

행사 공간 연출물 렌탈약관

제1조 (목적)

본 약관은 "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스와 관련하여 "회사" 또는 "파트너" 등 "임대인"과 "임차인" 사이의 권리·의무 및 책임사항을 정함을 목적으로 합니다.

제2조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① "회사"라 함은 행사 공간 연출물 렌탈 플랫폼 "한칸"을 운영하는 사업자인 이동식을 의미합니다. 회사는 "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스를 직접 제공하는 임대인의 지위 또는 "파트너"가 제공하는 "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스를 중개하는 통신판매중개업자의 지위에서 본 약관에 따른 서비스를 제공합니다. 회사는 자신이 임대인으로서 직접 제공하는 "행사 공간 연출물"에 대해서만 임대인으로서의 책임을 부담하며, 통신판매중개업자로서 "파트너"가 제공하는 "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스에 대해서는 관련 법령에 따른 통신판매중개업자의 책임 범위 내에서만 책임을 부담합니다.
- ② "한칸"이라 함은 회사가 운영하는 행사 공간 연출물 렌탈 플랫폼 및 서비스 브랜드를 의미합니다.
- ③ "파트너"라 함은 "회사"의 렌탈 예약 중개 서비스를 이용하여 자신의 "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스를 "회원" 또는 "임차인"에게 제공하는 자를 의미합니다. "파트너"는 "회사"의 대리인이나 피용자로 간주되지 아니합니다.
- ④ "임대인"이라 함은 "임차인"에게 "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스를 제공하는 자로서, "회사"와 "파트너"를 통칭합니다.
- ⑤ "회원"이라 함은 회사의 「이동식 서비스 이용약관」에 따라 회원가입을 완료하고 회사가 제공하는 서비스를 이용하는 자를 의미합니다.
- ⑥ "임차인"이라 함은 본 약관 및 회사의 「이동식 서비스 이용약관」에 따라 정상적으로 예약 체결을 완료한 "회원"을 의미합니다.
- ⑦ "이동식 고객센터"라 함은 회사가 운영하는 유선 전화, 채팅, 카카오톡 채널, 이메일 등 비대면 방식의 고객 상담 채널을 의미합니다.

- ⑧ "이동식 서비스 이용약관"이라 함은 회사가 운영하는 "한칸" 플랫폼 및 렌탈 서비스 전반에 관한 이용 조건을 정한 별도 약관을 의미하며, 본 약관과 함께 적용됩니다.
- ⑨ "행사 공간 연출물"이라 함은 "임대인"이 제공하는 행사용 부스, 테이블, 의자, 집기, 구조물, 장식물, 기타 행사 공간 연출에 사용되는 물품을 의미합니다.
- ⑩ "예약"이라 함은 "임차인"이 회사의 홈페이지 또는 "이동식 고객센터"를 통해 "행사 공간 연출물"의 종류, 수량, 렌탈 기간, 설치 장소, 서비스 요금 등 예약 조건을 정하여 "임대인"과 체결하는 임대차계약을 의미합니다.
- ⑪ "렌탈"이라 함은 "임대인"이 "행사 공간 연출물"을 "임차인"에게 예약한 기간 동안 정해진 장소에서 사용할 수 있도록 사용권한을 제공하는 것을 의미합니다.
- ⑫ "인수"라 함은 예약 시작 시간과 장소에 맞추어 "임대인"이 운반하고 설치한 "행사 공간 연출물"의 상태, 수량, 고장 또는 하자 유무를 확인하고, "임차인"이 이를 사용하기 시작하는 것을 의미합니다.
- ⑬ "반납"이라 함은 홈페이지 또는 예약 확정 안내에서 정한 철수 시작 시간 및 장소에 맞추어 "임차인"이 "행사 공간 연출물"을 철수 가능한 상태로 준비하고, "임대인"이 이를 해체·회수하는 절차를 의미합니다.
- ⑭ "적립금"이라 함은 "임차인"이 회사의 서비스를 이용하여 "행사 공간 연출물"을 예약·결제하거나, 리뷰를 작성하거나, 회사가 정한 이벤트·프로모션 등에 참여한 경우 회사가 정한 기준에 따라 지급되는 비현금성 혜택을 의미합니다. 이 중 리뷰 작성에 대하여 지급되는 적립금을 "리뷰 적립금"이라 합니다.
- ⑮ "리뷰"라 함은 "임차인"이 회사의 렌탈 서비스를 이용한 후 "행사 공간 연출물", 설치·철수, 배송, 상담, 이용 경험 등에 관하여 작성한 평가, 의견, 사진, 영상 등 게시물을 의미합니다.
- ⑯ 본 조에서 정의되지 않은 약관상의 용어는 개별약관, 개별정책, 「이동식 서비스 이용약관」 또는 일반적인 거래관행에 따릅니다.

제3조 (약관의 해석)

- ① 회사는 서비스 운영을 위하여 개별약관 및 개별정책을 둘 수 있으며, 해당 내용이 본 약관과 충돌하는 경우에는 개별약관 및 개별정책이 우선 적용됩니다. 다만, "임차인"에게 중대한 불이익을 주는 사항은 관련 법령 및 약관의 명시·설명 의무에 따라 사전에 고지한 경우에만 한하여 적용됩니다.

- ② 본 약관 및 개별약관, 개별정책에 명시되지 않은 사항에 대해서는 「약관의 규제에 관한 법률」, 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 등 관계 법령 및 일반적인 거래관행에 따릅니다.

제4조 (행사 공간 연출물 예약의 체결)

- ① "임차인"은 홈페이지 또는 "이동식 고객센터"를 통해 "예약"을 신청할 수 있습니다. 홈페이지가 아닌 "이동식 고객센터"를 통해 "예약"하는 경우 상담원 서비스 비용(이하 "예약수수료")이 발생할 수 있습니다. 다만, "임차인"이 신체적 어려움으로 인해 "이동식 고객센터"를 통해 "예약"을 하는 경우에는 별도의 본인 확인 절차를 거치면 "예약수수료"가 부과되지 않습니다.
- ② "예약"을 하려는 "임차인"은 회사의 홈페이지 상에서 원하는 날짜에 "예약" 가능한 "행사 공간 연출물"의 종류와 수량, 서비스 요금, 예약 가능 시간, 렌탈 기간, 기타 예약 조건 등을 미리 확인할 수 있습니다.
- ③ "예약"한 "임차인"은 홈페이지 또는 "이동식 고객센터"를 통해 "임대인"이 서비스 제공에 필요한 정보를 행사 2일 전까지 정확하게 "임대인"에게 제공해야 합니다. 이때 "임차인"의 고의 또는 과실로 정확한 정보를 제공하지 않아 발생하는 추가적인 비용은 "임차인"이 부담해야 합니다.
- 서비스 제공에 필요한 정보라 함은 행사 정보, 설치 현장 정보 및 설치·철수에 필요한 특이사항 등 행사 공간 연출물 렌탈 서비스 제공에 필요한 정보를 의미합니다.
 - 행사정보: 필요한 날짜, 행사 공간 장소, 업체명, 담당자 이름, 담당자 연락처
 - 현장정보: 차량 진입 정보, 차량 출입 제한 높이, 하차 구역, "행사 공간 연출물" 하차 후 이동방법, 엘리베이터 종류 및 사이즈, 행사 공간 바닥-천장 높이, 전기 위치, 보양 작업 유무, 작업계 작성 여부, 행사 공간 실내/외 구분, 물품 보관 공간, 부스 배치도
 - 특이사항: 지면상황(아스팔트, 잔디, 모래, 경사로 등) 외 설치 시 필요한 정보
- ④ "렌탈" 서비스 요금은 "행사 공간 연출물"의 종류, 렌탈 기간, 프로모션, 패키지 또는 요금제에 따라 회사가 정한 과금 단위를 기준으로 산정합니다. "임차인"은 회사가 허용하는 경우 24시간 미만의 "렌탈"을 신청할 수 있으나, 이 경우에도 해당 "행사 공간 연출물" 또는 요금제에 적용되는 최소 과금 단위의 서비스 요금이 부과됩니다. 구체적인 과금 단위, 최소 이용 요금, 렌탈 기간별 요금 및 적용 조건은 웹 사이트, 결제 화면 또는 예약 확정 안내에서 고지한 바에 따릅니다.

