

[이동식] 파트너 렌탈 예약 중개 서비스 이용약관

제 1 조 목적

파트너 렌탈 예약 중개 서비스 이용약관(이하 “본 약관”)은 이동식(이하 “회사”)이 파트너(이하 “파트너”)의 “행사 공간 연출물” 렌탈 예약을 중개하고(이하 “렌탈 서비스”), 쿠폰 등의 혜택 및 사업을 운영함에 있어 유용한 정보를 제공하기 위해 필요한 제반 사항과 이에 따른 권리·의무 관계를 명확히 정함에 목적이 있습니다.

제 2 조 용어의 정의

- 1.“회사”는 본 약관에서 “렌탈 예약 중개 서비스”를 제공하는 통신판매중개업자로서 통신판매 당사자가 아닌 중개인을 의미합니다. 따라서 행사 공간 연출물/거래정보 및 거래와 관련하여 회사에 등록된 파트너의 고의 또는 과실로 “임차인”에게 발생하는 손해에 대해 “회사”는 책임을 지지 않습니다.
- 2.“파트너”는 “회사”가 제공하는 “파트너 사이트”의 “렌탈 예약 중개 서비스”를 이용하여 “임차인”에게 자신의 “행사 공간 연출물” 렌탈 서비스를 제공하는 “임대인”을 의미합니다. 이하 “파트너”라 합니다.
- 3.“임차인”은 이동식 “서비스 이용 약관” 및 “행사공간 연출물 렌탈 약관”에 따라 “파트너”의 “행사 공간 연출물”을 렌탈하기 위해 정상적인 이용 예약 체결을 완료한 고객을 의미합니다. 이하 “임차인”이라 통칭합니다.
- 4.“행사 공간 연출물”은 “파트너”가 제공하는 행사용 부스, 테이블, 의자, 연출물을 의미하며, 이하 “행사 공간 연출물”로 통칭합니다.
- 5.“렌탈”은 “파트너”의 “행사 공간 연출물”을 “임차인”이 예약한 기간동안 정해진 장소에서 사용할 수 있도록 사용권한을 제공하는 것을 의미하며, 이하 “렌탈”이라 통칭합니다.
- 6.“파트너 사이트”란 “회사”가 “렌탈 예약 중개 서비스” 제공을 위하여 운영하는 웹 사이트 (<https://ceo.hankan.kr/>)를 의미하며 이하 “파트너 사이트”라 합니다.
- 7.“렌탈 예약 중개 서비스”는 “회사”가 “파트너 사이트”를 통해 “파트너”에게 제공하는 “행사 공간 연출물”에 대한 “렌탈” 예약의 중개, 결제, 결제 중개 및 그에 부수하는 서비스(“임차인”에 대한 예약 내역 알림, 메시지 발신 서비스를 위한 외부 채널 생성 및/또는 삭제 요청 중개를 포함하며 이에 한정되지 않습니다)를 의미합니다. 이하 “렌탈 예약 중개 서비스”라 통칭합니다.
- 8.“배송지역”은 “파트너”의 “행사 공간 연출물”을 “임차인”에게 “렌탈” 할 수 있는 지역을 의미합니다. “파트너”와 “회사”가 협의 후 결정합니다.
- 9.“서비스 이용료”는 “렌탈 중개 이용료”, “플랫폼 서비스 이용료” 등 이에 부수하는 서비스 등을 포함한 모든 렌탈 예약 중개 서비스에 대한 일체의 대가를 의미합니다.

제 3 조 약관의 효력

- 1.“회사”는 본 약관을 “파트너 사이트”에 게시합니다.
- 2.“회사”는 「약관의 규제에 관한 법률」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있습니다.

3."회사"는 본 약관을 개정하는 경우, 개정 내용과 적용 일자를 명시하여 "파트너 사이트"를 통하여 개정약관의 적용 일자 7일 전까지 공지하되, 변경 내용이 "파트너"에게 불리하거나 중요한 내용인 경우에는 개정약관의 적용일로부터 30일 전까지 "파트너 사이트"를 통해 공지합니다.

4."파트너"는 정기적으로 "파트너 사이트"를 방문하여 약관의 개정을 확인하여야 합니다. 정상적인 공지가 이루어졌음에도 불구하고, 개정 약관에 대한 정보를 확인하지 못하여 발생하는 손해에 대해서는 "회사"가 책임지지 않습니다.

