

2026년도 제5차 한국뇌연구원 직원(계약직) 공개채용 공고

한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는 과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다. 뇌 연구에서 ‘The First Topic, The Best Infrastructure’를 목표로, 인류의 건강과 행복 증진에 기여할 창의적이고 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

2026년 10월 23일
한국뇌연구원장

1. 근무조건 및 근무지

구분	세부내용
근무형태	• 고용형태 : 계약직 • 급 여 : 내부 규정에 따름 • 수행업무 : 각 채용분야 및 직무내용 참고
근무지	• 한국뇌연구원(대구광역시 동구 침단로 61)
임용(예정)일	• 2027. 1. 1. (예정) ※ [C-09] 분야는 2027. 3. 2. (예정)

2. 공통 자격요건 및 우대사항 (세부내용은 채용분야별 자격요건 등 참조)

□ 공통 자격요건

가. 한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

한국뇌연구원 「인사 규정」 제12조(결격사유, 채용제한) 제①항

① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
3. 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자

라. 해당 채용분야에 대한 자격요건을 충족하는 자

□ 우대사항 (※ 우대사항 적용 시, 가장 유리한 기준을 적용하며 정량점수를 부여하지 않는 전형에서는 가점을 적용하지 않음)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

- 각 전형별 총점의 5% 또는 10%의 가산점을 부여하며, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30%를 초과할 수 없음

