AViewer 알림사항 가이드

1. 알림사항 이란?

알림사항은 게시판, 도면 의견, 공유 마크업 등 사용자들 간의 활동을 알림으로 알려주고 한곳에서 리스트로 보여주는 것을 의미합니다. 알림사항에는 게시판/도면 의견/공유 마크업 3가지가 있습니다.

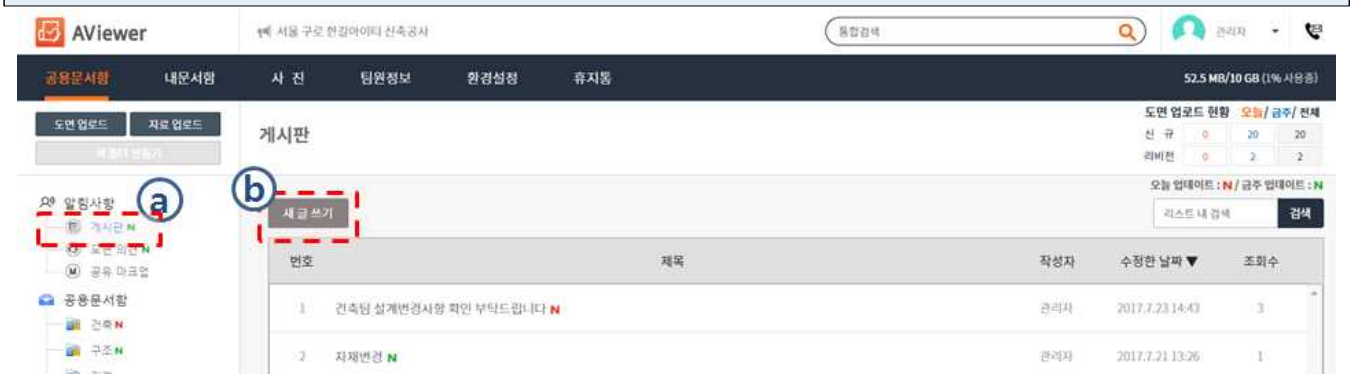
2. 알림사항

(1) 게시판

게시판은 프로젝트 전체 팀원에게 보여지며, 게시글을 새로 작성하고 수정/삭제할 수 있습니다.

[새 게시글 작성]

① 공용문서함의 왼쪽 메뉴에서 [게시판]을 선택 후 [새 글 쓰기] 버튼을 클릭합니다.



② 게시할 글의 제목, 내용을 입력 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.

③ 새로 작성한 게시글 작성이 완료되며, 하단의 [목록으로] 버튼을 클릭하면 게시글 리스트로 돌아갑니다.

[게시글 확인 및 수정]

① 게시판에서 확인하고자 하는 게시글을 클릭합니다.

② 게시글의 제목 및 내용을 확인할 수 있습니다.

③ 관리자 권한의 사용자 또는 작성한 사용자는 [수정] 또는 [삭제] 기능을 사용할 수 있습니다.

※ 관리자 권한이 아니거나 본인이 작성하지 않은 게시글은 내용 보기만 가능합니다.

