

강원대학교 교원 공개채용

온라인 교원채용 시스템 매뉴얼

[지원자용]

본 매뉴얼은 시스템 사용을 위한 기본 매뉴얼이므로
기준은 공고문 및 심사기준표를 정확히 확인한 이후에
채용에 지원하여 주시기 바랍니다.



지원을 하시기 전에 확인해야 할 사항

Ⅰ 접수마감 시간전에 최종지원이 완료되어야만 정상적으로 접수됩니다.

- **접수마감 시간 이후에는 입력을 다 하셨다고 해도 최종지원 버튼을 누를 수 없습니다.** 접수 마감시간을 반드시 확인하시고, **마감 시간 전에 최종지원을 눌러주시기 바랍니다.**(접수내역 수정도 마감 시간 전까지만 가능)

Ⅰ **1시간 이상 저장 없이 입력하시는 경우에는 로그아웃 될 수 있습니다.**

- 사용하시는 환경에 따라 다르나, **1시간 이상 저장 없이 작업하시는 경우 로그아웃이 될 수 있습니다.**
- 1건 입력 후 저장을 반복하는 방식으로 입력하시고, 장시간 작업하실 때는 중간에 저장을 해 주시기 바랍니다.

Ⅰ **접수가 완료되었는지 확인하려면 접수번호가 부여되었는지 확인해 주세요.**

- 최종지원하기를 누르신 후 **접수번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.**(이 매뉴얼 18~19페이지 참조)

Ⅰ **입력하려는 항목이 비활성화 되어 있는 경우에는 심사 반영항목인지 확인해 주세요.**

- 심사에 반영하지 않는 항목은 비활성화 되어 있고, 입력이 불가능합니다(반영 여부는 심사기준표에서 확인)

평가대상 연구실적물이 논문, 전시인 분야의 심사기준표와 시스템 입력 예시

전임교원 신규임용 심사기준표

▶ 채용분야 : 000000 학과 00000 분야

심사 단계	심사 영역	심사 항목	세 부 심 사 항 목	배점 기준	배점
2단계 (기초 심사)	경력 활동 영역	연구 실적물 평가	연구 실적물	1. 평가대상 연구실적물 : 채용분야 관련 논문·전시 2. 평가점수(A) - (40점) 600%이상, (35점) 500%이상, (30점) 400%이상 - (25점) 300%이상, (0점) 300%미만 3. 인정환산율(B) - 논문: 단독 100% 주저자 70% 공동저자(100/n%, n의 최대값 5) - 전사: 개인전 100% 개인전 외 단체전(100/n%, n의 최대값 5) - 논문(SCIE급: 2, SCOPUS: 1): 5, SCIE급: 2, SCOPUS: 1 - 전사(국내외 개인전, 2인전, 단체전): 1	40

심사기준표 예시

공정채용확인서

개인신상정보

학력정보

경력

연구실적

심사에 반영하지 않는 항목은 입력불가

[유의사항]

(1) 논문은 15건까지 입력

(2) 심사기준표를 참고하여 3단계 질적평가의 대표1, (3) 심사기준표를 참고하여 3단계 질적평가의 대표2, (4) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출 (5) 논문의 참여자가 국내 교원

논문

전시/발표

저서

특허

추가연구실적

지원분야:

No

상태

발표일

입력시스템 예시

논문명

2

1. 회원 가입

① 진행중인 교원 채용 공고 현황

② 로그인 / 회원가입 / 아이디 찾기 / 비밀번호 초기화 메뉴

1. 회원 가입

강원대학교 교원채용

facultyinv.kangwon.ac.kr

KNU 강원대학교 온라인 교원채용시스템

교원채용 지원 방법

회원가입 및 인력풀등록

※ 2개 이상의 차수에 (단, 채용이 종료되거나)

교원 채용 현황

2021-2 교수 초빙 공
접수기간 : 2021.03.3

2020-2학기 교수 초
접수기간 : 2020.04.2

회원가입

성명	
생년월일	예시) 19910111

가입여부 확인

· 비밀번호를 잊으셨나요?

비밀번호초기화

개인정보 활용 동의서

교원채용 인력풀에 등록된 개인정보는 "개인정보 보호법"에 의하여 교원채용 홍보 이외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 수집된 개인정보는 개인의 요청에 따라 모두 파기 됩니다.

