

이동식 개인정보처리방침

이동식(이하 "회사")은 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 "정보통신망법"), 개인정보 보호법, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 정보통신서비스 제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자의 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보처리방침을 제정·시행하며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 회사가 제공·운영하는 홈페이지를 통하여 공지합니다.

제 1 조 (개인정보의 수집 및 이용 목적)

회사는 이용자의 동의가 있거나 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 본 조에서 고지한 범위를 넘어 이용자의 개인정보를 이용하지 않습니다. 수집한 개인정보의 이용 목적은 아래와 같습니다.

- ① 회원 관리: 회원제 서비스 이용에 따른 회원 식별, 불량 회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 중복 가입 방지, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원 상담 처리, 고지사항 등 최신 정보 전달
- ② 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 요금정산: 행사 공간 연출물 렌탈 예약, 서비스 요금 결제, 콘텐츠 제공, 행사 공간 연출물 배송, 청구서 발송, 환불, 세금계산서 발행, 요금정산 등 계약체결 및 이행에 필요한 사항
- ③ 구매·리뷰 적립금 및 리뷰 운영: 구매·리뷰 적립금 산정 및 지급, 구매·리뷰 적립금 사용·회수·소멸 관리, 리뷰 게시·관리, 부정 이용 방지, 리뷰 삭제·비공개 요청 처리, 서비스 내 행사 공간 연출물 페이지·검색 결과·사례 소개·매거진·프로모션 페이지 노출 및 회사가 운영하는 공식 채널에서의 서비스 홍보·행사 공간 연출물 소개
- ④ 맞춤형 회원 서비스 개발: 신규 서비스 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보 개선, 만족도 조사, 인구 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속 빈도 파악 또는 이용자의 서비스 이용에 대한 통계 추출, 회원 유형 분류에 따른 통계 분석 및 맞춤형 서비스·안내 제공, 결제유형별 할인혜택 서비스 개발 및 제공
- ⑤ 사고 발생 시 원인 규명 및 처리를 위한 수집 및 이용

⑥ 마케팅 및 광고 제공(마케팅 정보 수신 동의 시): 서비스 광고, 혜택 제공, 리워드·쿠폰 제공 안내, 이벤트·프로모션 안내, 회원 유형·이용 이력·적립금 보유 및 사용 이력·리뷰 작성 이력에 따른 맞춤형 혜택 안내 등 광고성 정보의 발송

제 2 조 (개인정보의 수집 항목 및 방법)

① 수집하는 개인정보의 항목

회사가 수집하는 개인정보의 항목은 이용자가 서비스를 이용하기 위해 필수로 필요한 항목과 이용자의 선택에 따른 항목이 있습니다.

1. 회원가입 시 필수 항목

가. 회원 정보: 이름, 이메일 주소, 비밀번호, 휴대전화번호, 사업자등록번호

2. 렌탈서비스 이용 시 추가 필수 항목

가. 이용관련 정보: 예약내역, 결제내역, 각종 문의사항 등

나. 렌탈관련 정보: 행사일시, 차량도착장소, 설치장소, 설치철수 일시, 행사종류, 행사내용, 현장담당자 이름, 현장담당자 연락처, 현장담당자 이메일, 부스배치도, 업체명, 차량 진입 정보, 차량 출입 제한 높이, 하차 구역, 행사 공간 연출물 하차 후 이동방법, 엘리베이터 종류 및 사이즈, 행사공간 바닥-천장 높이, 전기 위치, 보양 작업 유무, 작업계 작성 여부, 행사 공간 실내/외 구분, 물품 보관 공간, 지면상황(아스팔트, 잔디, 모래, 경사로 등) 외 설치 시 필요한 정보 등

다. 결제 정보: 세금계산서 발행용 이메일 주소

라. 환불 정보: 은행명, 계좌번호, 예금주

마. 구매·리뷰 적립금 관련 정보: 이용완료 내역, 구매·리뷰 적립금 산정·지급·사용·회수·소멸 내역, 적립금 잔액 내역

3. 선택 항목

가. 회원가입 시 사업자 확인 정보: 사업자등록증 파일

나. 회원가입 시 회원 유형: 개인(학생 포함), 입점 브랜드·팝업, 백화점·아울렛, 행사·이벤트 대행사, 방송·촬영·스튜디오·제작사, 전시·박람회 주최, 공공기관·지자체, 문화·예술 단체·재단, 교육기관·학교, 비영리단체, 기타 중 이용자가 선택한 유형

