

2027-1학기 서울신학대학교 전임교원 초빙 공고 [컴퓨터공학 전공]

서울신학대학교는 진리와 성결을 교육이념으로 하는 복음주의 기독교대학으로서, 115년의 전통으로 새로운 미래를 만들고 있는 “**세상의 빛이 되는 글로벌 대학 STU!**”에서 함께하실 교수님을 모십니다.

1 초빙분야 및 인원(신진교수)



소속	초빙분야 (세부전공)	인원	트랙구분	관련 교과목	비고
*IT학부(컴퓨터공학과/ AI융합학과/ 데이터사이언스학과), 국제학부(컴퓨터공학과), 교양교육원	컴퓨터공학	1	정년트랙	컴퓨터프로그래밍, 컴퓨팅적사고와코딩, 웹프로그래밍 등	- 인공지능, 데이터사이언스, 소프트웨어 및 응용통계 관련 분야 전공자 우대 - 영어강의 가능자 우대 3개 학부(학과) 통합 채용 후, 임용 시 대학의 교육운영 여건에 따라 소속 학부(학과) 배정
	컴퓨터공학	2	비정년트랙 (교육전담)		

* 컴퓨터공학 전공은 통합 채용으로 선발하며, 임용 후 담당 교과와 교육 수요 및 대학 운영 계획에 따라 소속 학부(학과)가 결정되며, 3개 학부(학과) 통합 채용 심사위원회 구성하여 심사함

2 지원자격



- 가. 「고등교육법」과 「사립학교법」 및 본교 교원임용 규정에 결격 사유가 없는 분.
- 나. 인문사회공학계열(교양교육원 체육학 전공 포함)의 경우 학문성이 인정되는 해당 전공 분야의 정규 박사학위를 취득했거나 그와 동등한 학력이 있는 분.
- 다. 예능계열의 경우 박사 및 석사 과정 또는 그에 준하는 해당 전공 분야에서 최소한 4년 이상 수학한 분(학부전공은 2년으로 인정). 단, 실용음악과는 학사학위 소지자로서 해당 분야에서 10년 이상 활동하여 탁월한 업적을 이룬 분.
- 라. 기독교대한성결교회 소속 세례교인이거나 본 교단 신학의 기본 입장에 동조하는 세례교인으로서, 본 교단 헌법에 저촉되지 아니하며 임용 후 본 교단으로 전입이 가능한 분.
- 마. 본교의 건학 및 교육이념, 신앙선언문, 사명선언문, 그리고 공동체 생활현장에 동의하고 이를 적극적으로 실천할 열의가 있는 분.
- 바. 복음주의적 기독교 대학의 교수로서 신앙과 학문 모든 면에서 모범이 되는 분.

가. 본 공고문의 모든 일시는 한국시간 기준입니다.

나. 채용 공고기간: 2026.10.19.(월) ~ 2026.11.3.(화) 18:00까지

다. 접수방법

- ① 온라인 접수와 우편 서류제출을 모두 완료해야 지원자로 최종 접수가 완료됩니다.
- ② 온라인 접수기간: **2026.10.19.(월) 10:00부터 ~ 2026.11.3.(화) 18:00까지**

【본교 홈페이지에 접속하여 온라인 접수】

홈페이지(www.stu.ac.kr) 메인 팝업 화면 ⇒ 커뮤니티 ⇒ 게시판 ⇒
교원채용 공지 ⇒ 해당 지원분야 확인 후 '지원'하기 클릭

※ 온라인 지원서 작성 시 입력 착오, 내용 누락, 오기 및 파일 업로드 오류 등으로 인한 불이익은 지원하시는 분께 귀책 사유가 있으므로 제출 시 확인해 주시기 바랍니다.

