

# 한국항공우주연구원 2026년도 4분기 별정직 채용공고

한국항공우주연구원은 항공우주기술 개발을 통한 국가 발전을 위해 설립된 국가 항공우주 전문 연구기관입니다. 하늘과 우주를 향한 새로운 도전에 함께 할 인재를 모집합니다.

□ 채용 분야 및 인원 : 7명

| 모집 분야  | 응시 코드 | 근무 지역 | 모집 인원 | 주요 직무내용                                                                                                                                                                  | 자격요건 및 우대사항                                                                | 학력 사항 | 계약기간 (예정)                                |
|--------|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|
| 연구직    | A1    | 대전    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>UAM 시나리오 이행, 항로감시, 비상상황 대처 및 실증 통합운용 연구</li> <li>eVTOL 항공기 도입을 위한 운항요구조건 및 운항절차 연구</li> <li>eVTOL 항공기의 운항 및 실증운용 기술 연구</li> </ul> | 유관 경력 및 전기, 전자, 통신, 정보통신, 운항, 항공공학 관련 학과 우대<br>우대 자격증: 조종사, 운항관리사, 항공교통관제사 | 석사 이상 | '27.1.1.~ '27.12.31. (~ 최대 '28.12.31.까지) |
| 행정직    | B1    | 대전    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>연구원 개방 프로그램(건학) 운영 및 지원</li> <li>항공우주 연구성과 대국민 홍보</li> <li>공문서 및 보고자료 작성, 성과 데이터 관리 등</li> </ul>                                  | 유관 경력 우대                                                                   | 학력 무관 | '27.1.1.~ '27.12.31. (~ 최대 '28.12.31.까지) |
|        | B2    | 대전    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해외 계약 협상 및 영문 계약서 작성</li> <li>수출입 통관 등 무역 실무</li> </ul>                                                                           | 유관 경력 우대<br>우대 자격증: 관세사                                                    | 학력 무관 | '27.1.1.~ '27.12.31. (~ 최대 '28.1.31.까지)  |
|        | B3    | 대전    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>경영기획 업무</li> </ul>                                                                                                                | 유관 경력 우대                                                                   | 학력 무관 | '27.1.1.~ '27.4.30. (~ 최대 '27.4.30.까지)   |
| 행정 기능직 | C1    | 대전    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>R&amp;D 관련 일반행정 보조 업무</li> <li>업무자료 취합 및 제출(주/월간 업무, 최고부서 요청 업무 등)</li> </ul>                                                     | 유관 경력 우대                                                                   | 학력 무관 | '27.1.1.~ '27.12.31. (~ 최대 '28.4.30.까지)  |
|        | C2    | 대전    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>R&amp;D 관련 일반행정 보조 업무</li> <li>R&amp;D 관련 과제 정산</li> </ul>                                                                        | 유관 경력 우대                                                                   | 학력 무관 | '27.2.1.~ '28.1.31. (~ 최대 '28.5.14.까지)   |
|        | C3    | 대전    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>R&amp;D 관련 일반행정 지원 업무</li> </ul>                                                                                                  | 유관 경력 우대                                                                   | 학력 무관 | '27.1.1.~ '27.12.31. (~ 최대 '28.4.30.까지)  |

※ 채용분야(응시코드)별 자세한 사항은 별첨 직무기술서 필수 참고 요망

※ 상기 공고는 연구원의 사정에 따라 전형 일정/임용 예정일 변경 및 채용 취소가 가능함

※ 1년 단위로 평가 결과를 바탕으로 계약을 갱신하며, 최대 상기 계약기간까지 근무 가능

※ 응시코드(B2,B3,C1,C2,C3)의 경우 산전후휴가 및 육아휴직 기간 변경 시 육아휴직 대체 근무 기간이 변경될 수 있음)

