

2026년도 제3차 한국환경산업기술원 신규직원 및 기간제직원 채용 공고

한국환경산업기술원은 기후에너지환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경 복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고자 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 19일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

가. 공무원(전문직)(1명)

구분		직급	채용분야	인원	세부내용	근무지
공 무 직	전문직	전문2급	R&D 사업관리	1	○ 환경기술(순환경제 전환 기술 분야) R&D 전주기(기획, 평가, 관리) 사업관리	서울 또는 인천
	총 계			1	-	-

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

나. 기간제직(21명)

직급	채용분야	인원	계약기간	세부내용	근무지
기간제직 (행정)	행정(서울, 휴직대체)	9	임용일로부터 1년	○ 환경기술 R&D, ESG인프라 지원, 친환경 사업, 환경보건, 회계 등 기관 공통 행정업무	서울
	행정(서울, 업무지원)	5		○ 그린카드 및 탄소포인트 제도 지원 등 ○ 환경오염피해구제 조사·판정 등 ○ 기관 홍보 등	
	행정(인천, 휴직대체)	2		○ 국제환경협력센터 운영 사업 행정·회계 지원 및 회의·행사 운영 지원 등	인천
기간제직 (지원)	비서 (휴직대체)	1		○ 임원 일정관리 및 업무수행 지원, 예산관리 및 관련 행정 업무	서울
	인포데스크 (휴직대체)	1		○ 청사 시설(안내데스크, 북카페 등) 운영, 방문증 및 출입증 관리, 회의실 관리 등	
기간제직 (미화)	미화	3		○ 청사 시설물 내·외부 청소 ○ 재활용 분리수거·처리 및 제설작업 ○ 수목 병충해 방제 및 청사 조경관리 등	
총 계		21		-	

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조에 따른 기간제 근로자 채용에 해당함

2. 응시자격

가. 기본자격(공통)

- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
- 성별·연령 제한 없음(단, 임용예정일 기준 한국환경산업기술원 정년*에 도달한 자는 지원 불가)
* 공무원 만 60세, 기간제직 정년 없음
- 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)

나. 응시자격

- **공무직(전문직(전문2급))**
 - 기술원 「공무직원 및 기간제직원 운영세칙」 제9조(채용자격기준)에 따라 **직급별 채용자격 기준 부여**

구분		세부내용
자격 기준	R&D 사업관리	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 관련 학과 ¹⁾ 박사학위 취득자 또는 관련기술사자격 ²⁾ 취득자 ○ 관련 학과 ¹⁾ 석사학위 취득 후 R&D 사업관리 관련 분야에서 5년 이상 경력을 가진 자 ○ 관련 학과 ¹⁾ 학사학위 또는 기사자격 ³⁾ 취득 후 R&D 사업관리 관련 분야에서 7년 이상 경력을 가진 자 1) 기계공학·에너지공학·토목공학·화학공학·환경공학·환경학 등 2) 폐기물처리기술사 3) 폐기물처리기사 ○ 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

- **기간제직**
 - 기술원 「공무직원 및 기간제직원 운영세칙」 제9조(채용자격기준)에 따라 **직급별 채용자격 기준 부여**

구분	세부내용
기간제직 (행정)	○ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격 ¹⁾ 취득자 ○ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 1) 「국가기술자격법 시행규칙」에 따른 국가기술자격 기사
기간제직 (지원, 미화)	○ 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 자격을 가진 자

< 응시자격 관련 경력인정 세부요건 및 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- [필수] 경력 인정을 위해서는 ① **경력(재직)증명서**와 ② **4대보험 가입확인서**(건강보험자격득실확인서, 국민·공무원·군인연금가입증명서 중 택1)가 '모두' 발급 및 제출되어야 합니다.
- ※ **하나라도 발급되지 않거나 미제출 시 해당 경력 불인정**
- 관련 분야 근무경력은 경력(재직)증명서상 근무기관, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하며, **건강보험자격득실확인서 또는 국민·공무원·군인연금가입증명서 상 가입 기간과 정확히 일치(중복)**

하는 기간만 인정합니다.

※ [주의] 4대 보험 미가입 이력(일경험, 인턴, 알바 등) 또는 증명서 미제출 경력은 입사지원서에 작성하지 마십시오.

- 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 작성합니다.

