

< 제출목록 및 순서 >

1. 이력서(서식 준수)

※ 자필 서명하되, 이름은 한글로 정자(흘림체나 영문 서명 불가) 서명

2. 자기소개서(분량 : A4용지 5매 내외, 서식 준수)

※ 경력 및 업적 등을 중심으로 작성

※ 자필 서명하되, 이름은 한글로 정자(흘림체나 영문 서명 불가) 서명

3. 직무수행계획서(분량 : A4용지 5매 내외, 서식 준수)

※ 자필 서명하되, 이름은 한글로 정자(흘림체나 영문 서명 불가) 서명

4. 개인정보 제공동의서(서식 준수)

※ 자필 서명하되, 이름은 한글로 정자(흘림체나 영문 서명 불가) 서명

5. 결격사유 및 이해충돌방지 여부 확인 서약서

※ 자필 서명하되, 이름은 한글로 정자(흘림체나 영문 서명 불가) 서명

6. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

※ 자필 서명하되, 이름은 한글로 정자(흘림체나 영문 서명 불가) 서명

7. 기타 증빙자료

- 학력 관련 증빙자료(졸업증명서, 학력증명서 등) * 최근 순(대학 이상)
- 경력 관련 증빙자료(경력증명서, 재직증명서 등) * 최근 순
- 그 외 증빙자료(자격증, 포상, 사본, 논문·저서 등)

※ 논문 및 저서 등은 전체자료를 제출할 필요 없으며,
논문초록 또는 저자임을 확인할 수 있는 서적의 표지 등을 제출

※ 모든 제출 서류는 자필 서명 후 스캔(한글 파일에서 PDF 파일로 전환)하여
PDF 파일 형식으로 등록·제출하여 주시기 바랍니다.

이 력 서

공모 직위명		응모번호	※ 기재불요
--------	--	------	--------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성명	[한 글] [한 자]	
			[영 문]	생년월일
		주소		
		전화	[주택]() -	휴대폰
			[직장]() -	이메일

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원			
	년 월 ~ 년 월	대학원			

병 역 사 항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)			
	군 별	계 급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	수준(상 · 중 · 하)

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	

☐ 포상 및 기타 업적

--

☐ 주요 논문 및 연구실적 (중요도 순 작성)

논 문	제 목		게재기관	게재년월
연구실적	과 제 명	주 요 내 용		연구기간

위와 같이 이력서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (인)

가덕도신공항건설공단 임원추천위원회 위원장 귀하

- 작성방법) 1. 경력사항은 주요경력 위주로 최대 5개 작성
2. 포상, 기타업적, 논문, 연구실적은 중요도 순으로 최대 3개씩 작성
3. 제출시 작성방법은 삭제하여 제출

자 기 소 개 서

지원일자: 20 년 월 일

지원자: (인)



작성방법) 1. 상기 양식에 의거 자유롭게 작성하되, 심사기준(공고문 참조)을 참고하여
지원동기, 경력 및 업적 중심으로 기술

2. 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 이용하여 작성
- 글자체 신명조, 글자크기 13, 줄간격 160%로 작성

3. 제출시 작성방법은 삭제하여 제출

직무수행계획서

지원일자: 20 년 월 일

지원자: (인)



- 작성방법) 1. 서류심사기준(공고문 참조)을 감안하여 개조식으로 기술
2. 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 이용하여 작성
- 글자체 신명조, 글자크기 13, 줄간격 160%로 작성
3. 제출시 작성방법은 삭제하여 제출

개인정보 제공 동의서

본인은 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였으며, 이를 위해 관련 법령(공공기관의 운영에 관한 법률, 개인정보보호법 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 데 동의하며, 해당 개인정보 보유 기관장이 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 인사담당기관에 제공하여 줄 것을 요청합니다.