- ⑤ "예약"의 체결은 회사의 홈페이지 또는 "이동식 고객센터"를 통해 "임차인"이 직접 입력·선택하거나 협의한 예약 조건에 따라 이루어지며, 이때 "임차인"이 입력·선택·확인한 내용 및 회사가 발송한 예약 확정 안내(이메일·문자·채널톡 등)는 임대차계약서의 효력을 가집니다. 임대차계약서에는 본 조 제②항에 따라 회사 홈페이지에 안내된 예약 조건 및 본 조 제③항에 따라 "임차인"이 제공한 행사 정보가 포함되며, 본 조 제③항에 따른 현장정보 및 특이사항은 "이동식 고객센터"를 통해 "임차인"으로부터 수령하여 회사의 예약시스템에 기록·관리할 수 있습니다.
- ⑥ "임차인"은 홈페이지 또는 "이동식 고객센터"를 통해 예약한 후 **48시간** 이내에 쿠폰, 적립금 등 할인 혜택 적용 후 실제 결제 대상 금액의 **50%**를 선결제해야만 예약 기간 내 "행사 공간 연출물" 사용이 가능합니다. 결제 수단은 계좌이체를 원칙으로 하며, 회사가 별도로 안내하는 결제 수단이 있는 경우 그에 따릅니다.
1. 동일한 기간에 대한 예약 신청이 다자간 중복되는 경우에는 **50%** 선결제가 완료된 순서로 이용의 우선권을 가집니다. 다만, 본 조 제⑧항에 따라 별도 계약서로 예약을 확정할 경우에는 해당 계약서에서 정한 예약 확정 시점을 기준으로 우선권을 판단합니다.
 2. 예약 후 **48시간** 이내에 본 항에 따른 선결제가 완료되지 않은 경우, 예약 확인 안내 이메일의 발송으로 사전 통보를 갈음하며 회사는 해당 예약을 취소할 수 있습니다. 이 경우 선금 미입금 상태에서 사용된 쿠폰 및 적립금은 원칙적으로 복원됩니다.
- ⑦ "임차인"은 서비스 요금 잔액(이하 "잔금")을 행사 종료일로부터 **2주(14일)** 이내에 회사가 지정한 계좌로 입금하여 결제하여야 합니다. 회사는 행사 종료 후 "임차인"에게 잔금 금액, 입금 계좌 및 결제 기한을 이메일·문자·채널톡 등 기록이 남는 방법으로 안내하며, "임차인"의 요청이 있는 경우 세금계산서를 발행합니다. 잔금 결제 기한 내에 입금이 이루어지지 않은 경우 제22조에 따른 지연손해금이 발생할 수 있으며, 그 밖에 미납으로 인하여 실제 추가비용 또는 손해가 발생한 경우 회사 또는 "임대인"은 제19조에 따른 추가비용 또는 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ⑧ 본 조 제⑤항 및 제⑥항에도 불구하고, "임차인"의 사정으로 본 조 제⑥항에 따른 선결제가 어려운 경우 등 회사가 필요하다고 인정하는 경우에는 회사와 "임차인"이 별도의 임대차계약서를 서면(전자문서 포함)으로 작성하여 예약을 확정할 수 있으며, 이 경우 해당 계약서에서 정한 결제 조건 및 예약 확정 시점에 따릅니다. 별도 계약서에 정하지 아니한 사항은 본 약관에 따릅니다.

- ⑨ 회사는 "예약" 체결 시 본 약관의 주요 내용을 설명 또는 명시하여야 하며, "예약"을 위해 "임차인"의 정보를 수집·이용·제공한다는 사실을 고지하고 동의를 받아야 합니다. 다만, 홈페이지 및 "이동식 고객센터"를 통해 "예약"을 체결할 경우 "임차인"은 위 내용을 직접 확인하고 동의하여야 하며 회사는 이에 관한 고지의 의무를 다한 것으로 합니다. 「이동식 서비스 이용약관」은 회원가입 시 동의한 내용이 예약 체결 시에도 적용되며, 회사가 동 약관을 개정하는 경우에는 「이동식 서비스 이용약관」에서 정한 절차에 따라 별도로 고지하고 동의를 받습니다.
- ⑩ 홈페이지 및 "이동식 고객센터"를 통해 진행한 "예약"의 내용은 사고 발생 시 보험사 제출용, 과태료 및 범칙금 발생 시 해당 관할기관의 의견진술용 등으로 사용됩니다.
- ⑪ 회사는 "임차인"이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 "예약"의 체결을 거절할 수 있습니다.
1. "임차인"이 등록한 정보에 이상 등 하자가 있는 경우
 2. "임차인"의 본인 확인이 불가능하거나 회사의 질문 및 자료요구에 불응할 때
 3. 사전 협의 없이 "예약"을 체결한 "임차인"과 "렌탈"한 "행사 공간 연출물" 인수 시의 인수자가 다를 때
 4. 과거 회사와 관련하여 요금 등의 미납이 있을 때
 5. 과거 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"에 관련하여 제20조 금지행위에 해당하는 행위가 있었을 때
 6. 위 각 호에 준하는 사항으로서 "예약"의 체결을 거절할 만한 객관적인 사유가 있을 때

제5조 (적립금의 처리)

- ① 회사는 "임차인"에게 서비스 이용, 결제, 리뷰 작성, 이벤트 또는 프로모션 참여 등에 따라 "적립금", 쿠폰, 할인 혜택 등 회사가 정한 혜택을 제공할 수 있습니다.
- ② "적립금", 쿠폰 및 할인 혜택의 지급 기준, 적립률, 지급 시점, 사용 조건, 유효기간, 회수, 소멸, 제한 등에 관한 구체적인 사항은 회사의 「이동식 서비스 이용약관」, 웹 사이트 안내, 별도 운영정책, 이벤트 또는 프로모션별 안내에서 정한 바에 따릅니다. "리뷰"의 작성, 저작권 귀속 및 활용 범위 등에 관한 사항은 회사의 「이동식 서비스 이용약관」에서 정한 바에 따릅니다.
- ③ "임차인"이 "적립금"을 사용하여 예약한 후 예약을 취소하거나 환불을 받는 경우, 선금 미입금 등 예약 확정 전 단계에서 취소된 때에는 사용한 "적립금"을 원칙적으로 복원합니다. 예약 확정 후 취소수수료가 발생하지 않는 구간에서 취소된 경우에도 사용한 "적립금"은 원칙적으로

복원합니다. 다만, "적립금"은 「이동식 서비스 이용약관」 제16조 제④항에 따른 비현금성 할인 혜택으로서, 제7조에 따라 취소수수료가 발생하는 구간에서 취소되거나 환불이 이루어지는 경우 사용한 "적립금"은 복원 대상에서 제외됩니다.

- ④ 예약 취소, 환불, 결제 취소, 거래 무효 또는 서비스 미이용이 발생한 경우, 해당 예약으로 지급 예정이던 "적립금"은 지급되지 않습니다. 이미 지급된 "적립금"이 있는 경우 회사는 이를 회수하거나 조정할 수 있습니다. 쿠폰은 선금 미입금 등 예약 확정 전 단계에서 취소되는 경우 원칙적으로 복원됩니다. 다만, 예약 확정 후 "임차인"의 사정으로 예약이 취소 또는 해지되는 경우 해당 예약에 사용된 쿠폰은 반환되지 않으며 재사용할 수 없습니다. 회사 또는 "임대인"의 귀책사유로 예약이 취소 또는 해지되는 경우, 관계 법령에 따라 반환이 필요한 경우, 또는 회사가 별도로 인정하는 경우에는 쿠폰을 반환하거나 재사용할 수 있도록 처리할 수 있습니다.
- ⑤ "임차인"이 부정한 방법으로 "적립금"을 적립·사용하거나, 허위 "리뷰" 작성, "리뷰" 삭제, 반복적·악의적 이용, 동일인 또는 동일 사업자의 복수 계정을 통한 중복 적립·우회 사용 등 부정 이용이 확인되는 경우 회사는 지급된 혜택을 회수하거나 향후 혜택 제공을 제한할 수 있습니다.

