

[이동식] 파트너 렌탈 예약 중개 서비스 이용약관

제1조 (목적)

본 약관은 이동식(이하 "회사")이 "파트너"의 "행사 공간 연출물" 렌탈 예약을 중개하고(이하 "렌탈 예약 중개 서비스"), 사업 운영에 필요한 정보를 제공함에 있어 "회사"와 "파트너" 사이의 권리·의무 및 책임사항을 정함을 목적으로 합니다.

제2조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① "회사"라 함은 본 약관에서 "렌탈 예약 중개 서비스"를 제공하는 통신판매중개업자로서, 통신판매의 당사자가 아닌 중개인을 의미합니다.
- ② "파트너"라 함은 "회사"가 제공하는 "파트너 사이트"의 "렌탈 예약 중개 서비스"를 이용하여 "임차인"에게 자신의 "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스를 제공하는 임대인을 의미합니다.
- ③ "임차인"이라 함은 「이동식 서비스 이용약관」 및 「행사 공간 연출물 렌탈약관」에 따라 "파트너"의 "행사 공간 연출물"을 렌탈하기 위해 예약 체결을 완료한 자를 의미합니다.
- ④ "행사 공간 연출물"이라 함은 "파트너"가 제공하는 행사용 부스, 테이블, 의자, 집기, 구조물, 장식물, 기타 행사 공간 연출에 사용되는 물품을 의미합니다.
- ⑤ "렌탈"이라 함은 "파트너"의 "행사 공간 연출물"을 "임차인"이 예약한 기간 동안 정해진 장소에서 사용할 수 있도록 사용 권한을 제공하는 것을 의미합니다.
- ⑥ "한칸 홈페이지"라 함은 "회사"가 운영하는 행사 공간 연출물 렌탈 플랫폼 "한칸"의 웹·모바일 홈페이지를 의미합니다.
- ⑦ "파트너 사이트"라 함은 "회사"가 "렌탈 예약 중개 서비스" 제공을 위하여 운영하는 웹·모바일 사이트(<https://ceo.hankan.kr/>)를 의미합니다.
- ⑧ "렌탈 예약 중개 서비스"라 함은 "회사"가 "파트너 사이트"를 통해 "파트너"에게 제공하는 "행사 공간 연출물"에 대한 "렌탈" 예약의 중개, 결제 및 결제 중개 서비스, 그에 부수하는 서비스("임차인"에 대한 예약 내역 알림, 메시지 발신 서비스를 위한 외부 채널 생성 또는 삭제 요청 중개를 포함하되 이에 한정되지 아니합니다)를 의미합니다.
- ⑨ "배송 지역"이라 함은 "파트너"의 "행사 공간 연출물"을 "임차인"에게 "렌탈"할 수 있는 지역으로서, "파트너"와 "회사"가 협의하여 결정한 지역을 의미합니다.

- ⑩ "서비스 이용료"라 함은 "렌탈 중개 이용료", "플랫폼 서비스 이용료" 및 이에 부수하는 서비스 이용료 등 "렌탈 예약 중개 서비스"에 대한 일체의 대가를 의미합니다.
- ⑪ "파트너 입점 계약"이라 함은 "회사"와 "파트너"가 "렌탈 예약 중개 서비스" 이용에 관하여 별도로 체결하는 입점 계약을 의미합니다.
- ⑫ "이동식 고객센터"라 함은 "회사"가 운영하는 유선 전화, 채팅, 카카오톡 채널, 이메일 등 비대면 방식의 상담 채널을 의미합니다.
- ⑬ "리뷰"라 함은 "임차인"이 "파트너"의 "행사 공간 연출물" 및 "렌탈" 서비스를 이용한 후 "행사 공간 연출물", 설치·철수, 배송, 상담, 이용 경험 등에 관하여 작성한 평가, 의견, 사진, 영상 등 게시물을 의미합니다.
- ⑭ "적립금", "쿠폰" 등 회사가 정한 혜택의 의미, 지급 기준, 사용 조건, 유효기간, 회수, 소멸, 복원 및 정산 처리 등에 관한 사항은 「이동식 서비스 이용약관」, 「행사 공간 연출물 렌탈약관」 및 회사가 별도로 안내하는 운영정책에서 정한 바에 따릅니다. 적립금(리뷰 작성에 따라 지급되는 리뷰 적립금을 포함합니다)은 임차인에게 제공되는 비현금성 할인 혜택으로서 렌탈 결제금액을 차감하는 방식으로 사용될 수 있습니다.
- ⑮ 본 조에서 정의되지 아니한 약관상의 용어의 의미는 「파트너 사이트 이용약관」, 「행사 공간 연출물 렌탈약관」, 「이동식 서비스 이용약관」, 개별약관, 개별정책 또는 일반적인 거래관행에 따릅니다.

제3조 (약관의 게시와 개정)

- ① "회사"는 본 약관을 "파트너 사이트"에 게시합니다.
- ② "회사"는 「약관의 규제에 관한 법률」, 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령을 위배하지 아니하는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있습니다.
- ③ "회사"가 본 약관을 개정하는 경우, 개정 내용과 적용 일자를 명시하여 "파트너 사이트"를 통하여 개정 약관의 적용 일자 7일 전까지 공지합니다. 다만, 변경 내용이 "파트너"에게 불리하거나 중대한 사항인 경우에는 적용 일자 30일 전부터 "파트너 사이트" 공지 외에 이메일, 휴대전화 문자메시지, 카카오톡 알림 등 "파트너"가 등록한 연락처를 통하여 개별 고지합니다.
- ④ "회사"는 본 조 제③항의 공지 또는 통지를 할 때 "파트너"가 개정 약관에 대해 거부 의사표시를 하지 아니하면 동의한 것으로 본다는 내용도 함께 안내합니다. "파트너"가 개정

약관의 적용일까지 거부의 의사표시를 하지 아니하는 경우에는 개정 약관에 동의한 것으로 봅니다. 다만, "파트너"에게 불리하거나 중대한 변경의 경우에는 "파트너"의 명시적 동의를 받아야 합니다.

