

광주여자대학교 정규직원 채용 공고

1. 채용분야 및 지원자격

구분	채용분야	채용인원	지원자격 및 우대사항
일반계약직 (정규직전환)	연구원	○명	[지원자격] · 교육학 또는 통계학, 데이터 분석 관련 전공 석사 학위 이상 취득자 · 「국가공무원법」 제33조 임용 결격 사유에 해당되지 않는 자 · 해외여행에 결격 사유가 없는 자로 남자는 병역필 또는 면제자 [우대사항] · 교육기관 및 대학행정 관련 근무경력자 우대 · 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 [주요업무] · 통계를 활용한 교육성과 분석 및 보고서 작성 · 대학교육 조사, 분석 및 연구 보고서 작성 · 교육성과 및 환류 체계 지원 및 연구 · 대학혁신사업단(1유형) 연구보고서 작성 및 관리 · 기타 IR센터 업무

2. 전형일정 및 서류접수 방법

가. 전형일정

전형절차	일정(예정)	비고
서류접수기간	2026. 10. 15.(목)~10. 26.(월) 17:00까지	온라인 접수
1차 서류심사	2026. 10. 28.(수) 결과발표	예정
2차 인적성 검사	2026. 10. 30.(금)	오프라인 검사 예정
3차 실무면접심사	2026. 11. 4.(수)	예정
4차 최종면접심사	2026. 11. 11.(수)	예정

※ 각 전형별 심사결과는 합격 여부와 관계 없이 모두 개별 통보함

※ 2차 인적성 검사 응시 비용은 대학이 부담함

나. 접수 방법: 광주여자대학교 '채용정보관리온라인시스템' 제출

https://portal.kwu.ac.kr/KWUSYS_EMP

(회원가입 → 해당 공고 선택 후 작성-제출)

※ 주의: 작성 후 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭해야 접수가 완료됩니다.(작성 중 상태는 미접수 처리됨)

3. 제출서류

가. 채용지원서, 자기소개서 각 1부

※ 자기소개서는 별도의 양식이 없는 자율양식으로 시스템 제출

나. 최종학위(석사 또는 박사) 이하 모든 학위 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

※ 지원 자격에 필요한 통계학 또는 데이터분석 관련 석사학위 이상은 반드시 필요

다. 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

라. 경력증명서(해당자) 또는 사회보험가입확인서(국민연금, 건강보험 등) 1부

마. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 기재 필수) 1부

바. 기타 증빙자료(해당자에 한함) 1부

사. 개인정보수집 활용 동의서 1부(온라인 시스템 작성시 자동 작성됨)

4. 임용조건

- 가. 임용형태: 계약직(최초 임용 시 1년 단위 계약)
- 나. 정규직 전환: 2년 근무 후 근무평정 결과에 따라 정규직 전환 심사
- 다. 근무평정: 임용 후 매년 근무평정을 실시하여 재임용 및 정규직 전환 여부를 결정함

5. 지원자 유의사항

- 가. 채용 분야 지원자격 및 전형절차를 반드시 숙지하고 지원바람
- 나. 서류상의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시, 전형단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 다. 채용지원서 기재 내용이 사실과 다르거나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 라. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 마. 온라인으로 제출된 채용 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환되지 않으며, 「개인정보 보호법」에 의해 안전하게 파기됨

6. 문의처

구분	부서	전화번호
채용관련	총무팀	062-950-3922
온라인 접수관련	정보기술팀	062-950-3548

2026. 10. 15.

광주여자대학교