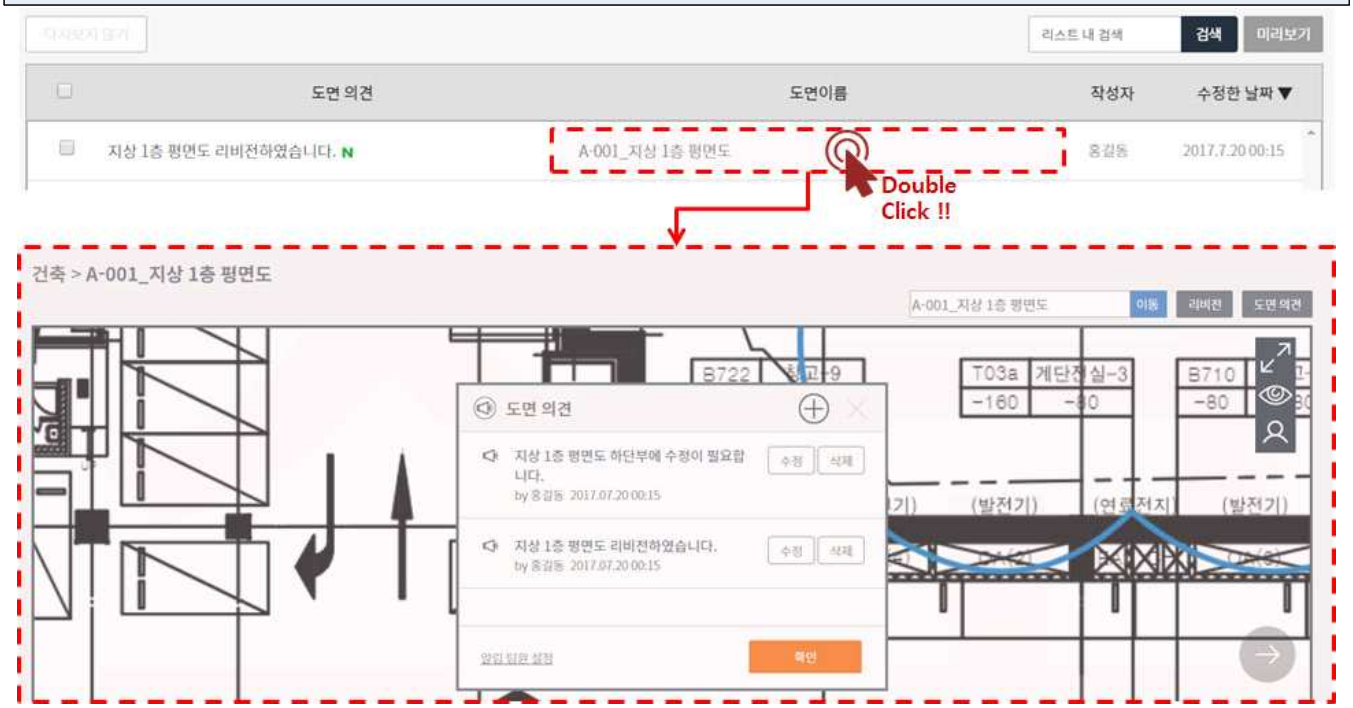
(2) 도면 의견

도면 의견 리스트는 사용자에게 알림 대상으로 전달된 도면 의견이 나타납니다.

① 공용문서함의 왼쪽 메뉴에서 [도면 의견]을 선택하여 도면 의견 리스트를 확인합니다.

② 도면 의견을 클릭시 세부 도면 의견을 확인할 수 있습니다.

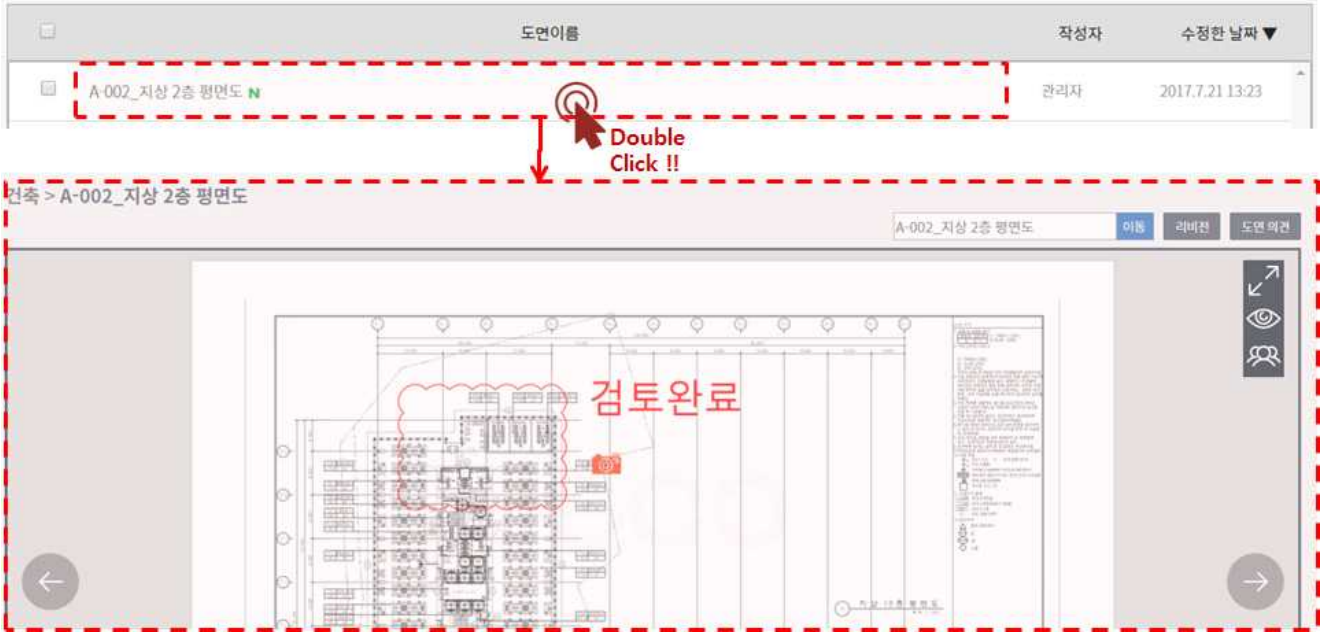
③ 도면 의견 리스트에서 도면을 더블 클릭하면 해당 도면으로 이동합니다.



※ 도면 의견은 웹에서 뿐만 아니라 모바일에서도 생성, 수정할 수 있습니다.

(3) 공유 마크업

공유 마크업 리스트는 사용자에게 알림 대상으로 전달된 공유 마크업이 나타납니다.

① 공용문서함의 왼쪽 메뉴에서 [공유 마크업]을 선택하여 공유 마크업 리스트를 확인합니다.

③ 공유 마크업 리스트에서 도면을 더블 클릭하면 해당 도면으로 이동합니다.