

2026년 제1차 직원(일반정규직) 채용 공고

<입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기를 바랍니다.>

- ※ [채용분야 및 응시자격] 채용 공고문 및 직무기술서를 확인하여 주시기를 바랍니다.
- ※ 동일기간에 채용 공고중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.
- ※ 기본사항의 개인 인적사항 및 연락처 등은 블라인드 처리 됩니다.
- ※ ★이 있는 항목은 필수 입력사항이며, 미입력 시 입사지원이 불가능합니다.
- ※ 반드시 지원서 작성안내에 따라 입사지원서를 작성해 주시기를 바라며, 오기재 혹은 허위기재시 추후 합격이 취소될 수 있으니 주의하시기를 바랍니다.
- ※ 연락처(E-MAIL, 휴대폰번호 등) 오기재로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ※ 입사지원서 상 개인 인적사항(이름, 성별, 학교명, 출생지, 부모직업, 연령, 가족관계, 신체적조건 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다.
- ※ 입사지원서, 자기소개서 등 작성 시 이름, 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리 기준을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 입사지원서 허위작성, 증명서류 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위 등 채용비리로 합격된 경우에는 불합격 조치 또는 입사 취소하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 착오 없으시길 바랍니다.
- ※ 임용일 이후에도 범죄/성범죄 경력 조회 등을 통해 결격사유 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- ※ 우대사항(공통, 법정, 기술, 어학, 사회형평, 근무경력 가점) 유효기간 및 기준 날짜: 입사지원서 마감일 ('26. 11. 02.) 기준
- ※ 그 외 제출된 자료는 응시자격, 교육사항, 장애여부, 보존여부, 가점사항 확인 등을 위한 것으로 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- ※ 최종합격자에 한하여 지원서에 기재한 관련 서류 제출 必 (지원서에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음)
- ※ 입사지원서 작성 후 [중간저장 하기] 버튼을 클릭하여 저장합니다.
- ※ 이후 지원서 보기에서 내용을 확인한 후 페이지 하단의 [최종입사지원] 버튼을 클릭하셔야만 입사지원이 완료됩니다.
- ※ 최종입사지원 전이나 접수마감일 전까지는 지원서 수정 및 확인이 가능하지만, [최종입사지원] 후에는 수정이 불가능합니다.
- ※ 문의사항은 채용문의 메뉴를 통하여 문의하여 주시기를 바랍니다. 채용에 대한 답변은 지원자의 이메일로 발송됩니다.

공통 자격 및 결격사유

작성안내

- 공통 자격 : 공단 제규정상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일('26년 12월 ~ '27년 1월)부터 근무할 수 있는 사람
- ※ 단, 공단 정년(만 60세)에 도달하지 않은 사람이어야 합니다.
- 채용 결격사유 : 한국수산업공단 「인사규정」 제7조 및 「채용업무 관리규칙」 제5조 (「국가공무원법」 제33조 및 「병역법」 제76조제1항 준용)

공통자격 해당 및 결격사유 배제당 여부 *

선택

기본지원사항

지원분야 *

A06 일반직_행정6급_일반행정

본인은 공고문 상 응시자격을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

☐ 확인

반드시 공고문의 응시자격을 확인하여 주시기를 바랍니다.

학력, 성별, 나이, 어학, 신체조건 등 제한 없음 *

선택

[기본인적사항 작성안내]

- ※ 성명: '한글' 성명이 제대로 입력되었는지 다시 한번 확인 바랍니다.
- ※ 생일일: 생일일이 제대로 입력되었는지 다시 한번 확인 바랍니다.
- ※ E-MAIL: 비밀번호 찾기 및 진행결과 알림에 사용되오니 E-MAIL 주소를 정확하게 입력하였는지, 해당 메일 계정 용량이 넉넉한지 반드시 확인하여 주시기를 바랍니다.
- * 오기입으로 인한 불이익(연락불능/미확인 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- * 단, E-MAIL 주소는 학교명, 특정 단체명이 드러나지 않는 것으로 가입 바랍니다.
- ※ 휴대폰: 휴대폰 번호를 정확히 확인해 주시기를 바랍니다.
- ※ 비상연락망: 연락번호실 비상연락처를 정확히 기재해 주시기를 바랍니다.
- * 비상연락망이 없을 경우 휴대폰 번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