3. 우대사항

구분	가점대상	가산비율 (100점기준)	
		서류	면접
기본가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자, 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업지원 대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원대상자, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5점 또는 10점)	
	2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인 ※ 접수마감일 기준 장애인증명서 발급이 가능해야 함	5점	-
선택가점	3. 비수도권 지역인재	2점	-
	4. 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성	4점	
	5. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 접수마감일 기준 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본, 부모의 혼인관계 증명서 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점	
	6. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점	
	7. 「공무원임용시험령」제2조에 따른 저소득층 ※ 접수마감일 기준 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 발급이 가능한 사람에 한함	4점	
	8. 「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자(자립준비청년) ※ 접수 마감일 기준 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하인 사람)에 한해 적용함	4점	
	9. 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료한 자	3점	
	10. 한국환경산업기술원에서 기간제직 및 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 2년 미만 근무한 자	4점	
	11. 한국환경산업기술원에서 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 2년 이상 5년 미만 근무한 자	5점	
	12. 한국환경산업기술원에서 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 5년 이상 근무한 자	6점	

구분	가점대상	가산비율 (100점기준)	
		서류	면접
	13. 준고령자 이상인 자(접수마감일 기준 만 50세 이상) ※ 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 준고령자 우선고용직종(보안, 미화, 시설)만 적용	4점	

※ 가점은 **원서접수 마감일 기준** 자격 보유자에 한해 적용하며, 근무기간 가점은 동일 기준으로 산정함

※ 기본가점은 각 호마다 중복 적용됨

※ 선택가점은 최대 1개까지 전형별 유리한 가점으로 적용됨

※ 기간제직 및 공무직 근무 산정 기간은 퇴직 처리 없이 계속 근무한 경우에만 연속 근무로 인정함

※ 취업지원대상자에 대한 우대사항은 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 **채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음**. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 및 보훈제한경쟁 분야에는 **관련법에 따라 각 전형별(서류심사, 면접심사)로 가점이 부여됨**

※ 가점은 가점별로 표에 따라 정해진 가산비율이 전형별로 적용됨

※ 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

4. 심사방법

가. 공무직(전문직(전문2급))

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table><tr><td>평가항목</td><td>자격사항</td><td>자기소개서</td><td>전문성</td><td>가점</td></tr><tr><td>배점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>60점</td><td>해당자에 한함</td></tr></table> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 ○ 서류심사 합격자를 대상으로 증빙서류 제출 및 본인확인 등록 절차가 진행될 예정 상세한 사항은 '5. 원서접수 및 제출서류' 및 '7. 주요일정(예정)' 항목을 참고 ※ 자격사항 점수 반영 대상자는 입사지원서 작성 시 [자격증사항]란에 반드시 해당 자격을 기재해야 합니다.	평가항목	자격사항	자기소개서	전문성	가점	배점	20점	20점	60점	해당자에 한함	5배수
평가항목	자격사항	자기소개서	전문성	가점								
배점	20점	20점	60점	해당자에 한함								
AI사전면접	○ 서류심사 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리	-										
면접심사	○ 직무전문성 발표(PPT 발표) 및 경험역량면접 <table><tr><td>평가항목</td><td>직무전문성</td><td>조직이해능력</td><td>대인관계능력</td><td>직업윤리</td></tr><tr><td>배점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td></tr></table> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격 자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능	평가항목	직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
평가항목	직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리								
배점	25점	25점	25점	25점								

나. 기간제직

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table><tr><td>평가항목</td><td>자격사항</td><td>자기소개서</td><td>가점</td></tr><tr><td>배점</td><td>40점</td><td>60점</td><td>해당자에 한함</td></tr></table> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 ※ 자격사항 점수 반영 대상자는 입사지원서 작성 시 [자격증사항]란에 반드시 해당 자격을 기재해야 합니다.	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함	5배수		
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점								
배점	40점	60점	해당자에 한함									
면접심사	○ 경험역량면접 <table><tr><td>평가항목</td><td>문제해결능력</td><td>의사소통능력</td><td>조직이해능력</td><td>직업윤리</td></tr><tr><td>배점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td><td>25점</td></tr></table> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 3개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리								
배점	25점	25점	25점	25점								

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026.10.19.(월) ~ 11.2.(월) 13:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://keiti2026.career.co.kr>)를 통한 온라인 접수