- ③ 서류 제출기간: **2026.10.23.(금) ~ 2026.11.3.(화)까지** (우편 마감일 18:00까지 도착분에 한함)

【받는사람】

14754 경기도 부천시 호현로 489번길 52(소사본동)
서울신학대학교 교무처 교원인사담당 <본관1층 교무처 >
[전임교원_지원학과/전공: ○○○ 학과 / 홍길동 지원서류 재중]

※ 임용 절차의 공정성과 원활한 서류 관리를 위하여 서류 제출은 등기우편을 통해 접수해 주시기 바랍니다. (부득이하게 방문 접수가 필요하신 경우 접수처: 본관 1층 101호)

라. 기타사항

- 1) **중복지원 제한:** 초빙 공고 내에서 한 가지 분야에만 지원할 수 있습니다.
- 2) **서류 원본 제출:** 각종 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 부득이하게 사본을 제출하실 경우에는 원본 대조를 위해 반드시 원본을 함께 지참해 주시기 바랍니다.
- 3) **증명서류 유효기간:** 제출하시는 각종 증명서류는 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것이어야 합니다. (발급일로부터 3개월이 경과된 증명서는 심사 과정에서 제외되오니 유의해 주시기 바랍니다.)
- 4) **서류 대조 확인:** 온라인으로 업로드하신 서류는 우편으로 접수해 주신 원본 서류와의 대조 확인을 거친 후 최종 인정됩니다.
- 5) **사전 접수 권장:** 인터넷 접수 마감일에는 접속자가 몰려 예기치 않은 장애가 발생할 수 있으니 여유를 두고 사전에 입력하여 오류 발생 여부를 확인해 주시기 바랍니다.

4 제출서류

- 1) 청탁금지에 관한 서약서 및 개인정보동의서(온라인 작성)
- 2) 교원임용원서(본교 소정양식: 온라인 작성)
- 3) 교적부확인서(본교 소정양식) 1부.
- 4) 연구실적(*붙임-본교 연구실적 인정 기준 참조)

구분	제출서류
인문사회공학 계열	[대표 및 일반 연구실적물 인정범위: 최근 4년 이내] 1. 2022.10.1.~2026.9.30.기간 동안 출판(게재) 완료 된 논문, 저서, 특허 등 2. 저서: ISBN 등록 된 것에 한 함, 개정판은 인정하지 않음 3. 연구실적 인정 기준은 본교 신입교수 임용심사기준에 따름
	[제출서류] 1. 연구실적 목록서(본교 소정양식_엑셀) 2. 필수 연구개요서: 최종학위논문, 대표연구실적물 각 1부(본교 소정양식) 3. 필수 연구실적물: 최종학위논문, 대표연구실적물 각 1편 4. 일반 연구실적물: "연구실적 목록서"에 기재된 연구물 각 1부
비고	1) 연구실적 목록서는 정량평가의 핵심 기준이 되므로, 본교의 '연구실적 인정 기준'에 부합하는 실적만을 정확히 기재해 주시기 바랍니다. 2) 본교 소정양식은 홈페이지 [교원채용 공지] 게시판에서 다운로드하여 작성한 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 5) 담임목사 추천서(본교 소정양식, 인비처리) 1부.

※ 지원자가 담임목사인 경우 소속 지방회장의 추천서로 제출.

- 6) 최종학위 지도교수 추천서(본교 소정양식, 인비처리) 1부.

① 지도교수 사망 등 부득이하게 추천이 불가능한 경우 변경사유서를 제출.

② 해외 학위 소지자: 해외에서 최종학위를 취득하신 경우에는 추천 교수가 본교 공식 이메일(professor@stu.ac.kr)로 추천서를 직접 발송.

- 7) 졸업 및 성적증명서(학사에서 최종학위 까지) 각 1부.

가) 국내대학 학위 소지자: 제출일자 기준 3개월이 경과되지 않은 증명서 제출

나) 외국박사학위소지자: 한국연구재단 외국박사학위종합시스템에 박사학위 취득 사실을 등록하고 박사학위신고필증 제출. (붙임-해외학위조회, 외국박사학위 신고 안내문 참조)

① 해외 박사학위 신고 접수증 제출: 해외 박사학위 신고필증 발급 제도가 폐지됨에 따라 외국 학위를 취득한 분은 한국연구재단 외국박사학위 신고 완료 화면을 캡처하여 제출. (문의: 032-340-9215)

② 학위기 사본 제출: 한국연구재단 시스템에서 지원되지 않는 대학이거나, 해외 대학 여건상 학위(학사·석사·박사) 졸업증명서 발급이 어려운 경우에는 학위기 사본 1부 제출.