- ※ 취업지원대상자: 해당자만 '대상'을 선택한 후 [보훈번호] 및 [관계]를 입력하고, 가점(5%, 10%)을 반드시 선택하시기를 바랍니다.
- 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 고엽제후유의증 등 환자지원, 5·18민주유공자, 특수임무유공자 관련 법률에 따른 취업지원대상자를 의미

- ※ 장애: 해당자만 '대상'을 선택한 후 [장애정도] 및 [장애내용]을 반드시 선택하시기를 바랍니다.
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인을 의미
- ※ 저소득층: 해당자만 '대상'을 선택한 후 [저소득구분] 및 [관계] 사항을 반드시 선택하시기를 바랍니다.
- 「공무원임용시험령」 제2조의 규정에 의한 저소득층에 속하는 자를 의미: 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 국민기초생활수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자
- ※ 북한이탈주민: 해당자만 '대상'을 선택하시기를 바랍니다.
- 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민 보호대상자를 의미
- ※ 다문화가족: 해당자만 '대상'을 선택하시기를 바랍니다.
- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원을 의미
- ※ 자립준비청년: 해당자만 '대상'을 선택하시기를 바랍니다.
- 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당사실에서 퇴소한 지 5년 이내인 자를 의미

성명

한글

테스트

출생일

생일일 *

선택

선택

연락처

휴대폰번호 *

-

-

비상연락처 *

-

-

E-MAIL *

casolutionteam

@

career.co.kr

취업지원대상자 *

☐ 대상

☒ 비대상

보훈번호

관계

☐ 5%

☐ 10%

장애 *

☐ 대상

☒ 비대상

장애정도

선택

장애내용

선택

저소득층 *

☐ 대상

☒ 비대상

저소득구분

선택

관계

북한이탈주민 *

☐ 대상

☒ 비대상

다문화가족 *

☐ 대상

☒ 비대상

자립준비청년 *

☐ 대상

☒ 비대상

가점사항(공통가점)

작성안내

[가점사항(공통가점-IT 관련 자격증)작성 안내]

- ※ 채용 공고문에 명시되어 있는 IT 관련 자격증을 작성하여 주시기를 바랍니다.
- ※ 모든 가점 항목은 **입사지원서 접수 마감일 기준('26. 11. 02.) 취득자**에 한하며, 가점의 인정은 **증빙서류 제출자**에 한합니다. (면접전형 시 제출)
- ※ 가점항목은 중복 인정하되, 가점의 합계는 **전향단계 별 만점의 15% 이내**로 인정합니다. (채용 공고문 '전형 별 우대사항' 참고)
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.

[가점사항(공통가점-한국사능력검정시험)작성 안내]

- ※ 채용 공고문에 명시되어 있는 한국사능력검정시험 자격증을 작성하여 주시기를 바랍니다.
- ※ 모든 가점 항목은 **입사지원서 접수 마감일 기준('26. 11. 02.) 취득자**에 한하며, 가점의 인정은 **증빙서류 제출자**에 한합니다. (면접전형 시 제출)
- ※ 가점항목은 중복 인정하되, 가점의 합계는 **전향단계 별 만점의 15% 이내**로 인정합니다. (채용 공고문 '전형 별 우대사항' 참고)
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.