※ 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

다. 문 의 처 : 채용 홈페이지(<https://keiti2026.career.co.kr>) Q&A게시판

라. 제출서류

서류 제출시기	제출대상	제출서류	서류 발급기한
	전 직군	○ 입사지원서 기재 사항(학력) 증빙서류 일체 ○ (국내학위 취득자) 대학증명발급웹민원센터, 써트피아 인터넷증명 발급센터 등 온라인 발급분 ○ (해외학위 취득자) 입사지원서에 기재한 학력에 대한 졸업증명서 ※ 해외 교육기관 졸업자의 경우 국민권익위원회 권고에 따라 졸업 증명 관련 서류 인정 기간을 공고 시작일 기준 1년 이내 발급한 자료 제출 가능 ※ [주의] 입사지원서에 기재한 모든 학위는 반드시 해당 졸업(학위)증명서를 제출해야 하며, 증명서 미제출 학위는 학력으로 인정되지 않습니다.	공고 시작일 이후 발급
		○ 입사지원서 기재 사항(자격증 및 면허) 증빙서류 일체 ※ 진위확인을 위한 이름, 자격증명, 자격증번호, 취득일자, 점수 등 기재 필요	기한 없음

서류 제출시기	제출대상	제출서류	서류 발급기한
증빙서류 제출기간에 스캔본을 온라인 시스템에 등록 (~11.9.)		※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함 ※ 유효여부 확인의 정확성을 위해, 증빙서류는 가급적 공고일 이후 발급된 서류로 제출하길 권장함 ※ [주의] 입사지원서에 기재한 모든 자격증은 반드시 해당 자격증 사본 또는 자격취득확인서를 제출해야 하며, 증명서 미제출 자격증은 자격 사항으로 인정되지 않습니다.	
		○ 입사지원서 내 경력사항 기재 시 반드시 아래의 두 서류 모두 제출 ① 경력(재직)증명서 ※ 응시자격 확인을 위해 임용 전 발급기관에 진위여부 확인 의뢰 예정 ② 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 ※ “경력(재직)증명서”와 “국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서”가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망 ※ [주의] 기재한 경력 사항에 대한 증빙서류(①, ②번 필수 제출) 미제출 이력은 경력으로 인정되지 않습니다.	기한 없음
	전 직군 가점 해당자	취업지원대상자 ○ 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서는 보훈지청에서 발급하고 제출처란에 ‘한국환경산업기술원’을 반드시 명시	공고 시작일 이후 발급
		장애인 ○ 장애인 증명서(장애인 카드 불가) ※ 중증장애의 경우 ‘정부24’를 통해 발급한 “중증장애인 확인서”를 발급받아 함께 제출	
		비수도권 지역인재 ○ 비수도권 지역인재 해당 학위 졸업증명서 ※ 석사 또는 박사학위자의 경우, 비수도권 지역인재에 해당하는 대학교(학사) 졸업증명서 반드시 제출	
		경력단절여성 ○ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체	
		다문화가족 ○ 본인 명의의 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화 허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시 필수), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 등	
		북한이탈주민 ○ 북한이탈주민 등록확인서	
		저소득층 ○ 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인)	
		한국환경산업기술원 경력자 ○ 아래의 두 서류 모두 제출 ① 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 ② 경력(재직)증명서 또는 인턴수료증 ※ 한국환경산업기술원 청년인턴의 경우 인턴 수료증도 가능하며 수료증의 경우 발급 기한 무관 ※ 경력증명서(또는 한국환경산업기술원 청년인턴 수료증) 및 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 모두 제출 시 가점 인정, 둘 중 누락된 서류 있을 경우 가점 불인정	

서류 제출시기	제출대상	제출서류		서류 발급기한
		자립준비청년	○ 보호종료아동 자립수당 수급자확인서 ※ 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 발급분	
		준고령자	○ 주민등록등본 ※ 채용분야 중 '미화'의 경우, 주민등록등본에 기재된 생년월일을 통해 준고령 이상인 자를 확인	
임용 전 (~12.2.)	면접 합격자	○ 자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록한 서류 일체 ○ 신원진술서 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정) ○ 결격사유 확인을 위한 자필 서약서(추후 임용 안내 시 별송 예정)		오프라인 제출