개인정보 이용목적 및 관리, 보유기간, 유의사항 등	
☞	수집된 개인정보는 귀하가 지원한 임원 직위에의 인사검증 목적으로만 해당 선임기간(원서제출일~인사발령일)까지 사용되고, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존됩니다.
☞	인사검증을 위해 공공기관이 수집·제공 가능한 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
☞	개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 인사검증을 시행할 수 없으며 따라서 공공기관 임원으로의 임명이 제한될 수 있습니다.
☞	본인이 서명날인한 동의서의 복사본도 인사검증에 필요한 공공기관 보유 개인정보 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 점을 인정합니다.

2026년 월 일

공공기관 임원 인사담당기관장 귀하

성명	주민등록번호	서명
	-	(자필서명)
1. 개인정보 수집 및 이용 동의		☐ 예 ☐ 아니오
2. 고유식별정보(주민등록번호) 처리 동의		☐ 예 ☐ 아니오
3. 민감정보(범죄경력 등) 처리 동의		☐ 예 ☐ 아니오
4. 개인정보의 제3자(개인정보 보유 기관) 제공 동의		☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보 수집 등에 동의할 경우 ‘예’, 동의하지 않을 경우 ‘아니오’에 √ 표시를 해주시기 바랍니다.

인사검증을 위해 수집·제공 가능한 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위	
· 병적자료 병무청 · 범죄경력 등 자료·· 경찰청, 중수청, 공수청, 국가기록원 · 주민등록, 가족관계등록부, 舊호적..... 행정안전부, 지자체, 법원 · 감사 및 징계전력자료 감사원, 각 관할기관 · 부동산 자료 국토교통부, 행정안전부, 국세청, 법원 · 소득 및 납세자료 국세청, 관세청, 행정안전부, 지자체	· 재산등록자료 인사혁신처 등 각 관할기관 · 건강보험 가입 및 납부내역자료 국민건강보험공단 · 국민연금 가입 및 납부내역자료 국민연금공단 · 출입국 및 국적자료 법무부 · 정치자금기부 자료 중앙선거관리위원회 · 쌀소득직불금 자료 농림축산식품부 · 각종 인·허가 자료 해당 인·허가 관청

결격사유 및 이해충돌방지 여부 확인 서약서

본인은 가덕도신공항건설공단 상임감사 모집공고에 응시자로서 아래사항에 대해 충분히 안내를 받았으며, 이에 동의합니다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 어떠한 처벌도 감수할 것을 동의 및 서약합니다.

첫째, 가덕도신공항건설공단 「정관」 제18조(임직원의 결격사유) 및 「임원추천위원회 운영규정」 제20조(추천 제한)에 대해 사전 안내 받았으며, 이에 해당하지 않음을 확인합니다.

둘째, 최종합격 이후에도 인사청탁 등 부정한 방법에 의해 합격된 사실이 확인되거나, 결격사유가 확인되는 경우 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음에 동의합니다.

정관 제18조(임직원의 결격사유) 및 임원추천위원회 운영규정 제20조(추천 제한)

<결격사유(상세)>

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 공단 임원의 배우자 및 직계존비속
- 공단에 대한 회계감사 또는 세무대리를 하는 사람
- 공단과 법률자문·경영자문 등의 자문계약을 체결하고 있는 변호사·공인회계사·세무사 및 그 밖에 자문용역을 제공하고 있는 사람

2026년 월 일

지원분야	생년월일	성 명	서 명
상임감사			(인)

공공기관 임원 인사담당기관장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ 있음 ☐ 없음 ☐

※ 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지

(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) ----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

※ 부패행위: 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지--- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는자- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)--- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

확 인 자

(서명)

공공기관 임원 인사담당기관장 귀하

기타 증빙자료(표지)

구 분		세부내용
학력증빙	대학졸업증명서	OO대학교 OO과
	석사학위증명서	OO대학교 OO대학원 정치학석사
	박사학위증명서	OO대학교 OO대학원 정치학박사
경력증빙	경력증명서	(주) OOOO
		(주) OOOO
	재직증명서	(주) OOOO
자격증	자격증명	
기타증빙	논문	논문명
	저서	저서명
	포상	대통령 표창

※ 위 표는 제출하시는 증빙자료에 맞게 편집할 수 있음

※ 증빙자료는 위 표지양식에 붙임으로 제출하며, 증빙자료는 최근 순서 순으로 배열할 것