제6조 (행사 공간 연출물 예약의 변경 또는 취소)

- ① "임차인"은 "예약"한 "렌탈" 내역과 현장정보를 "행사 공간 연출물" 인수 7일 전까지 홈페이지를 통해 직접 변경할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 이용이 어렵거나 회사가 필요하다고 인정하는 경우 "이동식 고객센터"를 통해 변경을 요청할 수 있으며, 회사는 재고, 일정, 배송·설치 조건 및 예약 상태 등을 고려하여 처리 가능한 범위 내에서 이를 반영할 수 있습니다. "임차인"은 직접 변경하거나 회사가 반영한 변경 내용이 홈페이지 예약시스템 또는 예약 확정 안내에 정확히 반영되었는지 최종 확인하여야 합니다.
- ② "임차인"은 "예약"한 "렌탈" 내역과 현장정보를 "행사 공간 연출물" 인수 6일~1일 전까지는 변경하고자 하는 "예약" 내용을 "이동식 고객센터"를 통해 변경 요청해야 하고, 회사는 홈페이지 예약시스템에 "임차인"이 요청한 내용을 수정합니다. "임차인"은 회사가 수정한 내용이 홈페이지 예약시스템에 제대로 반영되었는지 최종 확인해야 합니다. "행사 공간 연출물" 수량 추가를 제외한 일부 수량 축소, 추가 금액의 취소 또는 감액이 발생하는 경우에는 제7조에 따라 취소수수료가 발생할 수 있습니다.
- ③ "임차인"이 예약 시작시간 또는 반납시간을 변경하고자 하는 경우에는 해당 기간에 "행사 공간 연출물"의 재고수량이 남아있어야 가능하며, 변경 후 "렌탈" 기간에 해당하는 서비스 요금이 부과됩니다.

- ④ "임차인"이 예약의 연장 신청(이하 "반납연장")을 하지 않거나 회사 또는 "임대인"과 협의 없이 반납연장을 하지 않은 상태에서 "행사 공간 연출물"을 계속 이용하는 경우, 회사 또는 "임대인"은 지연된 반납시간, 추가 인건비, 운반비, 보관비, 회수 비용 및 다음 예약 차질 여부 등을 기준으로 제19조에 따른 추가비용 또는 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ⑤ 부가서비스, 마케팅 협약, 프로모션 등 특정 조건의 적용을 전제로 예약하였으나 "임차인"이 해당 조건의 이행을 철회하거나 충족하지 못하는 경우, 회사 또는 "임대인"은 예약을 취소하거나 적용된 혜택을 철회할 수 있습니다. 이 경우 제7조에 따른 취소수수료 또는 제19조에 따른 추가비용이 발생할 수 있습니다.
- ⑥ "임차인"이 제23조 제②항에 규정된 행위로 다른 "임차인"의 원활한 서비스 이용 또는 회사의 서비스 운영에 영향을 미치는 경우, 회사는 제23조에 따라 예약 체결을 거절하거나 서비스 이용을 제한할 수 있습니다. 이 과정에서 예약 취소가 발생하고 "임차인"의 귀책사유로 회사 또는 "임대인"에게 비용이 발생한 경우, 제7조 또는 제19조에 따른 비용이 청구될 수 있습니다.
- ⑦ 예약 체결 후 국가재난, 천재지변, 기상 악화 등 불가항력 사유로 예약의 이행이 곤란한 경우에는 제10조에 따릅니다.

제7조 (취소수수료 정의 및 부과기준)

① 용어의 정의

본 조에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. "취소수수료"란 "임차인"의 "렌탈" 예약이 확정된 후 설치 완료 예정 시각 기준 168시간 미만인 시점부터 설치 완료 이후까지 해당 서비스를 취소 또는 변경하는 경우, "임대인"이 "렌탈" 서비스 제공을 위해 사전에 발생시킨 비용 또는 기회비용을 보전하기 위하여 부과하는 수수료를 의미합니다. 설치 완료 이후 "임차인"의 사정으로 예약을 취소·해지하거나 이용을 조기 종료하는 경우에도 본 조의 취소수수료 기준을 적용하며, 추가 비용 또는 손해가 발생한 경우에는 제18조 및 제19조에 따릅니다. 이 경우 취소수수료에 이미 포함되어 보전된 손해 항목은 제18조 및 제19조에 따른 청구 시 공제하여 중복 산정하지 아니합니다.
2. "설치 완료 예정 시각"이란 "임차인"이 홈페이지 예약시스템에서 신청한 설치 완료 예정 시각을 의미합니다. 다만, "임차인"의 요청, 현장정보의 제공 지연 또는 변경, 현장 담당자 부재, 출입 제한 등 "임차인"의 사정으로 변경된 경우에는 변경된 시각을 기준으로 취소수수료를 산정할 수 있으며, 이 경우 회사는 변경된 시각 및 해당 시각이 취소수수료

산정 기준이 된다는 점을 채널톡, 문자메시지, 카카오톡, 전자우편, 홈페이지 예약시스템 등 기록이 남는 방법으로 "임차인"에게 안내합니다. 회사 또는 "임대인"의 사정으로 변경된 경우에는 "임차인"에게 불리하게 앞당겨 적용하지 않습니다.

3. "설치 시작 예정 시각"이란 회사 또는 "임대인"이 예약 확정 안내, 홈페이지 예약시스템, 문자메시지, 카카오톡, 채널톡 또는 전자우편 등으로 "임차인"에게 안내한 설치 작업 시작 예정 시각을 의미합니다.
4. "취소·변경 의사를 명확히 전달한 시점"이란 "임차인"이 주문번호, 행사명, 취소·변경 대상 품목, 수량 또는 금액 등 회사가 해당 취소·변경 내용을 객관적으로 확인할 수 있는 정보를 "이동식 고객센터"에 전달한 시점을 의미합니다. 취소·변경 대상이나 내용이 특정되지 않은 단순 문의, 협의 요청 또는 불명확한 의사표시는 이에 해당하지 않습니다.

② 취소수수료 산정 기준

취소수수료는 "임차인"이 홈페이지 예약시스템에서 취소 요청을 완료한 시점 또는 "이동식 고객센터"를 통해 취소·변경 의사를 명확히 전달한 시점을 기준으로 산정하며, 취소 유형은 다음 각 호와 같이 구분합니다.

1. 전체 수량 취소하는 경우

- 취소수수료는 "행사 공간 연출물" 대여 비용, 운반 비용 및 추가 금액을 합산한 "렌탈" 총액에서 쿠폰·적립금 등 할인 혜택을 차감한 실제 결제 대상 금액을 기준으로 계산합니다.
- "임차인"이 홈페이지 예약시스템에서 취소 요청한 시점을 기준으로 제③항의 취소수수료율 표에 따라 계산합니다.
- 적립금을 사용한 예약이 취소수수료 발생 구간에서 취소되는 경우, 해당 적립금은 제5조에 따라 복원 대상에서 제외됩니다.