- ③ 최종 합격 시 공증 서류 제출: 외국 학위 소지자에게서 최종 합격한 경우, 임용 절차 마무리를 위해 외국 학위증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사확인 공증을 받아 교무처로 별도 제출. (미제출시 임용이 취소될 수 있음)
- ④ 번역문 첨부: 영어 이외의 외국어로 된 증명서의 경우, 반드시 번역문을 첨부하여 제출. (공증을 받은 번역문 또는 본인이 자필 날인한 번역문 모두 가능)
- 8) 경력증명서 혹은 경력증빙 자료 각 1부.
- ① 국내 경력증명서는 제출일자 기준 3개월이 경과되지 않은 증명서 제출
- ② 3개월이 경과된 증명자료는 국민건강보험자격득실확인서 추가 제출
- 9) 건학이념, 교육이념, 신앙선언문, 사명선언문, 공동체 생활헌장 서약서(본교 소정양식).
- 10) 기타증명(어학, 수상, 특허, 자격증 또는 면허에 한함) 각 1부.
- 11) 심사위원 제척사유 대상자 명단(본교 소정양식).
- ※ 추천교수, 박사 및 석사 논문 지도교수, 공동연구자 등
- 12) 성범죄 경력 조회 동의서. (성명기재 후 자필 서명, 3단계 공개강의시 제출)
- 13) 기본증명서. (주민등록번호 모두 표기, 3단계 공개강의시 제출)

5 서류 제출방법



가. 온라인 작성 제출

- 1) 교원임용원서
- 2) 청탁금지서약서
- 3) 개인정보동의서

나. 우편 제출: (온라인 업로드, E-Mail 제출 포함)

연번	제출방법		제출서류 목록 (각종 증명서류: 제출일 기준 3개월 이내 발급)		비고
	우편	기타			
1	●		교적부확인서	1부	본교 서식1
2	●	온라인시스템 업로드	연구실적 목록서 *EXCEL 파일 업로드	1부	본교 서식2
3	●		최종학위연구(논문) 개요서	1부	본교 서식3
4	●		대표연구실적 개요서	1부	본교 서식4
5	●		담임목사추천서(인비처리)	1부	본교 서식5
6	●		최종학위지도교수추천서(인비처리)	1부	본교 서식6
7	●		졸업증명서(학사 ~ 최종학위)	각 1부	
8	●		성적증명서(학사 ~ 최종학위)	각 1부	
9	●		경력증명서 혹은 경력증빙 자료	각 1부	

연번	제출방법		제출서류 목록 (각종 증명서류: 제출일 기준 3개월 이내 발급)		비고
	우편	기타			
10	●		서약서: 서울신학대학교 건학이념, 교육이념, 신앙선언문, 사명선언문, 공동체생활헌장	1부	본교 서식7
11	●		기타 증명서류(수상/특허/자격증/면허관련 증명서)	각 1부	
12	●		심사위원 제척사유 대상자 명단	1부	본교 서식8
13	●		성범죄 경력 조회 동의서(성명 기재 후 자필 서명) * (1-2단계 합격자에 한함) 공개수업 방문 시 제출	1부	본교 서식9
14	●		기본증명서 상세(주민등록번호 모두 표기) * (1-2단계 합격자에 한함) 공개수업 방문 시 제출	1부	
15	●	이메일 제출 (논문: PDF)	필수 연구실적물 (최종학위논문, 대표연구실적물 각 1부 / PDF파일) * 대표 연구물이 저서인 경우: 우편으로 3권 별도 제출	각 1부	인문사회공학 계열
	●	이메일 제출 (논문: PDF)	일반 연구실적물: 논문, 저서 등 각 1부(PDF파일) * 연구물 중 저서는 우편으로 3권 별도 제출	각 1부 (3부)	

다. 연구실적 제출 준수사항

- 1) 연구실적 목록서(Excel): 작성 후 온라인 원서접수 시스템에 엑셀파일을 업로드 하시기 바랍니다.
 - 2) 연구실적물 제출처 및 방법: 연구실적 목록서에 기재된 실적물은 PDF 형식으로 변환하여 이메일(professor@stu.ac.kr)로 제출하시기 바랍니다.
 - 3) 논문 제출 유의사항: 모든 논문은 반드시 PDF 파일로 제출해야 하며, PDF 파일이 아닌 경우 심사 대상에서 제외됩니다.(사진 또는 이미지 형식의 스캔 파일은 불가합니다.)
 - 4) 저서 제출 안내: 저서는 반드시 우편으로 3권을 제출해야 합니다. (저서 전문을 PDF로 보유한 경우 이메일 추가 제출 가능하나, 우편 제출은 필수입니다)
- ※ 제출된 저서는 개인정보 삭제 과정에서 일부 훼손될 수 있으며 심사 종료 후 반환합니다.
- 5) 이메일 용량 제한: 본교 메일 시스템의 1회 업로드 용량은 최대 25MB입니다. 파일 크기가 25MB를 초과할 경우, 여러 개의 파일로 나누어 발송하시기 바랍니다.

