

TERMES DE REFERENCE

Consultance internationale pour l'appui stratégique aux ressources humaines et à la préparation du CPD 2028-2032 de l'UNICEF au Togo

MODALITÉ DE CONTRAT	Consultance individuelle (international/e)
LIEU D'AFFECTATION:	Représentation/Ressources humaines, Lomé, Togo
DURÉE DU CONTRAT:	12 mois (au bureau - Lomé)

Objet de la mission

Dans le cadre de l'élaboration de son prochain Programme de coopération avec le Gouvernement du Togo (CPD 2028-2032), l'UNICEF Togo a lancé un processus stratégique visant à aligner ses priorités programmatiques, ses capacités institutionnelles et ses ressources humaines sur les orientations nationales de développement. Cette démarche s'inscrit également dans la perspective du futur Cadre de coopération des Nations Unies pour le développement durable (CCDD/UNSDCF) et du Plan stratégique de l'UNICEF, afin de garantir la pertinence et l'efficacité de son action.

Cette transition programmatique requiert une analyse approfondie et structurée de l'adéquation entre les priorités du nouveau CPD et les structures organisationnelles, les effectifs, les compétences et les capacités du Bureau, afin d'identifier les ressources actuellement disponibles, les besoins futurs, les écarts éventuels ainsi que les mesures nécessaires en matière de développement des compétences, de recrutement, de mobilité, de redéploiement ou d'évolution organisationnelle pour assurer une mise en œuvre efficace du nouveau cycle de programme.

L'Unité People & Culture (P&C) est appelée à accompagner cette transformation tout en assurant la continuité de ses fonctions essentielles, notamment en matière de gestion des talents, de recrutement, de planification des effectifs, de développement des capacités, de gestion de la performance et de conseil stratégique aux managers. Dans ce contexte, un appui spécialisé est nécessaire pour renforcer la capacité du bureau à conduire simultanément les activités courantes de Ressources Humaines et les travaux de préparation du nouveau programme.

Afin d'assurer une planification rigoureuse des ressources humaines et d'accompagner le processus de changement organisationnel lié à la préparation du CPD 2028-2032, l'UNICEF Togo envisage le recrutement d'un Consultant international en analyse et planification des ressources humaines.

Champ d'application

Sous la supervision de la Représentante et en étroite collaboration avec les sections programmatiques et opérationnelles, le/la consultant(e) fournira un appui technique et méthodologique au bureau dans les domaines de la gestion stratégique des ressources humaines, de la planification des effectifs, du développement organisationnel et de l'alignement des capacités institutionnelles sur les priorités du futur Programme de Coopération à travers les principales activités suivantes :

Objectif de la mission

L'objectif principal de la consultation est de fournir un appui technique et stratégique à l'Unité People & Culture tout en accompagnant le Bureau dans les différentes étapes de préparation, de finalisation et de mise en œuvre des dispositions organisationnelles nécessaires au CPD 2028-2032.

Plus spécifiquement, le/la consultant(e) contribuera à :

- Renforcer les capacités de gestion des ressources humaines du Bureau ;

- Soutenir les activités de recrutement et de gestion des talents ;
- Conduire des analyses organisationnelles et des exercices de planification des effectifs ;
- Appuyer les travaux de conception et de finalisation du CPD 2028-2032 ;
- Elaborer les scénarios de planification en personnel, de coût et de transition nécessaire à la mise en œuvre du nouveau programme.

Etendue des travaux

A. Appui à la gestion des ressources humaines

Le/la consultant(e) contribuera à la mise en œuvre des activités de recrutement nationales et internationales conformément aux politiques et procédures de l'UNICEF. Il/elle assurera le suivi des processus de recrutement et apportera un appui à la gestion administrative et opérationnelle des consultants, volontaires et stagiaires.

Le/la consultant(e) participera aux exercices de planification des effectifs, à l'analyse des besoins organisationnels et à la production de rapports analytiques et de tableaux de bord permettant d'éclairer la prise de décision. Il/elle contribuera également aux activités de gestion de la performance, de développement des compétences, de bien-être du personnel et de conformité RH.

B. Appui au processus de préparation et de finalisation du CPD 2028-2032

Le/la consultant(e) appuiera le Bureau dans l'analyse des implications organisationnelles et ressources humaines du futur programme pays. Il/elle réalisera des analyses de capacité organisationnelle, développera des projections d'effectifs et de compétences, participera aux groupes de travail et consultations liés au Document de Programme du Pays (CPD) et contribuera aux exercices de planification et de chiffrage des ressources humaines.

Le/la consultant(e) élaborera des scénarios organisationnels et de dotation en personnel, préparera un plan RH de transition et développera une feuille de route visant à accompagner la mise en œuvre du futur programme.

..