5.본 조에 따른 약관의 개정에 대하여 동의하지 않는 "파트너"는 개정약관이 적용되는 날의 전날까지 "회사"에 동의를 하지 않는다는 내용의 의사표시를 함으로써 이용계약을 해지할 수 있으며, 그러한 의사표시를 하지 아니한 경우 약관의 개정에 동의한 것으로 봅니다.

제 4 조 서비스 기간

1. 본 약관에 따른 서비스 기간은 계약 체결일로부터 1년으로 하며, 만료 1개월 전까지 해지의 서면 의사표시가 없는 경우 동일 조건으로 1년씩 자동 연장됩니다. 단, "파트너 입점 계약서"에서 개별 "행사 공간 연출물"별 서비스 기간을 달리 정하고 있는 경우에는 그에 따르며, 본 서비스 계약 기간 종료 후에도 기 렌탈된 "임차인"의 "행사 공간 연출물" 이용 환불 고객응대와 관련된 권리의무는 유지됩니다.

제 5 조 서비스 내용 및 이용

1. "회사"는 "파트너"에게 "렌탈 예약 중개 서비스"를 제공합니다. "회사"는 "임차인"이 "한칸 홈페이지"를 이용하여 "파트너"의 "행사 공간 연출물"을 "렌탈" 예약할 수 있도록 "파트너 사이트" 등 관련 시스템을 구축합니다.

2."회사"는 "임차인"이 신청한 "파트너"의 "행사 공간 연출물"에 대한 렌탈 예약 접수 및 확정, 변경, 취소 등 예약 상태가 변경된 경우, "파트너"에게 "임차인"의 예약정보를 전자적 전송매체(이메일, 문자 등 포함하며 변경 가능)를 통해 전송하며 "파트너 사이트"에서 자세한 예약 정보 및 상태를 확인할 수 있게 합니다.

3."회사"는 "파트너"와 협의하여 제품 판매 촉진 할인 프로모션을 진행할 수 있습니다.

4."회사"는 서비스 이용과정에서 "임차인"과 "파트너"간 발생한 문제의 해결을 위하여 고객센터 등을 통하여 원만히 해결될 수 있도록 지원합니다. 단, "파트너"의 귀책사유로 인한 경우 및 "파트너"의 "행사 공간 연출물"을 이용하는 과정에서 발생한 문제는 제외합니다.

5. "회사"는 "렌탈 예약 중개 서비스" 제공에 필요한 사항으로서 본 약관 및 "파트너 입점 계약서"에서 "파트너"가 "회사"에 위임한 사항을 서비스 운영정책으로 정할 수 있고, "파트너"가 신청한 서비스에 대해 개별 서비스 운영정책 또는 "파트너 입점 계약서"의 서비스 상세에 따라 제공할 수 있습니다.

6. "파트너"는 "서비스"를 이용함에 있어 본 "서비스" 기간 중 일시적으로 전부 또는 일부 "행사 공간 연출물"의 "렌탈"이 불가할 경우, "렌탈" 중단 1개월 전까지 "회사"에게 해당 "행사 공간 연출물" "렌탈"의 일시 중단을 신청할 수 있습니다. 단, 개별 "행사 공간 연출물"의 최대 "렌탈" 중단 기간은 30일을 초과하지 못합니다.

7. "회사"는 다음 각 호의 경우 "렌탈 예약 중개 서비스"의 전부 또는 일부를 일시 정지할 수 있으며, 그 정지 사유와 기간을 구체적으로 정지 예정일의 7일 전까지 "파트너 사이트"에 공지하기로 합니다. 다만,

불가피한 사정으로 사전 공지가 어려운 경우에는 “렌탈 예약 중개 서비스” 정지 후 7일 이내에 사후 공지를 진행하며, 만약 7일 이내 공지가 어려운 경우에는 공지가 어려운 사유가 해소된 즉시 공지할 수 있습니다.