## □ 근무조건

| 구 분      | 내 용                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 고용(근무)형태 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 별정직(전일제 근무)</li> <li>○ 별정직(육아휴직 대체/전일제 근무): <b>B2, B3, C1, C2, C3</b></li> </ul>                 |
| 연봉수준     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부규정에 따라 경력평정을 하여 산정</li> </ul>                                                                  |
| 근무지역     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>대전 본원(대전광역시 유성구 과학로 169-84)</b></li> <li>※ 본원(대전) 외 현지근무 조건 채용(파견비 등 미지급): 해당사항 없음</li> </ul> |
| 임용예정일    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2027년 1월 1일, 2027년 2월 1일</b></li> </ul>                                                       |

## □ 응시 자격요건 및 우대사항

### ○ 응시 자격요건

| 구 분                | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>전체<br/>공통사항</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 병역법에 따라 병역을 필하였거나 면제된 자로서, 해외여행에 결격 사유가 없는자<br/>※<b>현재 전문연구요원 근무 중으로 전직이 가능한 자(신규 편입 불가)</b></li> <li>○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자</li> <li>○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관련 법률 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한자에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 다른 연구원 또는 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용이 취소되거나 면직 처리된 사실이 없는 자</li> <li>○ 연령에 따른 응시 자격 제한 없음<br/>(단, 최대 계약기간 종료 시점까지 연구원 정년(만 61세)을 초과하지 않는 자에 한함)</li> <li>○ 임용예정일부터 근무가 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A1, B1, B2, B3, C1, C3: 2027년 1월 1일</b></li> <li>- <b>C2: 2027년 2월 1일</b></li> </ul> </li> </ul> |
| <b>연구직</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석사 이상의 학위 소지자<br/>※ 졸업예정자의 경우 임용 후 3개월 이내 졸업증명서 제출이 가능한 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>행정직</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 전공 제한 없음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>행정기능직</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 전공 제한 없음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ○ 우대사항

| 구 분                 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 취업지원<br>대상자<br>(보훈) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법률에 따라 매 전형 단계별 만점의 5% 또는 10% 가산</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제1항 제1호, 제2호 해당자</li> <li>○ 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 제1항 제1호, 제2호 해당자</li> <li>○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 제3항 제1호, 제2호 해당자</li> <li>○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 제1항 제1호, 제2호 해당자</li> <li>○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 제1항 제1호, 제2호 해당자</li> <li>○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의9 제2항 제1호, 제2호 해당자</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자(보훈) 증명서를 제출한 자에 한하여 우대</li> <li>○ 전형 단계별 가점 합격자는 단계별 합격 예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으며, 최소 모집 단위별 최종 선발 예정 인원이 3명 이하인 경우 전형 단계별 가점을 적용하지 않음</li> </ul> |
| 장애인                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매 전형 단계별 만점의 5% 가산</li> <li>○ 장애인증명서를 제출한 자에 한하여 우대</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

※ 가점요인이 2개 이상인 경우 가점이 높은 우대사항 1개만 적용

## □ 채용 일정

| 구 분     | 일 정                                       | 장 소   | 비 고                                                                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 채용공고  | 10.21.(수)~11.5.(목)<br>~18:00까지(예정)        | -     | - 채용홈페이지( <a href="https://kari.applyin.co.kr/">https://kari.applyin.co.kr/</a> )<br>- <b>모집분야 및 동일기간 채용공고별 중복지원 불가</b><br>※ 우편 및 방문 제출 불가 |
| ② 서류전형  | 11.10.(화)~11.11.(수)                       | -     | - 합격자 발표: <b>11월 2주차(예정)</b>                                                                                                               |
| ③ 면접전형  | 11.23.(월)~11.24.(화)                       | 대전 본원 | - 합격자 발표: <b>11월 4주차(예정)</b>                                                                                                               |
| ④ 신원조회  | 12월 중                                     | -     |                                                                                                                                            |
| ⑤ 임용예정일 | <b>2027.1.1.(금), 2027.2.1.(월)</b><br>(예정) | -     |                                                                                                                                            |