다. 회원가입 시 마케팅 정보 수신 동의 여부

라. 내정보 설정: SNS 연동정보(SNS 종류, SNS ID 식별 값)

마. 리뷰 작성 내역(텍스트, 사진, 별점, 첨부 이미지 등): 리뷰 작성은 선택사항이며, 리뷰 게시·관리, 리뷰 적립금 지급, 부정 이용 방지, 리뷰 삭제·비공개 요청 처리, 서비스 내 행사 공간 연출물 페이지·검색 결과·사례 소개·매거진·프로모션 페이지 노출, 회사가 운영하는 공식 채널에서의 서비스 홍보 및 행사 공간 연출물 소개, 서비스 내 노출 범위를 초과하는 유료 광고 소재 등 활용에 대한 동의 여부 확인을 위해 해당 내역이 수집·이용될 수 있습니다.

기타 부가서비스 신청 및 이용 시 서식에 이용자가 직접 기입하는 정보는 별도 고지 및 동의 후 정보를 수집할 수 있습니다. 또한 이용자의 서비스 이용 과정이나 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 추가 수집될 수 있습니다.

- 유선 또는 온라인 상담 서비스 이용 시: 상담 내역(서비스 이용 내역, 유선·온라인 상담 녹취내용 등)
- 웹사이트 이용 시: 접속 기기 및 환경 정보(IP Address, 쿠키, 방문일시, 기기정보 등)

② 개인정보 수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 웹사이트를 통한 회원 가입 및 정보 수집
- 유선 또는 온라인 상담 서비스 이용
- 생성정보 수집 툴을 통한 자동 수집
- 서비스 이용 과정에서 자동으로 수집
- 본인·타인의 민원 또는 신고

제 3 조 (개인정보의 보유 및 이용기간)

회사는 이용자가 회원자격을 유지하고 있는 동안 수집된 이용자의 개인정보를 보유·이용할 수 있으며, 이용자가 탈퇴하거나 자격을 상실할 경우에는 이용자의 별도 요청이 없더라도 수집된 회원정보를 삭제 및 파기합니다. 단, 이용자의 회원탈퇴 또는 회원자격 상실에도 불구하고 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존하며, 이용자의 처리정지, 삭제 요구권의 대상이 되지 아니합니다.

① 회사 내부 방침에 의한 정보 보유

보존 근거	보존 항목	보존 기간
-------	-------	-------

회원 탈퇴 처리 및 탈퇴 관련 민원 대응 목적	이메일 주소, 휴대전화번호	3 개월
회원의 부정 이용 및 약관 위반 재발 방지, 분쟁 대응 및 이용 제한 이력 관리 목적	이메일 주소, 휴대전화번호, 부정 이용 또는 약관 위반 이력, 회원 자격 상실 사유, 서비스 이용 제한 사유, 조치 내역 및 조치 일자	보존 목적 달성에 필요한 기간(원칙적으로 3 년)으로 하되, 보존기간 내에 관련 분쟁·수사·민원이 진행 중인 경우에는 해당 사안이 종료될 때까지
구매·리뷰 적립금 운영	이용완료 내역, 리뷰 작성 내역, 구매·리뷰 적립금 산정·지급·사용·회수·소멸 내역	회원 탈퇴 후 1 년

② 관계법령에 의한 정보 보유

보존 근거	보존 항목	보존 기간
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 (회원 식별정보, 계약·청약철회 기록 등)	5 년
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5 년
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	소비자의 불만 및 분쟁처리에 관한 기록	3 년
신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률	신용정보의 수집·처리 및 이용 등에 관한 기록	3 년
통신비밀보호법	웹 사이트 방문기록(로그기록, IP 등)	3 개월

③ 개인정보 보호법 개정(2023 년 9 월 15 일 시행)에 따라 개인정보 보호법

제 39 조의 6(개인정보의 파기에 대한 특례), 개인정보 보호법 시행령 제 48 조의 5(개인정보의 파기 등에 관한 특례) 조항이 삭제되어 휴면 회원 제도가 폐지되었습니다. 회원 탈퇴를 원하는 경우 "이동식 고객센터"에 문의해 주시기 바랍니다.

