

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 일반직_사무직5급_체육시설 기획, 행정】

채용 분야	일반직 (사무직5급) (체육시설 기획, 행정)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	02.경영·회계·사무
			중분류	04.스포츠	01.기획사무
			소분류	02.스포츠시설	01.경영기획
			세분류	02.스포츠시설운영관리	01.경영기획
능력 단위*	○ (체육시설 기획, 행정) 01.스포츠시설경영기획, 02.스포츠시설 운영지원, 03.스포츠시설 고객관리, 04.스포츠시설 서비스 운영, 05.스포츠시설 안전관리, 06.스포츠시설 법률지원 ○ (경영기획) 01.경영계획 수립, 02.신규사업 기획, 03.예산관리, 04.경영실적 분석				
직무 수행 내용*	○ (체육시설 기획, 행정) 체육시설 운영 전략을 마련하여 운영 프로그램 선정, 인력 운영계획 수립, 개별 시설관리 포인트 설정, 현장 안전관리 기준 결정 등으로 체계적이고 안정적으로 체육시설을 운영하는 업무 ○ (경영기획) 연간 경영방침을 설정하여 그에 따른 경영목표와 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립, 경영목표에 따른 예산편성, 조정 및 계획 대비 실적을 분석하는 업무				
필요 지식	○ (체육시설 기획, 행정) 시설별 운영지식, 운영 프로그램의 특성, 인력배치의 기본 원칙 수립, 스포츠시설 관련 사업 환경의 특성, 민원해결 절차, 체육시설의 설치·이용에 관한 법률, 스포츠시설 운영계획, 유관기관 협력 및 관련 법·제도, 관련 법령에 따른 행정절차 ○ (경영기획) 해당 산업, 시장환경 동향, 경영목표 설정 방법론, 당해 연도 중점 추진과제, 핵심성과지표 적용 방법, 예산편성지침 및 관련 규정				
필요 기술	○ (체육시설 기획, 행정) 스포츠시설 경영환경 분석 기법, 중장기 사업계획 작성 능력, 고객분석 기법, 고객 요구 피드백 능력, 시설별 서비스 기준 설정 및 관리 능력, 직원 운영계획 수립, 부서 간 업무협조능력, 정보수집 관리 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석 능력, 성과관리 능력, 핵심성과지표 설정 능력, 기획서 작성 기술 등				
직무 수행 태도	○ 고객 지향적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 친절을 유지하려는 의지, 고객 불만에 대한 적극적 수용 자세, 안전사고 예방을 위한 중요성 인지, 법률 확인을 위한 분석적 사고, 법령 기준을 준수하기 위한 신중한 태도, 비상사태에 대한 철저한 대비자세 ○ 경영환경 변화에 대한 분석적 검토 자세, 지속적인 확인·검토 자세, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 기준을 준수하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세 등				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자원관리 능력, 정보능력				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr				

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 일반직_사무직6급_회계, 세무】

채용 분야	일반직 (사무직6급) (회계, 세무)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	03.재무회계	
			소분류	02.회계	
			세분류	01.회계·감사	02.세무
능력 단위*	○ (회계) 01.자금관리, 02.원가계산, 03.결산처리, 04.회계정보시스템 운용, 05.제무재표작성, 06.회계감사 ○ (세무) 01.부가가치세 신고, 02.원천징수, 03.종합소득세 신고, 04.법인세 신고, 05.지방세 신고, 06.세무조사 대응				
직무 수행 내용*	○ (회계) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 등 ○ (세무) 세법에 따라 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하고, 세법의 체계 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립 및 행정처분에 대응하는 업무 등				
필요 지식	○ (회계) 원가개념, 원가배부기준, 원가배부방법, 회계관련규정, 계정과목, 회계프로그램 운용, 각종 회계장부, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식 등 ○ (세무) 부가가치세법, 소득세법, 국세기본법, 법인세법, 조세특례제한법, 세금계산서 발급 방법, 부가가치세 부속서류 작성 방법, 종합소득세 부속서류 작성 방법, 법인세 부속서류 작성 방법, 세법에 따른 소득·과세표준·산출세액 계산방법, 회계기준과 세법과의 차이 등				
필요 기술	○ (회계) 자금사용계획 활용 능력, 업종특성에 따른 원가계산 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 결산분개 능력, 회계프로그램 운용, 재무정보 작성 능력 등 ○ (세무) 세금계산서를 발급하는 능력, 세무정보시스템 운용능력, 신고서 작성 능력, 오류 점검 및 해결 능력, 회계장부 및 증빙자료 구분정리능력 등				
직무 수행 태도	○ 회계관련 규정을 준수하는 태도, 업종특성에 따른 원가계산 적용에 대한 판단력, 결산오류를 방지하기 위한 노력, 장부를 정확하게 작성하려는 의지, 결산시기를 준수하려는 노력, 면밀하게 자료를 살펴보는 태도, 감사준비에 따른 책임감 등 ○ 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 자세, 변경된 세법 등을 세심하게 관찰하고 적용하려는 의지, 신고 및 납부 기한을 정확히 지키려는 노력, 쟁점을 사전에 예방하고자 하는 의지 등				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr				