6 심사절차 및 일정(안)

가. 심사절차: 단계별 합격자에 한하여 실시합니다.

- 1) 1단계 기초심사: 초빙분야에 대한 법적 자격, 공고 된 지원 자격, 해당전공분야 전공일치여부 심사
- 2) 2단계 전공심사: 기초심사를 통과한 지원자의 해당 전공에 대한 연구실적 및 교육능력 심사 혹은 관련분야 능력 심사
- 3) 3단계 공개수업: 전공심사를 통과한 지원자의 공개수업(전공실기 연주) 및 발표
- 4) 4단계 면접심사: 학과(부서) 심층면접, 인사위원 면접
- 5) 심사절차는 통합하여 운영 할 수 있습니다.

나. 심사일정: 3단계부터는 대학 지정 장소에서 심사 진행합니다.

- 1) 1단계 기초심사 및 2단계 전공심사: ~ 2026년 11월 13일(금)까지
- 2) 공개강의(프레젠테이션) 및 면접심사: 2026년 11월 16일(월) ~ 11월 20일(금)
- 3) 이사회 면담: 2026년 12월초 예정
- 4) 심사일정은 대학 사정으로 변경될 수 있습니다.

7 기타사항

가. 임용 기간 및 보수: 신규임용 전임교원의 임용 기간 및 보수는 본교 규정에 따릅니다.

- ① 정년트랙: 호봉제 적용 (조교수 계약 기간 6년)
- ② 비정년트랙: 연봉제 적용 (조교수 계약 기간 2년)
- ③ 위 사항은 2026년 10월 공지 기준입니다.

나. 임용예정일: 2027년 3월 1일

다. 본교 규정에 따라 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 임용 시기가 조정될 수 있습니다.

라. 1차 공고 시 분야별 1~2단계 합격자 또는 지원자가 2명 미만일 경우에는 모집을 중단하고 재공고를 진행합니다.

마. 임용 취소 사유: 제출 서류 및 기재 내용이 허위로 판명되거나, 임용 후라도 기독교대한성결교회의 기본교리 및 본교의 정체성 확립을 위한 신앙선언문, 사명선언문, 공동체 생활현장에 위배되는 행동을 할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 연구 윤리 준수: 연구 부정(위조, 변조, 표절, 부당한 저자 표시, 이중 게재 등)으로 판정된 연구실적물을 제출하신 분은 심사에서 부적격 처리하며, 임용 후라도 해당 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

사. 건강 및 결격사유 확인: 최종 합격 후 건강진단(마약검사 포함), 결격사유 조회 및 성범죄 경력조회 결과 이상이 있는 분은 임용이 취소될 수 있습니다.

아. 청탁 금지: 공정한 임용을 위해 인사 담당자를 통한 공식 질의 외에, 임용 관계자에게 청탁하거나 접촉을 시도할 경우 해당자에 대해서는 채용 절차를 중단하며 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 연락처 기재 유의: 연락처(이메일 포함) 오기재로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임이오니 최종 제출 전에 확인해 주시기 바랍니다.

차. 서류 반환: 모든 임용 절차가 종료된 후, 제출하신 서류 및 연구실적물을 반환해 드립니다.

카. 전형 준비: 원활한 심사를 위해 다음 단계 전형 일정을 사전에 파악하여 준비해 주시기 바랍니다.

타. 기타 사항: 본 공고에 명시되지 않은 사항은 사립학교법 및 본교 인사 관련 규정에 따릅니다.

8 문의처



- Tel. (032)340-9215 (교원인사담당자)
- 문의시간: 월~금 10:00~17:00 (점심시간 제외 12:00~13:00)
- Fax. (032)349-9397
- E-mail: professor@stu.ac.kr
- 서울신학대학교 홈페이지: www.stu.ac.kr

2026. 10. 19.

서 울 신 학 대 학 교