☐ 안내사항

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 교원 채용 홍보
2. 수집하려는 항목 : 성명, 생년월일, 이메일
3. 개인정보의 전산 보유·이용기간 : 회원탈퇴 시까지 보유
4. 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 신청을 등록하지 제한됩니다.

위 안내사항을 모두 숙지 하였으며, 개인정보활용에 동의합니까?

☒ 동의합니다.

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

확인 취소

① 성명, 생년월일을 입력하여 가입여부 확인

- 입력되는 성명, 생년월일은 회원가입(본인확인) 용으로 사용
- ②가입여부 확인 후 개인정보활용동의서 체크

1. 회원 가입

강원대학교 교원재용 x +

← → ↻ facultyinv.kangwon.ac.kr

● 회원가입

성명	홍길동	
아이디(이메일)		중복확인 ※ 이메일을 입력 후 중복확인하여 주십시오. 이메일은 로그인 시 아이디로 사용됩니다.
비밀번호		※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 사용하여 8~10 자리로 입력하여 주십시오. !, @, #, \$, %, ^, *, +, =, - 사용가능 합니다.)
비밀번호확인	3	
생년월일	1999-01-01	
남/여	☐ 남 ☐ 여	
국적	대한민국	

[저장](#)

I ③ 이메일 / 비밀번호 / 성별 / 국적 입력 후 저장

- 이메일 주소는 아이디 및 비밀번호 찾기 용으로 사용되므로 실제로 사용가능한 이메일 주소를 사용

1. 회원 가입

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'facultyinv.kangwon.ac.kr'. The main content area is titled '교원채용 지원 방법' (Faculty Recruitment Support Method). A modal window titled '패스워드 초기화' (Reset Password) is overlaid on the page. The modal contains the following text and form elements:

- 성명, 생년월일, 아이디를 입력하신 후
패스워드 초기화 버튼을 누르시면 초기 비밀번호가 해당 아이디 메일로 발송됩니다.
- Form fields:
 - 아이디(이메일): [Input field]
 - 성명: [Input field]
 - 생년월일: [Input field] (with a calendar icon) 예시) 19910111
- Buttons: 비밀번호 초기화 (Reset Password)

A red circle with the number '4' is placed over the '성명' (Name) input field. The background page also shows a sidebar with '회원가입 및 인력풀등록' (Sign Up and Staff Pool Registration) and a note: '※ 2개 이상의 차수 (단, 채용이 종료된 후)'. On the right side of the modal, there are buttons for '회원가입 >', '아이디찾기 >', and '비밀번호초기화 >'.

④ 비밀번호를 분실한 경우, 비밀번호 초기화하여 등록된 이메일 주소로 발송

2. 교원채용 지원

강원대학교 교원채용

facultyinv.kangwon.ac.kr

인력Pool등록

채용지원 ①

커뮤니티

No	공고명	지원기간	상세내용보기	지원상황	공고문 다운로드	지원하기
1	2021-2 교수 초빙 공고	2021-06-23 17시 ~ 2022-02-02 18시	상세내용	진행중	다운로드	지원하기 ③
2	2020-2학기 교수 초빙 공고	2020-04-22 17시 ~ 2021-12-31 18시	상세내용	진행중	다운로드	지원하기

개인정보활용동의 ④

● 개인정보활용동의

지원자 개인정보는 개인정보보호법에 의하여 교원채용과 관련된 사항 이외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며 수집된 개인정보는 아래와 같이 일정기간이 지나면 모두 파기됩니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 교원 신규채용 업무
2. 수집하려는 항목 : 성명, 생년월일, 연락처(이메일, 전화번호), 장애여부, 국가유공자 여부, 학력, 경력
3. 개인정보의 전산 보유 이용 기간 : 연락처, 장애여부, 국가유공자 여부 및 각종증명서는 채용 완료 후 3개월 내 삭제, 그 이외의 전산 자료는 3년간 보관
4. 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 교원 채용에 제한됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 개인정보 활용에 동의합니다.

☒ 동의합니다.

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

● 채용서류 사실 확인

본인이 제출한 지원서 및 증빙자료가 허위로 작성된 사실이 확인되거나 사실 관계를 확인할 수 없을 경우에는 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

☒ 확인합니다.