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 일반직_사무직7급】

채용 분야	일반직 (사무직7급)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	02.총무·인사	03.재무회계
			소분류	03.일반사무	02.회계
			세분류	03.사무행정	01.회계
능력 단위*	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.부서 문서관리, 03.부서 사무환경조성, 04.부서 고객관리 지원, 05.부서 이해관계자 협력 지원 ○ (회계) 01.소속부서 지출관리, 02.소속부서 수입금관리, 03.소속부서 물품 및 비품관리				
직무 수행 내용*	○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (회계) 부서의 효율적인 운영을 위하여 관련 지침을 준용하여 부서 지출 및 수입금을 처리하고 관리하는 업무				
필요 지식	○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서대장 관리, 회의물품과 장비종류, 비치된 물품의 종류, 비품·소모품의 용도 ○ (회계) 공단 회계규정, 계정과목에 대한 지식, 내부 회계관리제도 등				
필요 기술	○ (사무행정) 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서대장 기록 능력, 문서배포 능력, 회의보고서 작성 능력, 비품·소모품의 배치 능력 등 ○ (회계) 입출금에 대한 근거자료 확인능력, 계정과목 분류능력, 회계프로그램활용능력 등				
직무 수행 태도	○ 문서 보고 일정계획 준수 노력, 업무 규정 준수, 회의보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도, 비품, 소모품 파악의 집중력, 타 부서와 긴밀하게 협조하려는 자세, 적극적으로 경청하려는 자세 ○ 수리적 정확도를 높이려는 자세, 관련규정을 준수하려는 자세, 정확하고 신속하게 업무를 처리하려는 자세				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr				

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 일반직_기술직6급(건축)】

채용 분야	일반직 (기술직6급) (건축)	분류 체계	대분류	14.건설		
			중분류	01.건설공사관리		03.건축
			소분류	02.건설시공관리	03.건설시공후관리	01.건축설계·감리
			세분류	04.건설공사공무관리	01.유지관리	03.건축공사감리
능력 단위*	○ (건설공사공무관리) 01.현장착공관리, 02.설계적정성 검토, 03.실행예산 관리, 04.계약관리, 05.현장 준공 관리, 06.하자관리 ○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 03.시설물 안전점검 실시, 04.유지 관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리 ○ (건축공사감리) 01.공사착공관리, 02.문서·행정관리, 03.설계도서관리, 04.안전관리 등					
직무 수행 내용*	○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 설계변경, 견적업무, 공사 비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 건설공사 기술적, 관리적 업무를 수행 ○ (유지관리) 시설물의 기능을 유지·보전하고, 안전점검, 진단, 보수·정비를 실시하여 원상복구하며, 성능 향상 및 보수, 보강에 필요한 업무를 수행, 시설물 안전 및 유지관리 업무 ○ (건축공사감리) 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리, 공사관리, 안전관리 등에 대하여 지도·감독하는 업무를 수행					
필요 지식	○ (건설공사공무관리) 공사 관련 법률, 규정 및 절차, 각종 시방서 및 설계 기준, 현장여건에 부합하는 시공 방법, 계약 업무지침 절차, 설계도서 구성 요소 등 ○ (유지관리) 시설물의 사용 목적, 규모, 구조 형식, 유지관리계획서 작성 요령, 환경 요소가 시설물에 미치는 영향, 시설물별 유지관리 지침서, 시설물별 유지관리 방법, 안전점검 계획서 작성법, 안전점검 세부 지침 등 ○ (건축공사감리) 공정 계획과 실적 현황, 설계도면 해독 지식, 구조물의 일반구조 지식, 위험요인에 대한 특성, 안전관리에 대한 법적기준 등					
필요 기술	○ (건설공사공무관리) 법령·시행규칙 해석 능력, 설계도서 적정성 판단 능력, 설계도서와 현장여건과의 차이점 판단 능력, 실행예산에 부합하는 공사 운용 능력, 설계도서 분석 능력, 준공보고서 및 하자보수비 작성 기술 ○ (유지관리) 시설물 특성에 따른 유지관리 방법 검토 및 적용 능력, 관련 법령 해석 능력, 주요 관리항목 도출 능력, 도면 독해 능력, 안전 지침 이해, 유지관리 예산 산정 능력, 안전점검 계획 수립 능력, 안전점검 보고서 작성 능력 등 ○ (건축공사감리) 공사 추진 현황 분석 및 검토 능력, 도면검토 능력, 일위대가 산정 능력, 작업 위험요인 특성 등					
직무 수행 태도	○ 법적 절차와 서류를 정확하게 이행하려는 태도, 규정과 법률을 준수하려는 태도, 법령 개정 및 행정지침 변동에 따라 지속적으로 최신 정보를 습득하려는 자세, 꼼꼼하고 신뢰성있게 업무를 추진하려는 자세, 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적 태도, 시설물과 주변 환경에 대한 관심과 책임 의식, 체계적이고 일관된 업무 처리, 안전사고 예방을 위한 노력 등					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력					
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr					