2. 일부 수량 축소하는 경우

- 취소수수료는 축소 요청한 수량에 대해 예약 시 안내된 "렌탈" 요금을 기준으로 계산합니다. 다만, 해당 품목에 프로모션 할인 또는 단일 "행사 공간 연출물" 할인 쿠폰 등 개별 할인이 적용된 경우에는 할인 적용 후 요금을 기준으로 합니다.
- "임차인"이 "이동식 고객센터"를 통해 수량 축소 의사를 명확히 전달한 시점을 기준으로 제③항의 취소수수료율 표에 따라 계산합니다.

- 적립금을 사용한 주문에서 일부 수량 축소 또는 일부 환불이 발생하는 경우, 해당 혜택은 취소 대상 금액에 별도로 배분되지 않고 남은 예약금액에 우선 적용될 수 있습니다. 회사는 취소 화면 또는 환불 안내를 통해 혜택 적용 금액, 취소 대상 금액, 취소수수료 및 환불 예정 금액을 안내합니다.

3. 추가 금액을 변경하는 경우

- 취소수수료는 "임차인"이 변경 요청한 추가 금액을 기준으로 계산합니다.
- "임차인"이 "이동식 고객센터"를 통해 추가 금액 변경 의사를 명확히 전달한 시점을 기준으로 제③항의 취소수수료를 표에 따라 계산합니다.
- 적립금을 사용한 주문에서 추가 금액 변경이 발생하는 경우, 해당 혜택은 변경 대상 금액에 별도로 배분되지 않고 남은 예약금액에 우선 적용될 수 있습니다. 회사는 취소 화면 또는 환불 안내를 통해 혜택 적용 금액, 변경 대상 금액, 취소수수료 및 환불 예정 금액을 안내합니다.

③ 취소수수료를 표는 아래와 같습니다. 아래 표는 본 약관의 일부로서 효력을 가집니다.

구분	"임차인"에 의한 취소	우천 및 천재지변 등 불가항력 사유에 의한 취소
취소수수료 미부과	예약 확정일 ~ 설치 완료 예정 시각 7일 전까지(168시간 이상)	예약 확정일 ~ 설치 완료 예정 시각 24시간 전까지
취소수수료 50%	설치 완료 예정 시각 7일 미만(168시간 미만) ~ 24시간 전까지	설치 완료 예정 시각 24시간 미만 ~ 설치 시작 예정 시각 전까지
취소수수료 100%	설치 완료 예정 시각 24시간 미만 ~ 설치 완료 예정 시각 이후	설치 시작 예정 시각 이후

※ 쿠폰 또는 적립금을 사용한 예약이 취소수수료 발생 구간에서 취소되는 경우, 해당 혜택의 반환, 복원, 회수, 소멸 또는 재사용 가능 여부는 제5조 및 회사의 운영정책에 따릅니다. 이 경우 사용한 적립금은 복원 대상에서 제외되며, 쿠폰은 재사용이 제한되거나 소멸될 수 있습니다.

- ④ 계산된 취소수수료는 "임차인"이 부담하며, 해당 수수료는 "임차인"이 사전에 선결제 금액에서 우선 차감됩니다. 선결제 금액으로 차감되지 않은 잔여 수수료가 있을 경우, "임대인"은 해당 금액을 추가 청구할 수 있으며, "임차인"은 이를 제4조 제⑦항에 따른 잔금 결제 시 함께 납부해야 합니다. 제5조에 따라 적립금을 사용한 예약이 취소수수료 발생 구간에서 취소되는 경우, 사용한 적립금은 복원 대상에서 제외됩니다.

- ⑤ 취소·환불 기준 등은 본 약관, 개별 "행사 공간 연출물" 페이지, 서비스 이용 안내 등을 통해 제공합니다. "임차인"은 예약 전 해당 내용을 확인하여야 하며, 회사는 관련 법령에서 허용되는 범위 내에서 "임차인"이 이를 확인하지 않아 발생한 불이익에 대하여 책임을 부담하지 않습니다.
- ⑥ 본 조에서 "우천 및 천재지변 등 불가항력 사유에 의한 취소"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 회사 또는 "임대인"이 현장 안전상 설치·철수 또는 이용이 곤란하다고 합리적으로 판단하는 경우를 의미합니다.
1. 기상청 등 공공기관의 공식 발표 또는 관측자료에 따라 강풍주의보, 호우주의보, 대설주의보, 태풍주의보 등 기상특보가 발효되었거나 발효될 것으로 확인되는 경우
 2. 기상특보 기준에 미치지 않더라도 순간풍속 **10m/s** 이상, 시간당 강수량 **10mm** 이상, 강우·강설·강풍·낙뢰, 지면 상태, 배수 상태, 설치 장소의 노출 정도, 행사 공간 연출물의 재질·구조·고정 방식 등으로 인해 행사 공간 연출물의 파손, 훼손, 전도, 안전사고 발생 우려가 있는 경우
 3. 그 밖에 현장 여건상 회사 또는 임대인의 설치·철수 작업자, 임차인, 행사 참여자 또는 제3자의 안전에 중대한 위험이 발생할 우려가 있는 경우
- "임차인"이 우천 및 천재지변을 사유로 취소를 요청하는 경우 "이동식 고객센터"를 통해 취소를 신청하여야 하며, 회사는 기상청 공식 데이터, 현장 사진·영상, 제품 특성, 설치 방식 및 현장 안전 조건 등 객관적 자료를 종합적으로 고려하여 해당 여부를 판단합니다. 회사는 필요한 경우 "임차인"에게 현장 사진·영상 등 추가 자료 제출을 요청할 수 있으며, 판단의 주요 근거를 "임차인"에게 안내한 후 본 조의 취소수수료율을 적용합니다. 다만, 우천 및 천재지변 등 불가항력 사유의 정도, 예약 이행 착수 여부, 설치·철수 진행 정도 등에 따라 예약의 전부 또는 일부 이행이 곤란하여 예약이 해지되는 경우에는 제10조에 따라 정산할 수 있습니다.
- ⑦ 본 서비스는 특정 행사일, 설치 장소, 설치·철수 시간에 맞추어 "행사 공간 연출물"의 재고, 운반 차량, 설치·철수 인력 및 외주 용역이 배정되는 예약형 렌탈·설치 서비스입니다. 따라서 "임차인"의 요청에 따라 예약이 확정되고, 재고 배정, 운반·설치·철수 준비, 인력 또는 외주 용역 배정 등 서비스 이행을 위한 준비가 개시된 경우에는 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 등 관계 법령에서 정한 범위 내에서 청약철회가 제한되거나, 이미 이행 완료 또는 이행 착수된 비용이 공제될 수 있습니다. 이 조항에서 "이행 착수"란 회사 또는 임대인이 해당 예약을

위하여 재고를 확정 배정하고, 배송·설치·철수 인력 또는 외주 용역을 실제로 예약·계약한 시점을 의미합니다.

- ⑧ 본 조 제⑦항에 따라 청약철회가 제한되거나 이행 착수 비용이 공제되는 경우를 제외하고, 소비자인 "임차인"에게 관계 법령상 청약철회권이 인정되는 경우에는 회사 또는 "임대인"은 관계 법령에서 정한 범위를 초과하여 취소수수료, 위약금 또는 손해배상을 청구하지 않습니다.
- 제4조 제⑥항에 따른 선결제 완료 전 단계에서 예약이 취소되는 경우에는 취소수수료가 부과되지 않으며, 사용한 쿠폰·적립금은 원칙적으로 복원됩니다. 회사 또는 "임대인"은 청약철회 제한 사유, 이행 착수 여부 및 공제 내역을 "임차인"에게 안내합니다.