확인 닫기

- ① 채용지원 선택 후, ② 현재 채용이 진행 중인 차수 리스트가 출력 됨
- ③ 공고문을 참고하여 지원하고자 하는 차수를 선택하여 지원하기 버튼을 클릭
- ④ 개인정보제공활용동의 및 채용서류 사실 확인
 - 개인정보(연락처, 생년월일) 등은 채용 종료 후 삭제되며, 그 외 자료는 3년 까지 보관

2. 교원채용 지원

강원대학교 교원채용 x +

← → ↻ facultyinv.kangwon.ac.kr

< 채용지원

No	공고명	지원기간	상세내용보기	지원상황	공고문 다운로드
1	2020				
2	2020				

모집분야검색

· 검색어

1

모집분야 검색

조회

확인

닫기

No	상태	캠퍼스	대학	학과	분야
1		춘천	간호대학	간호학과	기본간호학
2		춘천	경영대학	경영회계학부	인사관리노사관계
3		춘천	경영대학	정보통계학전공	통계학
4		춘천	농업생명과학대학	생물자원과학부	농생물(농업해충방제)
5		춘천	농업생명과학대학	지역건설공학과	스마트지역건설
6		춘천	문화예술공과대학	건축도목환경공학부	지반공학
7		춘천	문화예술공과대학	건축도목환경공학부	수질공학수질처리
8		춘천	문화예술공과대학	에너지자원공학부	에너지자원공학
9		춘천	문화예술공과대학	스포츠학과	스포츠산업

2

I ① 검색어를 입력하고 조회 버튼을 눌러 분야 선택

- 검색어를 입력하지 않고 조회하는 경우 전체 모집분야가 조회되며, 조회된 리스트에서 선택하여 지원 가능

I ② 지원하고자 하는 분야를 선택하고 확인(또는 더블클릭)하여 지원

3. 공정채용확인

강원대학교 교원채용
facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용 확인

확인내용

해당여부

예

아니오

1. 본인과 친인척관계(배우자 및 8촌 이내의 친인척)인 사람이 강원대학교에 직원으로 재직하거나 재직하였던 사실이 있습니까?
※ 예를 선택한 경우 2~3번 문항 응답 후 하단에 친인척 명단 작성해 주시기 바랍니다.

☒ 예
☐ 아니오

2. 본인과 본인의 친인척은 이번 채용과정에서 '직접' 또는 '친인척이나 지인을 통하여' 채용을 청탁한 사실이 있습니까?
(1)

☐ 예
☒ 아니오

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 생각하십니까?

☐ 예
☒ 아니오

위 기재사항은 모두 사실이며, 허위로 작성하거나 이번 채용에 대하여 본인 및 본인의 친인척 채용비리 사항이 확인 될 경우
어떠한 이의를 제기하지 않고 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

☒ 동의합니다.

친인척 명단(※ 위 1번 문항에서 '예' 를 선택한 경우에만 작성)

신규

삭제

저장

No	상태	관계	성명	부서명	직급	재직사항
1		부	김○○	사범대학 ○○학과	교수	재직 중
2		모	홍○○	교무처 교무과	교무과장	퇴직
3	+					

(2)

① 공정채용에 대한 확인사항을 읽고 해당 여부에 체크(필수)

② 본인과 친인척관계인 사람이 강원대학교에 재직하거나 재직하였던 사실이 있는 경우에는 해당자와의 관계, 성명, 직급 등 내용을 정확히 기재

※ 해당 자료는 심사위원 회피/제척 용으로 사용

4. 개인신상정보

강원대학교 교원재용 x +

← → ↻ facultyinv.kangwon.ac.kr

(3) 첨부파일은 개명 기록이 있는 경우 관련 자료 첨부

② 모집학과 및 분야 변경

● 지원사항

모집년도	2022	모집차수	10 차	전임/비전임	전임
대학	테스트 대학	학부(과)	테스트 학과		
모집분야	테스트 분야	접수번호	1		
지원상태		합격여부			

● 인적사항

저장

이름(한글)	홍길동	이름(한문)	
이름(영문)		국적	
이메일(ID)	abc@abcde.com	휴대전화	
출생년도	1985	남/여	성별 미기재
비상연락처		추가 증빙 자료	첨부파일

①

파일업로드

● 파일업로드

No	서류명	필수 여부	파일명	추가	삭제	다운 로드	미리 보기
1	개명증빙 파일	☐		+	-	↓	🔍
2	장애증빙 파일	☐		+	-	↓	🔍
3	외국국적확인 파일	☐		+	-	↓	🔍

I ① 인적사항 입력

- 성별은 기재하지 않음(단, 특정 성별만 선발하는 분야는 성별 기재하도록 표기)
- 추가 증빙 파일은 해당 사항이 있는 경우에만 첨부(예: 외국인만 지원 가능한 모집분야는 국적 증빙 파일 첨부)

