

## 【이동식】파트너 사이트 개인정보처리방침

이동식(이하 '회사'라 합니다)에서 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

회사는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 정하여 운영하고 있습니다.

개인정보처리방침을 개정하는 경우 회사가 제공·운영하는 홈페이지를 통하여 공지합니다.

### 제 1 조 개인정보의 수집 및 이용 목적

회사는 이용자의 동의가 있거나 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 본 조에서 고지한 범위를 넘어 이용자의 개인정보를 이용하지 않습니다. 수집한 개인정보의 이용 목적은 아래와 같습니다.

1. 사장님 회원 정보 관리 : 회원 식별 및 관리, 이용자 본인 확인, 한칸 파트너 중개 렌탈 서비스 입점 및 파트너 서비스 등록, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 서비스 방문 · 이용 기록 분석 및 통계, 서비스 개선, 신규 서비스 개발, 개인화 서비스 제공, 서비스 부정 이용 방지 및 차단, 필수 고지 · 통지 · 안내, 입점 계약 체결 및 이행, 정산, 환불, 재입점 여부 확인, 고객확인의무 이행
2. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 요금정산 : 행사 공간 연출물 중개 렌탈 예약 요금 정산, 콘텐츠 제공, 내역서 등 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스, 요금추심 등 각종 계약체결 및 이행에 필요한 사항
3. 맞춤형 회원 서비스 개발 : 신규 서비스 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보 개선, 만족도 조사, 인구 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속 빈도 파악 또는 이용자의 서비스 이용에 대한 통계 추출, 결제유형 별 할인혜택 서비스 개발 및 제공
4. 사고 발생 시 원인 규명 및 처리를 위한 수집 및 이용

### 제 2 조 개인정보의 수집 항목 및 방법

#### 1. 수집하는 개인정보의 항목

회사가 수집하는 개인정보의 항목은 이용자가 서비스를 이용하기 위해 필수로 필요한 항목과 이용자의 선택에 따른 항목이 있습니다.

##### 1) 회원가입 시 필수 항목

가. 사업자 회원 : ID, PW, 이름, 생년월일, 성별, 내국인여부, 이메일 주소, 통신사, 휴대전화번호, 암호화된 동일인 식별정보(CI), 중복가입 확인정보(DI), 주소, 소속 회사명, 소속 회사 주소, 소속 회사 연락처, 소속 회사 사업자번호, 서비스 이용 내역

## 2) 렌탈 예약 중개 서비스 입점 신청 시 추가 필수 항목

가. 행사 공간 연출물 입점 관련 정보 : 회사명, 사업자등록번호, 자사 홈페이지 또는 SNS 주소, 담당자명, 전화번호, 이메일, 제품명, 제품 재고 수, 제품 소개, 대표자명, 사업소재지, 고객센터 정보, 통신판매업번호

나. 정산 관련 정보 : 은행명, 계좌번호, 예금주, 세금계산서 발행용 이메일 주소

기타 부가서비스 신청 및 이용 시 서식에 이용자가 직접 기입하는 정보는 별도 고지 및 동의 후 정보를 수집할 수 있습니다.

또한 이용자의 서비스 이용 과정이나 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 추가 수집될 수 있습니다.

- 유선 또는 온라인 상담 서비스 이용 시 : 상담 내역(서비스 이용 내역, 유선·온라인 상담 녹취내용 등)
- 웹페이지 이용 시 : 접속 기기 및 환경 정보(IP Address, 쿠키, 방문일시, 기기정보 등)

## 2. 개인정보 수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 웹페이지를 통한 회원 가입 및 정보 수집
- 본인확인 서비스를 통한 수집
- 유선 또는 온라인 상담 서비스 이용
- 생성정보 수집 툴을 통한 자동 수집
- 서비스 이용 과정에서 자동으로 수집
- 본인·타인의 민원 또는 신고

## 제 3 조 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 이용자가 회원자격을 유지하고 있는 동안 수집된 이용자의 개인정보를 보유·이용할 수 있으며, 이용자가 탈퇴하거나 자격을 상실할 경우에는 이용자의 별도 요청이 없더라도 수집된 회원정보를 삭제 및 파기합니다. 단, 이용자의 회원탈퇴 또는 회원자격 상실에도 불구하고 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존하며, 이용자의 처리정지, 삭제 요구권의 대상이 되지 아니합니다.