자격증명	발급기관	자격증번호	취득일	삭제
	자격증 선택	입력취소		

+ 추가

[가점사항(기술가점-직무 관련 자격) 작성 안내]

- ※ 채용 공고문에 명시되어 있는 직무 관련 자격증을 작성하여 주시기를 바랍니다.
- ※ 모든 가점 항목은 **입사지원서 접수 마감일 기준('26. 11. 02.) 취득자**에 한하며, 가점의 인정은 **증빙서류 제출자**에 한합니다. (면접전형 시 제출)
- ※ 가점항목은 중복 인정하되, 가점의 합계는 **전형단계 별 만점의 15% 이내로 인정합니다.** (채용 공고문 '전형별 우대사항' 참고)
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.

자격증명	발급기관	자격증번호	취득일	삭제
	자격증 선택	입력취소		
				삭제

+ 추가

[가점사항(어학가점) 작성 안내]

- ※ 공고문에 **어학가점으로 인정하는 시험에 한하여** 작성하시기를 바랍니다.
- ※ **토익 등 자체 유효기간이 5년보다 짧은 어학성적은 유효기간이 만료되기 전에 미리 국가공무원채용시스템(구 사이버국가고시센터)에 등록된 어학성적만 입사지원서 마감일 기준으로 5년까지 인정합니다.** 이 경우, 국가공무원채용시스템(구 사이버국가고시센터) 등록시점에 유효한 성적이어야 하며, **이미 자체유효기간(2년)이 지난 성적은 시험실시기관으로부터 조화가 불가하므로 인정되지 않습니다.**
 - ① 국가공무원채용시스템(구 사이버국가고시센터)에 **사전등록하지 않은** 어학성적 → 접수마감일('26. 11. 02.) 기준 유효한 성적 인정
 - ② 국가공무원채용시스템(구 사이버국가고시센터)에 **사전등록한** 어학성적 → 접수마감일('26. 11. 02.) 기준 5년 이내 성적 인정
- * 해당 시험 유효기간 만료 전 국가공무원채용시스템(구 사이버국가고시센터)를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정 어학자격증을 기입한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.
- ※ 동일 언어의 자격증을 복수로 제출한 경우에는 **가산점수가 가장 높은 자격증 1개만 인정합니다.**
- ※ **2개 이상 언어의 자격증을 복수로 제출한 경우에는 복수의 자격증에 대한 가산점수를 중복 인정하나, 최대 만점의 5%를 넘길 수 없습니다.** (채용 공고문 '전형별 우대사항' 참고)
- ※ 자격증은 당해 채용의 면접전형 시 제출하며, 점수 및 급수를 허위로 기재하거나 제출된 서류의 내용에 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

시험명	취득점수(급수)	등록번호	취득일	사이버국가고시센터사전등록	삭제
외국어시험선택					
				선택	삭제

+ 추가

[학교교육사항(지원 직무 관련 학교교육) 작성안내]

- ※ [직무] 관련 **학교교육** 과목을 이수한 경험에 있는 해당사항 작성합니다.
- 제도화된 학교(고등학교, 전문대학, 대학, 대학원, 산업·교육·방송·통신·기술·사이버대학 등 각종학교 포함) 내에서 지원분야 관련된 교육을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.
- 증빙서류를 통해 교과목명, 학점(교육시간) 확인이 가능한 교육사항만 기재하여 주시기를 바랍니다.
- 학점 기재시 "취득한 성적(ex. A+, B+, 3.5)"이 아닌 "이수한 학점(ex. 4,3,2,1)"만을 입력하시기를 바랍니다.(학점만 입력/ 학점에 15시간을 곱하여 시간단위로 환산하여 입력 금지)**
- * 모든 이수과목을 병합하여 입력할 시 추후 증빙 불일치로 불합격 등 불이익이 있을 수 있습니다. (예시) 과목: 경영학, 경제학 등 / 학점: 80, 한 과목당 하나의 학점을 기재하시기를 바랍니다.
- * 성적기재 시 점수 적용이 불가합니다.