제8조 (임대인의 행사 공간 연출물 예약의 해지)

- ① "임대인"은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 "예약"을 해지할 수 있습니다.
1. "임차인"이 "예약"의 중요한 사항을 위반하여 "예약"을 유지하기 어려운 객관적인 사정이 존재할 때
 2. "예약" 당시 "임차인"의 개인정보가 허위로 판명된 때
 3. "임차인"이 행사 중 부주의로 인해 사고를 야기한 때
 4. "예약"을 체결한 "임차인"이 제3자에게 "행사 공간 연출물"을 양도한 때
 5. "임차인"이 제4조 제③항에 따라 "임대인"에게 제공하여야 할 정보를 행사 2일 전까지 제공하지 않을 때
 6. 제20조 금지행위에 해당하는 행위를 한 때
- ② 본 조 제①항 각 호의 사유가 "임차인"의 귀책사유로 발생하여 예약이 해지되는 경우, 회사 또는 "임대인"은 해지 시점, 준비 진행 정도, 이미 발생한 비용 및 손해를 고려하여 제7조의 취소수수료 또는 제19조의 추가비용·손해배상을 청구할 수 있습니다.

제9조 (임차인의 행사 공간 연출물 예약의 해지)

- ① "임차인"이 "예약"을 확정된 "행사 공간 연출물"의 인도 받기 이전의 하자로 인하여 "렌탈"할 수 없는 때에는 제13조에 따른 대체 "행사 공간 연출물"의 제공 조치를 받거나 "예약"을 해지할 수 있습니다.
- ② 본 조 제①항에 따라 "예약"이 해지된 경우에는 "임대인"은 결제된 서비스 요금 전액을 "임차인"에게 반환합니다.

- ③ "임차인"의 사정에 의하여 "예약"을 해지하는 경우에는 제6조, 제7조, 제19조 및 「이동식 서비스 이용약관」상의 "예약"의 취소와 변경에 관한 규정에 따릅니다.
- ④ "임차인"의 사정으로 예약이 취소 또는 해지되는 경우, 해당 예약에 사용된 쿠폰은 반환되지 않으며 재사용할 수 없습니다. 다만, 선금 미입금 등 예약 확정 전 단계에서 예약이 취소되는 경우, 회사 또는 "임대인"의 귀책사유로 예약이 취소 또는 해지되는 경우, 관련 법령에 따라 반환이 필요한 경우, 또는 회사가 별도로 인정하는 경우에는 쿠폰을 반환하거나 재사용할 수 있도록 처리할 수 있습니다.
- ⑤ "임차인"의 귀책사유로 인한 사고, 고장, 파손 등이 발생한 경우 회사 또는 "임대인"은 예약을 해지할 수 있으며, 이로 인한 비용 및 손해배상은 제18조, 제19조 및 제21조에 따릅니다.

제10조 (불가항력 사유로 인한 행사 공간 연출물 예약의 해지)

- ① 예약 이행 전후 또는 예약기간 중 폭우, 폭설, 강풍, 천재지변, 전쟁, 내란, 사변, 폭동, 소요 등 기타 불가항력 사유로 인하여 예약의 전부 또는 일부 이행이 곤란한 경우 "예약"은 해지될 수 있으며, "임차인"은 이와 같은 사실을 회사에 통보하여야 합니다.
- ② 본 조 제①항에 따라 예약이 해지된 경우, 회사 또는 "임대인"은 결제한 서비스 요금에서 해지 시점까지 이미 제공된 렌탈 서비스 요금, 운반·설치·철수·회수 등 이행 완료 또는 이행 착수된 서비스 비용, 투입된 인건비, 장비비, 외주비 및 기타 예약 이행을 위하여 실제 발생한 비용을 공제한 후 남은 금액을 "임차인"에게 반환합니다. 이 경우 회사 또는 "임대인"은 공제 항목 및 금액 산정 내역을 "임차인"에게 서면으로 제시하여야 합니다.
- ③ "임차인"은 본 조 제①항의 사유가 발생한 경우 즉시 회사에 연락하고, "임대인"의 요청에 협조하여야 합니다.
- ④ 본 조 제①항의 사유로 인하여 "임대인"이 "행사 공간 연출물"을 "렌탈"할 수 없거나 대체 "행사 공간 연출물"을 제공할 수 없을 경우, "임차인"은 해당 불가항력 사유에 기인하는 손해의 배상을 회사에 청구할 수 없습니다. 다만, 회사 또는 "임대인"의 고의 또는 중과실로 인한 손해에 대해서는 관련 법령에 따라 책임을 부담합니다.
- ⑤ "행사 공간 연출물" 인수 시점에 천재지변이나 기상 악화 상황이 발생하거나, 순간풍속 10m/s 이상, 시간당 강수량 10mm 이상 등 기상청 공식 데이터, 강우·강설·강풍·낙뢰 여부, 현장 지면·배수 상태, 설치 장소의 노출 정도, 행사 공간 연출물의 재질·구조·고정 방식 등을 종합적으로 고려할 때 "행사 공간 연출물"의 파손·훼손·전도 또는 안전사고 발생 우려가 있는 경우, "임차인"과 "임대인"은 안전을 위하여 설치 여부를 협의하여 결정합니다. 다만, 현장

안전상 중대한 위험이 있다고 판단되는 경우 회사 또는 "임대인"은 설치를 거절하거나 중단할 수 있습니다. "임대인"이 기상 악화를 이유로 설치 불가 또는 설치 중단을 안내하였음에도 "임차인"의 요청에 따라 설치가 진행된 경우, 그로 인해 발생한 "행사 공간 연출물"의 파손, 훼손, 분실 또는 안전사고에 대하여 "임차인"은 자신의 귀책사유 범위 내에서 책임을 부담합니다. 다만, "임대인" 또는 회사의 고의 또는 중대한 과실로 인한 손해에 대해서는 관련 법령에 따라 책임을 부담합니다.

제11조 (행사 공간 연출물 인수 및 반납)

- ① "임차인"은 "행사 공간 연출물" 인수 시 "임대인"과 조율한 시간과 장소에 "임차인" 또는 현장 담당자가 나와 있어야 합니다.
- ② "임차인"은 인수받은 "행사 공간 연출물" 내·외부에 이상이 없는지 반드시 확인하여야 합니다. "렌탈"한 "행사 공간 연출물"의 파손이나 운행에 이상 징후가 있을 경우에는 "이동식 고객센터"에 그 사실을 반드시 통보해야 합니다.
- ③ "렌탈"한 "행사 공간 연출물"의 반납은 홈페이지 또는 예약 확정 안내에서 정한 철수 시작 시간에 맞추어, "임대인"이 철수 작업을 시작할 수 있는 상태로 "행사 공간 연출물"이 준비된 시점을 기준으로 합니다.
- ④ "임차인"이 홈페이지 또는 예약 확정 안내에서 정한 철수 시작 시간보다 먼저 "행사 공간 연출물"을 철수 가능한 상태로 준비하더라도 사전 "예약"한 기간에 해당하는 서비스 요금은 부과됩니다.
- ⑤ 제4조 제3항에 따라 "임차인"이 행사 공간 및 설치·철수에 필요한 정보를 제공하지 않거나, 제공한 정보가 사실과 달라 추가 작업이 발생한 경우, 또는 인수·반납 시 사전 조율 없이 "임차인" 또는 현장 담당자가 부재하여 대기, 재방문, 추가 운반, 추가 인력 투입 등이 발생한 경우 "임차인"은 제19조에 따른 추가비용을 부담합니다.

제12조 (행사 공간 연출물 미반납에 대한 조치)

- ① "임대인"은 "임차인"이 사전 조율 없이 "렌탈" 기간 종료 시로부터 1시간이 경과한 시점까지 "행사 공간 연출물" 반납절차를 진행하지 않는 경우, "행사 공간 연출물"의 회수 절차에 착수할 수 있습니다. "임차인"이 "임대인"의 반납 또는 회수 요청에 응하지 아니하거나 이에 협조하지 아니하는 경우, "임대인"은 "렌탈"한 "행사 공간 연출물" 회수 및 손해보전에 필요한 법적 조치를 취할 수 있습니다.

