

2027. 3. 1.자 명지전문대학 전임교원 교수초빙

I. 초빙분야 및 인원

1. 전임교원(정년트랙) (6명)

학부	학과	초빙전공분야	인원(명)	초빙요건	
AI·SW 융합학부	전자공학과	지능형 시스템	1	필수	• 전자공학 박사학위 소지자
				우대	• 초빙전공분야 관련 산업체 3년 이상 경력자 • 반도체, 온디바이스AI, 임베디드 시스템 분야 우대
경영·휴먼 라이프학부	사회복지과	사회복지정책 및 행정	1	필수	• 사회복지학 박사학위 소지자 • 법정 실습세미나 지도 가능자
				우대	• 외국인 대상 강의 경력자 • 사회복지 관련 산업체 3년 이상 경력자 • 요양보호사 자격 소지자
	유아교육학과	유아교육전공	1	필수	• 유아교육학 박사학위 소지자 • 유치원 정교사 2급 이상 자격증 소지자
				우대	• 대학(교) 이상 관련학과 강의경력 3년 이상 소지자 • 관련 산업체(유아교육기관) 3년 이상 경력자
예술건강학부	패션·리빙 디자인과	패션디자인 및 머천다이징	1	필수	• 초빙전공분야 석사학위 이상 소지자
				우대	• 초빙전공분야 관련 산업체 3년 이상 경력자 • 대학(교) 이상 관련학과 강의경력 3년 이상 소지자
	연극영상학과	공연예술 연출	1	필수	• 공연예술학 연출전공 석사학위 이상 소지자
				우대	• 초빙전공분야(공연제작실습) 관련 대학(교) 이상 강의경력 3년 이상 소지자 • 초빙전공분야 관련 산업체 3년 이상 경력자 • 국제·국내 공인된 연극·영상·연출 분야 수상 경력자 • 연극·영상·연출 분야 경력 3년 이상인 자
교양		미디어 커뮤니케이션	1	필수	• 미디어커뮤니케이션 관련 박사학위 소지자
				우대	• 초빙전공분야 관련 산업체 3년 이상 경력자 • 대학(교) 이상 관련학과 강의경력 3년 이상 소지자

2. 강의전임교원(비정년트랙 전임교원) (2명)

학부	학과	초빙전공분야	인원(명)	초빙요건	
경영·휴먼 라이프학부	항공서비스과	항공객실 서비스	1	필수	• 항공객실서비스 관련 전공 박사학위 소지자
				우대	• 항공사 객실승무원 3년 이상 경력자 • 대학(교) 이상 관련학과 강의경력 3년 이상 소지자 • 외국어 강의 가능자
	문예창작과	소설론 및 소설창작	1	필수	• 문학 박사학위 소지자
				우대	• 대학(교) 이상 관련학과 강의경력 3년 이상 소지자 • 초빙전공분야 관련 산업체 3년 이상 경력자

3. 산학협력중점교원(비정년트랙 전임교원) (1명)

학부	학과	초빙전공분야	인원(명)	초빙요건	
스마트시스템 공학부	기계공학과	승강기 설비 및 기계정비	1	필수	- 기계공학 석사학위 이상 소지자 - 초빙 전공분야 산업체 10년 이상 경력자
				우대	- 대학(교) 이상 관련학과 강의경력 3년 이상 소지자 - 초빙 전공분야 관련 산업기사 이상 자격증 소지자 (한국산업인력공단 국가기술자격)

※ 모든 초빙요건의 충족여부는 증빙서류가 필수 제출되어야 인정하며, 산업체 경력의 경우 재직(경력)증명서와 4대 보험관련(직장가입) 서류로 증명 가능하여야 함.

II. 지원자격(원서접수일 현재 공통사항 및 직종별 자격사항을 모두 충족하여야 함)

1. 공통사항

- 가. <고등교육법> 제16조, <대학교원 자격기준 등에 관한 규정> 제2조의 자격기준을 갖춘 자
- 나. <대학교원 자격기준 등에 관한 규정> 제12조, <사립학교법> 제54조의3에 따른 결격사유가 없는 자
- 다. 순수한 복음주의 기독교 신앙인
- 라. 명지학원 인사규정에서 정한 임용에 결격사유가 없는 자

2. 전임교원(정년트랙)

- 가. 각 학과별 초빙요건(학위 및 경력사항)을 충족하는 자
- 나. 최근 4년(2023. 3. 1.~접수일 현재) 연구실적률 200% 이상인 자(석·박사학위 논문은 기간에 관계없이 포함)

3. 강의전임교원(비정년트랙)

- 가. 각 학과별 초빙요건(학위 및 경력사항)을 충족하는 자
- 나. 최근 4년(2023. 3. 1.~접수일 현재) 연구실적률 100% 이상인 자(석·박사학위 논문은 기간에 관계없이 포함)

4. 산학협력중점교원(비정년트랙)

- 가. 각 학과별 초빙요건(학위 및 경력사항)을 충족하는 자
- 나. 최근 4년(2023. 3. 1.~접수일 현재) 연구실적률 100% 이상인 자(석·박사학위 논문은 기간에 관계없이 포함)
- 다. <대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시> 제4조에 해당하는 해당분야 관련 산업체에서 10년 이상 근무경력자 (경력증명서 및 4대보험 관련 서류로 증명 가능하여야 함)

III. 임용조건

1. 임용예정일 : 2027년 3월 1일
2. 임용조건 : 계약에 의함

IV. 제출서류

※원서접수 및 모든 제출서류 접수는 인터넷 접수로만 진행하며, 추후 임용대상자 선정 시 원본을 제출해야 합니다. 다만 스캔이 어렵거나 용량 관계로 인터넷 업로드가 어려운 연구실적물에 한하여 별도 우편 접수가 가능합니다. 비대면(On-Line) 심사로 진행될 경우를 감안하여 되도록 모든 연구실적물을 PDF등의 파일로 업로드하여 인터넷 접수 시 제출해 주시기 바랍니다.