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 일반직_기술직6급(산업안전)】

채용 분야	일반직 (기술직6급) (산업안전)	분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
			중분류	06.산업안전보건
			소분류	01.산업안전관리
			세분류	00.산업안전관리공통직무
능력 단위	○ (산업안전관리공통직무) 01.산업안전관리 계획수립, 02.산업안전 위험성평가, 03.사업장 안전점검, 04.산업안전교육, 05.산업재해 대응, 06.산업안전 문서관리, 07.산업안전 보호 장비관리			
직무 수행 내용	○ (산업안전관리공통직무) 공단에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고 발생한 재해에 대한 원인 분석을 통해 안전한 작업환경을 조성하는 업무			
필요 지식	○ (산업안전관리공통직무) 사업장별 안전관리대상 및 안전관리 방법, 산업안전보건 관련 법령, 안전보건관리규정, 안전보건계획서 작성방법, 중대재해처벌법, 개인보호구 종류별 선정과 착용에 관한 지식, 관리적 개선대책에 관한 지식, 기계·기구·전기설비 등을 포함한 작업 등의 특성에 관한 지식, 기계·기구의 안전장치에 관한 지식, 실시계획서 작성에 관한 지식, 위험성평가 실시 규정, 위험요인의 목록화와 관련한 지식 등			
필요 기술	○ (산업안전관리공통직무) 관련법령 해석 능력, 산업안전관리계획서 작성 능력, 안전장비 및 시설활용 기술, 안전보건관리규정 작성능력, 개선 우선순위 선정 기술, 관리적 개선 대책 수립능력, 사전조사 안전보건정보 기록능력, 안전보건 자료에 의한 유해·위험요인 선정 능력, 위험성 감소대책 수립능력, 안전기준에 따른 점검결과 평가능력, 설계도서 검토능력, 사고위험성 및 재해사례 분석기술 등			
직무 수행 태도	○ 객관적으로 문제점을 파악할 수 있는 태도, 관련부서와 지속적인 커뮤니케이션을 할 수 있는 협력적인 태도, 논리적 사고력을 견지하려는 자세, 법령에서 제시된 안전관리 사항을 모두 반영하려는 자세, 위험기준을 준수하려는 태도, 구성원 안전을 고려하고 구성원 요구를 객관적으로 수용하려는 자세, 보고서 작성 분석적 사고, 정확한 보고서 작성 의지, 사고예방 의지, 안전기준 준수 의지, 사전에 예방하려는 태도 등			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr			

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 일반직_기술직7급(전기)】

채용 분야	일반직 (기술직7급) (전기)	분류 체계	대분류	NCS미정의	
			중분류		
			소분류		
			세분류	01.전기설비유지관리	02.전기안전관리
능력 단위*	○ (전기설비유지관리) 01.유지관리계획 수립, 02.설치환경 점검, 03.전력에너지절감, 04.전기설비 유지보수 관련 문서화 작업, 05.법정검사수검 ○ (전기안전관리) 01.전기설비 안전관리, 02.전기설비 안전점검계획 수립, 03.전기설비 안전점검 시행, 04.전기설비 위험요인 관리				
직무 수행 내용*	○ (전기설비유지관리) 전기설비의 상태를 확인하고 정상적으로 제성능을 유지하도록 관리하는 업무 ○ (전기안전관리) 전기사업법에 따른 전기설비의 공사유지 및 운용에 관한 안전관리업무를 수행하고 전기안전관리 활동에 필요한 절차, 방법 및 기준 등을 정하여 효율적인 안전관리로 전기재해를 예방하는 업무				
필요 지식	○ (전기설비유지관리) 전기설비에 대한 이행 및 기본지식, 전기설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식, 전기설비 운용 및 유지보수 관리에 관한 지식, 전기설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식, 전기설비 수명 연한 등 교체 주기에 대한 기초지식, 소규모 보수공사 시공에 대한 기초지식 ○ (전기안전관리) 전기설비 안전관리에 대한 전기안전관리자의 역할과 책임에 대한 지식, 전기안전관리 업무 및 측정항목에 대한 지식, 전기안전작업 절차에 관한 지식, 정전기로 인한 사고·재해방지 대책에 관한 지식, 전기관련 법령 및 기준, 규정 해석 능력				
필요 기술	○ (전기설비유지관리) 각종 수리공구의 활용 기술, 검사절차서에 따른 설비 이상 유무 확인 능력, 과년도 고장사례 분석능력, 관련법령 및 기준 조사 능력, 설비별 정상상태 성능 검토 능력 ○ (전기안전관리) 문서작성능력, 전기사고 및 재해 발생의 매커니즘을 분석할 수 있는 능력, 전기사고 및 재해의 특성을 예측할 수 있는 능력, 전기작업 형태와 장소를 파악할 수 있는 능력				
직무 수행 태도	○ 업무를 정확히 파악하려는 전문가의 자세, 점검 및 보수 시 정확성을 유지하려는 자세, 주의 깊은 관찰력 및 성실하고 꼼꼼하게 업무를 수행하는 자세, 관련 법령 및 공단 규정을 적용하려는 합리적인 자세, 조직 구성원간 협업 및 융화하려는 자세, 위험요인을 체계적으로 분석하려는 자세, 해당업무를 안전하고 법 위반 없이 처리하려는 책임감 있는 태도, 중대재해의 위험성을 인식하고 예방하려는 자세				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr				