제 4 조 (개인정보의 제 3 자 제공 및 처리위탁)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보처리방침에서 고지한 목적 범위 내에서 처리합니다. 회사는 「개인정보 보호법」 제 15 조에 따라 개인정보를 수집·이용하고, 제 17 조에 따라 개인정보를 제 3 자에게 제공하며, 제 18 조에 따라 목적 외 이용·제공을 제한합니다. 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 관련 법령에서 허용하는 경우를 제외하고는 개인정보를 고지한 목적 범위를 초과하여 이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
렌탈 서비스를 제공하는 파트너 또는 임대인	예약 이행, 행사 공간 연출물 배송·설치·철수·회수, 현장 확인, 사고 처리, 정산 및 분쟁 대응	회원명, 연락처, 업체명, 행사명, 행사일시, 설치·철수 일시, 설치장소, 현장담당자 이름·연락처, 차량 진입 정보, 하차 구역, 엘리베이터 정보, 부스배치도, 현장정보, 예약내역, 결제·정산에 필요한 정보	예약 이행 및 분쟁 처리 완료 시까지. 단, 관계 법령상 보존이 필요한 경우 해당 기간까지

※ 회사는 렌탈 예약 체결 및 이행을 위하여 필요한 범위에서 위 개인정보를 파트너 또는 임대인에게 제공합니다. 회사는 예약 화면에서 제공받는 자, 제공 목적, 제공 항목 및 보유·이용기간을 별도로 안내하고, 관계 법령에서 요구되는 경우 정보주체의 동의를 받습니다.

② 회사는 편리하고 더 나은 서비스를 제공하기 위해 아래와 같이 업무 중 일부를 위탁해 처리합니다.

가. 회사는 서비스 제공을 위해 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있고, 위탁받은 업체가 개인정보 보호법에 따라 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

나. 회사는 업무 위탁을 중단하거나 종료할 경우에는 회원의 개인정보를 수탁업체에 제공하지 않습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	보유 및 이용기간
주식회사 채널코퍼레이션	고객센터 운영 및 고객 상담, 마케팅 업무	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지
스티비 주식회사	이메일 발송	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지

슬라피(주)	메시지 발송	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지
AWS(Amazon Web Services, Inc.)(Seoul Region)	서비스 제공을 위한 클라우드 서버 운영 및 관리	회원 탈퇴 시, 서비스 종료 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지
Google(Google Analytics)	이용 분석	수집일로부터 최대 12 개월 또는 이용자가 동의를 철회하거나 수집을 거부할 때까지. 단, 광고 사업자가 별도로 수집·처리하는 정보는 각 광고 사업자의 정책에 따릅니다.
Facebook(Meta)	맞춤형 광고 제공 및 광고 성과 측정	수집일로부터 최대 12 개월 또는 이용자가 동의를 철회하거나 수집을 거부할 때까지. 단, 광고 사업자가 별도로 수집·처리하는 정보는 각 광고 사업자의 정책에 따릅니다.

※ 구매·리뷰 적립금 시스템 운영을 위한 추가 수탁업체 발생 시 본 방침을 즉시 업데이트하고 사전 고지합니다.

제 4 조의 2 (개인정보의 국외 이전)

회사는 이용 분석, 맞춤형 광고 제공 및 광고 성과 측정을 위하여 아래와 같이 일부 개인정보 또는 행태정보를 국외로 이전할 수 있습니다. 아래 수탁업체는 쿠키정보, 웹 사이트 방문 이력, 광고 반응 정보 등 표에 기재된 항목을 국외에 위치한 서버에서 처리하거나 저장할 수 있습니다.

수탁업체	정보관리책임자 및 연락처	이전 목적	위탁(이전) 개인정보 항목	이전되는 국가	이전 일시	이전 방법	보유 및 이용기간
Google(Google Analytics)	googlekrsupport@google.com	이용 분석	쿠키정보	미국	이용자가 웹 사이트를 방문하거나 서비스를 이용하는 시점	쿠키, 태그 등을 통한 네트워크 전송	수집일로부터 최대 12 개월 또는 이용자가 동의를 철회하거나 수집을

							거부할 때까지. 단, 광고 사업자가 별도로 수집·처리하는 정보는 각 광고 사업자의 정책에 따릅니다.
Facebook(Meta)	https://www.facebook.com/privacy/policy	맞춤형 광고 제공 및 광고 성과 측정	웹 사이트 방문 이력, 쿠키정보, 광고 반응 정보	미국	이용자가 웹 사이트를 방문하거나 광고와 상호작용하는 시점	픽셀, 태그 등을 통해 네트워크로 전송	수집일로부터 최대 12 개월 또는 이용자가 동의를 철회하거나 수집을 거부할 때까지. 단, 광고 사업자가 별도로 수집·처리하는 정보는 각 광고 사업자의 정책에 따릅니다.

