

2026년 전문대학 혁신지원사업 충청대학교 전담직원(기간제) 채용 공고문

① 사업개요

- 사 업 명 : 2026년 전문대학 혁신지원사업
- 사업기간 :
 - 총 사업기간 : 2025.03.01.~ 2028.02.28
 - 2026년 사업기간 : 2026.03.01.~2027.02.28.

② 채용분야 및 지원자격, 우대사항 등

채용부문	모집인원	채용(예정)직종	자격요건	우대사항
사업운영 (학생상담)	0명	2026년 전문대학 혁신지원사업 [전담직원 (기간제-계약직)]	[자격요건] ■ 청소년상담사2급(여성가족부), 상담심리사 2급(한국상담심리학회) 또는 전문상담사 2급(한국상담학회) 이상 소지가 ■ 상담심리학, 상담학 관련 석사학위 이상 소지자 또는 26년 8월 졸업예정자	■ 대학 학생상담센터 근무 경험자 ■ 정부재정지원사업(혁신지원) 유경험자 ■ 성폭력 관련 상담원 교육 훈련과정 또는 가정폭력 관련 시설 종사자 양성교육과정(각 100시간) 수료자
사업운영 (취업지원)			[자격요건] ■ 전문학사학위 이상 소지자 ■ 직업, 진로 및 취·창업지도 관련 업무 유경험자	■ 국가자격증 소지자 - 직업상담사 또는 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사 ■ 대학생 취업지도 경력자
공통			▶ 사립학교 교직원 임용에 결격사유(국가공무원법 제33조)가 없는자 ▶ 우리대학 직원인사규정 제9조 결격사유에 해당하지아니한자 ▶ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제인자	▶ 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 국가보훈대상자

③ 근무조건

- 근로계약 : 전문대학 혁신지원사업 사업기간에 한함
 - 당해연도 계약기간 : 근로시작 계약일로부터 - 2027.02.28.
- 근로시간 : 09:00~18:00
- 담당업무 및 보수 :

채용분야	근무부서	주요업무	*보수 (연봉-12개월기준)	비고
전문상담	학생상담센터 및 인권센터	• 전문대학 혁신지원사업 운영·관리 • 학생상담센터 및 인권센터 행정업무 전반 등	전문대학혁신지원사업 사업계획에 의함 (2,800~3,200만원 내외)	보수는 근로계약서 작성시 최종 결정되며, 경력인정

취업지원	산학협력단 취창업지원 팀	•전문대학 혁신지원사업 운영·관리 •학과 취업연계 업무 •취업컨설팅(자소서, 면접 등) •구인/구직 공지 및 안내 •고용노동부 사업 선정시 업무 지원		여부에 따라 상이함
------	---------------------	---	--	------------

* 위 보수는 12개월 기준으로 산출한 것이므로 근로계약시에는 근로시작 계약일로부터 실 근무기간까지의 급여로 책정됨

* 자격조건, 우대조건 등 업무추진 능력 검증에 따라 일반 or 전문으로 채용함.

4) 제출서류

- 임용지원서(온라인 접수 후 출력) 1부.
- 자기소개서 1부.
- 최종학력증명서 1부.
- 자격증 사본, 경력증명서 각 1부.(해당자에 한함)
- 국가보훈대상자인 경우 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)

[제출서류 유의사항]

- 각종 증빙서류는 사전 충청대학교 산학협력단의 승인 없이는 **최근 3개월 이내 발행된 원본을 원칙으로 함**
 - 자격증 등에 한 해 발급된 일자 사본 인정
 - 관공서를 통해 Fax민원으로 발급 받은 서류는 원본으로 인정
 - 제출하지 않은 경력서류는 “우대조건” 또는 최종합격시 보수 책정에 반영하지 않음
 - 자격 및 경력 확인을 위해 추가 자료를 요청할 수 있음

5) 전형방법 및 절차

- 서류심사
- 서류전형 합격자에 한해 면접 대상자 통보(개별)
- 면접심사(개별)
- 최종 합격자 통보(개별)

6) 접수마감 및 방법

- **접수마감일 : 채용시까지**
- 접수방법 : 온라인 접수
- ※ 방문 또는 우편접수는 실시하지 않음

***온라인 입력시 자기소개서를 작성하여 제출서류란에 첨부하여 접수 요망**

***온라인 입력시 최종 학위증명서, 경력증명서, 관련 자격증 등 그림파일(스캔 또는 핸드폰 촬영 파일 가능)을 hwp에 삽입하여 제출서류란에 첨부하여 접수 요망**

***온라인 입력시 경력사항은 급여에 반영됨으로 경력이 있을 경우 필히 입력 요망**

***최종합격자는 근로계약시 원본 서류 제출**

⑦ 채용일정(안)

- 서류접수 : 채용시까지
- 서류심사 합격여부 및 면접대상자 통보(개별) : 채용시
- 면접심사/장소 :

문의구분		면접심사일시	장소	비고
부서업무 내용 문의	산학협력단	해당자 별도통보	H동(본관) 2층 소회의실	※사정에따라 변경 될 수 있음.

- 합격여부 통보(개별) : 채용시
- 근로계약 : 합격자 통보 후 추후 협의
- * 채용일정은 사정에 따라 추후 변경될 수 있음
- * 1순위 합격자와의 근로계약 미 체결시 하순위자와 근로계약을 체결할 수 있으나, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

⑧ 기타 및 유의사항

- 최종 합격자 통보 후 즉시 근로시작 가능자에 한 해 지원 바랍니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- 서류 제출 시 지원 자격미달(분야 및 자격조건) 및 구비서류가 미비 된 것은 접수하지 않음
- 지원서에 기재된 내용 및 제출된 서류가 허위 또는 변조, 자격조건 결격으로 판명될 경우 임용(예정)을 취소함
- 공고에 명시되지 않은 사항은 충청대학교 산학협력단 또는 충청대학교 인사 관련 규정에 의함
- 접수 마감일에는 입력장애가 발생할 수 있으므로 가능한 사전에 입력하여 주시기 바랍니다.

- 문의사항 연락처

문의구분		문의처	전화번호
채용절차 및 공고내용 문의		산학협력단	043-230-2562
부서 업무	전문상담	학생상담센터	043-230-2890
내용 문의	취업지원	취업지원팀	043-230-2076

충청대학교 산학협력단장