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_주차수입관리지원】

채용 분야	업무직 (현업실무원) (주차수입관리지원)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	03.재무·회계	01.기획사무	02.총무·인사
			소분류	02.회계	03.마케팅	03.일반사무
			세분류	01.회계·감사	02.고객관리	02.사무행정
능력 단위*	○ (회계·감사) 01.월정기관 운영 및 관리지원, 02.수납금 및 미납요금 관리지원, 03.과오납금 및 가산금 관리지원 ○ (고객관리) 01.민원응대 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.주차관리원 근태관리, 04.소모품 지급 및 재고관리					
직무 수행 내용*	○ (회계·감사) 정확한 공영주차장 수입금 정산 및 납부 관리를 통해 공단 수익에 기여하고 과오납에 대한 반환 업무를 통해 공영주차장 이용 고객의 권익을 보호하는 업무 ○ (고객관리) 공영주차장 이용 고객들의 민원에 효과적으로 응대하여 공영주차장 이용 고객들의 고객만족을 실현하는 업무 ○ (사무행정) 주차관리원의 근태관리, 소모품 지급 및 재고관리를 통해 주차관리원을 지원하고 관리하는 업무					
필요 지식	○ 공영주차장 이용에 대한 이해, 공영주차장 이용 금액 및 납부 방식에 대한 이해, 공영주차장 이용 고객의 특성에 대한 이해, 미납 주차요금의 가산금 기준에 대한 이해, 미납 고지서 제작 및 미납자 명의변경 방법에 대한 이해, 일별·월별 주차수익 마감 및 보고 방법에 대한 이해, 주요 민원 발생 사례 및 대응 방법에 대한 이해, 고객만족 개념에 대한 이해, 과오납 반환 처리 방법에 대한 이해, 주차관리원 근태관리 방법에 대한 이해, 주차관리원 필요 소모품의 종류에 대한 이해, 주차관리원 소모품 지급 및 재고관리 방법에 대한 이해					
필요 기술	○ 주차권 정산 스킬, 미납요금 관리 스킬, 일일 공영주차장 수입금 마감 및 보고 능력, 월별 공영주차장 수입금 정산 및 보고 능력, 공영주차장 요금납부 및 이용방법 안내 등 민원 응대 능력, 과오납 수납처리 및 계좌이체 스킬, 주차관리원 근태관리 및 보고 능력, 주차관리원 재고관리 능력, 컴퓨터 및 OA 프로그램 활용능력, 문서작성능력					
직무 수행 태도	○ 신속하고 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 관련 규정을 준수하는 태도, 수리적 정확성을 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 면밀하게 자료를 살펴보는 태도, 업무 이해관계자들의 원활히 협력하는 자세, 고객 입장에서 고객 불편을 이해하려는 태도, 고객의 다양성을 고려하려는 자세, 고객만족을 위한 우선시하는 자세, 원칙과 성과를 중시하는 자세, 고객 정보를 철저히 관리하려는 자세, 일정 계획에 대한 준수 의지, 개인정보 및 문서 보안 규정에 대한 준수 태도, 구성원에 대한 지원 의지, 책임감 및 성실성					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr					