⑤ "파트너"가 개정 약관의 적용에 동의하지 아니하는 경우 "파트너"는 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 본 약관 제16조에 따른 해지 절차에 따릅니다.

⑥ "파트너"는 정기적으로 "파트너 사이트"를 방문하여 약관의 개정을 확인하여야 합니다. 정상적인 공지 및 개별 통지가 이루어졌음에도 불구하고 개정 약관에 대한 정보를 확인하지 못하여 발생한 손해에 대해서는 "회사"의 고의 또는 과실이 없는 한 책임을 지지 아니합니다.

제4조 (서비스 기간)

① 본 약관에 따른 "렌탈 예약 중개 서비스" 기간은 계약 체결일로부터 1년으로 하며, 만료 1개월 전까지 어느 일방 당사자의 해지 또는 변경의 서면(전자문서 포함) 의사표시가 없는 경우에는 동일 조건으로 1년씩 자동 연장됩니다.

② "파트너 입점 계약"에서 개별 "행사 공간 연출물"별 서비스 기간을 달리 정하고 있는 경우에는 그에 따릅니다.

③ 본 "렌탈 예약 중개 서비스" 계약 기간이 종료된 경우에도, 종료 이전에 이미 체결된 "임차인"의 "행사 공간 연출물" 이용에 관한 환불, 정산, 고객 응대 및 분쟁 처리와 관련된 권리·의무는 해당 사안이 종결될 때까지 유지됩니다.

제5조 (서비스 내용 및 이용)

① "회사"는 "파트너"에게 "렌탈 예약 중개 서비스"를 제공합니다. "회사"는 "임차인"이 "한칸 홈페이지"를 이용하여 "파트너"의 "행사 공간 연출물"을 "렌탈" 예약할 수 있도록 "파트너 사이트" 등 관련 시스템을 구축·운영합니다.

② "회사"는 "임차인"이 신청한 "파트너"의 "행사 공간 연출물"에 대한 렌탈 예약의 접수, 확정, 변경, 취소 등 예약 상태가 변경된 경우, "파트너"에게 "임차인"의 예약 정보를 전자적 전송 매체(이메일, 문자메시지, 카카오톡 알림 등 포함하며 변경 가능)를 통해 전송하며, "파트너"는 "파트너 사이트"에서 자세한 예약 정보 및 상태를 확인할 수 있습니다.

③ "회사"는 "파트너"와 협의하여 행사 공간 연출물 렌탈 촉진을 위한 할인 프로모션을 진행할 수 있습니다.

④ "회사"는 "렌탈 예약 중개 서비스" 이용 과정에서 "임차인"과 "파트너" 간 발생한 문제의 해결을 위하여 "이동식 고객센터" 등을 통하여 원만히 해결될 수 있도록 지원합니다. 다만, "파트너"의 귀책사유로 인한 경우 및 "파트너"의 "행사 공간 연출물"을 이용하는 과정에서 발생한 문제는 본항의 지원 대상에서 제외됩니다.

⑤ "회사"는 "렌탈 예약 중개 서비스" 제공에 필요한 사항으로서 본 약관 및 "파트너 입점 계약"에서 "파트너"가 "회사"에 위임한 사항을 서비스 운영정책으로 정할 수 있고, "파트너"가 신청한 서비스에 대해 개별 운영정책 또는 "파트너 입점 계약"의 서비스 상세에 따라 제공할 수 있습니다.

⑥ "파트너"는 본 "서비스" 기간 중 일시적으로 전부 또는 일부 "행사 공간 연출물"의 "렌탈"이 불가한 경우, 합리적인 사전 통지 기간을 두어 "회사"에 해당 "행사 공간 연출물" "렌탈"의 일시 중단을 신청할 수 있으며, "회사"는 합리적 사유 없이 이를 거부할 수 없습니다. 일시 중단의 구체적인 신청 기한, 절차 및 최대 중단 기간은 "파트너 입점 계약" 또는 운영정책에서 별도로 정합니다.

⑦ "회사"는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 "렌탈 예약 중개 서비스"의 전부 또는 일부를 일시 정지할 수 있으며, 그 정지 사유와 기간을 구체적으로 정지 예정일의 7일 전까지 "파트너 사이트"에 공지합니다. 다만, 불가피한 사정으로 사전 공지가 어려운 경우에는 "렌탈 예약 중개 서비스" 정지 후 7일 이내에 사후 공지하며, 7일 이내 공지가 어려운 경우에는 공지가 어려운 사유가 해소되는 즉시 공지합니다.

1. "파트너"가 렌탈 서비스 제공에 관한 제반 법령 또는 소비자·개인정보 보호 등에 관한 법령(이하 "관계 법령") 위반 행위 또는 본 약관상 금지행위를 한 사실이 발견된 경우
2. 시스템 정기점검, 서버의 증설 및 교체, 네트워크의 불안정 등 시스템 운영상 필요한 경우
3. 정전, 서비스 설비의 장애, 서비스 이용 폭주, 기간통신사업자의 설비 보수 또는 점검 등으로 인하여 정상적인 "렌탈 예약 중개 서비스" 제공이 불가능한 경우
4. "파트너"가 제공한 "행사 공간 연출물" 정보와 관련하여 제3자로부터 권리 침해 등의 주장이 제기되거나 위법한 정황이 판단될 경우
5. 기타 전시, 사변, 천재지변 또는 이에 준하는 국가 비상 사태 등 "회사"가 통제할 수 없는 상황이 발생한 경우

⑧ "회사"는 시장 환경, 지역, 기간, 시즌, 구매 패턴, "행사 공간 연출물" 결합 등에 따라 "파트너"를 구분하고 "렌탈 예약 중개 서비스" 전반에 대한 테스트를 진행할 수 있으며, 이를 통해 "서비스"의

구체적인 내용 및 방식을 달리할 수 있고, "파트너"에게 각종 "렌탈 예약 중개 서비스"를 제공할 때 부가적인 서비스를 함께 제공할 수 있습니다.

