

재단법인 경기도교육연구원장 공개모집 공고

경기도교육청 출연 교육정책 연구기관인 재단법인 경기도교육연구원에서는 경기교육 과제를 전문적이고 체계적으로 조사·연구·개발하여 경기교육 발전에 기여할 수 있는 비전과 행정역량·경영능력·리더십을 갖춘 분을 원장으로 모시고자 하오니 지원 자격이 있는 분은 적극 응모해 주시기 바랍니다.

2026.10.23.

재단법인 경기도교육연구원 이사장

1

모집개요

구분	주요 내용		
공개 모집 개요	■ 공모직위 : 재단법인 경기도교육연구원 원장 ■ 임용기간 : 임용일로부터 2년 ■ 직 무 : 상근 임원으로서 연구원을 대표하며, 연구원 업무를 총괄하는 경영 책임자		
자격 기준	■ 다음 자격 기준 중 하나 이상의 요건을 갖추고 결격사유에 해당하지 않는 사람		
	구분	자 격 요 건	비고
	자격 기준	• 정부 또는 지방자치단체가 출연한 연구기관 및 민간연구기관에서 정책연구 10년 이상의 경력이 있는 사람 • 대학교(4년제)의 부교수로 정책연구 10년 이상의 경력이 있는 사람 • 3급(상당) 이상 공무원으로 재직한 경력이 있는 사람 • 경기도교육청 소속 교육기관, 교육행정기관, 교육연구기관 기관장 경력이 있는 사람 • 기타 연구원 설립 목적 달성 및 사업 수행에 필요한 전문지식과 사회적 경험이 풍부한 사람	
결격 사유	■ 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등) 제1항 각호에 해당하는 자 ■ 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 ■ 법률에 의하여 선거권 및 피선거권이 정지 또는 박탈된 사람 ■ 자격요건 및 제출 서류의 주요 기재사항이 허위로 판명된 사람		
기타 사항	■ 근무 장소: 경기도 수원시 장안구 조원로 18, 경기도교육연구원		

제출시기	제출서류	내 용	비고
지원서 제출 시	① 지원서	- 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 제출 필수	별지 1호 서식
	② 자기소개서		별지 2호 서식
	③ 경기도교육연구원 발전에 관한 직무수행 계획서		별지 3호 서식
	④ 최종학력 증명서	- 대학교 이상 학력소지자는 대학교 및 대학원 학력 증명서 포함 - 외국 박사학위 경우 한글 번역문 첨부 - 외국어로 기재된 서류의 경우 한글 번역문 첨부	
	⑤ 경력(재직)증명서	- 외국어로 기재된 서류의 경우 한글 번역문을 첨부	해당자에 한함
	⑥ 자격증 복사본		해당자에 한함
	⑦ 주민등록등본	- 최근 3개월 내 발급본	
	⑧ 자격요건 검증을 위한 개인 정보제공·이용 동의서		별지 4호 서식
예비 합격자	① 결격 사유 조회 동의서	- 결격 사유 조회 목적	추후 양식 별도 제공

※ 지원서에 기재된 사항에 대해 증빙자료를 제출하지 않은 경우 해당 경력·자격 등은 평가에서 제외함

[지원서류 제출 방법]

- 지원서류는 이메일 접수를 원칙으로 하며, 이메일 접수가 어려운 경우 우편 제출 가능
- 이메일로 제출하는 경우 ① ~ ③ 서류는 하나의 PDF 파일로 통합하고, ④ ~ ⑧ 서류는 항목별로 각각 PDF 파일로 변환하여 아래 파일명에 따라 제출

제출서류	파일명
① 지원서	1~3. 지원서 일체-성명
② 자기소개서	
③ 경기도교육연구원 발전에 관한 직무수행 계획서	
④ 최종학력 증명서	4. 졸업증명서(학사, 석사, 박사)-성명
⑤ 경력(재직)증명서	5. 경력증명서-성명
⑥ 자격증 복사본	6. 자격증-성명
⑦ 주민등록등본	7. 주민등록등본-성명
⑧ 자격요건 검증을 위한 개인 정보제공·이용 동의서	8. 개인정보이용동의서-성명

3

심사 방법 및 임용 절차

가. 심사 방법

- 서류 심사

구분	내용
심사 방법	- 지원자가 제출한 서류를 중심으로 심사
심사 항목	① 조직 화합과 경영 성과를 도출할 수 있는 경영 능력 (25) ② 연구원을 이끌 수 있는 리더십(20) ③ 교육 분야 전문적인 지식과 학문적 식견, 교육 철학 등(25) ④ 경영혁신의 의지와 경영 비전 제시(20) ⑤ 수익성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력(10)

- 면접 심사

구분	내용
심사 방법	- 면접대상자는 서류전형 합격자에 한함(면접 심사 일시 및 장소는 개별 통보) - 연구원 발전에 관한 소견 발표를 청취하고 질의·답변
심사 항목	① 연구원 경영에 대한 지도력 (25) ② 기관 비전 실현을 위한 경영혁신 의지와 능력 (25) ③ 교육 관련 전문 지식과 경험 (20) ④ 윤리관 (15) ⑤ 국제화 소양 및 기관 특성을 고려한 대·내외 교섭 능력 (15)