- ※ 모든 기재사항은 증빙서류 제출을 통해 사실 확인이 가능해야 하므로, 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 않도록 주의(입사지원서 작성 시 해당 증빙서류 발급 여부, 소요 기간 등 사전 확인 권장)
- ※ 제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형 응시 불가(제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변동 가능성 有)
- ※ 기재한 모든 학력·경력·자격 사항은 예외 없이 '전체 증빙'되어야 하며, 기재 사항 중 일부를 누락하거나 증빙하지 못할 경우 감점 및 불합격 처리
- ※ 제출 서류는 진위 확인을 위한 용도로만 활용되며, 편견요인에 해당하는 개인정보는 면접위원에게 제공하지 않음
- ※ 제출서류 내 원본 확인 번호를 통해 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 원본 확인 번호를 확인할 수 있는 서류로 제출
- ※ 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동 가능

6. 근무조건(공무직)

가. 고용형태: 공무직(전문직)

- ※ 공무직은 임용 후 수습기간(3개월 이내)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정

나. 근무지: '1. 채용분야 및 인원'에 기재된 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
 - (인천) 인천광역시 서구 정서진로 410 창업·벤처 녹색융합클러스터
- ※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

다. 보수 및 기타사항

구분		근무시간 ¹⁾	연봉(세전) ²⁾	채용형태
공무직	전문직(전문2급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 5,600만원	신입직

- 1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음
- 2) 상기 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)·직무급 포함, 제수당 미포함, 주간근무)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음
※ 신입직 채용의 경우, 연봉 산정 시 내부규정에 따라 경력 인정 없음
- 3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

6. 근무조건(기간제직)

가. 고용형태 : 비정규직(기간제근로자)

나. 계약기간 : 임용(예정)일로부터 '1. 채용분야 및 인원'에 기재된 계약종료일

다. 근무지 : "1. 채용분야 및 인원"에 기재된 한국환경산업기술원 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
- (인천) 인천광역시 서구 정서진로 410 창업·벤처 녹색융합클러스터(舊 환경산업연구단지)

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

라. 보수 및 기타사항

구분		근무시간 ¹⁾	연봉(세전) ^{2,3)}	채용형태
기간제직	행정직(행정3급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 3,160만원	기간제
	지원직(지원2급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 2,980만원	
	미화직(미화2급)	주5일 06:00~15:00 또는 06:30~15:30 (휴게시간 포함)	약 2,980만원	

1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

2) 상기 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)·직무급 포함, 제수당 미포함, 주간근무)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음

3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

7. 주요일정(예정)

구분	일정(안) ¹⁾	해당 직군
○ 공고 및 지원서 접수	10.19.(월) ~ 11.2.(월)	공통
○ 서류심사 합격자 발표	11.6.(금)	공통
○ 증빙서류 및 본인확인 등록 ²⁾	11.6.(금) ~ 11.9.(월)	공통
○ 발표자료 등록	11.6.(금) ~ 11.12.(목)	공무직(전문직)
○ 면접심사 대상자 발표	11.13.(금)	기간제직
○ AI 사전면접 대상자 발표	11.13.(금)	공무직(전문직)
○ AI 사전면접	11.13.(금) ~ 11.15.(일)	공무직(전문직)

구분	일정(안) ¹⁾	해당 직군
○ AI 사전면접 결과 발표	11.16.(월)	공무직(전문직)
○ 면접심사 안내	11.16.(월)	공통
○ 면접심사	11.19.(목) ~ 11.20.(금)	공통
○ 최종 합격자 발표	11.27.(금)	공통
○ 이의신청 ³⁾	11.27.(금) ~ 12.4.(금)	공통
○ 입사서류 제출	11.27.(금) ~ 12.2.(수)	공통
○ 기간제직 임용	12.7.(월)	기간제직
○ 공무직 임용	12.14.(월)	공무직(전문직)

- 1) 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 채용 홈페이지를 수시로 확인하기 바라며,
면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임
- 2) 서류심사 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및
다음전형 본인확인을 위해 주민등록상 생월일, 본인 증명사진 등록
※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가
위원에게 제공되지 않음
- 3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정임(별도 안내 예정)
* 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제
기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

< 블라인드 채용 운영 >

- 한국환경산업기술원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 각종 증빙서류는 응시자격, 가점 및 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용합니다. 응시자 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원자는 입사지원서 등을 작성할 때 직·간접적으로 성별, 학교명, 가족사항, 연령, 출신 지역 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

- 가. 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바라며, 채용 분야 간 중복지원이 불가합니다.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단 될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 라. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야 합니다.
- 마. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- 바. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터(클린신고센터) 또는 메일(shg619@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.
- 사. 장애인 등 편의지원이 필요한 응시자의 경우 지원서 접수 시 '장애유형별 응시자 편의 지원 사항'을 참고하여, 본인의 해당여부, 지원요건 등을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 제출서류 제외)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임2) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

- 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임2)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법: 청구인에게 등기발송
- 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)

- ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.
 1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
 2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
 3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 마. 삭제
 - 바. 삭제
 - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)
- ③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.
 1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
 2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
 5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날
- ④ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.