⑨ "회사"는 "한칸 홈페이지"에 노출되는 "행사 공간 연출물" 정보의 위치, 배열, 노출 방식 및 특정 "행사 공간 연출물" 정보에 관한 테스트 및 노출 여부에 대한 결정 권한을 보유합니다.

⑩ "파트너"는 "회사"가 "한칸 홈페이지"의 홍보, 운영 및 "렌탈 예약 중개 서비스" 제공을 위하여 "회사"가 운영하는 웹 사이트, 공식 SNS, 뉴스레터, 제안서, 소개자료, 광고 소재 및 "회사"와 직접 계약된 공식 제휴 채널 등에서 "파트너"가 제공한 "행사 공간 연출물" 정보, 이미지, 설명 자료를 복제·공중송신·배포·전시·편집하여 사용할 수 있음에 동의합니다. 다만, "회사"가 해당 정보를 제3자에게 독립적인 광고·홍보 목적으로 제공하거나, "파트너"의 상호·로고·브랜드를 본래 목적을 초과하여 활용하는 경우에는 사전에 "파트너"에게 그 목적과 범위를 고지합니다.

⑪ 본 계약 종료 또는 해지 이후에는 "회사"는 본 조 제⑩항에 따라 제3자에게 제공한 "행사 공간 연출물" 정보가 더 이상 사용되지 아니하도록 합리적인 회수·삭제 요청 조치를 취하며, "파트너"의 요청이 있는 경우 그 처리 결과를 통지합니다. 다만, 이미 SNS 등 공개 채널을 통해 외부에 확산되어 "회사"의 합리적인 노력만으로는 회수가 불가능한 경우에는 그러하지 아니하며, 이 경우 "회사"는 그 사실을 "파트너"에게 안내합니다.

⑫ 본 조에 따라 개별 "파트너"에게 적용되는 구체적인 "렌탈 예약 중개 서비스"의 내용은 약관 체결 시 안내되며, 약관 체결 이후 해당 "렌탈 예약 중개 서비스" 내용이 변경되는 경우에는 법률에 따라 요구되는 사전 고지 또는 설명을 제공합니다.

제6조 (회사의 의무)

① "회사"는 관련 법규 및 본 약관에서 정하는 권리의 행사 및 의무의 이행을 신의에 따라 성실하게 준수합니다.

② "회사"는 "렌탈 예약 중개 서비스" 제공과 관련하여 획득한 "파트너"의 정보를 본인의 동의 없이 타인에게 누설 또는 배포할 수 없으며, "렌탈 예약 중개 서비스" 제공을 위한 업무 이외의 목적으로 사용할 수 없습니다. 다만, 관계 법령에 의한 적법한 절차를 거쳐 관계기관으로부터 요구받은 경우에는 그러하지 아니합니다.

③ "회사"는 계속적이고 안정적인 "렌탈 예약 중개 서비스"의 제공을 위하여 서비스 개선 등 필요한 조치를 취하여야 합니다.

④ 서비스 개선 과정에서 설비에 장애가 생기거나 데이터 등이 멸실·훼손된 때에는 천재지변, 비상 사태, 현재의 기술로는 해결이 불가능한 장애나 결함 등 부득이한 사유가 없는 한 지체 없이 이를 수리 또는 복구하도록 노력하여야 합니다.

⑤ "회사"는 "행사 공간 연출물"의 렌탈 예약 서비스와 관련하여, "임차인" 문의 및 변경, 환불, 취소 등의 업무를 처리할 고객 전담 부서를 운영하고, "파트너"와 "임차인" 간 문제 발생 시 이를 해결할 수 있도록 협조 및 지원합니다. 다만, "파트너"의 귀책사유로 인한 "임차인"과의 문제는 제외합니다.

⑥ "회사"는 관리시스템을 통해 "파트너"가 "행사 공간 연출물"의 "렌탈" 및 관리를 할 수 있는 "파트너" 권한을 부여하고, 관리합니다.

제6조의2 (통신판매중개업자로서의 책임 범위)

"회사"는 본 약관에서 통신판매의 당사자가 아닌 중개인으로서, "회사"에 등록된 "파트너"의 고의 또는 과실로 "임차인"에게 발생한 손해에 대해 책임을 지지 아니합니다. 다만, "회사"가 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 제20조의2에 따른 통신판매중개자로서의 책임을 지는 경우에는 해당 법령에서 정한 범위 내에서 책임을 부담합니다.

제7조 (파트너의 의무)

① "파트너"는 정기적으로 "파트너 사이트"에서 신청된 "임차인"의 렌탈 예약 정보를 확인하여야 합니다.

② "파트너"는 본 약관 제5조 제②항에 따라 "회사"가 전달한 "임차인"의 예약 정보를 "파트너 사이트" 내 예약 내역에서 자세히 확인하여야 하며, "임차인"이 신청한 일정에 "행사 공간 연출물" 종류 및 수량을 확보하여 "렌탈" 서비스를 제공하여야 합니다.

③ "임차인"의 렌탈 예약 내역은 "행사 공간 연출물" 인수일 전 일정 시점까지 변경될 수 있습니다. 이 경우 "회사"는 "파트너"에게 변경된 예약 정보를 전송하고, "파트너"는 "파트너 사이트"에서 변경된 예약 정보를 확인하여 "렌탈" 서비스를 제공하여야 합니다. 예약 변경의 구체적인 기한 및 기준은 「행사 공간 연출물 렌탈약관」에서 정한 바에 따릅니다.

④ "파트너"는 "배송 지역"을 사전에 "회사"와 협의하여 정하여야 하고, 정해진 "배송 지역" 내에 "렌탈" 예약이 들어오는 경우 성실히 "렌탈" 서비스를 제공하여야 합니다.