- ② "임차인"은 본 조 제①항에 따라 반납이 지연된 경우 회사에 입힌 손해를 배상할 책임을 지며, 인수한 "행사 공간 연출물" 회수 및 "임차인"의 소재확인 등에 소요된 비용을 부담하여야 합니다.
- ③ 회사는 "임차인"의 미반납, 불법 전대, 소유권 침해, 분실, 요금 미납 등 중대한 계약 위반으로 손해가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우, 관련 법령 및 개인정보처리방침에서 정한 범위 내에서 수사기관, 법원, 행정기관, 보험사 등 정당한 권한이 있는 기관에 필요한 최소한의 정보를 제공할 수 있습니다. 개인정보의 처리에 관한 구체적인 사항은 제24조 및 회사의 개인정보처리방침에 따릅니다.
- ④ 회사는 본 조 제③항에 따라 "임차인"의 정보를 제공하는 경우, 관련 법령과 개인정보처리방침에서 정한 범위 내에서 필요한 최소한의 정보만을 제공합니다.
- ⑤ 회사가 본 조 제①항 내지 제④항에 의한 업무를 처리하는 과정에서 고의 또는 과실로 "임차인"에게 손해를 입힌 경우에는 배상책임을 부담합니다.

제13조 (대체 행사 공간 연출물의 제공)

- ① "임대인"의 사정으로 인해 "임차인"이 "예약"한 "행사 공간 연출물"을 "렌탈"할 수 없을 경우, "임대인"은 "임차인"과의 협의 하에 대체할 수 있는 "행사 공간 연출물"을 제공할 수 있습니다.
- ② "임차인"은 본 조 제①항에 의한 대체 "행사 공간 연출물" "렌탈"을 거절할 수 있으며, 이 경우 "임대인"은 "임차인"이 결제한 서비스 요금 전액을 반환합니다.
- ③ "임차인"의 귀책사유 없이 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"의 하자 또는 이상으로 정상적인 이용이 어려운 경우, "임대인"은 이용한 기간에 해당하는 서비스 요금을 정산하고, "임차인"과 협의하여 잔여 "렌탈" 기간 동안 대체 가능한 "행사 공간 연출물"을 제공하거나 잔여 서비스 요금을 반환할 수 있습니다.

제14조 (행사 공간 연출물 점검 및 관리 의무)

"임대인"은 모든 "렌탈"용 "행사 공간 연출물"에 대해 주기적으로 "행사 공간 연출물" 상태 점검 및 관리를 시행하고 있습니다. 다만, "행사 공간 연출물" 렌탈 서비스 이용에 있어 청결과 안전한 사용 등 "행사 공간 연출물" 상태 점검 및 관리에 관한 내용은 "임차인"에게 일정 부분 의무와 책임이 부여됩니다.

- ① "임대인"의 의무

1. "임대인"은 "렌탈"용 "행사 공간 연출물"에 대해 정기적인 점검 및 관리를 시행합니다. "행사 공간 연출물"이 설치되어 "임차인"이 이용 중인 기간 동안 안전상 점검 또는 조치가 필요한 경우, "임대인"은 현장 상황을 확인한 후 합리적인 범위 내에서 필요한 조치를 이행하거나 대응 방안을 안내합니다.
2. "임대인"은 "렌탈"용 "행사 공간 연출물"의 점검 및 관리 시 정비불량 등을 발견한 경우 수리 또는 부품교환 등의 조치를 취하고 그 내용을 기록·유지하여야 합니다.
3. "임대인"은 본 조 제②항에 따른 "임차인"의 연락·보고가 있을 경우 "임차인"의 안전한 서비스 이용을 위해 적절한 조치 및 대응 가이드를 제공하여야 합니다.

② "임차인"의 의무

1. "임차인"은 "렌탈"용 "행사 공간 연출물" 인수 시 파손, 고장, 위험 여부 등 모든 사항에 대해 항상 확인하고 사용해야 하며, 특이사항 발생 시 "이동식 고객센터"에 즉시 연락해야 합니다.
2. "렌탈"용 "행사 공간 연출물" 사용 중에 파손, 고장, 위험 증상이나 다른 이상 징후가 감지되었을 경우에는 "임차인"은 "이동식 고객센터"로 즉시 연락해야 합니다.
3. "행사 공간 연출물" 이용 중에 고장, 사고 및 기타 접촉 시 "행사 공간 연출물"의 손상 여부와 상관없이 "이동식 고객센터"로 즉시 연락해야 합니다. 이후 "임차인"은 "임대인"의 안내에 따라 "행사 공간 연출물" 상태 점검 등의 조치 요청에 적극 협조하여야 합니다.
4. "임차인"은 서비스 이용 중 임의로 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"에 포함된 부품을 취득할 수 없으며, 불가피하게 취득하고자 하는 경우에는 "임대인"과 협의 후 안내에 따라야 합니다. 또한 해당 부품의 이상이 발견되면 "임차인"은 "이동식 고객센터"로 즉시 연락해야 합니다.
5. "임차인"은 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"을 인도받은 시점부터 "임대인"에게 반납하는 시점까지 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"을 사용하고 보관하여야 하며, 서비스 이용 중에 "행사 공간 연출물"의 이상 징후 발생, 파손, 사고 등을 무시하고 "이동식 고객센터"로 즉시 연락하지 않아 손해가 확대된 경우, 회사 또는 "임대인"은 제19조에 따른 추가비용 또는 손해배상을 청구할 수 있으며, 회사는 제23조에 따라 서비스 이용을 제한할 수 있습니다.

제15조 (임차인의 행사 공간 연출물에 대한 이상 또는 고장 발견 시 조치)

- ① "임차인"은 "렌탈"한 "행사 공간 연출물" 사용 중 발생하는 문제 및 고장, 사고 발생 시 "이동식 고객센터"로 즉시 연락하여 "임대인"의 안내를 따라 조치를 취할 수 있도록 하여야 합니다.

- ② "임차인"은 "렌탈"한 "행사 공간 연출물" 사용 중 발생하는 문제 및 고장, 사고 접수 시 사실만을 접수하여야 하며, 허위 사실을 접수하였을 경우 해당 내용은 무효 처리됩니다.
- ③ "행사 공간 연출물" 인도 이전의 하자로 인하여 "렌탈"한 "행사 공간 연출물"을 사용할 수 없게 되거나 수리가 필요하게 되었을 때 "임차인"은 제13조에 따라 대체 "행사 공간 연출물"의 제공 또는 이에 준하는 조치를 받을 수 있습니다.
- ④ "임차인"의 고의·과실로 "행사 공간 연출물"의 이상이나 고장이 발생한 경우에는 이로 인한 "행사 공간 연출물"의 회수, 점검 및 수리에 소요되는 비용을 "임차인"이 부담하여야 합니다.
- ⑤ 제10조 제⑤항에 따라 "임차인"의 요청으로 설치가 진행된 경우, 설치 중 또는 설치 이후 "임차인"의 귀책사유로 "행사 공간 연출물"의 이상 또는 고장이 발생하면 "임차인"은 "행사 공간 연출물"의 회수, 점검 및 수리에 소요되는 비용을 부담할 수 있습니다.

제16조 (긴급출동 지원서비스)

- ① 긴급출동지원 서비스는 "임대인"이 직접 현장에 출동하여 점검 및 수리, 사고처리 등의 서비스를 제공하는 것을 의미합니다.
- ② "임차인"은 예약기간 중 "행사 공간 연출물" 고장 및 사고 발생 시 "이동식 고객센터"를 통해 긴급출동지원 서비스를 요구할 수 있습니다.
- ③ "임차인"의 고의 또는 과실로 인한 "행사 공간 연출물" 고장, 사고 또는 이상 징후 등을 이유로 긴급출동지원 서비스를 요청한 경우, 회사 또는 "임대인"은 실제 발생한 출동비, 인건비, 운반비, 점검비 등 필요한 비용을 제19조에 따라 청구할 수 있습니다.