"파트너"가 렌탈 서비스 제공에 관한 제반 법령 내지 소비자, 개인정보 보호 등에 관한 법령(이하 "관계 법령") 위반 행위 또는 본 약관 상 금지행위를 한 사실이 발견된 경우

시스템 정기점검, 서버의 증설 및 교체, 네트워크의 불안정 등의 시스템 운영상 필요한 경우 정전, 서비스 설비의 장애, 서비스 이용폭주, 기간통신사업자의 설비 보수 또는 점검 등으로 인하여 정상적인 “렌탈 예약 중개 서비스” 제공이 불가능한 경우

"파트너"가 제공한 "행사 공간 연출물" 정보와 관련하여 제3자로부터 권리침해 등의 주장이 제기되거나 위법한 정황이 판단될 경우

기타 전시, 사변, 천재지변 또는 이에 준하는 국가비상사태 등 "회사"가 통제할 수 없는 상황이 발생한 경우

8. "회사"는 시장환경·지역·기간·시즌·구매패턴·"행사 공간 연출물"결합 등에 따라 "파트너"를 구분하고 “렌탈 예약 중개 서비스” 전반에 대한 테스트를 진행할 수 있으며, 이를 통해 "서비스"의 구체적인 내용 및 방식을 달리할 수 있고, "파트너"에게 각종 “렌탈 예약 중개 서비스”를 제공할 때 기타 추가적인 서비스를 함께 제공할 수 있습니다.

9. "회사"는 “렌탈” 서비스에 노출되는 "행사 공간 연출물" 정보의 위치, 배열, 노출방식 및 특정 "행사 공간 연출물" 정보에 관한 테스트 및 노출 여부에 대한 결정권한을 보유하며, "파트너"는 제3자가 "파트너"의 "행사 공간 연출물" 정보를 SNS 채널 등에 복제·공연·공중송신·배포·전시하는 방식으로 사용할 수 있음에 동의합니다.

10. "회사"와 "파트너"는 전 항에 따라 제3자에게 이미 제공된 "행사 공간 연출물" 정보에 대해서는 본 계약 종료 및 해지 후에도 회수 또는 파기하지 않고, 제3자가 계속해서 사용할 수 있도록 합니다.

11. 본 조에 따라 개별 "파트너"에게 적용되는 구체적인 “렌탈 예약 중개 서비스”의 내용은 약관 체결 시 안내되며, 약관 체결 이후 장래에 해당 “렌탈 예약 중개 서비스” 내용이 변경될 시 법률에 따라 요구되는 사전 고지 또는 설명을 제공합니다.

제 6 조 회사의 의무

1. "회사"는 관련 법규, 본 약관에서 정하는 권리의 행사 및 의무의 이행을 신의에 따라 성실하게 준수합니다.

2."회사"는 “렌탈 예약 중개 서비스” 제공과 관련하여 획득한 "파트너"의 정보를 본인의 동의 없이 타인에게 누설 또는 배포할 수 없으며, “렌탈 예약 중개 서비스” 제공을 위한 업무 이외의 목적으로 사용할 수 없습니다. 다만, 관계 법령에 의한 적법한 절차를 거쳐 관계기관으로부터 요구받은 경우 그러하지 아니할 수 있습니다.

3. "회사"는 계속적이고 안정적인 “렌탈 예약 중개 서비스”의 제공을 위하여 서비스 개선 등 필요한 조치를 취하여야 합니다.

4. 전항의 서비스 개선 과정에서 설비에 장애가 생기거나 데이터 등이 멸실·훼손된 때에는 천재지변, 비상사태, 현재의 기술로는 해결이 불가능한 장애나 결함 등 기타 부득이한 사유가 없는 한 지체 없이 이를 수리 또는 복구하도록 노력을 다해야 합니다.

5. "회사"는 "행사 공간 연출물"의 렌탈 예약 서비스와 관련하여, "임차인" 문의 및 변경, 환불, 취소 등의 업무를 처리할 고객 전담 부서를 운영하고, "파트너"와 "임차인" 간 문제 발생 시 이를 해결할 수 있도록 협조 및 지원하기로 합니다. 단 "파트너"의 귀책사유로 인한 "임차인"과의 문제는 제외합니다.
6. "회사"는 관리시스템을 통해 "파트너"가 "행사 공간 연출물"의 "렌탈" 및 관리 할 수 있는 "파트너"권한을 부여하고, 관리합니다.