⑤ "파트너"는 "임차인"이 "행사 공간 연출물" 인수 전에 전달한 행사 정보, 현장 정보 및 특이 사항을 숙지하고 이에 따라 "행사 공간 연출물"을 설치하여 "임차인"이 "행사 공간 연출물"을 원활히 이용할 수 있도록 하여야 합니다.

⑥ "파트너"는 "행사 공간 연출물"이 원활히 "렌탈"되어 "임차인"이 안전하게 이용할 수 있도록 "행사 공간 연출물"의 서비스 품질 관리, 수량 관리와 예약 관리의 책임을 부담하며, 원활한 예약 현황 파악과 중복 예약 방지를 위해 인터넷을 이용할 수 있는 환경이나 이에 준하는 환경을 확보하고 제반 관리 사항을 확인·관리하여야 합니다. 또한 "파트너"의 부주의로 인한 중복 예약 또는 지체가 발생한 경우 그 책임은 "파트너"에게 있습니다. 다만, "회사"의 고의 또는 과실로 발생한 손해에 대한 책임은 제외합니다.

⑦ "파트너"는 "한칸 홈페이지"를 통한 "렌탈" 예약 접수가 불가능한 일정 또는 수량에 대해서는 원활한 예약 관리 및 예약 중복 방지를 위해 "파트너 사이트"의 재고·일정 관리 기능을 통하여 사전에 등록하여야 합니다. 구체적인 절차는 다음과 같습니다.

1. "파트너"는 "한칸 홈페이지"에서 "렌탈" 예약 접수가 불가능한 일시, 집기 종류, 수량 등의 내용을 선택하여 신청하고 "회사"에 관련 내용을 공유합니다.
2. "회사"는 "파트너"가 신청한 일정·재고 상태를 확정하고 예약 관리가 원활히 이루어질 수 있도록 협조합니다.
3. "회사"와 "파트너"는 해당 업무를 원활히 수행하기 위해 관련 책임자가 소통할 수 있는 업무 채널을 운영할 수 있으며, 그 구체적인 방식은 별도로 협의합니다.

⑧ "파트너"는 "임차인"이 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"이 인수되고 반납될 때까지 "임차인"을 성실하게 응대하고 안내할 의무가 있으며, "행사 공간 연출물"에 대한 품질 관리 및 관계 법령에 따른 도난, 화재, 시설 안전 관리, 기타 고객 관리에 필요한 모든 책임을 부담합니다.

⑨ "파트너"는 "행사 공간 연출물"에 대한 자료(사진, 상세 사이즈, 정보 등)를 "회사"에 제출하여야 하며, 제출한 모든 자료 및 콘텐츠의 적법한 권리자임을 보증하고, "회사" 연동 채널에 게재되는 "행사 공간 연출물"과 동일한 "서비스"를 "임차인"에게 제공하여야 합니다. 다만, "파트너"의 사정으로 동일한 "서비스" 제공이 불가한 경우 동급 이상의 "서비스"(대체 "행사 공간 연출물" 등)를 "임차인"에게 제공하여야 합니다. "파트너"가 본 항을 위반하여 제3자로부터 클레임, 분쟁, 권리 침해 제기, 기타 손해 등이 발생한 경우 "파트너"는 자신의 책임과 비용으로 "회사"를 면책시키고 그 손해를 배상하여야 합니다. 다만, "회사"의 고의 또는 과실로 발생한 손해의 경우에는 제외합니다.

⑩ "파트너"는 제공한 "행사 공간 연출물"에 대한 정보가 정확하고 거짓·과장이 없으며 진실하다는 점을 보증하며, 공공질서, 미풍양속, 기타 법령에 위배되거나 "회사"의 품질 기준 및 규정에 어긋나는 "행사 공간 연출물"을 게재하지 아니하고, "행사 공간 연출물"의 기획, 제작, 관리 및 운영 시 관계 법령 및 "회사"의 윤리 강령을 준수하여야 합니다. 이를 위반하여 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 "파트너"에게 있습니다.

⑪ "파트너"는 상호, 소재지, 업종 및 기타 사항이 변경되거나, 합병, 영업양도, 파산, 회생 등 신용 상태에 변경이 있는 경우 이를 지체 없이 "회사"에 통지하여야 하며, 이를 해태하여 발생한 손해에 대해서는 "파트너"가 부담합니다.

⑫ "파트너"는 본 약관에 따른 원활한 "서비스" 제공 및 운영을 위하여 업무 중인 "회사"의 임직원 및 관계사(유선 상담사 포함, 이하 "임직원")에 대하여 다음 각 호의 행위를 하여 임직원의 인권을 침해하거나 "회사"의 업무를 방해하여서는 아니 됩니다.

1. 임직원의 외모, 신체를 언급하거나 인격 침해적 표현을 하는 행위
2. 임직원에게 모욕, 폭언, 폭행 등 위협적 표현을 하는 행위
3. 임직원에게 성희롱 등 성적 혐오감이나 수치심을 느낄 수 있는 일체의 언행
4. 그 외 임직원에게 심각한 정신적 피해를 줄 수 있는 일체의 언행

⑬ "파트너"가 본 조 제⑫항을 위반한 경우 "회사" 및 임직원은 상담을 포함한 모든 "서비스" 제공을 즉시 거부할 수 있고, 본 계약을 해제·해지할 수 있으며, "파트너"에 대하여 민·형사상 책임을 물을 수 있습니다.

⑭ "파트너"는 "임차인"이 "한칸 홈페이지" 등에서 자신의 "행사 공간 연출물" 및 "렌탈" 서비스에 관하여 작성한 리뷰를 "파트너 사이트"를 통해 열람할 수 있습니다. 다만, 그 열람 범위는 서비스 품질 개선 및 응대 목적에 한정되며, "파트너"는 회사의 사전 동의 없이 리뷰의 복제, 외부 매체에 대한 게시·전송, 마케팅 자료로의 활용, 별도 저장 등 일체의 복제·활용 행위를 할 수 없습니다.

