

부산대학교 장영실AI연구원(AI거점대학사업) 공개경쟁 채용시험 공고

부산대학교 장영실AI연구원에서는 「AI 거점대학」 사업 업무를 추진할 계약직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2026. 10. 21.

부산대학교 장영실AI연구원장

1. 채용분야 및 인원

직종	인원	근무부서	담당업무
계약교수	1명	장영실 AI연구원	• 「패키지 지원대학-AI 거점대학」 장영실AI연구원 사업 계획 수립, 운영 및 지원 총괄 • 장영실AI연구원 성과관리 • 기타 사업 운영에 필요한 업무 등
전임연구원	2명		• 「패키지 지원대학-AI 거점대학」 장영실AI연구원 관련 계획 수립 및 관리 - AI 전문 교육, 연구 사업 관련 행정 지원 및 보고서 작성 - 주요 행사 기획 및 운영 실무 - AX 프로젝트, AX 1000/100/10 등의 프로그램 기획과 운영 등 • 기타 사업 운영에 필요한 업무 등
사무원	1명		• 「패키지 지원대학-AI 거점대학」 장영실AI연구원 회계 및 행정 업무 • 장영실AI연구원 프로그램 운영 지원 • 기타 사업 운영에 필요한 업무 등

※ 채용자의 신분은 장영실AI연구원 소속 자체직원으로 공무원이 아님

※ 근무부서는 AI거점대학사업 추진 조직 개편에 따라 변경될 수도 있음

2. 근로조건

- 계약기간: 계약일 ~ 2027. 2. 28.
 - 계약기간 종료 후 재계약 심사 결과에 따라 재계약이 가능
 - 계약기간 중 해당 재정지원사업 중단(종료), 사업계획 변경, 개인적 근무상황 등으로 계약 해지 사유 발생 시 계약 해지 가능
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 휴게 1시간 포함)
- 근무장소: 부산대학교 장영실AI연구원 (부산캠퍼스)
 - ※ 근무장소는 패키지 지원대학 추진 조직 개편에 따라 변경 예정
- 임금수준: 2026학년도 정부재정지원사업(교육부) 자체직원 임금 가이드라인 기준 적용

2026학년도 정부재정지원사업(교육부) 자체직원 임금 가이드라인

□ 기본연봉

○ 구성: 기본급 + 급식비 + 명절휴가비

- 기본급: 직무등급 및 경력*에 따른 기준월액 × 12개월

* 최근 7년 이내 교육부 정부재정지원사업 경력에 한하여 인정

직무등급	경력별 기준월액(천원)							
	1년 미만	1년 이상	2년 이상	3년 이상	4년 이상	5년 이상	6년 이상	7년 이상
가. 계약교수 등	3,344	3,372	3,395	3,416	3,437	3,466	3,517	3,575
나. 전임연구원 등	2,962	2,976	2,994	3,007	3,023	3,048	3,073	3,097
다. 사무원 등	2,508	2,532	2,547	2,559	2,575	2,593	2,617	2,638

- 급식비: 160천원/월 (연 1,920천원)

- 명절휴가비: 기준월액의 120%를 총 2회(설, 추석)로 나누어 지급

※ 지급기준일(설날, 추석날) 당일 재직인 자에 한하여 지급

- 기타사항: 4대 보험 본인부담금 및 제세공과금 포함한 금액이며, 연장근로수당 등은 근로기준법 및 부산대학교 제 규정에 따름

□ 퇴직금(근로기준법 제34조)

- 퇴직금: 계약기간 동안 계속하여 근무한 경우에 한하여 지급하며, 근로기준법에 따라 지급

※ 단, 계속근무기간이 1년 미만인 경우 미지급

3. 응시자격 및 우대요건

- 응시자격: 기본요건 및 직급요건을 충족하여야 함

구분	주요 내용
기본요건	▪ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ▪ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ▪ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 대상이 아닌 자 ▪ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ▪ 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 ▪ 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자
직급요건	▪ (계약교수) 박사학위 수료자 이상 (전공 무관) * 「부산대학교 초빙교원 등 임용 규정」 제3조에 따른 조교수 이상(교육·연구 경력 4년 이상)의 자격기준을 충족한 자 ▪ (전임연구원) 석사학위(예정) 이상* 소지자 * 박사과정이 포함된 통합 또는 연계과정 수료자 포함 ▪ (사무원) 학사학위 이상 소지자