제 7 조 파트너의 의무

- 1."파트너"는 정기적으로 "파트너 사이트"에서 신청된 "임차인"의 렌탈 예약 정보를 확인해야 합니다.
2. 본 약관 "제 5 조 서비스 내용 및 이용 2항"에 따라 "회사"가 전달한 "임차인"의 예약 정보를 "파트너"는 "파트너 사이트" 내 예약내역에서 자세히 확인해야 하며, "임차인"이 신청한 일정에 "행사 공간 연출물" 종류 및 수량을 확보하여 "렌탈" 서비스를 제공해야 합니다.
- 3."임차인"의 렌탈 예약 내역은 "행사 공간 연출물" 인수 1일 전까지 변경될 수 있습니다. 이 때 "회사"는 "파트너"에게 변경된 예약정보를 전송하고 "파트너"는 "파트너 사이트"에서 변경된 예약 정보를 확인하여 "렌탈" 서비스를 제공해야 합니다.
- 4."파트너"는 "배송 지역"을 사전에 "회사"와 협의하여 정해야 하고, 정해진 "배송 지역"에 "렌탈" 예약이 들어올 경우 성실히 "렌탈" 서비스를 제공해야 합니다.
- 5."파트너"는 "임차인"이 "행사 공간 연출물" 인수 전에 전달한 행사 정보, 현장 정보, 특이 사항을 숙지하고 이에 따라 "행사 공간 연출물"을 설치하여 "임차인"이 "행사 공간 연출물"을 원활히 이용할 수 있게 해야합니다.
6. "파트너"는 "행사 공간 연출물"이 원활히 "렌탈"되어 "임차인"이 안전하게 이용할 수 있도록 "행사 공간 연출물"의 서비스 품질관리, 수량관리와 예약관리의 책임을 지고, 원활한 예약 현황 파악과 중복 예약 방지를 위하여 인터넷을 이용할 수 있는 환경이나 이에 준하는 환경을 확보해야 하며, 제반 관리사항을 확인하고 관리해야 합니다. 또한 "파트너"의 부주의로 인한 중복예약 또는 지체 발생 시 그 책임은 "파트너"에게 있습니다. 다만, "회사"의 고의 또는 중과실로 인하여 발생한 손해에 대한 책임은 제외합니다.
- 7."파트너"는 "한칸 홈페이지"를 통한 "렌탈" 예약 접수가 불가능한 경우 원활한 예약 관리 및 예약 중복 방지를 위해, "한칸 홈페이지"에서 "렌탈" 예약 접수가 불가능한 일정과 종류, 수량을 선택하여 "파트너" 계정으로 렌탈 예약해야 합니다. "파트너"가 "한칸 홈페이지"에서 렌탈 예약할 경우 절차는 아래와 같습니다.
 - 1) "파트너"는 "한칸 홈페이지"에서 "렌탈" 예약 접수가 불가능한 사용 일시, 집기 종류, 수량 등의 내용을 선택해 신청하고 "회사"에게 관련 내용을 공유합니다.
 - 2) "회사"는 "파트너"가 신청한 주문 상태를 확정하고 예약 관리 할 수 있게 협조합니다.
 - 3) "회사"와 "파트너"는 해당 업무를 원활히 수행하기 위해 관련 책임자가 소통할 수 있는 업무 채널을 만듭니다. 업무 채널은 추후 협의합니다.
8. "파트너"는 "임차인"이 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"이 인수되고 반납될 때까지 "임차인"을 성실하게 응대하고 안내할 의무가 있으며, "행사 공간 연출물"에 대한 품질 관리 및 관계 법령에 따른 도난, 화재, 시설 안전 관리, 기타 고객 관리에 필요한 모든 책임을 부담합니다.

9. "파트너"는 "행사 공간 연출물"에 대한 자료(사진, 상세사이즈, 정보 등)를 "회사"에 제출하여야 하며, 제출한 모든 자료 및 콘텐츠의 적법한 권리자임을 보증하고, "회사" 연동채널에 게재되는 "행사 공간 연출물"과 동일한 "서비스"를 "임차인"에게 제공해야 합니다. 단, "파트너"의 사정으로 동일한 "서비스"가 불가할 경우 동급 이상의 "서비스"(대체 "행사 공간 연출물" 등)를 "임차인"에게 제공하여야 합니다. 본 조항을 위반하여 제3자로부터 클레임 및 분쟁, 권리침해 제기, 기타 손해 등이 발생할 경우 "회사"를 면책하고 "파트너"가 책임을 집니다.