- 합격자 통보 : (재)경기도교육연구원 이사회 심의·의결 후 임용예정자 통보

나. 임용 절차

- 공개모집 → 원장 후보자 선정 → 이사회 의결 → 인사청문회 → 최종 임명

4

지원서류 접수

가. 접수기간 : 2026.10.23.(금) ~ 2026.11.9.(월) 18:00까지

나. 접수방법

1) 이메일접수 : jyseo@gie.re.kr 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함

※ 이메일 접수를 원칙으로 하며, 이메일 접수가 어려운 경우 우편 제출

※ 제출서류 및 제출방법(2쪽)의 이메일 제출 안내를 확인하여 제출

2) 우편접수 : 접수 마감일 18:00까지 등기 도착분에 한함

※ 접수 시 도착 여부를 전화로 반드시 확인하시기 바람

※ 서류의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이오니
반드시 꼼꼼하게 확인하여 제출 바람

☞ 우편 접수처

(16279) 경기도 수원시 장안구 조원로 18, (재)경기도교육연구원 5층 경영기획실 인사관리팀

5

기타 사항

가. 응모원서 내용이 사실과 다르거나 허위 또는 위·변조된 것으로 확인되는 경우, 관계 법령 및 연구원 정관에 따른 결격사유가 확인되는 경우에는 임원후보자 추천 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

나. 응모자 수가 선임예정 인원의 2배수에 미달하거나 심사 결과 적격자가 없는 경우에는 재공고합니다. 다만, 재공고 후에도 응모자 수가 선임예정 인원의 2배수에 미달하는 경우에는 응모자를 대상으로 심사를 진행할 수 있으며, 심사 결과 추천 적격자가 선임예정 인원의 2배수에 미달하는 경우에는 그 사유를 명시하여 2배수 미만의 후보자를 추천할 수 있습니다.

다. 최종 임용예정자로 결정되지 않은 응모자는 임용 여부가 확정된 날부터 15일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류와 응모자가 연구원의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외됩니다.

- 신청기간: 임용 여부가 확정된 날부터 15일 이내

- 신청방법: 반환 청구서(별지 제5호 서식)를 방문 제출하거나 스캔본을 이메일(jyseo@gie.re.kr)로 제출(전화 신청 불가)

- 반환 청구기간 내 반환을 청구하지 않은 서류는 관계 법령 및 연구원 내부 규정에 따라 보관 또는 파기합니다.

라. 원장으로 임용된 자는 「공직자윤리법」에 의거 재산등록 의무가 발생합니다.

마. 기타 문의사항은 재단법인 경기도교육연구원 경영기획실 인사관리팀으로 문의 바랍니다. (031-8012-0977)

[별지 제1호 서식]

지 원 서

공모 직위명	(재)경기도교육연구원 원장	응모번호	※ 기재 불요
--------	----------------	------	---------

인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]
	현 주 소			
	전 화	[주택]() - [직장]() -	휴 대 폰	E-mail

학 력 사 항	학위 (학사, 석사 등)	학과 (세부전공)	졸업여부	학위수여일
			졸업 / 졸업 예정	
			졸업 / 졸업 예정	
			졸업 / 졸업 예정	
	※ 석사/박사 논문 제목			

자 격 및 면 허	자 격 · 면 허 및 등 급	취 득 일 자	시 행 기 관

□ 경력사항 (중요도 순 작성)

근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간(년 개월)	퇴사사유
				00.00.00. ~ 00.00.00 (0년 0개월)	
				00.00.00. ~ 00.00.00 (0년 0개월)	
				00.00.00. ~ 00.00.00 (0년 0개월)	
				00.00.00. ~ 00.00.00 (0년 0개월)	
				00.00.00. ~ 00.00.00 (0년 0개월)	
				00.00.00. ~ 00.00.00 (0년 0개월)	

※ 위에 기재된 모든 사항에 대한 증빙서류 제출 필수(학력, 자격, 경력), 주요사항을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

□ 관련분야 논문발표 (중요도 순 작성)

제 목	게재일	게재기관

□ 관련분야 저서 (중요도 순 작성)

제 목	출판사	출판일

□ 연구 및 과제(사업)수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구(사업)기간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원 등)

□ 사회공헌 및 교육계 기여 업적

[illegible]

□ 기타 업적 및 활동 사항

□ 포상실적

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : (서명)

자 기 소 개 서

○ 지원동기, 경력 및 주요 업적, 윤리적이고 합리적 경영자로서의 역량과 의지, 리더십, 가치관, 교육 관련 철학 등을 중심으로 구체적으로 자유롭게 기술하여 주십시오.(분량 : A4용지 4매 이내)

- 법인 경영의 선량한 관리자로서 의무 수행을 위한 경영 능력, 윤리적이고 합리적인 임원으로서의 역량과 의지, 경기도교육연구원의 리더로서 기관 발전 및 교육계 발전에 기여하기 위한 리더십과 가치관, 전문적인 지식과 교육 관련 철학 등을 포괄하여 자유롭게 기술

[별지 제3호 서식]

경기도교육연구원 발전에 관한 직무수행 계획서

- 연구원 설립 목적 및 사업 수행에 대한 비전 제시와 조직관리, 경영혁신, 고객만족 등 경영구상에 대하여 개조식으로 기술하여 주십시오.
(분량 : A4용지 5매 내외)

[별지 제5호 서식] ※ 우편 접수 시 서류 반환을 원할 경우만 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)경기도교육연구원장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용 서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.