I ② 모집학과 및 분야 변경, 지원취소는 [최종지원] 이전까지만 가능

5. 학력정보

강원대학교 교원재용
facultyinv.kangwon.ac.kr

학사
석/박사

①

지원분야 : 추천 > 테스트 대학 > 테스트 학과 > 테스트 분야
신규 삭제 저장

No	상태	학위	대학	학과	전공	입학일자	졸업일자
1		석사	석사대학	석사학부	석사전공		

학위
석사
대학
석사대학
학부/과
석사학부

전공
석사전공
입학일자
졸업일자

학위논문으로 학위를 수여하지 않은 경우 체크
☐ 학위 수여 내용에 대해 입력

논문제목
논문요지

첨부파일
파일첨부

②

지도교수 및 논문 심사위원
신규 삭제

No	상태	소속	성명	교수구분
1		○○대학교	가나다	지도교수

지도교수 미입력 사유
③

- ① 학력 정보별로 신규버튼을 눌러 자료 추가하고 **한 건 입력시마다 저장버튼**을 눌러서 저장
- ② 학위 관련 정보를 입력하고 필요한 첨부파일(성적증명파일, 졸업증명파일, 학위논문파일)을 첨부
 - 파일 첨부 불가능한 경우 미첨부 사유를 클릭하여 사유 입력
- ③ 학위논문의 경우 지도교수를 반드시 입력하고 미입력 사유가 있는 경우 하단에 사유 입력

6. 경력-일반경력 등

강원대학교 교원재용 x +
facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서 | 개인신상정보 | 학력정보 | **경력** | 연구실적 | 자기소개 및 최종지원

※ 비활성화된 탭은 심사 미반영 항목으로 해당 차수에는 입력이 불가능함

[입력순서] 신규버튼 클릭 - 자료 입력 - 파일 첨부 - 저장 (※ 여러 건일 경우 반복)

[제출서류] 경력증명서, 강의증명서, 수상실적 등 증빙서(영어 이외 외국어의 경우 번역본도 같이 첨부)

[유기사항] 경력증명서 유상·무상 구분 없이 해당 증빙서류를 한 차수 선택한 경우만 첨부 가능함

일반경력 | 강의경력 | 수상실적 | 자격증 | 연구비수주실적

○ 지원분야 : 춘천 > 테스트 대학 > 테스트 학과 > 테스트 분야

신규 삭제 저장

No	상태	근무시작일	근무종료일	기관명	근무부서	직급	담당업무	상근여부	보수지급여부	재직여부	전임교원 경력 여부	첨부파일
1		2021-01-01	2022-03-01	○○○ 대학교	가나다라 부서	직급	○○○○ 연구 등	상근	지금	퇴직	☒	
2		2022-03-02	2022-05-01	○○○ 산업체	마바사아 부서	직급	○○○○ 관리 등	비상근	지금	재직	☐	

I ①, ② 경력항목 별로 신규버튼을 눌러 자료 추가

- 관련 증빙자료는 첨부파일로 등록
- 일반경력을 여러 건 입력하는 경우에는 기간이 중복되지 않도록 유의(기간이 중복되면 저장 불가)

I ③ 일반경력은 상근직여부, 보수지급여부, 재직여부, 전임교원경력여부 등 세부사항 입력

- 대학에 전임교원으로 근무한 경우에는 하나의 경력을 일반경력 및 강의경력 모두 입력 가능(전임교원 경력 체크)
- 첨부파일이 여러 개 인 경우 압축하거나, 하나의 PDF로 통합하여 업로드

※ 모집분야에서 심사에 반영되는 항목만 활성화 되고, 반영하지 않는 탭은 비활성화됩니다.

※ 일반경력, 강의경력, 수상실적, 자격증, 연구비수주실적 증빙파일은 제출 필수입니다.

1

① 강의경력: 대학에서 강의한 경력의 총 학점을 입력

- 1건(1줄)에 최대 99학점까지 입력 가능하므로, 99학점을 초과하여 입력하는 경우 2건 이상으로 나누어 입력

※ 전임교원 경력의 경우에도 강의내역을 확인할 수 있는 자료를 반드시 첨부해야 합니다.