10. "파트너"가 제공한 "행사 공간 연출물"에 대한 정보가 정확하고 거짓·과장이 없으며 진실하다는 점을 보증하며, 공공질서, 미풍양속, 기타 법령에 위배되거나 "회사"의 품질 기준 및 규정에 어긋나는 "행사 공간 연출물"을 게재하지 않고, "행사 공간 연출물"의 기획, 제작 및 관리, 운영 시 관계 법령 및 "회사"의 윤리 강령을 준수하여야 합니다. 이를 위반하여 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 "파트너"에 있습니다.

11. "파트너"는 상호, 소재지, 업종 및 기타 사항이 변경되거나, 합병, 영업양도 및 파산, 회생 등 신용상태에 변경이 있는 경우 이를 지체 없이 "회사"에 통지하여야 하며, 이를 해태하여 발생한 손해에 대해서는 "파트너"가 부담합니다.

12. "파트너"는 본 약관에 따른 원활한 "서비스" 제공 및 운영을 위하여 업무 중인 "회사"의 임직원 및 관계사(유선 상담사 포함, 이하 "임직원")에 대하여 다음 각호의 행위를 하여 임직원의 인권을 침해하고 "회사"의 업무를 방해해서는 안됩니다.

임직원의 외모 신체를 언급하거나 인격 침해적인 표현을 하는 행위

임직원에게 모욕 폭언 폭행 등 위협적 표현을 하는 행위

임직원에게 성희롱 등 성적 혐오감이나 수치심을 느낄 수 있는 일체의 언행

그 외 임직원에게 심각한 정신적 피해를 줄 수 있는 일체의 언행

13. "파트너"가 전항을 위반할 경우 "회사" 및 임직원은 상담을 포함한 모든 "서비스" 제공을 즉시 거부할 수 있고 더 나아가 본 계약을 해제, 해지할 수 있으며, "파트너"에 민·형사상 책임을 물을 수 있습니다.

제 8 조 개인정보의 보호

1."파트너"는 "렌탈 예약 중개 서비스"를 통해 "회사"로부터 제공받은 "임차인"의 개인정보를 제공 목적 이외의 용도로 사용할 수 없고, "회사"의 요청이 있을 경우 "임차인"의 개인정보를 즉시 파기하여야 하며, 개인정보보호법 등 관계법령을 준수하여야 합니다.

2. "회사"는 개인정보 보호를 위하여 예약 "렌탈 예약 중개 서비스"목적으로 "파트너"에게 제공된 "임차인"의 개인정보를 상당 기간이 지난 후 비공개 조치할 수 있습니다.

3. "회사"가 개인정보를 보호하는데 주의를 기울였음에도 "파트너"가 제1항을 위반하여 "임차인"의 개인정보를 유출하거나 유용한 경우 "회사"는 면책되며 이에 따른 "회사" 및 제3자의 손해에 대하여 "파트너"가 전적인 책임을 집니다.

4. 전기통신사업법 등 관련 법령이 규정하는 적법한 절차에 따라 또는 "파트너"의 불법행위에 대한 조사를 목적으로 수사관서 등이 "파트너"에 관한 정보의 제공을 "회사"에 요청한 경우 "회사"는 해당 수사관서의 요청에 응할 수 있습니다.

5. "파트너"가 본조에서 정한 의무를 위반한 경우 "파트너"는 "회사"를 면책하고 관련하여 민·형사상 책임을 집니다. 다만, "회사"의 고의 또는 중과실로 인하여 발생한 손해에 대한 책임은 제외합니다.

제 9 조 지식재산권

"파트너"가 제공한 “행사 공간 연출물” 정보에 대한 지식재산권은 "파트너"에 있습니다. 단, "회사"는 본 계약에 따라 "파트너"으로부터 제공받은 정보를 예약 및 광고 서비스 등 제공을 위하여 편집·수정·가공할 수 있으며, "회사"는 그로 인하여 제작된 2차적 저작물에 대해 지식재산권을 행사할 수 있습니다.