이용자는 개인정보보호책임자를 통해 국외 이전을 거부할 수 있으며, 거부 시 맞춤형 광고 제공, 광고 성과 측정, 이용 분석 등 관련 기능의 제공이 제한될 수 있습니다.

제 5 조 (이용자의 동의 없는 이용 및 제공)

회사가 개인정보를 수집하는 경우에는 반드시 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동의를 구하고 있으며 안내한 이용목적 내에서만 사용합니다. 다만, 다음의 경우는 이용자의 동의 없이 개인정보를 이용하거나 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 이용자와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 이용자의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우
3. 명백히 이용자 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 회사의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 이용자의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 회사의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우
5. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
6. 당초 수집목적과 합리적으로 관련된 범위에서 이용자의 이익을 부당하게 침해하는지 여부를 검토하고, 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있으며, 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보 조치를 적용한 경우

제 6 조 (동의를 거부권 및 거부 시의 불이익 등)

이용자는 개인정보 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 계약 체결 등을 위해 필요한 최소한의 개인정보 수집·이용에 관한 동의를 거부하는 경우에는 행사 공간 연출물 임대 계약 체결·유지·이행·관리 등이 불가(본인 여부 및 계약 체결 의사 불명 이유)하고, 마케팅 활동 및 홍보를 위한 개인정보 수집·이용 또는 선택적 수집·이용에 관한 동의를 거부하는 경우, 해당 선택 서비스, 이벤트, 혜택 안내, 사은품·판촉물 제공, 제휴서비스 이용 또는 쿠폰 혜택 적용 등이 제한될 수 있습니다. 다만, 필수 수집·이용 동의만으로 제공 가능한 기본 서비스 이용에는 제한이 없습니다.

제 7 조 (개인정보의 파기절차 및 방법)

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관계법령에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는 해당 기간 경과 후 지체 없이 재생 불가능한 방법으로 파기하며, 회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 개인정보 파기절차

이용자가 입력한 정보는 수집 및 이용목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 규정 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장되거나 즉시 파기됩니다. 이때 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의해 허용된 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 개인정보 파기기한

개인정보의 보유기간이 경과한 경우에는 그 경과한 날로부터, 개인정보의 처리 목적 달성 및 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 된 경우에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 각 지체 없이(정당한 사유가 없는 한 영업일 기준 5일 이내) 해당 개인정보를 파기합니다.

③ 개인정보 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 로우레벨포맷, 와이핑 방법 등 복구 및 재생이 되지 않는 기술적인 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 8 조 (이용자의 권리와 그 행사방법)

① 이용자는 언제든지 등록되어 있는 이용자의 개인정보를 열람하거나 수정할 수 있으며, 회사의 개인정보 처리에 동의하지 않는 경우 동의를 거부하거나 가입해지(회원탈퇴)를 요청할 수 있습니다.

② 이용자의 개인정보 조회 및 수정을 위해서는 "회원정보수정", 가입해지(동의철회)를 위해서는 "회원탈퇴"를 클릭하여 본인확인 절차를 거친 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다. 혹은 고객센터로 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 회사는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

④ 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 제 3조에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

⑤ 회사는 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 원칙적으로 수집하지 않습니다. 만 14 세 이상 만 19 세 미만의 미성년자가 유료 서비스를 이용하고자 하는 경우, 회사는 법정대리인의 동의 여부를 확인할 수 있으며, 법정대리인의 동의 없이 체결된 유료 계약은 관련 법령에 따라 법정대리인 또는 미성년자가 취소할 수 있습니다.

제 9 조 (개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

회사는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 "쿠키" 등을 운용합니다. "쿠키"란 회사의 웹페이지를 운영하는 데 이용되는 서버가 웹 브라우저에 보내는 작은 텍스트 파일로서 이용자가 이용한 단말기에 저장됩니다. 쿠키는 이용자의 웹 사이트 방문 및 이용 과정에서 자동으로 생성·저장될 수 있으며, 회사는 본 방침에서 정한 목적 범위 내에서 이를 이용합니다. "쿠키"의 사용 목적 및 "쿠키" 설정 거부 방법은 다음과 같습니다.

① 사용 목적

이용자의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 횟수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 사용합니다.