※ 일반경력과 강의경력 이 중복되는 경우에는 하나의 경력만 인정하므로 중복해서 입력하지
않아야 합니다. (단, 전임교원 경력은 강의경력과 일반경력 중복인정 가능)

7. 연구실적-기본입력방법

강원대학교 교원재용 facultyinv.kangwon.ac.kr

개인신상정보 학력정보 경력 연구실적 자기소개 및 최종지원

※ 비활성화된 탭은 심사 미반영 항목으로 해당 차수에는 입력이 불가능함

[입력순서] 신규버튼 클릭 - 자료 입력 - KRI 연계 또는 수기 입력(수기입력 증빙 첨부) - (※ 여러 건일 경우 반복)

[유의사항] (1) 논문은 15건까지 입력 (2) 심사기준표를 참고하여 3단계 질적심사의 대표1, 대표2의 수를 확인한 후 지정 (3) KRI 검증이 되지 않은 경우 논문의 증빙서류(등급, I.F.) 필수 업로드
(4) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출 (5) 논문의 참여자가 국내 교원일 경우 대학명, 저자명 필수 입력

논문 저서 특허 전시/발표 추가연구실적

시원분야 : 삼척 > 공학대학 > 건설융합학부 > 콘크리트구조공학

No	상태	발표년월	학술지등급	논문명	저자구분	저자수	I.F	JCR	대표논문
1	+		-선택-						일반

발표년월(발행) 학술지등급 -선택- 저자구분 -선택-

논문제목 KRI연계 수기입력

학술지명 / ISSN 조회 집/권/호 (집) (권) (호)

저자수 I.F JCR

대표논문 일반 대표1 대표2

논문요지

①, ② 논문은 한 건 씩 신규 - 입력 - 저장을 반복하여 입력(최대 15건 입력 가능)

③ KRI연계를 하지 않는 경우에는 증빙자료 첨부 필수

④ 일반, 대표1, 대표2 논문 수는 심사기준표를 참고하여 해당 분야에 맞게 지정

- 대표1, 대표2 등 공고문에서 정한 필수지원자격요건을 지정하지 않는 경우 서류심사에서 불합격 처리되므로 유의

7. 연구실적-유의사항

I 연구실적 작성

- 발표년월, 학술지 등급, 저자구분, 논문제목, 학술지 명, 저자 수 입력 필요
- 학술지 명 검색 시 학술지 명 또는 ISSN으로 검색 가능
- SCIE급 논문의 경우, 학술지 명을 검색하면 자동으로 I.F. 및 JCR 등급이 조회되어 입력됨

※ 논문 파일 업로드, 증빙자료가 필수(KRI 미연계 시)이므로 여러 건을 한 번에 입력할 경우 시간이 많은 시간이 소요될 수 있으므로 마감시간에 유의하여 사전에 파일을 준비

I KRI 연계 시 유의사항

- KRI 연계는 필수가 아니므로 조회가 되지 않거나, 직접 입력하고자 하는 경우에는 경우, 화면 하단 첨부파일의 **논문증빙자료 작성 서식 및 매뉴얼** 을 참고하여 증빙 첨부

※ 논문증빙자료는 해당 논문의 게재 시기, 게재 학술지, 저자구분 등의 항목이 확인 가능해야 인정

- KRI 연계 시 특수문자가 포함될 경우 검색되지 않을 수 있으므로, 특수문자 삭제, 또는 일부 단어 삭제 후 검색
- 해외 학술지 논문의 경우, 검색 시간이 **1편 당 3분 내외 소요**될 수 있으므로 입력 시간에 유의

I 저서 / 특허 / 전시발표 유의사항

- 저서의 첨부파일은 표지, 출판일, 공동저자, 내용요지 부분만 스캔하여 업로드
- 특허는 등록특허만 인정

7. 연구실적-추가연구실적(포트폴리오 제출 분야)

강원대학교 교원재용 x +
facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서 | 개인신상정보 | 학력정보 | 경력 | **연구실적** | 자기소개 및 최종지원

※ 비활성화된 탭은 심사 미반영 항목으로 해당 차수에는 입력이 불가능함

[입력순서] 신규버튼 클릭 - 자료 입력 - KRI 연계 또는 수기 입력(수기입력 증빙 첨부) - (※ 여러 건일 경우 반복)

[유의사항] (1) 논문은 15건까지 입력 (2) 심사기준표를 참고하여 3단계 질적평가의 대표1, 대표2의 수를 확인한 후 지정 (3) KRI 연계가 아닌 경우 논문의 주제명/특성 100자 이내로 기재
(4) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출 (5) 논문의 참여자가 국내 교원일 경우 대학명, 저자명 필수 입력