- 우대요건: 해당 요건 충족 시 우대사항 점수 부여

구분	주요 내용
경력	▪ 관련 분야(컴퓨터공학, 교육학, 경영학) 석·박사 전공자(최종학력 기준) ▪ 교육부의 정부재정지원사업 1년 이상 담당한 경험자
전산자격증	▪ 전산자격증* 소지자 * 컴퓨터활용능력 1,2급, 워드프로세서(구1급), 정보처리(산업)기사, MOS Master(Expert)
AI활용능력	▪ 생성형 AI 도구 활용 가능자 우대 * 생성형 AI 도구 활용 능력이 우수한 자는 자기 소개서에 AI 도구 활용 능력에 대해 기술할 것

※ 상근직(full time)으로 업무를 수행한 경력만 인정하며 경력증명서 등에 명기된 사항을 바탕으로 서류전형위원회에서 경력인정 여부 최종 결정

※ 자격증 소지시 증빙가능한 자료(자격증 사본)를 제출한 경우에만 인정
(보유 자격증에 대해 차등하여 가점을 부여하며, 복수의 자격증 소지 시 가장 유리한 자격증(1개)에 대한 점수만 인정)

4. 전형절차

- (1차 서류전형) 응시자의 자격·발전 가능성 등을 종합적으로 심사하여 모집인원의 3배수 이내 선발
 - ※ 동점자 발생 시 전원 합격 결정하며 20점 미만 시(만점 50점) 불합격 처리함
- (2차 면접전형) 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한

능력 및 적격성 등 종합적으로 평가

※ 20점 미만 시(만점 50점) 불합격 처리함

- (최종합격자 결정) 면접평가 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하고, 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자를 추가합격자로 선발 가능

※ 신원조회 등을 통해 부적격 사유가 없는 자에 한해 최종 임용 예정

5. 전형일정 및 공고방법

- 전형일정 ※ 학교사정에 따라 전형 일정이 변경될 수 있음

구 분	일 정	비 고
공고기간	'26. 10. 21.(수) ~ 10. 27.(화)	
응시원서 접수	'26. 10. 21.(수) ~ 10. 27.(화) 18:00까지	E-mail 접수
서류전형 합격자 발표	'26. 10. 28.(수) 예정	면접일시·장소 공지
면접전형	'26. 10. 29.(목) 예정	
최종합격자 발표	'26. 10. 30.(금) 예정	

- 공고 방법: 부산대학교 홈페이지
 - 서류전형 합격자 발표와 면접전형 시간·장소는 홈페이지에 공고하고, 최종합격자발표는 홈페이지 공고 및 개별 통지함

6. 응시원서 접수

- 기간: 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 27.(화) 18:00
- 접수방법: 이메일(제출처: jy0902@pusan.ac.kr) 접수
- 유의사항
 - 제출된 채용서류는 반환하지 않음(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)
 - 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수하며, 제출 이후 수정·교체 불가

7. 제출 서류

※ 제출서류는 자필서명 또는 날인하여 1개의 파일(PDF)로 스캔하여 제출

- ① [별지서식 1] 응시원서 1부
- ② [별지서식 2] 자기소개서 1부

- ③ [별지서식 3] 업무추진 실적서 1부
- ④ [별지서식 4] 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- ⑤ [별지서식 5] 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- ⑥ [별지서식 6] 성범죄 경력 조회 동의서 1부
- ⑦ [별지서식 7] 가족채용 제한 여부 확인서 1부
- ⑧ 학부 및 최종 출신학교 졸업(예정)증명서·성적증명서 각 1부
 - ※ 박사학위자의 경우 학사·석사·박사 과정 모두 제출(최근 3개월 이내 발행분)
 - ※ 박사과정 수료일 경우 수료증명서 1부
- ⑨ (해당자에 한함) 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - ※ 경력(재직)증명서에 재직 중 담당업무(교육부 재정지원사업을 담당한 경우 사업명)를 구체적으로 기재
- ⑩ 주민등록초본(공고일 이후 발급분 - 남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
- ⑪ (해당자에 한함) 자격증 사본 각 1부

8. 기타사항

- 응시원서 등에 허위기재, 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 지원자가 선발예정 인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있음
- 지원자 중 채용자격요건을 갖추어도 서류전형(1차) 또는 면접전형(2차)을 통하여 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 합격자 통지(임용) 후 성범죄 경력조회 등의 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함
- 최종합격자는 최근 2년 내 실시한 국민건강보험공단 건강검진 결과서 등을 제출하여야 하며 전염성 질환이 있거나 해당 직무를 수행할 수 없을 정도의 신체 또는 정신상의 이상이 있는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자에 대해 응시서류 원본을 별도로 제출 요구할 수 있음
- 이 공고에 명시되지 아니한 중요한 사항은 전형위원회의 심의를 거쳐 결정함
- 문의사항: 부산대학교 장영실AI연구원(jy0902@pusan.ac.kr)

제출서류 체크리스트

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. 응시원서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 2. 자기소개서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 3. 업무추진 실적서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 4. 개인정보 수집 및 이용 동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 5. 행정정보 공동이용 사전동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 6. 성범죄 경력 조회 동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 7. 가족 채용 제한 여부 확인서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 8. 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 9. 경력증명서 또는 재직증명서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 10. 주민등록초본 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 11. 자격증 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓) 바랍니다.

