

# AViewer 협력사 초대 가이드

## 1. 협력사 초대란?

협력사 초대는 시공사의 관리자 권한을 가진 사용자가 AViewer를 공유하여 함께 협업할 협력사 초대를 의미합니다.

## 2. 협력사 초대

### (1) 협력사 초대하기

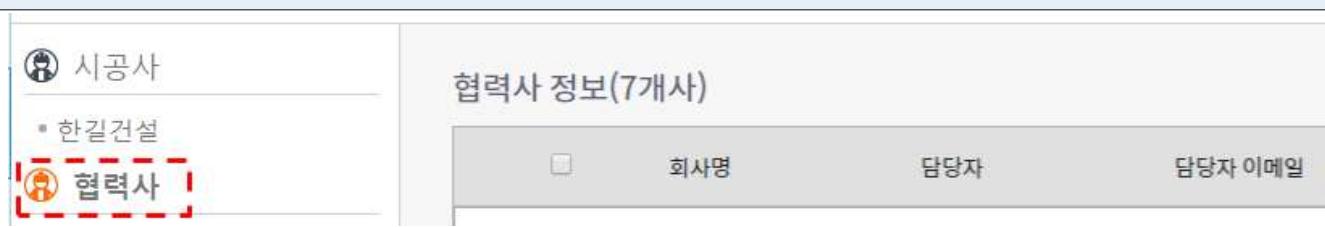
- ① 시공사의 관리자 권한을 가진 사용자는 협력사를 초대할 수 있습니다. 시공사의 관리자는 건설 현장별 제공드린 AViewer 웹 사이트에 로그인합니다.



- ② 상단 메뉴 중 [팀원정보]를 클릭합니다.



- ③ 왼쪽 메뉴 중 [협력사]를 클릭합니다.



- ④ 협력사 정보 화면에서 [협력사 추가] 버튼을 클릭합니다.



⑤ 협력사 추가 팝업창에서 회사명, 담당자 이름/이메일/전화번호 정보를 입력 후 [다음]을 클릭합니다.



⑥ 추가하는 협력사에와 공유할 공용문서함 폴더를 체크 후 [협력사 추가]를 클릭합니다.



⑦ 협력사 담당자에게 협력사 추가 안내 메일이 발송되어 협력사 초대가 완료됩니다.