제 10 조 수수료 및 정산

1. “렌탈 예약 중개 서비스” 이용에 따른 수수료는 별도로 작성하는 “파트너 입점 계약서” 기재에 따릅니다. 단, “렌탈” 서비스와 함께 다른 상품·서비스도 이용하는 경우에는 상호 협의하여 수수료를 조정할 수 있습니다.
2. "회사"는 총 판매대금(서비스내에 표시된 판매가)에서 수수료를 제외한 정산대금을 "파트너"에게 공유하고 해당 금액을 "파트너"가 지정한 계좌로 송금합니다(송금일이 주말, 공휴일인 경우에는 그 다음 영업일에 송금합니다). 단, 쿠폰의 경우 발급 내용 및 종류에 따라 공제범위, 부담자 등이 상이할 수 있으며, 쿠폰을 정산대금에서 제외할 경우 "회사"는 관리시스템 등을 통하여 "파트너"에 사전 안내합니다.
3. 정산대금은 "회사"와 "파트너"간 별도로 합의하여 본 "서비스" 이용계약 “파트너 입점 계약서”에 기재된 바에 따라 정산이 이루어집니다. 단, "회사"의 정산 정책 또는 프로세스 변경에 따라 정산 주기나 방식이 변경될 수 있으며, 이 경우 "회사"는 사전에 변경 사실을 "파트너"에게 공지합니다.
4. 양 당사자가 상호 합의 시 별도의 서면을 통하여 "서비스" 대금의 정산방법 및 기간을 달리 정할 수 있습니다.
5. "파트너"는 "파트너"의 계좌정보의 예금주와 원칙적으로 사업자명은 일치해야 하며, 불일치로 인한 책임은 "파트너" 부담하며, 불일치로 인해 발생할 수 있는 법적책임(민사·형사·행정·조세 등)에 있어서 "회사"를 면책합니다. 다만, "회사"의 고의 또는 중과실로 인하여 발생한 손해의 경우는 제외합니다.
6. "파트너"가 정산대금 계좌의 변경을 원할 경우 "회사"가 요구하는 서류 및 양식을 구비하여 제출해야 합니다.

제 11 조 예약의 취소 및 환불

1. "파트너"는 "회사"가 마련한 취소 정책에 따라 “임차인”에게 취소 및 환불 처리를 하기로 합니다.
2. “임차인”이 "파트너"의 사정(고의 또는 과실, 귀책 여부 불문)으로 "회사"를 통해 렌탈한 “행사 공간 연출물”을 이용할 수 없게 된 경우, “임차인”에 대한 환불 및 보상 책임, 기타 민원 해결에 대한 책임은 "파트너"에 있으며, 만약 "회사"가 “임차인”에게 선조치(환불 및 피해 보상 등)한 경우 해당 비용에 대하여 "회사"가 "파트너"에 지급해야 하는 비용에서 상계 처리하고 차액을 별도 청구할 수 있습니다. 다만, "회사"의 고의 또는 중과실로 인하여 발생한 손해의 경우는 제외합니다.

제 12 조 금지행위

"파트너"는 "렌탈 예약 중개 서비스"이용과 관련하여 다음의 행위를 하여서는 아니 됩니다. "파트너"의 고의 또는 과실에 의한 동조 위반으로 인하여 "회사"가 피해를 입은 경우 "파트너"는 그 피해를 배상하여야 하고, "회사"는 "파트너"에 지급해야 하는 비용에서 상계 처리하고 차액을 별도 청구할 수 있습니다.

본 약관에 따른 "파트너"의 의무를 위반하는 행위

“임차인”으로 하여금 "파트너"와 직접 계약하도록 유도하는 행위

예약 서비스를 제외한 기타 상품·서비스를 신청한 경우 "회사"가 허용하지 않는 수단 등을

이용하여 해당 상품·"서비스"를 남용하거나 우회적인 방법 등으로 부정한 이익을 취하는 행위

기타 "회사" 또는 타인의 신용·명예 등을 훼손하는 행위

제 13 조 약관의 개정

1. "회사"가 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정내용, 개정사유 등을 명시하여 최소한 그 적용일 7일 이전부터 "파트너"에게 공지합니다. 다만, 변경된 내용이 "파트너"에게 불리하거나 중대한 사항의 변경인 경우에는 그 적용일 30일 이전까지 위와 같은 방법으로 공지하고 "파트너" 또는 담당자 연락처로 통지합니다.

