이용 동의서: 1부 ④ [지정양식] 전산분야 경력사항 : 1부 (※전산분야 지원자) ⑤ 최종 학력증명서 : 1부
	해당자	⑥ 최종학교 전학년 성적증명서 : 1부 ⑦ 자격증사본 : 1부 ⑧ 경력증명서 또는 재직증명서 : 1부 ⑨ 기타 서류 : 1부 (TOEIC 성적표 등 기간 만료되지 않은 공인어학 성적표 등)

<서류제출 시 유의사항>

- ①~③ : 지정된 양식 사용하여 1개 파일로 제출
 ·파일명: “지원업무분야_이름_지원서.hwp” (예시: 교육사업_홍길동_지원서.hwp)
- ⑤~⑨ : 반드시 「한글문서」 내 1페이지당 1개 증빙서류를 첨부하여 1개 파일로 제출
 ·파일명: “지원업무분야_이름_증빙서류.hwp” (예시: 전산_홍길동_증빙서류.hwp)

② 서류전형

- 평가항목 : 내부기준에 따라 평가
- 합격자 발표 : 7. 23 (목) (이메일 및 유선통보)

③ 면접전형

- 평가항목 : 기본 소양 및 인성평가, 지원분야 전문지식
- 일시/장소 : 7. 27 (월) 국제원산지정보원 3층 회의실 (예정)
- ※ 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게 개별통보 예정

④ 최종합격자 발표

- 발표예정일 : 7. 29 (수) (개별 유선통보 ※임용예정일: 8. 3 (월))

4 근무조건

근무조건	급여조건	구분	업무	근무지
정규직*	내규	행정	경영지원	성남시 분당구
			교육사업	
			관세행정지원**	인천광역시 중구
		전산	시스템개발 · 운영	성남시 분당구

* 최종합격자 초임계약 1년으로 체결, 재임용 평가에 따라 재임용(정규직) 근로계약 체결

** 공고일 이후 추가 모집 분야(15.7.13)

5 기타사항

- 응시원서상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출서류 및 기재사항이 허위로 작성되었을 경우, 임용이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자(임용대상자)가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 차순위자를 추가 합격자로 선정할 수 있습니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 문의는 아래 문의처로 연락바랍니다.

※ 문의처 : 국제원산지정보원 경영지원본부 기획총괄팀 최윤주
Tel : 031-600-0734, 이메일 : recruit@origin.or.kr