1. 교원임용지원서 및 연구실적 목록 1부(우리대학 소정서식_인터넷접수 시 입력)
2. 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부(인터넷 접수 시 PDF파일로 업로드)

(외국박사학위 취득자는 한국연구재단 박사학위 신고증 사본을 함께 제출)

3. 경력 및 제직증빙서류(임용지원서상 경력 및 지원자격 검증을 위함) 각 1부 (인터넷 접수 시 PDF파일로 업로드)

※ 모든 산업체 경력은 4대 보험(직장가입) 증빙서류를 함께 제출하여야 인정

4. 학위논문 각 1부(인터넷 접수 시 PDF파일로 업로드)

5. 최근 4년(2023. 3. 1 ~ 접수일 현재) 연구실적물 원본 각 1부(인터넷 접수 시 PDF파일로 업로드)

가. 학술정기간행물에 발표된 연구실적물 또는 저서에 한합니다.

나. 연구실적물 환산기준 : 단독-100%, 2인-70%, 3인-50%, 4인이상-30%

※ 석·박사 논문은 발표일에 관계없이 별도 환산 인정

(석사논문 100%, 박사논문 200% 인정. 단, 중복 인정 불가)

6. 연구실적목록 및 요약본 각 1부(우리대학 소정서식_인터넷접수 시 입력)

7. 자격증 및 면허증 사본 각 1부(해당자만 제출_인터넷 접수 시 PDF파일로 업로드)

8. 교인증명서 1부(해당자만 제출_인터넷 접수 시 PDF파일로 업로드)

단, 면접 및 공개강의 심사대상자로 선정된 이후 담임목사(주임신부)의 소견서(우리대학 소정서식)를 제출하여야 하며, 소견서 제출이 불가능한 자는 우리대학 교목실장과 면담할 것

※ 면담 예약 방법은 면접 및 공개강의 심사대상자 선정 이후 개별 안내

9. 자기소개서 1부(우리대학 소정서식_인터넷접수 시 입력)

10. 학위검증관련 각서 1부(우리대학 소정서식_인터넷접수 시 입력)

※ 모든 서류는 인터넷 접수 시 스캔 또는 한글파일로 첨부하며, 추후 임용 확정 시 원본 제출

※ 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 날인한 번역물 공증 후 제출

※ **대용량 연구실적물 우편접수처**

우)03656 서울특별시 서대문구 가좌로134 명지전문대학 교무처 교무임학팀

[연구실적물 우편 접수기한 : 2026.10.30.(금) 17:00까지 도착분에 한함]

V. 인터넷 접수(별도의 현장 접수는 실시하지 않음)

1. 접수기간 : 2026.10.26.(월) 10:00 ~ 2026.10.30.(금) 17:00 까지(5일간)

2. 접수방법 : (주)진학어플라이 교원채용 인터넷 사이트 이용(<https://www.jinhakpro.com/>)

가. (주)진학어플라이 교원채용 사이트 회원가입

나. 명지전문대학 공고 중 <2027. 3. 1.자 전임교원 교수 초빙> 링크 클릭

다. 공고 내용 필독 후 <즉시지원> 클릭하여 지원서 작성 및 첨부파일 업로드 후 지원

3. 유의사항

가. 인터넷 접수 시, 접수창의 유의사항을 반드시 필독하고 정확한 정보를 입력해야 함

나. 모든 제출서류는 스캔하여 파일을 첨부하고 추후 임용대상자 선정 시 원본 제출 필수

VI. 전형방법

1. 자격심사 : 최소 응모자격 심사

2. 1차 심사 : 학·경력 및 전공적합성 심사

3. 2차 심사 : 연구실적 질적 심사

4. 3차 심사 : 면접 및 공개강의

※ 전임교원 신규임용 전형지침에 따름

VII. 유의사항

1. 정년트랙 전임교원은 우리대학 교원인사행규칙에 의거 개별적으로 계약을 체결하여 임용합니다.

2. 해당분야 적격자가 없을 경우에는 초빙하지 않을 수도 있습니다.
3. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 지원자의 합격여부가 확정된 날로부터 30일 이내로 서면제출된 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이후 개인정보보호법에 의거 파기합니다.
4. 지원서 허위 기재 및 제출서류 위조는 임용 후에라도 확인될 경우 임용 취소됩니다.
5. 각종 증빙서류는 임용이 확정된 이후 반드시 원본을 제출해야 합니다.
6. 외국의 자격증이나 경력증명은 반드시 본인이 날인한 번역물 공증을 받아 제출하여야 합니다.
7. 학과별 중복지원은 불가합니다.
8. 기타 자세한 사항은 **우리대학 교무처 교무입학팀 ☎ 300-1007**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 학교법인 명지학원은 혈연·지연 및 학연에 관여하지 않고 공개채용을 원칙으로 합니다.

설 립 정 신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와 인류문화발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일

학교법인 명지학원 설립자 유 상 근

명 지 전 문 대 학 총 장