※ 채용 단계별 진행 상황에 따라 일정 변동이 가능하며, 구체적인 일정과 장소는 채용 단계별 합격자 발표 시 별도 안내(채용사이트, 이메일, 문자) 예정

※ 채용후보자의 경찰청 신원조사 결과가 회보될 때까지 임용 연기 가능

## □ 제출서류

| 구 분              | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 모집분야<br>공 통      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서 및 자기소개서(채용홈페이지 온라인 작성 및 제출)</li> <li>○ (해당자) 최종 학력 졸업(예정)증명서 사본 및 전학년성적증명서 사본</li> <li>○ (해당자) 취업지원대상자(보훈) 증명서 또는 장애인 증명서 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우대 자격조건 확인용으로 활용</li> </ul> </li> <li>○ 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>[연구직] 연구 실적 관련 증빙 일체</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연구 실적(연구과제 등) 관련 증빙자료 (<b>제출문서는 초록 본으로 제출</b>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학위논문, 학술지 게재 논문, 학술대회 발표 논문 사본 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>※ 채용홈페이지 연구실적 입력사항과 관련한 모든 자료는 <b>요약자료(또는 증빙자료)</b></p> <p>※ 연구실적 및 증빙자료는 첨부 <b>'연구산출물 블라인드 처리 가이드라인'</b>에 부합하도록 제출</p> <p>※ 파일이름은 [해당항목_지원자 이름.pdf]으로 제출(예: 졸업증명서_홍길동.pdf)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 서류전형<br>합격자      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PT 발표자료(연구직 지원자에 한함, PDF로 제출)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 면접전형<br>합격자      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>[연구직] 연구 실적*, 지식재산권, 과제 참여, 프로젝트 참여 증빙 일체</b> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연구실적(연구과제 등) 관련 증빙자료 (<b>제출문서는 초록 본으로 제출</b>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학위논문, 학술지 게재 논문, 학술대회 발표 논문</li> <li>· 연구과제 참여 증빙, 지식재산권·특허 실적 증빙, 저서(표지) 증빙 등</li> <li>· 게재지 명칭, 게재(확정) 일자, 주저자 여부를 확인할 수 있어야 함</li> <li>· 게재가 확정된 논문의 경우 게재 확정에 대한 증빙(Letter 등)을 함께 제출</li> </ul> </li> </ul> </div></li> </ul> </li> <li>○ (해당자) 전 학력(학사 이상) 졸업(예정)증명서 및 성적증명서</li> <li>○ (해당자) 경력증명서, 재직증명서, 국민연금 가입증명서</li> <li>○ (해당자) 병역의무자의 경우 주민등록초본(병역 사항 포함) 또는 병적증명서</li> <li>○ (해당자) 취업지원대상자(보훈) 증명서 또는 장애인 증명서 사본</li> <li>○ (해당자) 수상 경력 사본</li> <li>○ 신원조회 필요 서류*(신원조사 목적으로만 활용되며 전형 위원에게 제공되지 않음)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 신원조회 필요 서류 및 양식은 면접전형 합격자 발표 시 안내, 배포 예정</li> </ul> </li> <li>○ 기타 임용에 필요한 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 면접전형 합격자 발표 시 안내, 배포 예정</li> </ul> </li> </ul> |
| 제출 서류 관련<br>주의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 실적 등 지원서에 기재되는 모든 사항은 증빙할 수 있어야 함</li> <li>○ <b>지원서 및 제출하는 모든 서류(증빙 포함)에 직무수행과 무관한 인적사항(성별, 출신 지역, 나이, 사진, 혼인 여부, 재산, 가족·친인척 정보, 신체조건 등)을 직·간접적으로 기재하는 경우 서류전형 감점 처리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 출신학교명(학위취득기관), 출신연구실(연구수행기관), 지도교수명, 논문의 교신·공동저자명, 출신학교 E-mail 계정은 직무수행에 필요한 수집·활용 정보로 보아 감점하지 않음</li> <li>- 신원조회 서류 및 면접전형 후 제출하는 서류는 블라인드 처리 불필요</li> </ul> </li> <li>○ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출 서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음</li> <li>○ 영문 이외의 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 및 번역공증을 함께 첨부</li> <li>○ 우대사항 증빙서류는 접수 마감일 기준 3개월 내 발급받은 원본 서류를 스캔 후 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## □ 기타 유의사항