- ⑤ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.
- ⑥ 공공기관의 장은 비위면직자등에게 제2항에 따라 취업제한기관에 취업할 수 없다는 사실을 지체 없이 안내하여야 한다.

(붙임2)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항
◦ 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고) ※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음 ◦ 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처 : recruit@keiti.re.kr) ◦ 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리 ◦ 반환 방법 : 청구인에게 등기발송 ◦ 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담) ◦ 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

(붙임3)

입사 지원서

1. 인적사항				
채용분야		응시번호		
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
추가항목	취업지원대상	☐ 대상(보훈번호 :) ☐ 5점 ☐ 10점	☐ 비대상	
	장애인	☐ 대상(등록번호 :)	☐ 비대상	
	지역인재	☐ 대상(학부소재지 :)	☐ 비대상	
	경력단절여성	☐ 대상	☐ 비대상	
	환기원 경력	☐ 청년인턴 수료	☐ 비대상	
		☐ 기간제직 및 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 2년 미만 근무한 자	☐ 비대상	
		☐ 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 2년 이상 5년 미만 근무한 자		
		☐ 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 5년 이상 근무한 자		
	다문화가족 자녀	☐ 대상	☐ 비대상	
	북한이탈주민	☐ 대상	☐ 비대상	
	저소득층	☐ 대상 (☐ 국민기초생활수급자 ☐ 한부모가족)	☐ 비대상	
	자립준비청년	☐ 대상	☐ 비대상	
준고령자	☐ 대상	☐ 비대상		
2. 교육사항				
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.				
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(이수학점)		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타				
학위 (전문분야 채용 등 필요 시)	전공명	졸업구분		
☐ 고졸 ☐ 학사 ☐ 석사 ☐ 박사		☐ 졸업(학위취득) ☐ 졸업예정 ☐ 수료		
3. 자격사항				
* 지원직무 관련 자격사항을 기입해 주십시오.				
자격증명	등록번호	발행기관	취득일자	
4. 경력사항				
* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.				

기관명	근무기간	근무형태	근무부서	담당업무

5. 경력사항 및 직무관련 기타활동

* 입사지원서의 경력 및 경험(직무관련 활동, 연구경력 등)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

6. 자기소개서

문항1) (조직이해 및 직무역량) 기술원의 사업분야 중 관심 있는 분야 및 입사 후 기여방법을 본인의 직무 역량 및 강점에 기반하여 서술해 주십시오.

문항2) (대인관계) 다른 사람들과 협력하여 공동의 목표를 달성한 경험이 있다면 어떤 방식으로 했는지, 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해 주십시오.

문항3) (문제해결) 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 서술해 주십시오.

문항4) (의사소통) 자신과 의견이 다른 사람을 설득할 때 효과적으로 활용하고 있는 본인만의 대화 방법이나 기술은 무엇이며, 실제로 이런 방법을 사용하여 상대방을 설득했던 사례가 있다면 서술해 주십시오.

본인은 한국환경산업기술원에서 실시하는 직원 채용시험 응시자격자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하오며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 시험의 무효, 합격의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

비수도권 지역인재의 범위

1. 비수도권 지역인재의 범위

비수도권 지역인재

대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

2. 지방대학의 판단

지방대학에 포함되는 학교

수도권이 아닌 지역에 소재하는 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교 (※ 원격대학 및 각종학교 제외)

- ① 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육 대학, 전문대학, 기술대학의 본교
- ② 수도권이 아닌 지역에 소재하는 「고등교육법」 제24조에 따른 분교
 - ※ ('25년 기준 분교) 건국대(글로컬), 고려대(세종), 동국대(WISE), 연세대(미래), 한양대(ERICA)
 - ※ 교지분리대학(이원화 캠퍼스)은 분교와 달리 본교와 분리된 별도의 대학으로 볼 수 없으므로 본교의 소재지를 기준으로 지방대학 여부를 판단