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_주차상황실 운영】

채용 분야	업무직 (현업실무원) (주차상황실 운영)	분류 체계	대분류	NCS 미정의		02.경영·회계·사무
			중분류			01.기획사무
			소분류			03.마케팅
			세분류	01.주차관제프로그램운영	02.환경및시설점검	02.고객관리
능력 단위*	○ (주차관제프로그램운영) 01.노외주차장 입·출차 무인 관제, 02.관제프로그램 운영을 통한 요금 정산 03.주차요금 감면 적용 ○ (환경및시설점검) 01.노외주차장 관제기기 점검 및 오류 조치, 02.노외주차장 환경 점검 ○ (고객관리) 01.현장민원대응, 02.노외주차장 CCTV모니터링, 03.기타이용고객응대					
직무 수행 내용*	○ (주차관제프로그램운영) 노외주차장 통합정산시스템 및 관제프로그램을 활용하여 이용 고객의 주차요금 정산 및 주차편의를 돕는 업무 ○ (환경및시설점검) 노외주차장 관제기기 등 작동유무를 정기적으로 점검하고 쾌적한 환경 제공을 위해 주차장 환경정비 활동을 하는 업무 ○ (고객관리) 노외주차장 이용 고객들의 현장 민원에 대응하고, 통합관제실 콜민원 및 고객 요청사항을 처리하는 업무					
필요 지식	○ 노외주차장 무인관제 및 VMS 프로그램에 대한 이해, 노외주차장 월정기관·웹선불·무료·감면차량에 대한 이해, 시설 환경점검에 대한 이해, 시설물 및 안전점검에 대한 이해, 개인정보보호에 대한 이해, 노외주차장 현장 민원 및 통합관제실 민원 대응방법에 대한 이해, 고객만족도 조사에 대한 이해, 민원 이행결과 보고방법에 대한 이해, CCTV 영상 정보 관리 방법 대한 이해					
필요 기술	○ 무인관제 프로그램 모니터링 및 이상여부 확인 능력, 무인관제 프로그램 업데이트 능력, 민원 접수 및 처리·결과보고 능력, 노외주차장 관제기기 등 시설물 이상여부 점검 기술, 현장민원 대응 기술, 노외주차장 이용고객의 응대 스킬					
직무 수행 태도	○ 책임감을 가지고 성실히 업무에 임하는 자세, 고객친화적인 적극적인 CS마인드, 직업윤리의식, 객관적이고 침착한 태도, 신속하고 정확한 상황 대처 노력, 안전의식, 주의 깊은 관찰력, 조직 구성원간에 융화하고 협력하려는 자세, 직장예절 준수 태도, 애사심, 신속하고 정확하게 민원을 처리하려는 태도, 고객의 입장에서 고객의 불만을 이해하려는 자세, 고객의 다양성을 고려하려는 자세, 고객만족을 우선시하려는 자세					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr					

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_여가시설】

채용 분야	업무직 (현업실무원) (여가시설)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04.관광레저서비스	
			소분류	04.관광레저서비스	
			세분류	00.여가시설운영(캠핑장 포함)*	00.객실관리및보수
능력 단위*	○ (여가시설운영) 01.숙박시설·캠핑장 예약 및 입/퇴실 관리, 02.통합예약시스템운영, 03.숙박 시설·캠핑장 청소, 04.숙박시설 세탁관리, 05.숙박시설·캠핑장 민원응대, 06.업무일지 작성 ○ (객실관리및보수) 01.객실내 비품관리, 02.청소용품 관리, 03.소규모보수 및 교체				
직무 수행 내용*	○ (여가시설운영) 펜션 및 카라반 객실 청소·정리정돈, 캠핑장 환경정비, 숙박시설 및 캠핑 장 등 시설 예약관리, 이용고객 안내 및 응대, 고객 불편사항 파악 및 내부 기준에 따라 신속하게 처리하는 업무 ○ (객실관리및보수) 객실 내 비품 수량 파악 및 구입·불출, 청소용품 구입 및 재고파악, 소 규모의 보수 및 교체를 하는 업무				
필요 지식	○ 청소활동 과정 및 점검 요소에 관한 지식, 숙박시설 및 야영시설에 대한 이해, 통합예약 시스템 운영 방법에 대한 이해, 숙박시설 및 청소 및 세탁 관련 방법에 대한 이해, 숙박 시설 및 캠핑시설 이용 고객의 특성에 대한 이해, 민원 응대 및 처리 방법에 대한 이해, 객실 내 비치 비품에 대한 이해, 청소용품의 종류에 대한 이해, 소규모 보수 및 교체 방 법에 대한 이해				
필요 기술	○ 통합예약시스템 운용 능력, 숙박시설 및 야영장 예약 및 입·퇴실 안내 능력, 숙박시설 청소 및 세탁 관리 능력, 숙박시설 및 야영장 민원 응대 능력, 객실 비품 파악 및 관리 능력, 청소 수행 및 청소용품 관리 능력, 객실 내 소규모 보수 및 시설물 교체 능력, 문 서작성 능력				
직무 수행 태도	○ 고객 친화적인 서비스마인드, 3S(Smile, Speed, Sincerity)에 의한 고객 응대 노력, 안전 과 위생을 고려하는 자세, 청결하고 건강한 서비스 제공을 위한 준비자세, 고객만족을 위한 세심한 배려, 고객의 입장에서 편의와 불만을 이해하려는 자세, 고객의 다양성에 대해 이해하려는 자세, 조직 구성원 간의 융화와 협력하는 자세, 꼼꼼하고 정확한 업무 처리 태도, 업무에 대해 책임감을 가지고 성실하게 임하는 자세				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr				