(학교교육 작성예시)

과목/과정: 인사관리
주요내용: 기업조직에서 활용되는 인사관리의 다양한 기법과 (채용, 학습, 평가) 사례들에 관련하여 학습함.
학점: 3

- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.
- ※ 학교교육 이수 과목 작성 전 채용 공고문에 명시된 **'전형별 교육사항의 직무연관성 및 경력의 인정기준'** 및 공고문에 첨부된 **'직무기술서'** 상의 필요 지식 및 기술 내용을 반드시 확인한 후 이와 관련된 교과목을 기재 바랍니다.
- ※ **입사지원서 마감일('26. 11. 02.) 이내 이수 완료한 교육사항만 인정합니다.**
- ※ 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 학교교육사항은 최대 20개 기재 가능합니다.

NCS 기반 질문

[직무] 관련 **학교교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

과목명	주요내용	학점	삭제
			삭제

+ 추가

[직업교육사항(지원 직무 관련 직업훈련) 작성 안내]

- ※ [직무] 관련 **직업교육** 과목을 이수한 경험이 있는 해당자만 작성합니다.
- 직업훈련 및 기타교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육 과정을 의미합니다.
- 시간 기재시 숫자만 입력하시기 바랍니다.**
- 예) 24시간 = 24
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 직업교육 이수 과목 작성 전 채용 공고문에 명시된 '**전형별 교육사항의 직무연관성 및 경력의 인정기준**' 및 공고문에 첨부된 '**직무기술서**' 상의 필요 지식 및 기술 내용을 반드시 확인한 후 이와 관련된 교과목을 기재 바랍니다.
- ※ **입사지원서 마감일 ('26. 11. 02.) 이내 이수 완료한 교육사항만 인정합니다.**
- ※ 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 직업교육사항은 최대 20개 기재 가능합니다.

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 **직업교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

교육기관명	과정명	주요내용	시간	삭제
				삭제
				+ 추가

교육사항 추가 기재 희망자

작성안내 ▲

[교육사항 추가 기재 희망자]

- ※ [직무] 관련 **학교교육사항**과 **직업교육사항**에 작성한 교육사항을 제외하고 추가기재를 희망하는 교육사항이 있는 해당자만 작성합니다.
- 작성 방법은 상단 **학교교육사항** 및 **직업교육사항** 작성안내를 반드시 확인하신 후 [구분]에 따라 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 작성 전 채용 공고문에 명시된 '**전형별 교육사항의 직무연관성 및 경력의 인정기준**' 및 공고문에 첨부된 '**직무기술서**' 상의 필요 지식 및 기술 내용을 반드시 확인한 후 이와 관련된 교과목을 기재 바랍니다.
- ※ **입사지원서 마감일 ('26. 11. 02.) 이내 이수 완료한 교육사항만 인정합니다.**
- ※ 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 최대 20개 기재 가능합니다.

구분	과목명/과정명	[직업교육]교육기관명	주요내용	학점/시간	삭제
선택 ▼					삭제
					+ 추가

[경력사항(지원 직무 관련 경력) 작성안내]

- ※ 채용 공고문에 채용분야별 응시자격을 반드시 확인하시어 작성하시기를 바랍니다.
- ※ [직무] 관련 업무를 수행한 경력이 있는 해당직무만 작성합니다.
- 경력사항: 채용직무와 관련된 금전적 보수를 받고 기업이나 기관에서 일정기간 동안 근무했던 이력을 의미합니다.
* 경력사항은 경력증명서로 추후 증빙이 가능한 것에 한해 기재하시기 바랍니다.
* 경력은 4대보험 특실확인서 발급이 가능한 경우만을 의미합니다.
* 경력 증빙서류에는 근무기간 및 구체적인 업무 내용을 명시하여야 하며, 기관장(사업자, 대표자 등)의 직인 날인본만 인정합니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.
※ 자세한 경력 내용은 아래 [경력기술서]에 작성하여 주시기를 바랍니다.
※ 작성 시 블라인드 위반 항목의 기재를 금지합니다. (단, 경력사항에 대한 회사명 기재는 가능합니다.)
* 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 경력사항 작성 전 채용 공고문에 명시된 '전형별 교육사항의 직무연관성 및 경력의 인정기준' 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ 한국수산자원공단 근무경력자(청년인턴 수료자 포함)는 근무경력가점이 부여되므로 한국수산자원공단 근무경력에 대해 정확히 입력하시기 바랍니다.