예 시

- ㉔ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함
 - 연세대학교 원주캠퍼스는 「고등교육법」 제24조 상의 분교
- ㉕ 단국대학교 천안캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음
 - 단국대학교 천안캠퍼스는 분교가 아닌 교지분리대학이므로 본교와 별도의 대학으로 볼 수 없음. 본교 소재지(경기도)를 기준으로 판단하여 지방대학에 해당하지 않음

- ③ 개별법에 따라 설치된 다음의 고등교육기관은 지방대학에 해당하지 않음

개별법에 따라 설치된 고등교육기관

- ㉔ 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원
- ㉕ 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원
- ㉖ 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원
- ㉗ 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- ㉘ 「경찰대학 설치법」에 따른 경찰대학
- ㉙ 「사관학교 설치법」에 따른 육·해·공군사관학교
- ㉚ 「국군간호사관학교 설치법」에 따른 국군간호사관학교

- ㉠ 「육군3사관학교 설치법」에 따른 육군 제3사관학교
- ㉡ 「국방대학교 설치법」에 따른 국방대학교
- ㉢ 「한국전통문화대학교 설치법」에 따른 한국전통문화대학교
- ㉣ 「한국농수산대학교 설치법」에 따른 한국농수산대학교
- ㉤ 「국민 평생 직업능력 개발법」에 따른 폴리텍대학 등

④ 수도권이 아닌 지역에 소재하는 원격대학(방송통신대학, 사이버대학) 및 각종학교(한국예술종합학교, 순복음총회신학대)는 지방대학에 해당하지 않음

※ 한국방송통신대학의 지방 소재 지역대학은 지방대학에 해당하지 않음에 유의

*** 권역구분**

권역 구분 없이 수도권(서울, 경기, 인천)을 제외한 지역 대학 졸업(예정)자 채용 시 지역인재 채용으로 인정

※(예) 전남 소재 공공기관이 경북 소재 대학 졸업(예정)자를 채용하는 경우에도 해당 채용건을 지역균형인재 채용으로 인정

서류심사 배점기준(안)

□ 자격사항(공무직(전문직)) (20점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		20점	16점	12점	(추가)2점
전문직	R&D 사업관리	○ 폐기물처리기술사	-	-	한국사 능력검정 시험 1~2급

1) 해당자격이 없는 경우 10점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정

2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대점수 20점을 초과할 수 없음)

※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함

□ 자격사항(기간제직)(40점)

채용 직급	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
	40점	32점	24점	(추가)2점
기간제직 (행정)	○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 산업위생관리기사 ○ 간호사 ○ 보건의료정보관리사 ○ 사회복지사 1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 사회조사분석사1급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 일반행정사 ○ 재경관리사 ○ 세무회계1급 ○ 전산세무1급 ○ 전산회계운용사1급	○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 산업위생관리산업기사 ○ 간호조무사 ○ 사회복지사 2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 사회조사분석사2급 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 사무자동화산업기사 ○ 전산세무2급 ○ 전산회계1급 ○ 전산회계운용사2급 ○ 세무회계2급	○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ ○ 워드프로세서 ○ 전산회계2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급	한국사능력 검정 시험 1~2급
기간제직 (지원)	○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력 1급 ○ 전산세무 1급 ○ 전산회계운용사 1급 ○ 비서 1급 ○ 컨벤션기획사 1급 ○ 소비자전문상담사 1급 ○ SMAT 서비스경영자격 1급	○ 사무자동화산업기사 ○ 컴퓨터활용능력 2급 ○ 전산세무 2급 ○ 전산회계 1급 ○ 전산회계운용사 2급 ○ 비서 2급 ○ 컨벤션기획사 2급 ○ 소비자전문상담사 2급 ○ 텔레마케팅관리사 ○ SMAT 서비스경영자격 2급	○ 워드프로세서 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~B급 ○ 전산회계운용사 3급 ○ 전산회계 2급 ○ 비서 3급 ○ CS Leaders(관리사) ○ SMAT 서비스경영자격 3급	

채용 직급	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
	40점	32점	24점	(추가)2점
기간제 직 (미화)	○ 건물미화관리사 ○ 청소전문관리사	-	○ 운전 제2종 보통면허 이상	

1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정

2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)

3) 환경, 화공 관련기사·산업기사·기능사 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공에 해당하는 자격

※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함