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_장사시설】

채용 분야	업무직 (현업실무원) (장사시설)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	14.건설
			중분류	02.결혼·장례	05.조경
			소분류	02.장례서비스	01.조경
			세분류	01.장례지원	03.조경관리
능력 단위*	○ (장례지원) 01.안치 예약 및 접수, 02.안치요금 징수·납부, 03.분묘관리 및 개·매장입회(안치단 개발 및 관리), 04.자연장 안장 진행(하관, 취토, 잔디입히기 등), 05.시설유지보수, 06.고객응대 및 안내, 07.대외기관 응대, 08.환경미화 ○ (조경) 01.계절별 식재 수목 선정, 02.식재 및 관리, 03.수목별 전정작업 및 월동준비, 04.파종 및 모종 육성				
직무 수행 내용*	○ (장례지원) 추모의집 및 자연장지 이용객에게 원활한 장례가 진행될 수 있도록 장례서비스를 제공하고 일련의 장례절차를 지원하여 위생적이고, 안전하고, 쾌적한 장례 분위기를 조성하는 제반 사항을 지원하는 업무 ○ (조경) 조성된 조경 공간과 시설물의 아름다운 경관과 쾌적하고 안전한 환경을 유지하도록 관리하는 업무				
필요 지식	○ 장례·제례 및 안치 절차에 대한 이해, 추모의집 시설에 대한 이해, 안치 계약 및 반환 조건에 대한 이해, 안치요금에 대한 이해, e하늘장사정보시스템 사용 방법에 대한 이해, 안치 필요 서류에 대한 이해, 봉안 방법에 대한 이해, 동파 및 누수 등 시설물 점검·유지보수에 대한 이해, 시설물 정기점검에 대한 이해, 추모객 특성에 대한 이해, 추모객 응대요령에 대한 이해, 계절별 식재 수목 관련 지식, 식재 및 관리에 관련 지식, 수목류 전정 및 월동 준비방법에 대한 이해				
필요 기술	○ 추모의집 및 자연장지 이용고객에 대한 응대 능력, e하늘장사정보시스템 운용 능력, 안치 서류 검토 능력, 안치단 개발 및 관리 능력, 시설물 유지보수 및 안전점검 능력, 장비·물품 구매 및 관리능력, 장례 및 제례 절차 안내 능력, 고객민원 접수 및 해결 능력, 실내외 환경미화 상태 점검 능력, 식재 및 관리 능력, 전정 작업 및 월동준비 능력				
직무 수행 태도	○ 유족의 슬픔을 위로하고 이해하는 태도, 친절한 상담 및 응대, 경청하는 태도, 안전을 최우선시 하는 자세, 유족에 대한 세심한 배려, 고객의 입장에서 편의와 불만을 이해하려는 자세, 고객의 다양성에 대해 이해하려는 자세, 조직 구성원 간의 융화와 협력하는 자세, 꼼꼼하고 정확한 업무처리 태도, 업무에 대해 책임감을 가지고 성실하게 임하는 자세, 법규 및 규정을 준수하려는 의지, 쾌적한 환경을 유지하려는 자세				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr				

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_체육시설】

채용 분야	업무직 (현업실무원) (체육시설)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	10.영업판매
			중분류	04.스포츠	03.판매
			소분류	02.스포츠시설	02.일반판매
			세분류	02.스포츠시설운영관리	01.매장판매
능력 단위*	○ (대관시설운영관리) 01.대관시설 접수 및 예약 관리하기, 02.시설물 점검하기, 03.시설물 수선·정비하기, 04.시설물 환경관리 업무하기, 05.민원·문의사항 응대 및 처리하기 06.스포츠시설마케팅관리, 07.스포츠시설 고객관리 ○ (매장판매) 02.매장판매 마무리, 04.매장 영업 전 판매지원점검, 05.매장판매상담, 06.전화고객 상담, 08.고객요구 관리, 10.매장영업관리				
직무 수행 내용*	○ (대관시설운영관리) 체육시설 대관 및 예약관리, 이용고객 안내 및 이용 접수, 체육공원 예초작업 등 환경관리, 시설물 점검 및 소규모 영선, 기타 고객불편사항을 파악하고 처리하는 등 이용고객에게 쾌적한 시설을 제공하는 업무 ○ (매장판매) 체육시설 운영에 대한 정확한 지식을 습득하여 현재의 고객과 잠재고객에 대한 이해를 바탕으로 고객이 원하는 서비스 및 정보를 안내하고 온·오프라인 고객상담과 시설 이용권 접수 및 판매 등의 활동을 수행하는 업무				
필요 지식	○ (대관시설운영관리) 예약시스템 운영 방법에 대한 이해, 시설물 점검요소에 관한 지식, 체육시설 종류에 대한 이해, 체육시설 이용고객의 특성에 대한 이해, 민원 응대 및 처리 방법에 대한 이해, 비치 비품에 대한 이해, 예초기 사용방법, 소규모 보수 및 교체 방법에 대한 이해, 사무자동화기기 관련 지식, 입장객 수 및 동향 파악, 서비스 매뉴얼, 사고 시 대처 요령에 관한 기초지식, 스포츠시설 정보 및 용도 ○ (매장판매) 소비자보호법, 고객관리 매뉴얼에 대한 지식, 판매실적 등록방법, 근무지침서에 대한 지식, 판매소프트웨어 운용방법, 고객안내 및 응대방법, 판매상품에 대한 지식, 전화상담방법, 매출집계 및 분석 방법				
필요 기술	○ (대관시설운영관리) 예약시스템 운용 능력, 대관 및 예약스케줄 관리 능력, 시설물 이용수칙 및 대관·예약방법 안내 능력, 시설 이용고객 민원응대 능력, 비품 파악 및 관리 능력, 소규모 보수 및 교체 등 시설물 수선 능력, 예초기 사용 능력, 업무일지 작성 능력, 컴퓨터 활용기술, 판매협상기술, 불만고객 응대능력 등 ○ (매장판매) 판매관리 소프트웨어 운용능력, 근무 지침서에 대한 이해 능력, 구매의사 확인 능력, 상담능력, 서비스 예절 이해능력, 전화상담 기술, 매장경영관리 매뉴얼 이해 능력				
직무 수행 태도	○ 고객 친화적인 서비스마인드, 3S(Smile, Speed, Sincerity)에 의한 고객 응대 노력, 안전과 청결을 고려하는 자세, 청결하고 건강한 서비스 제공을 위한 준비자세, 고객만족을 위한 세심한 배려, 고객의 입장에서 편의와 불만을 이해하려는 자세, 고객의 다양성에 대해 이해하려는 자세, 조직구성원 간의 융화와 협력하는 자세, 꼼꼼하고 정확한 업무처리 태도, 업무에 대해 책임감을 가지고 성실하게 임하는 자세				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr				