⑮ "파트너"는 자신의 "행사 공간 연출물"에 관하여 작성된 리뷰가 명백히 허위인 경우, 타인의 명예를 훼손하는 경우, 영업비밀 또는 개인정보가 부적절하게 노출된 경우, 「행사 공간 연출물 렌탈약관」에서 정한 이용 사실과 무관한 내용인 경우 등 정당한 사유가 있는 경우 "이동식 고객센터"를 통하여 회사에 리뷰에 대한 이의를 제기할 수 있습니다. 회사는 이의 신청을 검토하여 필요한 조치를 취하며, 그 결과를 "파트너"에게 안내합니다.

⑯ "파트너"는 본 약관에서 정한 경우를 제외하고 "임차인"으로 하여금 리뷰 작성, 수정, 삭제 등의 행위를 하도록 요구하거나 그 대가로 금전, 할인, 사은품 등의 이익을 제공하여서는 아니 됩니다.

제8조 (개인정보의 보호)

- ① "파트너"는 "렌탈 예약 중개 서비스"를 통해 "회사"로부터 제공받은 "임차인"의 개인정보를 제공 목적 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 「개인정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하여야 합니다.
"파트너"는 "회사"의 요청이 있는 경우 관계 법령상 보존이 필요한 경우를 제외하고, "회사"가 요청한 합리적인 기한 내에 "임차인"의 개인정보를 파기하거나 접근 권한을 제한하여야 합니다.
- ② "파트너"는 "임차인"의 개인정보를 예약 이행, 배송·설치·철수·회수, 고객 응대, 사고 처리, 정산 및 분쟁 대응 등 제공 목적 범위 내에서만 처리하여야 하며, 해당 목적 달성 후에는 관계 법령상 보존이 필요한 경우를 제외하고 지체 없이 파기하여야 합니다.
- ③ "파트너"는 "회사"의 사전 서면 동의 없이 "임차인"의 개인정보 처리를 제3자에게 재위탁하거나 제공하여서는 아니 됩니다. 다만, 배송·설치 등 예약 이행을 위하여 불가피하게 제3자의 처리가 필요한 경우에는 관계 법령을 준수하고, 필요한 경우 "회사"에 사전 고지하거나 "회사"의 승인을 받아야 합니다.
- ④ "회사"는 개인정보 보호를 위하여 "렌탈 예약 중개 서비스" 목적으로 "파트너"에게 제공된 "임차인"의 개인정보를 상당 기간이 지난 후 비공개 조치할 수 있습니다.
- ⑤ "회사"가 개인정보 보호를 위하여 필요한 조치를 취하였음에도 "파트너"가 본 조에서 정한 의무를 위반하여 "임차인"의 개인정보를 유출, 유용, 무단 제공, 재위탁하거나 그 밖에 관계 법령 또는 본 약관에서 정한 개인정보 보호 의무를 위반한 경우, "파트너"는 자신의 책임과 비용으로 "회사"를 면책시키고 이에 따른 "회사" 및 제3자의 손해를 배상하여야 합니다. 다만, "회사"의 고의 또는 과실로 발생한 손해의 경우에는 제외합니다.
- ⑥ "전기통신사업법" 등 관련 법령이 규정하는 적법한 절차에 따라 또는 "파트너"의 불법 행위에 대한 조사를 목적으로 수사관서 등이 "파트너"에 관한 정보의 제공을 "회사"에 요청한 경우, "회사"는 해당 수사관서의 요청에 응할 수 있습니다.

제9조 (지식재산권)

- ① "회사"가 "파트너"로부터 제공받은 정보를 바탕으로 "렌탈 예약 중개 서비스" 제공을 위하여 독자적으로 작성·편집·가공한 상세페이지, 광고 소재, 소개자료 등 회사 제작물에 대한 저작권 및 지식재산권은 "회사"에 귀속됩니다. 다만, 그 제작물에 포함된 "파트너"의 원본 자료, 상표, 로고, 이미지 및 행사 공간 연출물 정보에 대한 권리는 "파트너"에게 유보됩니다.

② "회사"는 본 계약 종료 또는 해지 이후에는 "파트너"가 제공한 원본 자료를 제5조 제⑪항에서 정한 경우를 제외하고 더 이상 새로운 "렌탈 예약 중개 서비스" 홍보 목적으로 사용하지 아니하며, 관계 법령에서 보존을 요구하는 경우 또는 본 계약 종료 이전에 이미 체결된 거래 및 분쟁 처리를 위해 필요한 경우에 한하여 보존합니다.

제10조 (수수료 및 정산)

① "렌탈 예약 중개 서비스" 이용에 따른 수수료는 별도로 작성하는 "파트너 입점 계약"의 기재에 따릅니다. 다만, "렌탈" 서비스와 함께 다른 재화·서비스도 이용하는 경우에는 상호 협의하여 수수료를 조정할 수 있습니다.

② "회사"는 정산 대상금액(서비스 내에 표시된 총 판매대금에서 "파트너"가 부담하기로 한 할인금액을 차감한 금액을 말하며, 회사가 비용을 부담하는 쿠폰·적립금 및 회사 부담분 프로모션 할인은 차감하지 아니합니다)에서 수수료를 제외한 정산대금을 "파트너"에게 공유하고, 해당 금액을 "파트너"가 지정한 계좌로 송금합니다(송금일이 주말 또는 공휴일인 경우에는 그 다음 영업일에 송금합니다). 다만, 쿠폰, 적립금 및 기타 회사가 정한 혜택의 경우 발급·지급 내용 및 종류에 따라 공제 범위, 부담자 등이 달라질 수 있으며, "파트너"에게 비용 부담 또는 정산대금 공제가 발생하는 경우 "회사"는 그 부담 기준과 산정 내역을 관리시스템 등을 통하여 사전에 안내하고, 필요한 경우 "파트너 입점 계약" 또는 별도 합의에 따릅니다. 구매 적립금 공제의 기준금액은 "임차인"의 결제합계(임차인이 해당 예약에 대하여 결제하여야 할 대여비용의 할인 적용 전 합계액을 말하며, 운반비용 및 추가금액은 포함하지 아니합니다)에서 "파트너"가 부담하는 할인금액 및 적립금 사용금액을 차감한 현금결제액으로 하며, 현금결제액이 0원인 경우 해당 거래는 공제 대상에서 제외됩니다.