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

- 각 전형별 총점의 5%의 가산점 부여

다. 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 의한 여성과학기술인

3. 채용분야 및 직무내용 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
계약직	연구직	신경생리 [C-01]	원급 (신입/경력)	• 자격요건 – 학위 : 박사학위 소지자 • 수행직무 – 「ADHD 목표지향 행동상태 유지 연결체의 기능 이상 기전 규명」 전략연구사업 수행 • 우대사항 – 수행직무 분야 연구 2년 이상 유경험자 – 생물학 관련 전공자 – In vivo 전기생리 실험 유경험자 • 지원시 참고사항 – 전략연구사업 종료일 : 2030. 12. 31.	1명
		자폐스펙트럼 동물모델 실험 [C-02]	원급 (신입/경력)	• 자격요건 – 학위 : 석사학위 이상 소지자 • 수행직무 – 「자폐 스펙트럼 장애의 신경회로 오작동 규명 및 치료전략 탐색」 전략연구사업 수행 • 우대사항 – 수행직무 분야 연구 2년 이상 유경험자 – 생물학 관련 전공자 – In vivo 전기생리 실험 유경험자 • 지원시 참고사항 – 전략연구사업 종료일 : 2030. 12. 31.	1명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
계약직	연구직	딥러닝 기반 설치류 신경활성과 행동 연계분석 연구(1) [C-03]	원급 (신입/경력)	• 자격요건 – 학위 : 박사학위 소지자 또는 박사학위 취득 예정자 • 수행직무 – 「ADHD 목표지향 행동상태 유지 연결체의 기능 이상 기전 규명」 전략연구사업 수행 – 딥러닝 기반 행동분석 기술 개발 – In vivo 신경활성과 행동 연계 분석 연구 • 우대사항 – 신경과학, 전기전자공학, 컴퓨터공학(인공지능 포함) 중 전공한 자 • 지원시 참고사항 – 전략연구사업 종료일 : 2030. 12. 31.	1명
		딥러닝 기반 설치류 신경활성과 행동 연계분석 연구(2) [C-04]	원급 (신입/경력)	• 자격요건 – 학위 : 석사학위 소지자 또는 석사학위 취득 예정자 • 수행직무 – 「ADHD 목표지향 행동상태 유지 연결체의 기능 이상 기전 규명」 전략연구사업 수행 – 딥러닝 기반 행동분석 기술 개발 – In vivo 신경활성과 행동 연계 분석 연구 • 우대사항 – 신경과학, 전기전자공학, 컴퓨터공학(인공지능 포함) 중 전공한 자 • 지원시 참고사항 – 전략연구사업 종료일 : 2030. 12. 31.	2명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
계약직	연구직	퇴행성 뇌질환 연구 [C-05]	원급 (신입/경력)	• 자격요건 - 학위 : 박사학위 소지자 • 수행직무 - Flc-xd family 타겟 기반 안자기능 조절을 위한 FC-FNMG-QMS 통합바침습 치료 원천 기술 개발 수탁 연구과제 수행 - 퇴행성 뇌질환 동물모델 구축 및 행동학 신경병리학적 평가 - 뇌조직을 활용한 면역조직화학, 면역형광, Western blot, qPCR 등 분자생물학적 실험 - 신경염증, 시냅스 기능 및 신경퇴행 관련 분자 병리학적 지표 분석 - Stereotaxic surgery를 활용한 뇌 영역 특이적 약물 및 유전자 전달 실험 • 우대사항 - 수행직무 분야 연구 5년 이상 유경험자 - 최근 5년 이내 1저자 논문 9편 이상 - Stereotaxic surgery 기술 보유자 • 지원시 참고사항 - 수탁연구사업 종료일 : 2031. 02. 28.	1명
		정서·인지관련 기능 및 질환 신경회로 연구 [C-06]	원급 (신입/경력)	• 자격요건 - 학위 : 박사학위 소지자 또는 박사학위 취득 예정자 • 수행직무 - 「자폐 스펙트럼 장애의 신경회로 오작동 규명 및 치료전략 탐색」 전략연구사업 수행 - 전기생리학 실험 - 동물행동 실험 • 우대사항 - whole cell patch recording or EEG recording 유경험자 - 주저자 논문 출판 - 행동실험 분석(Ethovision, AI 기반) • 지원시 참고사항 - 전략연구사업 종료일 : 2030. 12. 31.	2명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채 용 인 원
계약직	연구직	퇴행성뇌질환- 행동분자신경 생물학 [C-07]	원급 (경력)	• 자격요건 (※ 하기 자격요건을 모두 충족하는 자) - 학위 : 박사학위 소지자 - 전공 : 생명과학 및 의과학 관련 분야 • 수행직무 - 「면역기능 탑재 뇌 오가노이드의 다중모달 품질·유효성평가 및 표준 공정 기반의 상용화 기술 개발」 및 「ApoE 유전자형과 TDP-43 단백질의 관계성이 노화 관련 질환 병인 기전에 미치는 영향」 수탁 연구과제 수행 - 뇌 오가노이드의 인간 유사성 관련 분석 연구 - 퇴행성뇌질환의 병인 기전 및 치료제 발굴 관련 연구 • 우대사항 - 수행직무 분야 연구 유경험자 - 동물행동실험 유경험자 - Stereotaxic 수술 유경험자 - 마우스, 세포(세포주, 일차배양세포) 실험 유경험자 - 분자생물학 실험 유경험자 - 세포, 조직 이미징 관련 초고해상도 현미경 숙련자 - 퇴행성 뇌질환 관련 SCI 논문 발표자(주저자 기준) • 지원시 참고사항 - 수탁연구사업 종료일 : 2032. 12. 31.	1명
	행정직	기획 및 기관평가 [C-08] (육아휴직 대체)	원급 (신입/경력)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 - 일반기획(회의체 운영, 감사, 대관 등) - 기관평가(기관운영평가, 연구사업평가) - 기타 기획·예산 관련 업무 • 우대사항 - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2029. 01. 31.	1명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채 용 인 원						
계약직	행정직	총무 [C-09] (육아휴직 대체)	원급 (신입/경력)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 - 기관 주요행사 운영(사무식, 개원기념행사 등) - 구내식당 운영 및 관리 - 사택(관사 등), 카페 등 관리 - 복무 업무 지원 등 • 우대사항 - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 - 임용일 : 2027. 03. 02. - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2028. 03. 01.	1명						
		회계 [C-10] (육아휴직 대체)	원급/ 선임급 (경력)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 - 회계 관련 직무분야 실무 경력 3년 이상인 자(필수) • 수행직무 - 회계결산, 재무제표 작성 등 회계 및 세무 업무 총괄 - 예산회계에 따른 수지계산서 작성 및 간접비 산출 - 기타 내·외부 회계감사 및 세무 대응 등 • 우대사항 - 한국 공인회계사 자격 보유자 • 지원시 참고사항 - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2027. 12. 31. - 한국 공인회계사 자격 보유자일 경우의 보수 수준 단위 : 만원 <table><tr><td>실무경력</td><td>3년이상 ~ 4년 미만</td><td>4년이상 ~ 5년 미만</td><td>5년 이상</td></tr><tr><td>연봉수준</td><td>7,900</td><td>8,200</td><td>8,500</td></tr></table> ※ 한국 회계사 자격 취득일 이후 회계사로서 증명가능한 경력 기준이며, 성과급은 내부 규정에 따른 별도 지급 ※ 직급의 경우 내부 규정의 경력산정 기준에 따라 결정	실무경력	3년이상 ~ 4년 미만	4년이상 ~ 5년 미만	5년 이상	연봉수준	7,900	8,200
실무경력	3년이상 ~ 4년 미만	4년이상 ~ 5년 미만	5년 이상								
연봉수준	7,900	8,200	8,500								