제17조 (사고처리)

- ① "임차인"은 "행사 공간 연출물" 이용 중 사고가 발생한 때에는 인명 피해가 있을 경우 즉시 응급 신고(119)를 한 후 "임대인"에게 즉시 통보하고, 다음 각 호에서 정하는 바에 따라 처리하여야 합니다.
 - 1. 사고의 발생 상황 및 내용 등을 "임대인"에게 즉시 통보
 - 2. 사고와 관련하여 보험사가 요청하는 서류 또는 증거의 제출
 - 3. 사고와 관련하여 제3자와 합의 또는 협의를 해야 할 경우 사전에 "임대인"과 협의
 - 4. "행사 공간 연출물"의 수리, 점검, 교체 또는 회수는 회사 또는 "임대인"의 안내에 따라 진행

- ② "임차인"은 "행사 공간 연출물"의 고장, 파손, 사고 또는 이상 징후가 발생한 경우 회사 또는 "임대인"의 사전 승인 없이 이를 임의로 수리, 분해, 개조하거나 제3자에게 수리 등을 의뢰하여서는 안 됩니다. 다만, 인명 피해 또는 추가 손해의 확대를 방지하기 위하여 긴급한 조치가 필요한 경우에는 필요한 최소한의 범위에서 조치를 취할 수 있으며, 그 즉시 "이동식 고객센터"에 통보하여야 합니다.
- ③ 회사 또는 "임대인"은 사고 또는 고장 발생 시 "행사 공간 연출물"의 상태, 사고 경위, 현장 상황 등을 확인한 후 수리, 점검, 교체, 대체품 제공, 회수 또는 이용 중단 등 필요한 조치를 결정할 수 있습니다.
- ④ "임대인"과 "임차인"은 사고 해결을 위해 노력하여야 하며, 협조를 태만히 하여 상대방에게 손해를 입힌 경우에는 귀책사유에 따라 그 손해를 배상할 책임을 집니다.
- ⑤ "임차인"이 "행사 공간 연출물"로 인해 사고를 발생시킨 경우, 사고 처리, 사실관계 확인, 손해 발생 가능성, 재발 방지 필요성 등 객관적인 사유가 있는 때에는 해당 사고 처리가 완료될 때까지 "임차인"의 서비스 이용이 제한될 수 있습니다. 또한 사고 관련 형사상 수사 또는 민·형사상 소송이 진행될 경우 그 절차가 종결될 때까지 서비스 이용이 제한될 수 있습니다. 다만, 회사는 이용 제한의 사유와 예상 기간을 "임차인"에게 사전에 안내하여야 하며, 수사·소송 진행 중이라도 "임차인"의 귀책사유가 없음이 확인되거나 이용 제한의 객관적 사유가 소멸한 경우에는 지체 없이 이용 제한을 해제합니다.
- ⑥ 회사 또는 "임대인"은 사고 처리 과정에서 예상되는 조치 내용 및 비용이 확인되는 경우 이를 "임차인"에게 안내하며, 사고로 인한 비용 및 손해배상은 제18조, 제19조 및 제21조에서 정한 기준에 따릅니다.

제18조 (사고로 인한 손해 등 부담)

- ① "임차인"은 "임차인"의 귀책 사유에 의한 사고로 "행사 공간 연출물"을 수리할 경우 수리비용과 별도로 사고처리기간 동안 해당 "행사 공간 연출물"을 영업에 사용하지 못하는 영업보상료 및 기타 발생비용을 배상하여야 합니다.
- ② "임대인"은 "임차인"이 부담할 손해액을 정하는 경우 영업보상료 산정 기준 또는 동종 "행사 공간 연출물"의 서비스 요금 등을 감안한 객관적인 산정 자료를 제시하여야 합니다.
- ③ 영업보상료는 해당 "행사 공간 연출물"의 사고처리기간 중 발생하는 영업손실에 대한 보상을 의미합니다. 다만, 영업보상료는 실제 예약 취소, 대체품 제공, 수리·세척·재조달로 인한 재대여 불가 등 객관적으로 확인 가능한 손해가 있는 경우에 한하여 청구할 수 있습니다.

- ④ "행사 공간 연출물" 수리에 필요한 기간 또는 "행사 공간 연출물"이 수리 불가능할 정도로 파손되거나 도난된 경우, 실제 수리·재조달에 소요되는 기간을 기준으로 "행사 공간 연출물"의 재구매, 제작, 상품화에 소요되는 기간을 고려하여 사고처리기간은 실제 소요 기간으로 하되 최대 30일까지 산정될 수 있습니다. 이 경우 "임대인"은 수리업체 견적서, 재조달 소요 기간 확인서 등 객관적인 증빙자료를 "임차인"에게 제시하여야 합니다. 다만, 회사 또는 "임대인"은 손해 확대를 방지하기 위하여 합리적인 조치를 취하여야 하며, "임차인"에게 청구하는 금액은 실제 발생하거나 객관적으로 예상 가능한 손해 범위를 초과할 수 없습니다. "임차인"은 제시된 증빙자료에 이의가 있는 경우 제25조에 따라 이의신청을 할 수 있습니다.

제19조 (추가비용 및 손해배상 기준)

- ① "임차인"의 귀책사유로 "행사 공간 연출물"의 반환 지연, 오염, 악취, 훼손, 파손, 분실, 임의 이동, 부품 개조·분해, 현장정보 미제공 또는 오기재, 담당자 부재, 현장 출입 불가, 기타 계약상 의무 위반이 발생한 경우 회사 또는 "임대인"은 "임차인"에게 추가비용 또는 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ② 추가비용 및 손해배상은 실제 발생한 비용, 수리비, 세척비, 부품 교체비, 재조달 비용, 추가 인건비, 운반비, 보관비, 회수 비용, 안전 점검 비용, 재대여 불가 기간에 따른 손해 등을 기준으로 산정합니다. 재대여 불가 기간에 따른 손해는 실제 확정된 다음 예약의 취소, 지연 또는 대체품 제공 등으로 인해 발생한 객관적으로 입증 가능한 손해를 기준으로 합니다.
- ③ 회사 또는 "임대인"은 추가비용 또는 손해배상을 청구하기 전에 "임차인"에게 발생 사유, 산정 기준 및 예상 금액을 전자우편, 문자메시지 등 서면에 준하는 방법으로 통지합니다. 다만, 현장 상황상 사전 통지가 어려운 긴급한 경우에는 필요한 조치를 먼저 진행한 후 지체 없이 그 사유와 비용 산정 내역을 통지할 수 있습니다.
- ④ 추가비용 및 손해배상의 주요 산정 기준은 다음과 같습니다. 아래 표 및 그 비교는 본 약관의 일부로서 효력을 가집니다.

구분	산정 기준	비고
반환 지연	지연 시간, 추가 인건비, 운반비, 보관비, 실제 확정된 다음 예약의 취소·지연·대체품 제공 등으로 인해 발생한 객관적으로 입증 가능한 손해 등을 기준으로 산정	실제 비용 발생 시 1시간 기준 산정 가능

구분	산정 기준	비고
현장정보 미제공 또는 오기재	실제 발생한 추가 인건비, 운반비, 장비비, 작업 지연 비용	사전 안내 후 청구. 긴급 상황은 사후 증빙 가능
담당자 부재 또는 현장 출입 불가	실제 발생한 대기 인건비, 재방문 운반비, 추가 작업비	회사 또는 임대인은 가능한 방법으로 연락을 시도함
행사 공간 연출물 오염·악취 발생	세척비, 탈취비, 재사용 가능 여부 확인 비용	사진 등 증빙자료 기준
행사 공간 연출물 훼손·파손	수리비, 부품 교체비, 안전 점검비	사진 등 증빙자료 기준
행사 공간 연출물 분실 또는 회수 불가	동일 또는 동등한 제품의 재조달 비용, 회수 비용	사용 기간, 제품 상태 등을 고려할 수 있음
임의 이동·위치 변경	회수비, 재설치비, 안전 확인 비용, 추가 운반비	실제 비용 기준
부품 개조·분해	원상복구비, 수리비, 부품 교체비, 안전 점검비	재대여 불가 기간 손해 포함 가능
무단 전대·재임대·담보 제공·양도·처분	회수 비용, 법적 조치 비용, 대체품 조달 비용, 해당 행위로 인한 실제 손해	이용 제한 또는 예약 해지 가능
소유권 침해 행위	회수 비용, 법적 조치 비용, 대체품 조달 비용, 해당 행위로 인한 실제 손해	이용 제한 또는 예약 해지 가능

⑤ 위 표의 반환 지연 항목과 관련하여, 대기 또는 지연 시간이 1시간 미만인 경우에도 현장 출동, 인력 배정, 차량 대기 등으로 실제 비용이 발생한 때에는 1시간을 기준으로 산정할 수 있습니다. 이 경우 회사 또는 "임대인"은 실제 비용 발생 사실 및 산정 근거를 "임차인"에게 제시하여야 합니다.