Tâches principales	Livrables/Produits attendus	Calendrier/ Échéances	Jours ouvrables estimés
Revue documentaire, consultations initiales, élaboration de la méthodologie et du plan de travail.	Rapport de démarrage et feuille de route de la mission	04 décembre 2026	15
Analyse de la structure organisationnelle, des effectifs, des capacités disponibles.	Rapport de diagnostic organisationnel et analyse des effectifs	03 janvier 2027	20
Identification des besoins futur et évaluation des écarts de compétences.	Analyse des besoins futurs en capacités et compétences pour le CPD 2028-2032	29 janvier 2027	25
Développement de scénarios de dotation, projections des besoins en personnel, analyse des options organisationnelles.	Planification des effectifs et scénarios de besoins en personnel	05 mars 2027	25
Analyse des implications RH du CPD, participation aux groupes de travail, élaboration des projections d'effectifs et de compétences.	Rapport sur les implications RH du CPD 2028-2032 et projections des effectifs. Rapport préliminaire du Cadre de Résultats et de Ressources (RRF)	26 mars 2027	15
Développement des scénarios organisationnels, en personnel et analyse des coûts RH.	Rapport de staffing et de costing RH (Soumission du 1 ^{er} draft du CPMP)	24 mai 2027	20
Élaboration de l'organigramme cible, propositions de création, suppression	Structure organisationnelle cible du Bureau	21 juin 2027	20

ou reclassification de postes.			
Renforcement du rapportage RH, appui aux activités RH courantes et préparation de la transition vers le nouveau CPD.	Rapport intermédiaire d'avancement. 1er draft du CPMP	19 juillet 2027	20
Appui continu aux recrutements, gestion des talents, consultants, VNUs et stagiaires.	Rapport d'appui RH et tableaux de bord	11 octobre 2027	60
Elaboration du plan RH de transition et de la feuille de route de mise en œuvre des recommandations du PBR.	Plan RH de transition et feuille de route opérationnelle. Finalisation du PBR	08 novembre 2027	20

Modalités de paiement :

Le paiement sera effectué sur la base de la soumission et de l'acceptation des livrables. L'UNICEF se réserve le droit de suspendre tout paiement dans le cas où les livrables soumis ne répondraient pas aux standards de qualité requis ou en cas de retard dans leur soumission imputable au/à la consultant(e).

Notes importantes :

- Les personnes engagées dans le cadre d'un contrat de consultance ou d'une prestation individuelle ne sont pas considérées comme des « membres du personnel » au sens du Statut et du Règlement du personnel des Nations Unies ainsi que des politiques et procédures de l'UNICEF. À ce titre, elles ne bénéficient pas des avantages prévus pour le personnel (notamment les congés et la couverture d'assurance médicale). Les conditions de service applicables sont régies par les dispositions de leur contrat ainsi que par les Conditions Générales applicables aux contrats de consultants et prestataires individuels. Les consultants et prestataires individuels sont responsables de la détermination et du paiement de leurs obligations fiscales et taxes éventuelles, conformément aux lois locales ou autres législations applicables.
- Le/la candidat(e) retenu(e) est seul(e) responsable de s'assurer que l'assurance maladie (et le visa, le cas échéant) nécessaires à l'exécution des prestations restent valides pendant toute la durée du contrat. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent également fournir une preuve de vaccination complète contre le SARS-CoV-2 (COVID-19) avec un vaccin approuvé par l'Organisation mondiale de la Santé (OMS), condition préalable à la prise de fonction. Cette exigence ne s'applique pas aux consultants travaillant entièrement à distance, qui ne sont pas appelés à travailler ou à se rendre dans les locaux de l'UNICEF, sur les sites de mise en œuvre des programmes, ni à interagir directement avec les communautés ou à effectuer des déplacements dans le cadre de leur mission.
- L'UNICEF met en place des aménagements raisonnables pour les consultants en situation de handicap. Ceux-ci peuvent inclure, par exemple, des logiciels accessibles, une assistance pour les déplacements en mission ou un accompagnement personnalisé. Les candidat(e)s sont encouragé(e)s à signaler toute situation de handicap lors de leur candidature afin de permettre la mise en place des mesures d'adaptation nécessaires pendant le processus de sélection et durant l'exécution de la mission.

QUALIFICATIONS / CONNAISSANCES SPÉCIALISÉES / EXPÉRIENCE / COMPÉTENCES (TECHNIQUES/FONCTIONNELLES) / COMPÉTENCES LINGUISTIQUES REQUISES POUR LA MISSION**Domaines d'éducation**

- Gestion des Ressources Humaines ;
- Administration Publique ;
- Développement Organisationnel ;
- Management ;
- Gestion de programmes ;
- Ou tout autre domaine pertinent.

Expérience professionnelle:

- Au moins dix (10) années d'expérience en gestion des ressources humaines ;
- Expérience significative dans une organisation internationale, de préférence au sein du système des Nations Unies ;
- Expérience démontrée en workforce planning, gestion du changement, développement organisationnel et

gestion des talents ;

- Expérience avérée dans l'élaboration ou l'accompagnement de programmes pays, cadres stratégiques ou réformes organisationnelles ;
- Solides compétences analytiques et rédactionnelles ;

Exigences linguistiques

- Excellente maîtrise du français oral et écrit.
- Une bonne connaissance de l'anglais constitue un atout.

Atouts souhaitables:

- Avoir participé à l'élaboration d'un CPD, UNSDCF, CCA ou document stratégique similaire.
- Connaissance des procédures et outils de programmation de l'UNICEF