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채 용 인 원
계약직	행정직	연구성과관리 및 실용화센터 운영 지원 [C-11]	원급 (신입)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 - 연구성과관리 및 통계데이터 관리 - 실용화센터 관련 운영위원회 운영 - 실용화센터 입주기업 유치 업무 지원 - 기타 업무 지원 등 • 우대사항 - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 - 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 • 지원시 참고사항 - 최대 활용 가능 기간 : 2027. 06. 30.까지	1명
	기술직	정보시스템 운영 및 관리 [C-12] (육아휴직 대체)	원급 (신입/경력)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 - 기관 정보화 사업 및 응용시스템 관리 - IRM 및 정보시스템 성과 관리 - 보안 및 정보보호 관련 업무 지원 - 기타 업무 지원 • 우대사항 - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 - 정보처리기사, 정보통신기사, 네트워크관리사, 리눅스마스터, LPIC, CCNA, CCNP, CCIE, 정보보안기사산업기사, SIS, CISSP, CISA, ISMS-P 인증 심사원, 정보시스템감리사 등 컴퓨터정보통신/보안 관련 자격증 소지자 • 지원시 참고사항 - 육아휴직 복귀(예정)일 : 2027. 12. 31.	1명

구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채 용 인 원
계약직	기술직	실험동물 사육관리 [C-13] (고령자 채용)	기능급 (신입/경력)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 - 공고 마감일 기준, 만 60세 이상(고령자) • 수행직무 - 실험동물 사육관리(케이지, 사료, 물병 교체 및 세척 등) - 사육장비 및 사육기자재 세정 및 멸균 - 청정동물실 청소 및 소독 - 청정동물실 소요 물품 보충 및 재고관리 - 실험동물센터 운영 업무 지원 • 우대사항 - 실험동물(설치류) 취급에 거부감이 없는 자 • 지원시 참고사항 - 최대 활용 가능 기간 : 입사일로부터 2년 이내 - 월 1~2회 주말·공휴일 당직근무 실시	4명
	공무직	초파리 전기생리학 [C-14]	1급 직무 (연구조원)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 • 수행직무 - 「Ephaptic coupling 조절 기전 연구」 수탁 연구 과제 업무 지원 - 초파리 유전학 및 전기생리학을 이용한 연구 데이터 관리 - 감각 기능 관련 초파리 행동 및 신경생리학 연구 - 기타 업무 지원 • 우대사항 - 데이터 분석 및 처리 유경험자 • 지원시 참고사항 - 수탁연구사업 종료일 : 2030. 02. 28.	2명