### 1. 회사 내부 방침에 의한 정보 보유

보존 근거	보존 항목	보존 기간
회원 탈퇴 후 재가입 방지 목적	암호화된 동일인 식별정보(Cl), 중복가입 확인정보(DI)	3개월
회원의 악의적 서비스 이용 재발 방지 목적	암호화된 동일인 식별정보(Cl), 중복가입 확인정보(DI), 악의적 서비스 이용내역 및 제재 사유, 일자	5년

영구정지 회원의 재가입 방지 목적	암호화된 동일인 식별정보(CI), 중복가입 확인정보(DI), 악의적 서비스 이용내역 및 제재 사유, 일자	영구
-----------------------	---	----

## 2. 관계법령에 의한 정보 보유

보존 근거	보존 항목	보존 기간
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 (회원 식별정보, 계약•청약철회 기록 등)	5년
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	소비자의 불만 및 분쟁처리에 관한 기록	3년
신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률	신용정보의 수집•처리 및 이용 등에 관한 기록	3년
통신비밀보호법	웹 사이트 방문기록(로그기록, IP 등)	3개월

3. 개인정보보호법 개정(2023년 09월 15일 시행)됨에 따라 개인정보보호법 제39조의6(개인정보의 파기에 대한 특례), 개인정보 보호법 시행령 제 48조의5(개인정보의 파기 등에 관한 특례) 조항이 삭제되어 휴면 회원 제도가 폐지됩니다. 회원 탈퇴를 원하는 경우 “이동식 고객센터”에 문의해 주시기 바랍니다.

## 제 4 조 개인정보 처리 위탁

### 1. 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무	보유 및 이용기간
주식회사 채널코퍼레이션	고객센터 운영 및 고객 상담, 마케팅 업무	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지

스티비 주식회사	서비스관련 각종 고지 안내, 정기 뉴스레터 발송, 신규 기능 및 서비스 홍보 및 이용 권유	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지
AWS(Amazon Web Services, Inc.)	서비스 제공을 위한 클라우드 서버 운영 및 관리	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지
솔라피(주)	주문 정보 알림, 서비스관련 각종 고지 안내	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지
(주)모두싸인	전자계약 운영	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지

2. 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호 조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 회사의 동의를 받고 있습니다.

4. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보 처리 업무를 국외에 위탁하는 경우는 「제5조 개인정보의 국외 이전」에서 안내하고 있습니다.

#### 제 5 조 개인정보의 국외 이전

1. 회사는 개인정보를 국외의 다른 사업자에게 제공하지 않습니다. 다만, 정보통신서비스의 제공에 관한 계약 이행 및 이용자 편의 증진 등을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 국외에 전송하고 있습니다.

관련근거	수탁업체	이전국가	이전 일시 및 방법	정보관리 책임자의 연락처	이전하는 개인정보 항목	이용 목적	보유 및 이용기간
개인정보 보호법 제28조의 8제1항제3호(개인)	Amazon Web Services, Inc.	일본	서비스 이용 시점에 네트워크를 통한	aws-kore a-privacy @amazon.com	개인정보 처리방침 상에 명시된 회사에서	서비스 제공 및 개인정보 저장	회원 탈퇴 시까지

정보의 처리위탁)			전송		수집하는 모든 개인정보		
--------------	--	--	----	--	--------------------	--	--

2. 이용자는 회사의 개인정보보호책임자 및 담당 부서를 통해 개인정보의 국외 이전을 거부할 수 있습니다. 이용자가 개인정보의 국외 이전을 거부하는 경우 회사는 해당 이용자의 개인정보를 국외 이전 대상에서 제외합니다. 다만, 이 경우 회사의 서비스 중 개인정보 국외 이전이 필수적으로 수반되는 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.

#### 제 6 조 개인정보의 제 3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제 15조, 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

#### 제 7 조 이용자의 동의 없는 이용 및 제공

회사가 개인정보를 수집하는 경우에는 반드시 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동의를 구하고 있으며 안내한 이용목적 내에서만 사용합니다. 다만, 다음의 경우는 이용자의 동의 없이 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 있습니다.

##### 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

이용자와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 이용자의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우

명백히 이용자 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

회사의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 이용자의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 회사의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우

##### 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

당초 수집목적과 합리적으로 관련된 범위에서 이용자의 이익을 부당하게 침해하는지 여부를 검토하고, 수집한 정황 또는 처리 과정에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있으며, 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보 조치를 적용한 경우

## 제 8 조 동의의 거부권 및 거부 시의 불이익 등

이용자는 개인정보 수집•이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 계약 체결 등을 위해 필요한 최소한의 개인정보 수집•이용에 관한 동의를 거부하는 경우에는 행사 공간 연출물 임대 계약 체결•유지•이행•관리 등이 불가(본인 여부 및 계약 체결 의사 불명 이유)하고, 마케팅 활동 및 홍보를 위한 개인정보 수집•이용 또는 선택적 수집•이용에 관한 동의를 거부하는 경우에는 이벤트, 혜택에 대한 정보를 제공받지 못하거나 사은품•판촉물 제공, 제휴서비스 이용, 쿠폰 혜택 적용등이 불가할 수 있습니다.

## 제 9 조 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관계법령에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는 해당 기간 경과 후 지체없이 재생 불가능한 방법으로 파기하며, 회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 개인정보 파기절차

이용자가 입력한 정보는 수집 및 이용목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 규정 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장되거나 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의해 허용된 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2. 개인정보 파기기한

개인정보의 보유기간이 경과한 경우에는 그 경과한 날로부터, 개인정보의 처리 목적 달성 및 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 된 경우에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 각 지체 없이(정당한 사유가 없는 한 영업일 기준 5일 이내) 해당 개인정보를 파기합니다.