논문 | 저서 | 특허 | 전시/발표 | **추가연구실적** ①

○ 지원분야: 춘천 > 경영대학 > 경영회계학부 > 재무관리

신규 삭제 저장 ②

No	상태	제목	내용	첨부파일	비고
1	+	포트폴리오	○○○○ 포트폴리오	📎	대표1
2	+	포트폴리오	ㄱㄱㄱㄱ 포트폴리오	📎	대표2 ③

Ⅰ 포트폴리오 제출 분야는 심사기준표 기준에 맞추어 '추가연구실적' 탭에 포트폴리오 업로드

- 업로드 후 대표실적 기준에 맞추어 비고란에 대표1, 대표2 등 기재

※ 포트폴리오 제출 분야도 모집분야별로 대표1, 대표2 입력 방식과 순서가 다르므로, 반드시 심사기준표를 확인한 후 비고란에 입력

8. 자기소개 등

강원대학교 교원재용

facultyinv.kangwon.ac.kr

개인신상정보

학력정보

경력

연구실적

자기소개 및 최종지원

[입력순서]

Pool등록자료가져오기 - 수정자료 입력 - 출력 - 인력풀저장 - 최종지원하기

[유의사항]

(1) 출력문은 채용지원에서 입력되는 항목에 대한 본인확인용이며, 인력풀자료와는 다름

(2) 최종지원하기 후 접수번호가 부여되며, 수정요청을 통하여 승인 받은 경우에만 자료의 수정이 가능

자기소개

지원서출력/최종지원

● 지원분야 : [삼척](#) > [공학대학](#) > [건설융합학부](#) > [콘크리트구조공학](#)

Pool등록자료가져오기

저장

- 지원동기

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

- 연구소개서

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

- 교육철학

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

■ 해당되는 내역을 텍스트로 입력 후 저장

9. 최종지원

강원대학교 교원채용

facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서 | 개인신상정보 | 학력정보 | 경력 | 연구실적 | 자기소개 및 최종지원

[입력순서] 내용 입력 후 저장 - 지원서출력/최종지원 탭 이동 - 최종지원

[유의사항] (1) 출력문은 채용지원에서 입력되는 항목에 대한 본인확인용이며, 입력불자료와는 다름
(2) 최종지원하기 후 접수번호가 부여되며, 수정요청을 통하여 승인 받은 경우에만 자료의 수정이 가능

자기소개 | 지원서출력/최종지원

● 지원서 출력 및 최종지원

① 출력 ② 최종지원하기

교수 초빙 지원서

지원 현황	공개채용 테스트(지원불가)			테스트지원분야	접수번호
출원캠퍼스	테스트단과대학	테스트학과			1

※ 출력물은 심사에 반영되는 항목만 출력되는 것으로 입력불 자료가 아닌 채용지원에 입력한 자료입니다.

① 출력 : 입력자료 출력 및 저장 기능

② 최종지원하기 : 모든 내용 입력 완료 후 접수번호를 부여하는 단계

- 접수번호는 교수초빙지원서에서 확인 가능

※ 최종지원 이후 수정사항이 있는 경우 **수정요청**을 누르면 관리자가 수정 승인 통보(문자 메시지)를 합니다. 이후 수정사항을 입력하고 다시 최종지원하기 버튼을 누르시면 됩니다.

10. 접수내역 및 합격 여부 확인

강원대학교 교원채용
x +

← → ↻ facultyinv.kangwon.ac.kr

모집학과 및 분야 변경

모집사항

모집년도	2022	모집차수	6 차	전임/비전임	전임
대학	테스트단과대학	학부(과)	테스트학과		
모집분야	테스트지원분야	접수번호	1		
지원상태	최종지원	합격여부			

인적사항

이름(한글)

홍길동

이름(한문)

이름(영문)

국적

이메일(ID)

abc@abcde.com

휴대전화

출생년도

2019

남/여

성별 미기재

비상연락처

추가 증빙 자료

첨부파일

I ① 접수번호, 지원상태, 합격여부 확인가능

- 공고문의 합격자 발표 방법에 따라 다른 방법으로 합격여부가 통지될 수 있으므로 유의

본 매뉴얼을 참고용으로 사용하고
공고문 및 심사기준표를 정확히 확인한 이후에 채용에
지원하여 주시기 바랍니다.

감사합니다.