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_운전원(특별교통수단)】

채용 분야	업무직 (운전원) (특별교통수단)	분류 체계	대분류	09.운전·운송
			중분류	01.자동차운전·운송
			소분류	01.자동차운전·운송
			세분류	00.특별교통수단운전*
능력 단위*	○ (특별교통수단운전) 01.예약접수 및 배차 확인, 02.특별교통수단 차량운행, 03.이용요금 징수, 04.일일 운행일지 작성, 05.운행차량 일일/주간 점검, 06.차량청결유지			
직무 수행 내용*	○ (특별교통수단운전) 교통약자 대상 보편적 이동 편의제공을 위한 이동지원센터 특별교통수단 차량을 운행하는 업무			
필요 지식	○ 도로교통법·여객자동차 운수사업법 등 관련 법률에 대한 이해, 안전운행에 관한 지식, 운행지역 내 지리 및 교통정보, 차량 점검에 관한 지식, 교통약자 유형 및 특성에 대한 이해, 고객만족 및 고객서비스 관련 기본 지식, 특별교통수단 이용 관련 민원 발생 원인 및 유형에 대한 이해, 특별교통수단 이용 관련 민원에 대한 대처 방법에 대한 이해			
필요 기술	○ 교통사고 예방을 위한 안전·방어 운전 스킬, 휠체어 사용법, 휠체어 이용자 탑승 및 하차 지원 스킬, 원만한 고객응대 의사소통 스킬, 민원 대응 스킬, 콜 관제 장비 조작 능력, 기본적인 차량점검 능력			
직무 수행 태도	○ 고객안전을 위한 세심하고 친절한 태도, 편견 없이 장애인을 대하는 태도, 교통약자를 돕는 적극적 태도, 운행 중 사고예방을 위한 적극적인 안전운행 태도, 교통법규 준수 의지, 성실한 근무태도, 안전운행을 위한 철저한 자기관리, 사고 시 후속조치의 신속성 및 정확성, 승객 편의를 고려한 점검태도, 청결유지 태도, 조직 구성원 간의 융화와 협력하는 자세			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr			

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_운전원(대체수단)】

채용 분야	업무직 (운전원) (대체수단)	분류 체계	대분류	09.운전·운송
			중분류	01.자동차운전·운송
			소분류	01.자동차운전·운송
			세분류	00.대체수단운전*
능력 단위*	○ (대체수단운전) 01.예약접수 및 배차 확인, 02.동행누리센터 차량운행, 03.이용요금 징수, 04.일일 운행일지 작성, 05.운행차량 일일/주간 점검, 06.차량청결유지			
직무 수행 내용*	○ (대체수단운전) 특별교통수단 이용이 제한되는 비광역 교통약자의 이동 편의 제공을 위 한 이동지원센터 특별교통수단 대체 차량을 운행하는 업무			
필요 지식	○ 도로교통법·여객자동차 운수사업법 등 관련 법률에 대한 이해, 안전운행에 관한 지식, 운행지역 내 지리 및 교통정보, 차량 점검에 관한 지식, 교통약자 유형 및 특성에 대한 이해, 고객만족 및 고객서비스 관련 기본 지식, 대체수단 이용 관련 민원 발생 원인 및 유형에 대한 이해, 대체수단 이용 관련 민원에 대한 대처 방법에 대한 이해			
필요 기술	○ 교통사고 예방을 위한 안전·방어 운전 스킬, 휠체어 사용법, 휠체어 이용자 탑승 및 하 차 지원 스킬, 원만한 고객응대 의사소통 스킬, 민원 대응 스킬, 콜 관제 장비 조작 능 력, 기본적인 차량점검 능력			
직무 수행 태도	○ 고객안전을 위한 세심하고 친절한 태도, 편견 없이 장애인을 대하는 태도, 교통약자를 돕는 적극적 태도, 운행 중 사고예방을 위한 적극적인 안전운행 태도, 교통법규 준수 의 지, 성실한 근무태도, 안전운행을 위한 철저한 자기관리, 사고 시 후속조치의 신속성 및 정확성, 승객 편의를 고려한 점검태도, 청결유지 태도, 조직 구성원 간의 융화와 협력하 는 자세			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr			