### 3. 개인정보 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 로우레벨포맷, 와이핑 방법 등 복구 및 재생이 되지 않는 기술적인 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제 10 조 이용자의 권리와 그 행사방법

1. 이용자는 언제든지 등록되어 있는 이용자의 개인정보를 열람하거나 수정할 수 있으며, 회사의 개인정보의 처리에 동의하지 않는 경우 동의를 거부하거나 가입해지(회원탈퇴)를 요청할 수 있습니다.

2. 이용자의 개인정보 조회 및 수정을 위해서는 “회원정보수정”, 가입해지(동의철회)를 위해서는 “회원탈퇴”를 클릭하여 본인확인 절차를 거친 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다. 혹은 고객센터로 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

3. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 회사는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 자체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
4. 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 제3조에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.
5. 만 14세 이상인 경우에만 회원 가입이 가능하며, 회사는 개인정보의 수집•이용에 법정 대리인의 동의가 필요한 만 14세 미만 아동의 개인정보는 원칙적으로 수집하지 않습니다.

#### 제 11 조 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 “쿠키” 등을 운용합니다. “쿠키”란 회사의 웹페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 웹 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자가 이용한 단말기에 저장됩니다. 그러나 이 정보는 반드시 이용자가 정보를 제공하였을 때만 저장되고, 웹페이지온 이용자가 제공하지 않은 정보를 얻을 수 없으며, 기기에 저장되어 있는 다른 파일에 접근할 수 없습니다. “쿠키”的 사용 목적 및 “쿠키” 설정 거부 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 사용 목적

이용자의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 사용합니다.

#### 2. 설정 거부 방법

1) 이용자는 “쿠키” 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 “쿠키”를 허용하거나, “쿠키”가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 “쿠키”的 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 이용자가 “쿠키” 설치를 거부하였을 경우 로그인이 필요한 일부 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

2) “쿠키” 설치 허용 여부를 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

- 가. Edge : 설정 > 개인정보, 검색 및 서비스 > 추적 방지 > 추적방지 여부 및 수준 선택
- 나. Google Chrome : 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 서드 파티 쿠키 > 서드 파티 쿠키 차단
- 다. Safari : 설정 > 고급 > 모든 쿠키 차단

#### 3. 웹페이지 이용 시 광고 식별자 수집

회사는 이용자의 ADID/IDFA를 수집할 수 있습니다. ADID/IDFA란 웹페이지 이용자의 광고 식별 값으로서, 이용자의 맞춤 서비스 제공이나 더 나은 환경의 광고를 제공하기 위한 측정을 위해 수집할 수 있습니다.

1) 거부 방법

가. Android : 설정 > 구글(구글설정) > 광고 > 광고 맞춤설정 선택 해제

나. iOS : 설정 > 개인정보 보호 > 광고 > 광고 추적 제한

#### 4. 온라인 맞춤형 광고 서비스

회사는 다음과 같이 온라인 맞춤형 광고 사업자가 광고식별자 및 행태정보를 수집하도록 허용하고 있습니다.

1) 행태정보를 수집 및 처리하는 광고 사업자 : Google, Facebook, AppsFlyer, Branch

2) 행태정보 수집 방법 : 이용자가 당사 앱을 실행할 때 자동 수집 및 전송

### 제 12 조 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보 보호법 제29조 및 정보통신망법 제28조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적•관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

#### 1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

#### 2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화한 뒤, 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

#### 3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

#### 4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 간접•점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적 • 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

#### 5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 관계법령에서 요구하는 기간동안 보관 및 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

## 7. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

## 8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

## 9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제 13 조 개인정보 보호 업무 관련 담당부서 및 개인정보 보호책임자

회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 이용자는 회사의 서비스를 이용할 때 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 민원을 개인정보 관리책임자 혹은 담당부서로 신고할 수 있습니다. 회사는 이용자의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

### 1. 개인정보 보호 업무 담당부서

구분	내용
담당부서	개발팀
연락처	031-311-8510
이메일	yujin@hankan.kr

### 2. 개인정보 보호책임자

구분	내용
책임자 성명	이호진
연락처	031-311-8510

이메일	<a href="mailto:hello@hankan.kr">hello@hankan.kr</a>
-----	--

기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에 아래 기관에 문의 가능합니다.

- 개인정보침해신고센터(<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과(<https://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버안전국(<https://cyberbureau.police.go.kr> / 국번없이 182)

#### 제 14 조 개인정보처리방침의 개정 및 고지

본 개인정보처리방침 개정 시에는 웹페이지를 통해 사전 고지합니다. 단, 제공, 위탁 또는 국외이전에 대한 변경의 경우는 고지 즉시 개정될 것입니다. 현재 효력을 발생하는 본 방침의 공고일자와 시행일자, 이전 개인정보처리방침은 아래와 같습니다.

- 공고일자 : 2025년 2월 26일
- 시행일자 : 2025년 2월 26일