③ "회사"가 "임차인"에게 발급·지급한 쿠폰 및 적립금 중 "회사"가 비용을 부담하는 부분은 "파트너"에게 지급할 정산대금에서 공제되지 아니합니다. "회사"와 "파트너"가 공동으로 부담하는 프로모션을 진행하는 경우 그 부담 비율은 사전에 "파트너 입점 계약" 또는 별도 합의로 정합니다.

④ 정산대금은 "회사"와 "파트너" 간 별도로 합의하여 "파트너 입점 계약"에 기재된 바에 따라 정산이 이루어집니다. 다만, "회사"의 정산 정책 또는 프로세스 변경에 따라 정산 주기나 방식이 변경될 수 있으며, 이 경우 "회사"는 사전에 변경 사실을 "파트너"에게 공지합니다.

⑤ 양 당사자가 상호 합의하는 경우 별도의 서면을 통하여 "서비스" 대금의 정산 방법 및 기간을 달리 정할 수 있습니다.

- ⑥ "파트너"는 정산 계좌의 예금주와 사업자명이 원칙적으로 일치하여야 하며, 불일치로 인한 책임은 "파트너"가 부담하고, 이로 인해 발생할 수 있는 법적 책임(민사·형사·행정·조세 등)에 대하여 "파트너"는 자신의 책임과 비용으로 "회사"를 면책시킵니다. 다만, "회사"의 고의 또는 과실로 발생한 손해의 경우에는 제외합니다.
- ⑦ "파트너"가 정산대금 계좌의 변경을 원하는 경우 "회사"가 요구하는 서류 및 양식을 구비하여 제출하여야 합니다.
- ⑧ "파트너"의 귀책사유로 인해 계약된 "렌탈" 서비스가 제공되지 아니한 경우 "회사"는 렌탈 예약이 정상적으로 진행되었을 때를 기준으로 산정한 수수료를 실제 발생한 손해 또는 기회비용의 범위 내에서 부과할 수 있으며, 이미 발생한 "회사"의 손해에 대해서는 별도로 청구할 수 있습니다.
- ⑨ 공제된 구매 적립금 운영 비용은 "임차인"에 대한 혜택 운영을 위하여 "회사"가 별도 관리하며, 해당 금액의 사용 또는 소멸 여부와 관계없이 "파트너"에게 추가 정산하거나 환급하지 않습니다.

제11조 (예약의 취소 및 환불)

- ① "임차인"의 예약 취소 및 환불 처리는 회사가 마련한 취소·환불 정책(「행사 공간 연출물 렌탈약관」에서 정한 기준을 포함합니다)에 따라 회사가 수행하며, "파트너"는 이에 협조할 의무를 부담합니다.
- ② "임차인"이 "파트너"의 책임 있는 사유 또는 "파트너"의 귀책사유로 "회사"를 통해 렌탈한 "행사 공간 연출물"을 이용할 수 없게 된 경우, "임차인"에 대한 환불 및 보상 책임, 기타 민원 해결에 대한 책임은 "파트너"에게 있습니다. "회사"가 "임차인"에게 선조치(환불 및 피해 보상 등)를 한 경우, "회사"는 그 산정 내역과 근거를 "파트너"에게 고지하고, 해당 비용을 "파트너"에게 지급하여야 할 정산대금 등에서 상계하거나 차액을 별도 청구할 수 있습니다.
- ③ "임차인"이 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 제17조에 따른 청약철회권을 행사하는 경우, "파트너"는 「행사 공간 연출물 렌탈약관」 및 관계 법령에서 정한 바에 따라 환불 등 필요한 조치에 협조하여야 합니다.
- ④ "임차인"이 적립금, 쿠폰 또는 기타 회사가 정한 혜택을 사용하여 예약한 후 예약이 취소·환불되는 경우, 해당 혜택의 반환, 복원, 회수, 소멸 또는 재사용 가능 여부 및 정산 처리 방식은 「이동식 서비스 이용약관」, 「행사 공간 연출물 렌탈약관」 및 회사의 운영정책에서 정한

바에 따릅니다. "회사"는 정산 시 선금 미입금 여부, 취소수수료 발생 여부, 실제 결제 대상 금액, 환불금, 복원 또는 소멸된 혜택 내역을 반영하여 산정한 정산 내역을 "파트너"에게 안내합니다.

제12조 (금지행위)

"파트너"는 "렌탈 예약 중개 서비스" 이용과 관련하여 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 됩니다. "파트너"의 고의 또는 과실에 의한 본 조 위반으로 인하여 "회사"가 피해를 입은 경우 "파트너"는 그 피해를 배상하여야 하며, "회사"는 "파트너"에게 지급해야 하는 비용에서 상계 처리하고 차액을 별도 청구할 수 있습니다.

1. 본 약관에 따른 "파트너"의 의무를 위반하는 행위
2. "임차인"으로 하여금 "파트너"와 직접 계약하도록 유도하는 행위
3. 예약 서비스를 제외한 기타 재화·서비스를 신청한 경우 "회사"가 허용하지 아니하는 수단 등을 이용하여 해당 재화·서비스를 남용하거나 우회적인 방법 등으로 부정한 이익을 취하는 행위
4. "임차인"으로 하여금 허위·과장된 리뷰를 작성하게 하거나, 리뷰의 작성·수정·삭제·별점 변경을 대가로 금전, 할인, 사은품 등 이익을 제공하는 행위, 또는 본인이나 제3자의 명의로 자신의 "행사 공간 연출물"에 관한 리뷰를 직접 작성하는 행위
5. 부정한 방법으로 적립금, 쿠폰 또는 기타 회사가 정한 혜택을 적립·취득하거나, "임차인"으로 하여금 이를 부정하게 적립·취득하도록 유도하는 행위
6. 기타 "회사" 또는 타인의 신용·명예 등을 훼손하는 행위
7. "파트너 사이트" 및 "렌탈 예약 중개 서비스"에서 제공하는 정보, 데이터, 콘텐츠 등을 "회사"의 사전 서면 동의 없이 인공지능 모델의 학습, 데이터셋 구축, 기타 이에 준하는 목적으로 수집·활용하는 행위

제13조 (통지)

① "회사"가 "파트너"에 대하여 통지를 하는 경우, 본 계약에 별도의 규정이 없는 한 "파트너"가 제공한 이메일 주소, (휴대)전화번호, 모바일 메시지, 카카오톡 알림 등 기타 적절한 전자적 수단으로 할 수 있습니다.

