

서강대학교 산학협력단 비전임교원(산학협력중점교수) 초빙 공고

1. 초빙 분야 및 인원

가. 초빙 분야

구분	소속(근무부서)	초빙분야	인원
산학협력중점교수	산학협력단	산학협력 기획	0명

※ 단, 임용 및 근로계약 주체는 '서강대학교'로 함.

나. 업무 내용

- 정부 산학협력 정책 분석 및 대학 산학협력 발전계획 컨설팅
- 교외 연구·산학협력 분야 지원 사업 기획 지원
- 기술이전 및 사업화·창업 등 플랫폼 확산 자문 및 지원, 창업 교과목 강의(필요 시)
- 연구 윤리 확보 정책 수립 및 연구 부정행위 예방·후속조치 지원
- 기타 산·학·연 간 협력 연계 지원

2. 지원 자격(※ 아래의 사항을 모두 충족하여야 함)

- 가. 「교육공무원법」, 「사립학교법」 및 서강대학교 인사관련 규정에 의하여 비전임교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 박사학위 소지자
- 다. 지원분야(산학협력 기획) 관련 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등의 산업체 관련 분야 실무 경력이 10년 이상인 자
- 라. 교육공무원법 및 고등교육법에 의거한 정년을 초과하지 않은 자(임용일 기준 65세 미만인 자)
- 마. 주 40시간(월~금) 근무 및 담당 직무 수행이 가능한 자
- 바. 강의 또는 특강에 결격 사유가 없는 자

3. 임용 예정일 : 2027년 1월 1일

4. 근무 조건

- 가. 계약기간 : 임용일로부터 1년(2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)
- 나. 급여 : 추후 협의

5. 전형 방법 및 심사 기준

전형 절차	심사 기준
[1단계] 서류 평가 [2단계] 면접 평가 (단, 필요 시 면접 평가 생략 가능)	연구 업적, 업무 적합성, 유관분야 교육/연구/산학협력 경력, 학력, 기타(학교에서 지정하는 평가항목) 등

※ 면접 진행 시, 서류 평가 후 1차 합격자에 한하여 개별 일정 안내 예정

6. 지원 방법

- 가. 접수기간 : 2026년 10월 19일(월) ~ 10월 23일(금) 17:00까지
- 나. 접수방법 : 이메일 접수
- 다. 접수처 : researchinfo@sogang.ac.kr
- 라. 제출 서류(첨부 양식) : 지원서, 경력기술서, 연구업적목록, 개인정보 수집 및 이용 동의서) 각 1부

7. 최종합격자 발표

- 가. 발표 시기 : 2026년 11월 중순 예정(합격 여부 개별 통보)
- 나. 제출서류(원본) : 합격자에 한하여 기 제출 서류 원본 및 추가 서류 제출 필요(추후 별도 안내)

8. 지원자 유의사항

- 가. 비전임교원 지원 관련 제출서류는 반드시 E-mail 접수하여야 함
- 나. 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨
- 다. 「사립학교법」, 「고등교육법」, 「교육공무원법」 등 관련 법령에 따른 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소됨
- 라. 합격자 발표 후 신원조회 및 성범죄 경력조회 결과 부적격으로 판정될 경우 합격 또는 임용이 취소됨
- 마. 본교 동일 학과/대학원 소속 전임교원의 직계가족 또는 친형제 자매는 임용하지 않는 것을 원칙으로 함
- 바. 본교 내 강사 및 다른 비전임교원 직위로 재직중인 자는 지원이 불가함
- 사. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 사. 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 규정 및 지침에 따름
- 아. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

9. 문의처

서강대학교 산학협력단 산학기획팀 (02-3274-4807)

[별첨] 지원자 제출서류 양식(지원서, 경력기술서, 연구업적목록, 개인정보 수집 및 이용 동의서) 각 1부. 끝.