

令和8年10月21日

各関係機関の長 殿

九州大学大学院法学研究院長
武内 謙治

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本研究院では、下記の要領により専任教員を公募いたします。
つきましては、貴機関の関係者に周知していただき、適任者をご推薦くださるようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職務内容及び担当科目

- (1) 分野：国際政治学（政治学部門）
- (2) 職務内容：①専門分野の研究の遂行、②授業科目の担当、③大学運営に関する業務の分担
- (3) 担当科目：法学部の「国際政治学Ⅰ」「国際政治学Ⅱ」及び演習科目に加え、共創学部及び基幹教育の科目のうち法学部教員の担当・分担する科目、並びに大学院法学府及び同学府国際コース（Comparative Studies of Politics and Administration in Asia）における国際政治学関連科目など。

2. 採用職名 准教授（常勤・任期なし）

3. 採用時期 令和9年4月1日以降のできるだけ早い時期

4. 労働条件

(1) 雇用期間：期間の定めなし

※採用の日から3か月間を試用期間とする。ただし、国、地方自治体又はこれに準ずる関係機関の職員から引き続き本学の職員となった者については、この期間を短縮し、又は設けないことがある。

(2) 就業場所：福岡市西区元岡 744

(3) 就業時間：同意に基づき、専門業務型裁量労働制を適用し、1日当たり7時間45分働いたものとみなします。

(4) 休日：土日、祝日、12/29～1/3

(5) 賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）。なお、年俸額については経験等に基づき本学の規定により決定します。

(6) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(7) 募集者：九州大学大学院法学研究院長 武内謙治

(8) 変更の範囲：(職務内容) 本学が指定する業務 (就業場所) 本学が指定する場所

5. 応募資格

- (1) 博士の学位（または、外国におけるPh.D.もしくはそれに相当する学位）を有する方。
- (2) 国際政治学の領域における研究業績を複数公表している方。
- (3) 日本語及び英語で研究・教育を行うことができる方。

6. 提出書類

- (1) 履歴書（3か月以内に撮影した写真の貼付、高校卒業以降の学歴（取得学位も含む）、職歴、所属学会を明記すること。）
- (2) 研究業績一覧（著書・論文リスト、口頭発表リストなど）
著書・論文リストについては、書名・論文名、単著・共著の別、掲載誌名、発行機関、出版社名、発行・出版年、ページ数を明記すること。出版、掲載が確定している業績については、その旨を明記し、それを証明する書類を添付すること。なお、主な研究業績3点には○を付してください。
- (3) 主な研究業績3点の要約（それぞれ日本語で400字程度、あるいは英語で200語程度）
- (4) 教育業績一覧（教育活動に従事した高等教育機関、担当科目、担当年度の情報を記載すること）
- (5) 学部3・4年次向け授業「国際政治学Ⅰ」（2単位）のシラバス案（様式自由）
- (6) 応募者の研究教育実績等について問い合わせが可能な方2名の氏名、所属、メールアドレスなど連絡先（様式自由）

7. 応募期間 令和8年11月16日（月）必着

8. 応募書類の提出方法

【1. オンラインによる提出】

JREC-IN Portal サイトの「JREC-IN Portal Web 応募」からご提出ください。Web 応募方法については下記リンクよりご確認ください。

JREC-IN Portal Web 応募利用方法（下記 URL の「第Ⅲ章」「2.4. Web 応募」を参照）

https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/manuals/jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf

紙媒体の応募書類の一部を【2. 郵送による提出】で提出する場合は、その旨を明示すること。

【2. 郵送による提出】

封筒に「国際政治学担当教員公募関係書類在中」と朱書きし、書留または簡易書留等追跡可能な方法で郵送すること。

〈宛先〉819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学大学院法学研究院長 武内 謙治 宛

9. 審査方法 書類審査、論文審査及び対面またはオンラインによる面接審査

10. 結果通知 決定次第、本人に通知いたします。

11. その他

(1) 提出書類の形式面に関する照会は、九州大学人文社会科学系事務部総務課人事係まで（直通電話：092-802-6308、Email: jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp）

(2) 書類審査後、面接対象者に主な研究業績3点（コピー可）の提出を求めるため、応募者に連絡を取ることができる手段（メールアドレス、電話番号など）を明記してください。

(3) 提出された書類は、原則として返却いたしません。

(4) 九州大学は、健康増進法（平成14年法律第103号）の趣旨に則り、敷地内禁煙としております。

(5) 九州大学では、教員・研究者の研究環境向上のための支援を実施しています。

*研究費獲得支援

- ・研究費獲得支援プログラム
- ・国際的研究費獲得支援 他

*主に若手研究者を対象とした支援

- ・研究スタートプログラム

- ・研究機器・設備の共用体制整備 他
- * 出産・育児などのライフイベントに伴う研究継続支援
 - ・学内保育施設（ひまわり保育園、たけのこ保育園）
 - ・ベビーシッター利用補助制度 他

上記以外の支援や制度詳細は、九州大学 Web サイトをご覧ください。

(九州大学ホームページ>九州大学について>教員・職員公募情報>研究者支援制度一覧)

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/career/support>

(6) 九州大学では「ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョン推進宣言」に基づき、教育・研究・雇用における機会均等と多様性尊重を推進しています。

(九州大学 ホームページ>九州大学について>大学の取組>ダイバーシティ、エクイティ、インクルージョンの促進)

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/approach/diversity-equity-inclusion/>

(7) 過去に学生に対するセクシャル・ハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。

(8) 求職時のセクシャル・ハラスメントに関する相談窓口

九州大学ハラスメント対策推進室

(TEL) 092-802-6091

(e-mail) syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp

以上