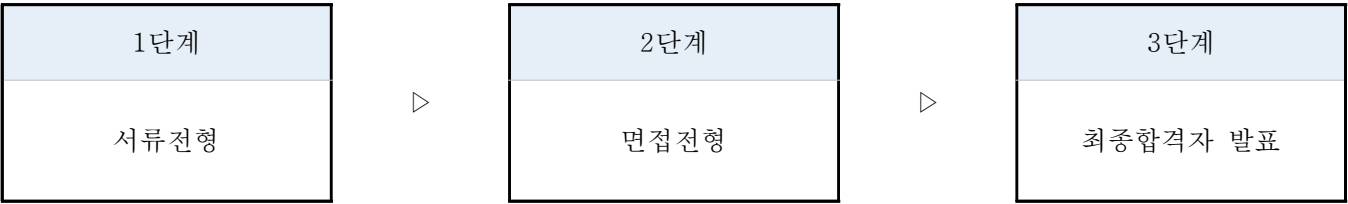
구분		채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채 용 인 원
계약직	공무직	미화 [C-15] (고령자 채용)	1급 직무 (미화원)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 - 공고 마감일 기준, 만 60세 이상(고령자) • 수행직무 - 청사 내·외부 미화 업무 (화장실, 유리 및 창틀 등 창호류 등) - 시설안전팀 운영 업무 지원 • 우대사항 - 공공기관 및 공직유관단체에서 관련 업무 수행 경험이 있는 자 • 지원시 참고사항 - 최대 활용 가능 기간 : 입사일로부터 2년 이내	1명
		경비 [C-16] (고령자 채용)	4급 직무 (경비원)	• 자격요건 - 학위 및 전공 무관 - 공고 마감일 기준, 만 60세 이상(고령자) • 수행직무 - 청사 출입인원 통제 및 시설물 경비, 순찰 - 내부 직원 및 외부 고객 안내 - 정보보안팀 운영 업무 지원 • 우대사항 - 경비지도사 자격증 보유자, 경비 관련 교육 이수자, 무도 자격증 소지자 • 지원시 참고사항 - 최대 활용 가능 기간 : 입사일로부터 2년 이내	3명

- ※ 자격요건의 경우, 학위·전공 등 세부 채용분야별 기재된 모든 사항에 대한 충족 필요
 - 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 필수
- ※ 공무원의 급여는 우리원 규정에 의거 직무급제에 따라 산정 및 지급(명절상여금, 시간외수당 등 별도)
- ※ 채용직급이 ‘경력’ 또는 ‘신입/경력’인 경우 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사 지원서에 기재된 경력사항(일용직·아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- ※ 채용직급이 ‘신입’으로만 기재 된 경우, 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용
- ※ 채용분야의 직무 특수성 및 전문지식 등 원활한 업무수행을 목적으로 관련 자격요건 필요
- ※ 지원 시 참고사항
 - 최초 계약기간은 1년 이내로 하되, 평가에 따라 최대 활용 기간까지 연장계약 가능
 - ‘수탁 및 일반 사업’의 경우, 해당사업의 종료일까지 최대 활용 가능 기간으로 함
 - ‘육아휴직 대체’의 경우, 육아휴직자의 조기 복귀 등의 사유로 당초 계약기간 변동 시 최소 30일전 통보 후 계약해지가 될 수 있음
 - ‘기타(장애인, 고령자 등)’의 경우, 최대 2년까지 최대 활용 가능 기간으로 함
 - 연구인력에 해당하는 채용 분야는 블라인드 채용 미적용

4. 전형절차 및 방법

□ 전형절차

○ 전형절차(요약)



○ 전형절차(세부)

전형절차	세부 내용	진행 일정	최대 합격 배수
채용공고 (입사지원서 접수)	· (공 고 일) 2026.10.23.(금) · (접수기간) 2026.10.23.(금) ~ 2026.11.06.(금) ※ 한국시간 기준 17:59까지 · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원	—	—
서류전형	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	11월 중 (예정)	6배수 이내
면접전형	· 면접전형(국문발표 및 질의응답) (전공지식분야 및 사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등 종합심사)	11월 중 (예정)	1배수 이내 (예비합격 별도)
결격사유 조회 등	· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인	12월 중 (예정)	—
임용	· 임용(예정)일 : 2027. 1. 1. (예정) ※ [C-09] 분야는 2027. 3. 2. (예정) ※ 최종합격자가 3개월 이내 임용 포기 또는 퇴직, 합격 취소 시 고득점 순으로 예비합격자 채용 ※ 채용예정인원 2배수 범위 내 예비합격자 선정	—	—

- * 전형 단계별 필수 제출서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리
- * 前 단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시
- * 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 최종 면접전형 이전의 전형의 경우 전형별 최하위 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계(전형) 응시기회 부여
- * 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별통보 예정
- * 상기일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