② 설정 거부 방법

1. 이용자는 "쿠키" 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 "쿠키"를 허용하거나, "쿠키"가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 "쿠키"의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 이용자가 "쿠키" 설치를 거부하였을 경우 로그인에 필요한 일부 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.
2. "쿠키" 설치 허용 여부를 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

가. Microsoft Edge: 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리

나. Google Chrome: 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 서드 파티 쿠키

다. Safari: 설정 > 개인정보 보호 > 크로스 사이트 추적 방지

③ 온라인 맞춤형 광고를 위한 행태정보의 수집·이용

회사는 이용자에게 맞춤형 광고를 제공하고 광고 성과를 측정·분석하기 위해 쿠키, 픽셀, 태그 등을 통해 행태정보를 수집·이용하거나, 다음의 온라인 맞춤형 광고 사업자가 행태정보를 수집·처리하도록 허용할 수 있습니다.

행태정보란 이용자의 웹 사이트 방문 이력, 서비스 이용 기록, 검색·조회 기록, 클릭 기록, 광고 반응 정보 등 이용자의 관심, 흥미, 성향 등을 파악하거나 분석하는 데 활용될 수 있는 온라인상의 이용자 활동 정보를 의미합니다.

1. 행태정보를 수집·처리하는 광고 사업자

가. Google(Google Analytics): 웹페이지 방문·이용 행태 분석

나. Facebook(Meta) 픽셀: 광고 전환 추적 및 맞춤형 광고 제공

2. 수집·처리되는 행태정보 항목

웹 사이트 방문 이력, 서비스 이용 기록, 검색·조회 기록, 클릭 기록, 광고 반응 정보, 접속 기기 및 브라우저 정보 등

3. 행태정보 수집 방법

이용자가 회사의 웹 사이트를 방문하거나 서비스를 이용하는 과정에서 쿠키, 픽셀, 태그 등을 통해 자동 수집 및 전송

4. 행태정보 수집·이용 목적

맞춤형 광고 제공, 광고 성과 측정, 이용자 분석, 서비스 개선

5. 행태정보 보유·이용기간

수집일로부터 최대 12개월간 보유·이용하며, 목적 달성 시 지체 없이 파기합니다. 단, 광고 사업자가 별도로 수집·처리하는 행태정보는 각 광고 사업자의 정책에 따릅니다.

6. 행태정보 수집 및 맞춤형 광고 수신 거부 방법

이용자는 아래의 방법을 통해 행태정보 수집 및 맞춤형 광고 제공을 제한하거나 거부할 수 있습니다.

- 웹 브라우저 설정을 통한 쿠키 차단
- Chrome: 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 서드 파티 쿠키
- Safari: 설정 → 개인정보 보호 → 크로스 사이트 추적 방지
- Edge: 설정 → 쿠키 및 사이트 권한 → 쿠키 및 사이트 데이터 관리
- 광고 사업자 설정을 통한 맞춤형 광고 제한
- Google: Google 계정 → 데이터 및 개인정보 보호 → 맞춤 광고 설정 변경
- Facebook: Facebook 설정 → 광고 기본 설정 → 광고 설정 변경

※ 브라우저, 기기, 운영체제 또는 각 광고 사업자의 정책에 따라 설정 경로 및 명칭은 변경될 수 있습니다.

※ 맞춤형 광고 수신을 거부하더라도 일반 광고는 노출될 수 있습니다.

제 10 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 「개인정보 보호법」 제 29 조 등 관계 법령에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

① 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화한 뒤, 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

④ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑤ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 관계법령에서 요구하는 기간 동안 보관 및 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑦ 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑨ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제 11 조 (개인정보 보호 업무 관련 담당부서 및 개인정보 보호책임자)

회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 이용자는 회사의 서비스를 이용할 때 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 민원을 개인정보 관리책임자 혹은 담당부서로 신고할 수 있습니다. 회사는 이용자의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

① 개인정보 보호 업무 담당부서

구분	내용
담당부서	개발팀
연락처	031-311-8510
이메일	yujin@hankan.kr

② 개인정보 보호책임자

구분	내용
책임자 성명	이호진(개인정보 보호책임자)
연락처	031-311-8510
이메일	hello@hankan.kr

기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에 아래 기관에 문의 가능합니다.

- 개인정보침해신고센터(<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)

- 대검찰청 사이버수사과(<https://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버안전국(<https://cyberbureau.police.go.kr> / 국번없이 182)

제 12 조 (개인정보처리방침의 개정 및 고지)

본 개인정보처리방침 개정 시에는 웹페이지를 통해 사전 고지합니다. 단, 개인정보의 제 3 자 제공, 처리위탁 또는 국외이전에 관한 중요한 변경이 있는 경우에는 관련 법령에서 정한 절차에 따라 사전 고지하거나 필요한 경우 별도 동의를 받습니다.

- 공고일자: 2026 년 9 월 21 일
- 시행일자: 2026 년 9 월 28 일