② "회사"는 "파트너" 전체에 대해 통지를 하는 경우 7일 이상 "파트너 사이트" 공지사항에 게시함으로써 본 조 제①항의 개별 통지에 갈음할 수 있습니다. 다만, "파트너"의 "서비스" 이용에 중대한 영향을 주는 사항에 대해서는 개별 통지합니다.

③ "파트너"는 "회사"에 실제로 연락이 가능한 이메일, (휴대)전화번호 등의 정보를 제공하고 해당 정보들을 최신으로 유지하여야 하며, "회사"의 통지를 확인하여야 합니다.

④ "파트너"가 본 조 제③항의 의무를 소홀히 하여 발생한 불이익은 "파트너"가 부담하며, "회사"는 "회사"의 고의 또는 과실이 없는 한 책임을 지지 아니합니다.

제14조 (양도 금지 등)

① 양 당사자는 상대방의 서면(전자문서 포함) 동의 없이 본 계약상의 권리와 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도, 위탁, 하도급하거나 질권 등 담보의 목적으로 제공하지 못합니다. 다만, "회사"의 계열회사 간 분할, 합병, 사업·영업양도 등 포괄적 승계 또는 이전의 경우는 예외로 합니다.

② "파트너"가 영업양수도로 인하여 본 약관상 "파트너"의 지위를 이전하거나 이전받는 경우, 관계 법령에 따른 영업양수도 및 관련 조치 등의 이행을 보증하고, "회사"가 정한 절차에 따라 확인서 등 양식을 제출한 후 "회사"의 승낙을 받아야 합니다.

③ 영업을 양도하는 "파트너"는 본 약관 및 이에 부속하는 예약 등 서비스 전반과 관련하여 "회사", "임차인" 및 제3자에 대하여 갖는 권리·의무 중 영업양도에 따라 승계가 필요한 범위의 권리·의무를 관계 법령에 따라 양수받는 "파트너"에게 승계할 수 있습니다. 이 경우 예약 및 정산 내역, "행사 공간 연출물" 이미지 및 정보, 운영 이력 등 서비스 제공에 필요한 정보도 승계 대상에 포함될 수 있습니다. 다만, "임차인"의 개인정보가 포함된 정보의 이전은 「개인정보 보호법」 등 관계 법령 및 "회사"의 개인정보처리방침에서 정한 절차에 따라 필요한 고지, 동의 또는 보호조치를 이행한 범위 내에서만 이루어집니다. 양도하는 "파트너"와 양수받는 "파트너"는 특정 영업 정보의 비공개 등 제한이 있는 경우 그 제한 사항을 "회사"에 사전 통지하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 문제 및 손해에 대하여 자신의 책임과 비용으로 "회사"를 면책시켜야 합니다.

④ 본 조의 규정은 본 계약 종료 후에도 유효합니다.

제15조 (비밀유지)

① 본 약관의 체결 또는 이행 과정에서 알게 된 "회사"의 영업 내용 및 "회사"가 제공하는 "서비스"의 모든 사항은 기밀이며, "파트너"는 계약 중은 물론 계약 종료 후에도 제3자에게 유출, 제공 등 일체의 행위를 하여서는 아니 됩니다.

② "회사"는 본 약관의 체결 또는 이행 과정에서 알게 된 "파트너"의 영업 정보, 거래 정보, "행사 공간 연출물" 관련 정보 등 비밀 정보를 "파트너"의 사전 동의 없이 제3자에게 유출, 제공하여서는 아니 됩니다.

③ 본 조의 비밀정보에는 이미 공개된 정보, 수령 전부터 적법하게 보유하고 있던 정보, 상대방의 귀책 없이 공개된 정보, 제3자로부터 적법하게 제공받은 정보, 관계 법령 또는 법원·수사기관·행정기관의 적법한 명령이나 요청에 따라 공개가 필요한 정보는 포함되지 아니합니다.

④ 본 조의 규정은 계약 종료 또는 해제·해지 후에도 유효합니다.

제16조 (계약의 해제·해지)

① 양 당사자는 상호 합의에 의하여 본 계약을 해제·해지할 수 있습니다.

② 일방 당사자는 상대방이 정당한 사유 없이 본 계약상 의무와 책임을 위반하여 서면(전자문서 포함)으로 시정을 요구하였음에도 상대방이 시정 요구를 받은 날로부터 7일 이내에 시정이 이루어지지 아니하거나 시정 요구에도 불구하고 동일·유사한 위반 행위가 반복되는 경우, 본 계약을 즉시 해제·해지하거나 "렌탈 예약 중개 서비스"를 중단할 수 있습니다.

다음 각 호의 사유는 본 항에 따른 시정 요구의 대표적인 사유로 보며, 본 약관 또는 "파트너 입점 계약"에 따른 그 밖의 의무 위반 행위가 있는 경우에도 본 항을 적용할 수 있습니다.