2. "회사"는 전항의 공지 또는 통지를 할 때 "파트너" 또는 담당자가 개정약관에 대해 거부의 의사표시를 하지 않으면 동의한 것으로 볼 수 있다는 내용도 함께 공지 또는 통지를 하며, "파트너" 또는 담당자가 개정약관 시행일까지 거부의 의사표시를 하지 않는다면 개정약관에 동의한 것으로 합니다. "파트너" 또는 담당자가 개정약관에 대해 동의하지 않는 경우 "파트너"은 본 계약을 해지할 수 있습니다.

제 14 조 통지

1. "회사"가 "파트너"에 대하여 통지를 하는 경우, 본 계약에 별도의 규정이 없는 한 "파트너"가 제공한 전자우편주소, (휴대)전화번호, 모바일 메시지 등 기타 적절한 전자적 수단으로 할 수 있습니다.

2. "회사"는 "파트너" 전체에 대해 통지를 하는 경우 7일 이상 관련 홈페이지 공지사항 등에 게시함으로써 전항의 통지에 갈음할 수 있습니다. 다만, "파트너"의 "서비스" 이용에 중대한 영향을 주는 사항에 대해서는 개별 통지합니다.

3. "파트너"는 "회사"에 실제로 연락이 가능한 전자우편, (휴대)전화번호 등의 정보를 제공하고 해당 정보들을 최신으로 유지하여야 하며, "회사"의 통지를 확인하여야 합니다.

4. "파트너"가 전항의 의무를 소홀히하여 발생한 불이익은 "파트너"가 부담하여야 하며, "회사"는 이에 대하여 자신의 귀책이 없는 한 아무런 책임을 지지 않습니다.

제 15 조 양도 금지 등

1. 양 당사자는 상대방의 서면 동의 없이 본 계약상의 권리와 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도, 위탁, 하도급 하거나 질권 등 담보의 목적으로 제공하지 못합니다. 단, "회사"의 계열회사 간 분할, 합병, 사업/영업양도 등 포괄적 승계나 이전의 경우는 예외로 합니다.
2. "파트너"가 영업양수도로 인하여 본 약관 상 "파트너"의 지위를 이전하거나 이전받는 경우, 관계 법령에 따른 영업양수도 및 관련 조치 등의 이행을 보증하고, "회사"가 정한 절차에 따라 확인서 등 양식을 제출한 후 "회사"의 승낙을 받아야 합니다.
3. 영업을 양도하는 "파트너"(이하 "영업양도인")는 본 약관 및 이에 부속하는 예약· 등 서비스 전반과 관련하여 "회사", "임차인" 및 제3자에 대하여 갖는 일체의 권리·의무(예약 및 정산 내역, 행사 공간 연출물 이미지 및 정보, 고객 정보 등 모든 영업정보 포함)를 관계법령에 따라 양수받는 "파트너"(이하 "영업양수인")에게 제한없이 승계하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 특정 영업정보의 비공개 등 제한이 있는 경우, 영업양도인과 영업양수인은 합의된 제한사항을 "회사"에 사전 통지하여야 하며, 이를 해태하여 발생할 수 있는 모든 문제 및 손해에 대하여 "회사"를 면책시키고 이를 해결해야 합니다.
4. 본 조항은 본 계약 종료 후에도 유효합니다.

제 16 조 비밀유지

본 약관의 체결을 위한 교섭 과정에서 알게 된 "회사"의 영업 내용 및 "회사"가 제공하는 "서비스"의 모든 사항은 기밀이며, "파트너"는 계약 중은 물론이고 계약 종료 후라도 제3자에게 유출, 제공 등의 일체의 행위를 하여서는 아니되며, 본 조항은 계약 종료 또는 해제, 해지 후에도 유효합니다.