2026년 10월 일

성 명 (서명)

부산대학교 장영실AI연구원장 귀하

[별지서식 1]

부산대학교 장영실AI연구원 계약직원 공개채용시험 응시원서

※ 접수번호		응시 직종	AI 거점대학 계약교수 / 전임연구원 / 사무원		사 진 (3cm× 4cm)		
성 명	(한글) (한자)	생년월일 (연령)	. . . (만 세)				
주 소 (연락처)	(휴대전화:)						
학 력	부 터	까 지	전공학과			학위명	
자격 면허	일 자	종 별	병 역	군별	계급	복무기간	미필사유
경력	기 간	직 장 명	직위(급)	담당사무			
부산대학교 기획처 대학혁신지원과 계약직원 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. . . . 지원자 : (인) 부산대학교 장영실AI연구원장 귀하							

----- 작성시 삭제 -----
§ 응시원서 작성요령 §

- ① 「※접수번호」: 응시자는 기재하지 않음
- ② 성명·생년월일·연락처: 빠짐없이 정확하게 기재
- ③ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재
- ④ 자격면허: 원서접수 마감일 현재 유효한 것에 한함
- ④ 경력(담당업무): 구체적으로 기재

자 기 소 개 서

성명	(서명 또는 인)	생년월일	. . . (남. 여)
----	-----------	------	----------------

지원 동기	(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 감점, 탈락 등 불이익을 받을 수 있습니다.
주요경력 및 특기사항	
채용후 직장생활 계획(각오)	

※ 휴면명조 12p, 2page 이내

업무추진실적서

연번	근무기관 및 부서	직급	실무경력 기간		담당업무 (담당 역할 등 구체적으로 기술)
			시작일자~완료일자	월수	
1	○○대학교 ○○○○과	사무원	2025.01.01.~2025.12.31.	12	- - -
2					
3					
4					
5					

※ 작성요령

- 경력 사항(경력증명서 첨부)에 대한 실적을 구체적으로 기술
- 대학, 기업체 및 공공기관에서 상근직(full time)으로 업무를 수행한 경력으로, 경력증명서 등에 구체적으로
명기되어 있는 경우에 한하여 인정함
- 정부재정지원 사업 참여 또는 대학 및 연구기관에서 수행하여 추진한 실적 등
- 추가제출자료(해당자): 업무추진 실적을 구체적으로 입증할 수 있는 관련 산출물 및 증빙서류가 있을 시

2026. . .

(지원자) : (인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 수집된 개인정보자료는 교원 채용, 경력관리 및 행정업무처리 용도 이외에 그 어떤 목적에도 절대 사용되지 않습니다.
2. 원천징수, 4대 보험 가입 등 법령에 정해진 용도 이외에 다른 용도로 이를 이용 및 제공하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 이를 제공하지 않습니다.
3. 수집되는 정보는 채용 및 연락에 필요한 사항으로서 아래와 같습니다.
 - 채용에 필요한 정보 : 성명, 주민등록번호, 각종 학력 및 경력 사항
 - 연락에 필요한 정보 : 자택전화번호, 휴대전화번호, 전자메일, 주소

※ 법령으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용하는 경우: 근로기준법 제 42조 및 동법시행령 제22조, 소득세법 제145조, 국민건강보험 제9조 등
4. 위의 법령으로 주민등록번호는 업무에 반드시 필요하므로 개인정보 수집 및 이용에 동의하여 주시기 바랍니다. 그리고 수집된 개인정보는 이용 목적이 소멸한 경우 즉시 삭제됩니다.

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

- 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 임용에 제한을 받을 수 있으며, 동의 거부로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

성 명 :

(서명)

부산대학교 장영실AI연구원장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
국가공무원법 제33조 결격사유 및 범죄경력 유무 조회	결격사유 및 범죄경력 유무 정보	서명

2. 이용기관의 명칭 : 부산대학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지서식 6]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞
쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명
	주민등록번호
	연락처(휴대전화)

본인은 부산대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

금정 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별지서식 7]

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

- ① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매