전형	구분		세부 내용
입사 지원 시	전 분야 공통		· 온라인 입사지원서/자기소개서 (소정양식)
	직종	응시코드	직종별 추가 제출서류
	연구직	C-01 ~ C-07	· 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 (소정양식) · 연구실적 증빙자료 (※ 논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)
	행정직 기술직	C-08 ~ C-13	—
	공무직	C-14 ~ C-16	—
서류전형 합격자	전 분야 공통		· 최종 학위증빙서류 각 1부 - 대학(대학원) 졸업(예정) 증명서 및 전학년 성적증명서 모두 제출 - 대학(대학원) 졸업 미해당자의 경우 고등학교 졸업증명서 제출 · 병적증명서 (해당자) · 경력증명서, 재직증명서 각 1부 (해당자) · 직무수행 관련 자격증 사본 (해당자) · 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류 (해당자) · 기타 입사지원서 기재 사항에 대한 증빙서류
	직종	응시코드	직종별 추가 제출서류
	연구직	C-01 ~ C-07	· 전형별 발표자료 1부(MS-OFFICE, PPT) · 추천서 1부 이상 - 소정양식, 추천권자가 직접 이메일 제출 (※ 제출처 별도 안내 예정)
	행정직 기술직	C-08 ~ C-13	· 전형별 발표자료 1부(MS-OFFICE, PPT)
	공무직	C-14 ~ C-16	—

- * 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원
- * 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의
- * 서류전형 합격자에 대한 제출서류는 대상자에 한하여 별도 안내 예정
- * 제출서류 중 일부는 응시자격 등 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음
- * 추천서는 면접전형 심사 시 참고자료로 활용
- * 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

6. 불합격자 이의신청 안내

구분	세부내용
신청사항	채용비리로 인한 전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	· 서류전형, 필기전형 : 합격자 발표일 익일 자정까지 · 면접전형 : 합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	전형 별 합격자 발표 시 공지하는 양식 작성 후 이메일 송부
제출처	kbri_hr@kbri.re.kr
처리방법	이의신청처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리 예정 이의신청 처리 예외 사유 1. 채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련된 이의신청 외 문의사항 2. 채용전형과 무관한 문의사항 3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 4. 기타 상기 사유에 준하는 상황

7. 채용서류(원본)의 반환

구분	세부내용
반환 대상 서류	입사지원자가 제출한 서류 일체 (※ 단, 온라인 또는 전자우편으로 제출한 서류, 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
반환 청구 기간	면접전형 합격자 발표일로부터 14일부터 30일 이내
청구 방법	채용담당자에게 개별 연락 (※ 신청양식 개별 송부 예정)
반환 방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

8. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)

- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 우리 연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 적용 대상기관으로 채용분야별 전문성과 직무적합도 등을 검증·확인하기 위하여 일부 채용분야에 대하여 학위취득 기관 및 연구수행 기관 경력, 추천서·추천인 정보 등을 기초자료로 요구 가능)
(※ 각 채용분야별 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재하여야 함
- 졸업예정자로 합격하였으나 예정기간 내 졸업이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정(단, 신입직원으로 채용한 경우에는 학위 및 경력을 인정하지 않으며 채용직급의 초임연봉 적용)
- 필수 자격요건 미보유자는 우리 원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 동점자 처리는 우리 원 기준에 따름
- 채용후보자의 자진 임용포기, 결격사유조치 부적격, 채용비리로 인한 합격 취소, 중도 퇴사 등을 고려하여, 최대 합격배수(채용예정인원)의 2배수 범위 내에서 예비합격자를 선정할 수 있으며, 최대 3개월 이내에 별도 전형을 거치지 않고 최종 전형 예비합격자의 순위에 따라 신규 임용할 수 있음
- 우리 원 일정 등 사정에 따라 전형 일정은 변동될 수 있으며, 전형 일정 및 전형별 합격자 발표는 입사지원서에 기재된 연락처 및 이메일, 채용 홈페이지(<https://kbri.recruiter.co.kr>)를 통해 안내 예정
- 우리 원은 신규채용 예정인 직원의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리 원 홈페이지를 통해 공개함
- 신규입사자는 우리 원 사정에 따라 전보 및 직무 변경 등이 이루어질 수 있음
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61, 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀

(채용담당자 E-mail : kbri_hr@kbri.re.kr)