제 17 조 계약의 해제, 해지

1. 양 당사자는 상호 합의에 의하여 본 계약을 해제, 해지할 수 있습니다.
2. 일방 당사자는 상대방이 정당한 사유 없이 본 계약상 의무와 책임을 위반하여 서면으로 시정을 요구하였음에도 상대방이 시정 요구를 받은 날로부터 7일 이내 시정이 이루어 지지 않거나, 동일 위반 행위가 연 3회 이상 반복되는 경우, 본 계약을 즉시 해제, 해지하거나 "렌탈 예약 중개 서비스"를 중단할 수 있습니다.
3. "회사"는 "파트너"에게 다음 사유가 발생 시 본 계약을 즉시 해제, 해지하거나 "렌탈 예약 중개 서비스"를 중단할 수 있습니다.

"파트너"의 귀책으로 "행사 공간 연출물" 관련 정보의 신뢰도가 떨어지거나 신속, 정확하게 제공 또는 갱신되지 않는다고 객관적으로 판단되는 다음 각 목과 같은 사정(단, 이에 한정되지 아니한다)이 발생한 경우

"파트너"가 제공한 "행사 공간 연출물" 정보와 실제 "렌탈" 서비스 이용 시 차이 등으로 인한 "임차인"의 민원제기가 연 3회 이상 발생

"파트너"의 예약시스템 관리 소홀 등의 사유로 중복 예약이 연 3회 이상 발생

"파트너"의 예약현황이 연 5회 이상 불일치

"파트너"가 "렌탈 예약 중개 서비스" 시작 7일 전까지 상품 서비스 요금을 지급하지 아니하여

"회사"의 이행 최고에도 불구하고 최고를 받은 날로부터 상당한 기간 이내에 이를 지급하지 아니한 경우

관계 법령을 위반하거나 파산, 지불불능, 해산, 청산, 기타 이에 준하는 사유 발생으로 정상적 "서비스" 진행이 곤란한 경우

4. 본 조에 의한 계약의 해지·해제는 상대방에 대한 손해배상청구 등 여타 권리구제수단의 실현에 영향을 미치지 아니합니다.

제 18 조 손해배상

1. 당사자가 본 약관을 위반하여 상대방 또는 제3자에게 손해를 입힌 경우에는 그 위반에 귀책 있는 당사자가 상대방 또는 제3자의 손해를 배상할 책임이 있습니다.
2. "회사"는 "회사"의 고의·중과실이 아닌 한 서비스용 설비의 보수, 교체, 정기점검, 공사 등 기타 이에 준하는 사유로 발생한 손해에 대하여 책임을 지지 아니하며, "파트너"의 고의 또는 과실로 인한 서비스 이용 장애나 "임차인"의 불만·민원·클래임 등에 대하여는 "파트너"가 책임을 부담합니다.

제 19 조 불가항력

1. 전쟁, 폭동, 내란, 천재지변, 질병 확산, 기타 관계법령(재난 및 안전관리기본법 등)에 따른 위기경보 발령과 같이 당사자 일방이 통제하기 어려운 중대한 사유(이하 "불가항력 사유")가 발생하고 이로 인하여 본 약관상 목적 달성이 현저히 불가능할 경우 "회사"는 "파트너"와 협의하여 다음 각 호의 조치를 취할 수 있습니다.
 - “임차인”의 취소 수수료 면제
 - 본 약관상 서비스 기간의 변경
 - "파트너"의 "회사"에 대한 채권을 수동채권으로 한 상계
 - 기타 "회사"와 "파트너"가 합의한 방식
2. 전항의 불가항력 사유로 인하여 “임차인”의 예약 취소 또는 환불 요청이 발생할 경우에도 "회사"는 전항 각호의 조치를 취할 수 있습니다.
3. "회사"와 "파트너"와 협의하여 동조 제1항 제1호의 조치를 취한 경우, 취소된 서비스 기간에 대하여 본 약관이 일부 해제된 것으로 보아 상호간 원상회복의무가 발생합니다.

제 20 조 분쟁의 해결

본 약관에서 정하지 아니한 사항 또는 해석상 이견이 있는 경우 관련 법령에 따라 상호 합의하여 해결하고, 합의가 이루어지지 않을 경우 민사소송법에 따른 관할법원에 소를 제기할 수 있습니다.

부 칙

제 1조 시행일 본 약관은 2025년 02월 26일부터 시행합니다.