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 업무를 수행한 경력이 있습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

회사명	고용형태	근무기간	근무부서	담당업무	재직여부	삭제
	선택 ▼	📅 📅			선택 ▼	삭제

+ 추가

[경험사항(지원 직무 관련 경험) 작성 안내]

- ※ [직무] 관련 활동을 한 경험이 있는 해당자만 작성합니다.
- 경험사항: 경력사항에 해당하지 않는 채용직무와 관련된 기타활동을 의미하며 산학 및 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.
- ※ 자세한 직무관련 활동이나 경험사항은 아래 [경험기술서]에 작성하여 주시기를 바랍니다.
- ※ 작성 시 블라인드 위반 항목의 기재를 금지합니다. (단, 경험사항에 대한 소속명 기재는 가능합니다.)
- * 광고문의 [붙임1] 인사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 직무관련 활동을 한 경험이 있습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

구분	활동단체	주요활동내용(수행역할)	활동기간	삭제
선택				삭제

+ 추가

[자기소개서작성안내]

※ 자기소개서(경력·경험기술서 포함) 불성실 기재자(동일문구 반복, 질문의 의도와 상관없는 내용 작성, 비속어·은어 사용, 타 기관명 기재 등)와 불라인드 채움을 위반하여 인적사항(출신학교, 가족관계 등)을 직·간접적으로 기재할 경우에는 불합격 처리합니다.

* 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 불라인드 채움 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.

[작성 시 주의사항 안내]

※ 자기소개서 작성 시 워드나 한글프로그램에서 "복사" "하어" 붙여넣기 "를 할 경우 입사지원서 등록의 에러 요인이 될 수 있습니다.

※ 자기소개서 작성 시 특수문자나 특정기호 등을 입력할 경우 입사지원서 등록의 에러 요인이 되오니 특수문자나 특정기호의 입력을 삼가해주시기 바랍니다.

[지원동기] 우리 공단의 핵심가치(책임이행, 혁신선도, 현장지향, 협심중심)를 기준으로 지원동기를 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수 0 자

[직무수행계획] 입사 후 해당 직무를 수행하기 위한 자기개발 및 직무수행 계획을 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수 0 자

[직무수행능력] 과업이나 과제를 효율적으로 수행했던 경험을 PDCA(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점에서 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수 자

[의사소통능력] 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 소통의 부재로 어려움을 겪었던 적이 있습니까? 당시 상황을 기술하고 어려움을 어떻게 극복했는지를 자세하게 행동 중심으로 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수 0 자

[문제해결능력] 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 이전과는 다른 방식 또는 책임감을 가지고 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리한 경험이 있으면 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수 0 자

[경력기술서 작성안내]

- ※ 지원분야 직무 관련 경력사항을 기술하여 주십시오.
- ※ 경력사항 : 채용직무와 관련된 급전직 보수를 받고 기업이나 기관에서 일정기간 동안 근무했던 이력을 의미합니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.
- * 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 기술할 내용이 없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.

경력기술서

[0자이상 1000자 이내]글자수 자

[경험기술서 작성안내]

- ※ 지원분야 직무 관련 경험사항을 기술하여 주십시오.
- ※ 경험사항 : 경력사항에 해당하지 않는 채용직무와 관련된 기타 활동을 의미하며 산학 및 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능 기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기를 바랍니다.
- * 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 기술할 내용이 없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.

경험기술서

[0자이상 1000자 이내]글자수 자

입사지원서 상의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며, 합격 후 또는 입사 후에도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2026년 10월 16일
지원자 테스트 (인)