⑥ "임차인"은 본 조에 따른 추가비용 또는 손해배상 청구에 이의가 있는 경우, 통지를 받은 날로부터 7영업일 이내에 "이동식 고객센터"를 통해 이의를 제기할 수 있으며, 이후의 이의신청 처리 절차 및 분쟁 처리는 제25조에 따릅니다.

제20조 (금지행위)

① "임차인"은 "행사 공간 연출물" 렌탈 기간 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안 됩니다.

1. "행사 공간 연출물"을 "행사 공간 연출물" 렌탈사업 또는 이와 유사한 목적으로 사용하는 행위
 2. "행사 공간 연출물"을 매각, 전대, 재임대, 양도, 담보 제공 또는 처분하는 등 "임대인"의 소유권을 침해하는 행위
 3. "임대인"과 사전 협의 없이 "행사 공간 연출물"을 다른 장소로 운반하거나 위치를 변경하는 행위
 4. "행사 공간 연출물" 또는 이에 포함된 내·외부 부품을 개조, 임의 분해, 변형, 훼손하는 행위
 5. "행사 공간 연출물"에 오염 또는 악취를 유발하는 행위
 6. 제1호부터 제5호까지의 행위와 동등한 정도로, "행사 공간 연출물"을 허가되지 않은 용도로 사용하거나 제3자에게 무단으로 점유·사용하게 하는 행위, 또는 "임대인"의 사전 서면 동의 없이 "행사 공간 연출물"에 광고물, 현수막 등을 부착하거나 외관을 변경하는 행위 등 객관적으로 보아 "행사 공간 연출물"을 손상시키거나 "임대인"의 권리를 침해할 우려가 있는 행위
- ② "임차인"이 본 조 제①항 각 호의 금지행위를 한 경우, "임차인"은 이로 인해 발생하는 민·형사상 책임을 부담하며, 회사 또는 "임대인"은 예약 해지, "행사 공간 연출물" 회수, 제23조에 따른 서비스 이용 제한, 제19조에 따른 추가비용 또는 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- ③ 회사 또는 "임대인"은 금지된 용도로 "행사 공간 연출물"이 이용되거나 관련 법령 위반이 의심되는 경우 관계기관에 통보하거나 필요한 법적 조치를 취할 수 있습니다.
- ④ 회사 또는 "임대인"은 본 조를 위반한 "임차인"에 대하여 제23조에 따라 향후 서비스 제공을 거절하거나 이용 자격을 재심사할 수 있습니다.

제21조 (배상책임)

- ① "임차인"은 예약기간 중 제20조 금지행위에 해당하는 행위 또는 기타 "임차인"의 책임 있는 사유로 인하여 "임대인", 회사 또는 제3자에게 손해를 끼친 경우 그 손해를 배상할 책임을 집니다.
- ② "임차인"의 귀책사유로 "행사 공간 연출물"의 수리, 세척, 부품 교체, 재조달, 회수, 보관, 법적 조치 또는 재대여 불가 기간이 발생한 경우, "임차인"은 제18조 및 제19조에서 정한 기준에 따라 해당 비용 또는 손해를 부담합니다.

- ③ 회사 또는 "임대인"은 "임차인"에게 손해배상을 청구하는 경우 손해 발생 사실, 산정 기준 및 증빙자료를 제시하여야 합니다.

제22조 (지연손해금)

회사 또는 "임대인"과 "임차인"은 본 약관에 따른 금전채무의 이행을 지체한 경우 관련 법령에서 정한 범위 내에서 지연손해금을 지급하여야 합니다.

제23조 (예약 제한 및 거래 이력 확인)

- ① 회사는 예약 체결, 서비스 제공, 요금 정산, 미납 방지 및 분쟁 예방을 위하여 "임차인"의 기존 예약 이력, 결제 이력, 미납 여부, 취소 이력, 반납 지연 이력, 금지행위 위반 이력 등 회사가 보유한 서비스 이용 이력을 확인할 수 있습니다.
- ② 회사는 임차인에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 객관적인 사유가 있는 경우 예약 체결을 거절하거나 서비스 이용을 제한할 수 있습니다.
1. 요금 미납 또는 결제 지연
 2. 실제 이용 의사 없이 재고 또는 일정을 선점하는 예약 점유 행위
 3. 반복적인 예약 취소 또는 허위 예약
 4. 반납 지연
 5. "행사 공간 연출물"의 미반납·분실·훼손
 6. 제20조 금지행위 위반
 7. 그 밖에 위 각 호에 준하는 사유로서 서비스의 정상적 운영을 저해하는 행위
- ③ 회사는 본 조에 따른 이용 이력 확인 및 서비스 제한을 관련 법령과 개인정보처리방침에서 정한 범위 내에서 수행합니다.
- ④ 회사는 본 조에 따른 이력 확인 시 외부 신용정보기관을 통한 개인신용정보 조회를 수행하지 않습니다. 외부 신용정보기관 조회가 필요한 경우에는 관련 법령에 따라 "임차인"의 별도 사전 동의를 받습니다.

제24조 (개인정보의 처리)

- ① 회사는 렌탈 서비스 제공에 필요한 범위에서 "임차인"의 개인정보를 처리합니다.

- ② 개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 보유 및 이용기간, 제3자 제공, 처리위탁, 정보주체의 권리 행사 방법 등에 관한 사항은 회사의 개인정보처리방침에 따릅니다.
- ③ 개인정보처리방침은 회사의 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다.

제25조 (이의신청 및 분쟁 처리)

- ① "임차인"은 서비스 요금, 취소수수료, 추가비용, 손해배상, 환불 처리 등에 이의가 있는 경우 해당 사유를 안 날로부터 30일 이내에 "이동식 고객센터"를 통해 이의신청을 할 수 있습니다.
- ② 회사는 이의신청 접수 후 7영업일 이내에 처리 결과를 통지합니다. 다만, 사실관계 확인, 현장 확인, 입점사 또는 협력사 확인이 필요한 경우 최대 30영업일 이내에 처리할 수 있습니다.
- ③ 이의신청이 정당한 것으로 인정되는 경우 회사는 과다 청구된 금액을 환불하거나 미지급 금액에서 차감하는 방식으로 조정합니다.
- ④ 이의신청 결과에 불복하는 경우 "임차인"은 관련 법령에 따라 한국소비자원 분쟁조정 신청 또는 관할 법원에 소를 제기할 수 있습니다.

제26조 (관할법원)

본 약관의 해석과 이에 근거한 예약에 관련된 법적 분쟁이 발생할 경우 소송은 「민사소송법」상의 관할법원에 제기합니다.

부칙

- ① 본 약관은 2026년 7월 1일 공고하고, 2026년 8월 1일부터 적용됩니다.
- ② 본 약관은 시행일 이후 체결되는 예약에 적용됩니다. 시행일 전에 이미 체결된 예약에 대해서는 해당 예약 체결 당시 적용되던 약관을 따릅니다.