1. "파트너"가 제공한 "행사 공간 연출물" 정보와 실제 "렌탈" 서비스 이용 시 차이 등으로 인하여 "파트너"의 명백한 귀책으로 인정되는 "임차인"의 민원이 반복적으로 발생하는 경우
2. "파트너"의 예약 시스템 관리 소홀 등으로 인하여 중복 예약 또는 예약 현황 불일치가 반복적으로 발생하는 경우
3. "파트너"가 제공한 "행사 공간 연출물" 정보의 신뢰도가 떨어지거나 신속·정확하게 제공·갱신되지 아니하는 경우

③ "회사"는 "파트너"에게 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 본 계약을 즉시 해제·해지하거나 "렌탈 예약 중개 서비스"를 중단할 수 있습니다.

1. "파트너"가 본 약관 또는 "파트너 입점 계약"에 따라 납부하여야 하는 서비스 이용료 또는 기타 비용을 납부 기한 내에 지급하지 아니하여 "회사"의 이행 최고에도 불구하고 최고를 받은 날로부터 상당한 기간 이내에 이를 지급하지 아니한 경우
 2. 관계 법령을 위반하거나 파산, 지불 불능, 해산, 청산 또는 이에 준하는 사유 발생으로 정상적 "서비스" 진행이 곤란한 경우
 3. 본 약관 제7조 제⑫항(임직원 인권 침해 금지) 또는 제⑯항(리뷰 조작·대가 제공 금지)을 중대하게 위반한 경우
 4. 본 약관 제8조를 위반하여 "임차인"의 개인정보를 목적 외로 사용, 유출, 무단 제공, 재위탁하거나 그 밖에 관계 법령 또는 본 약관에서 정한 개인정보 보호 의무를 위반한 경우
- ④ "회사"는 본 조 제③항에 따라 계약을 해제·해지하기 전 "파트너"에게 그 사유와 해지 시점을 사전에 통지합니다. 다만, 본 조 제③항 제2호, 제3호 및 제4호의 경우에는 사전 통지 없이 즉시 해제·해지할 수 있으며, 이 경우 사후에 지체 없이 그 사유를 통지합니다.
- ⑤ 본 조에 따른 계약의 해제·해지는 상대방에 대한 손해배상 청구 등 다른 권리구제수단의 실현에 영향을 미치지 아니합니다.
- ⑥ 본 약관에 따른 계약이 종료 또는 해지되는 경우에도, 종료·해지 이전에 이미 체결된 "임차인"의 예약 이행, 환불·정산 및 분쟁 처리에 관한 양 당사자의 권리·의무는 해당 사안이 종결될 때까지 존속합니다.

제17조 (손해배상)

- ① 당사자가 본 약관을 위반하여 상대방 또는 제3자에게 손해를 입힌 경우에는 그 위반에 귀책이 있는 당사자가 상대방 또는 제3자의 손해를 배상할 책임이 있습니다.
- ② "회사"는 사전 공지된 정기점검, 설비 보수·교체·공사 등으로 발생한 손해에 대하여 "회사"의 고의 또는 과실이 있는 경우에 한해서만 책임을 부담합니다. "파트너"의 고의 또는 과실로 인한 "서비스" 이용 장애 또는 "임차인"의 불만·민원·클레임 등에 대하여는 "파트너"가 책임을 부담합니다.
- ③ 어느 일방이 상대방에게 손해배상을 청구하는 경우, 청구자는 손해 발생 사실, 산정 기준 및 증빙 자료를 제시하여야 합니다.

제18조 (불가항력)

① 전쟁, 폭동, 내란, 천재지변, 질병 확산, 기타 관계 법령(「재난 및 안전관리 기본법」 등)에 따른 위기경보 발령 등 당사자 일방이 통제하기 어려운 중대한 사유(이하 "불가항력 사유")가 발생하고 이로 인하여 본 약관상 목적 달성이 현저히 불가능한 경우, "회사"는 "파트너"와 협의하여 다음 각 호의 조치를 취할 수 있습니다.

1. "임차인"의 취소 수수료 면제
2. 본 약관상 서비스 기간의 변경
3. 불가항력 사유로 인하여 환불, 취소수수료 면제 또는 정산 조정이 필요한 경우, "회사"와 "파트너"는 상호 협의하여 "회사"가 "파트너"에게 지급할 정산금 등에서 필요한 금액을 차감하거나 별도 정산할 수 있습니다.
4. 기타 "회사"와 "파트너"가 합의한 방식

② 본 조 제①항의 불가항력 사유로 인하여 "임차인"의 예약 취소 또는 환불 요청이 발생한 경우에도 "회사"는 본 조 제①항 각 호의 조치를 취할 수 있습니다.

③ "회사"와 "파트너"가 협의하여 본 조 제①항 제1호의 조치를 취한 경우, 취소된 서비스 기간에 대해서는 해당 범위 내에서 계약이 일부 해제된 것으로 보며, "회사"와 "파트너"는 이미 지급되었거나 지급 예정인 정산금, 환불금, 비용 부담액 등을 상호 협의하여 정산합니다.

제19조 (분쟁의 해결)

① 본 약관에서 정하지 아니한 사항 또는 해석상 이견이 있는 경우, "회사"와 "파트너"는 관련 법령에 따라 상호 합의하여 해결합니다.

② 본 약관과 관련하여 "회사"와 "파트너" 간에 발생한 분쟁이 본 조 제①항의 합의에 따라 해결되지 아니하는 경우, 소송은 「민사소송법」상의 관할법원에 제기합니다.

부 칙

① 본 약관은 2026년 7월 1일 공고하고, 2026년 8월 1일부터 적용됩니다.

② 본 약관은 시행일 이후 체결되는 "파트너 입점 계약" 및 서비스 이용에 적용됩니다. 시행일 전에 이미 체결된 "파트너 입점 계약" 또는 별도 약정이 있는 경우 해당 계약 체결 당시의 약관 또는 약정이 우선합니다.

③ 시행일 전에 이미 이용계약을 체결한 기존 "파트너"에 대해서는 제3조 제③항 및 제④항에서 정한 절차에 따라 개별 고지하고, 필요한 경우 명시적 동의를 받은 후 본 약관을 적용합니다.