* 능력단위와 직무수행내용은 NCS 미정의 사항으로 기관 업무 특성을 반영하여 재정의된 사항입니다.

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.

【이천시시설관리공단 NCS기반 직무설명자료 : 업무직_체육지도사(수영)】

채용 분야	업무직 (체육지도사) (수영)	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04.스포츠	
			소분류	02.스포츠시설	03.스포츠경기·지도
			세분류	02.스포츠시설운영관리	02.일반인스포츠지도
능력 단위	○ (스포츠시설 운영관리) 02.스포츠시설 마케팅관리, 04.스포츠시설 운영지원, 05.스포츠시설물운용 관리, 06.스포츠시설 고객관리, 07.스포츠시설 서비스 운영, 08.스포츠시설 안전관리 ○ (일반인스포츠지도) 01.일반인스포츠 프로그램 기획, 02.일반인스포츠 회원관리, 03.유소년스포츠 지도, 04.청소년·성인스포츠지도, 05.노인스포츠지도, 06.장애인스포츠지도, 08.일반인스포츠 환경 관리, 10.신체활동지도				
직무 수행 내용	○ (스포츠시설 운영관리) 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무 ○ (일반인스포츠지도) 생활스포츠의 진흥을 지향하는 가운데 일반인의 건강증진과 삶의 질 향상을 목적으로 생애주기별 및 레저스포츠 등의 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 업무				
필요 지식	○ (스포츠시설 운영관리) 스포츠시설 관련 고객에 대한 지식, 스포츠 운영시설 내 장비의 특성, 비 품사용기간, 관련법령 및 자체관리 기준, 안전관계 법령, 서비스 매뉴얼, 강습매뉴얼 작성방법, 스포츠시설 집기 및 비품대장·관리 매뉴얼, 구조요령, 비상 시 대처방법, 안전구조 물품, 응급처치 방법, 인명구조 요령 등 ○ (일반인스포츠지도) 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식, 스포츠 프로그램에 대한 지식, 상담 시 필요한 심리학, 회원관리 매뉴얼에 따른 환대방법, 언어표현전달능력, 연중 프로그램 기획능력, 참여자의 안전에 대한 관리능력, 응급 및 안전수칙, 효과적인 프로그램 지도법, 수중운동 프로그램에 진행에 대한 지식, 프로그램 대상별 특성, 청결·위생 기준 등				
필요 기술	○ (스포츠시설 운영관리) 업무용 소프트웨어 활용능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력, 정보수집 및 분석 능력 등 ○ (일반인스포츠지도) 대상자의 운동수준 판단능력, 신설프로그램 개발 능력, 컴퓨터 활용능력, 대화를 이끌어 가는 기술, 명확한 대화 전달기능, 연중 프로그램 기획 기술, 참여자 안전에 대한 관리 기술, 수행 프로그램 시범기술 및 지도기술, 수중프로그램 지도능력, 장애유형에 따른 장애인 불편사항 파악능력 등				
직무 수행 태도	○ (스포츠시설 운영관리) 고객지향적 태도, 적극적인 경청 태도, 안전을 우선시하는 태도 ○ (일반인스포츠지도) 고객서비스 마인드, 대상의 특성을 고려하는 신중한 태도, 대상자의 욕구 수준 파악을 위한 분석적 태도, 프로그램 개발 체계성 및 신중성, 상담 시 배려심, 회원응대 시 정중한 태도, 안전규칙 준수, 위험요소에 대한 관찰, 참여자에 대한 관찰력, 다양한 특성과 요구의 이해·수용, 위기상황을 사전에 준비하는 태도, 적극적인 피드백 제공 의지, 강습진행을 사전에 준비하는 준비성 등				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ 이천시시설관리공단 https://www.2000fmc.or.kr ○ 국가직무능력표준 https://www.ncs.go.kr				

* 상기 직무는 대표적인 직무이며, 입사 후 위에 기재되지 않은 직무를 포함할 수 있습니다.