- 본 채용은 NCS(국가직무능력표준)을 기초로 하며 모집 분야별 직무기술서를 게시하고, 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 편견이 개입될 수 있는 차별적 정보를 일절 요구하지 않음
- 직무에 적합한 인재 채용을 위하여 출신학교명(학위취득기관), 출신연구실(연구수행기관), 지도교수명, 논문의 교신·공동저자명, 출신학교 E-mail 계정 등은 수집·활용할 수 있음
- 지원서 적격성 검토 및 전형별 참고자료 등 활용을 위한 추가 수집 정보

| 구 분    | 세부내역           | 기재개수   | 기재항목                                             |
|--------|----------------|--------|--------------------------------------------------|
| 학력사항   | 대학교(이수과목)      | 최대 5건  | 전공학점, 취득성적, 과목명칭                                 |
|        | 대학원 석사(이수과목)   | 최대 5건  | 전공학점, 취득성적, 과목명칭                                 |
|        | 대학원 박사(이수과목)   | 최대 5건  | 전공학점, 취득성적, 과목명칭                                 |
| 경력사항   | 직장경력           | 최대 10건 | 고용형태, 근무기관명, 근무기간, 근무부서, 직위/직급, 담당업무, 재직여부, 퇴사사유 |
| 연구실적   | 학술지 게재 실적      | 최대 5건  | 논문구분, 제목, 게재지명, 게재일자, 저자순위                       |
|        | 학술지 논문 발표      | 최대 5건  | 주최기관, 학술명, 발표제목, 역할, 발표일자                        |
| 연구과제참여 | 연구과제 참여이력      | 최대 5건  | 연구과제명, 발주기관명, 연구기관                               |
| 지적재산권  | 특허 등 보유실적      | 최대 10건 | 출원/등록번호, 등록일, 명칭, 출원국가, 저자순위                     |
| 프로젝트   | 연구 및 과제수행 프로젝트 | 최대 10건 | 발주처, 수행기관, 참여역할                                  |
| 수상경력   | 수상 및 포상경력      | 최대 10건 | 수상명, 수상일자, 수상내역                                  |

- 지원서 작성 시 취업지원대상자(보훈), 장애인, 여성, 비수도권 지역인재 및 해외 거주 여부를 확인할 수 있음(가점 부여 및 전형 응시 편의 제공 목적 등으로만 활용되며, 전형 위원에게 제공되지 않음)
- 장애인 응시자의 경우 입사지원서 제출 시 장애인 편의지원 신청 가능(자기 소개서 문항 참고)
- 전형 진행 전 본인 확인을 위해 사진, 생년월일 정보 등을 요구할 수 있음(본인 확인 용도로만 활용되며, 전형 위원에게 제공되지 않음)
- 해외 거주 지원자는 면접전형 시 화상 면접 신청 가능
- 외국인과 복수국적자의 경우 지원 가능하나 채용 분야가 보안 업무에 해당하는 경우 임용에 제한이 있을 수 있음
- 전형 단계별로 불참하는 경우, 지정시간 내 도착하지 않는 경우 또는 응시자의 귀책으로 화상 면접 진행이 불가능한 경우에는 불합격 처리할 수 있음
- 전형 결과 적임자가 없는 경우(합격 점수 미달 등) 채용하지 않을 수 있음
- 지원서에 학위 취득 예정(박사 포함)으로 기재하였으나, 임용 후 3개월 이내 졸업증명서 제출이 불가능한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

- 최종합격자의 경우 전·현 재직 기관(회사)에 전력 조회를 할 수 있음
- 지원서에 기재한 내용과 증빙서류(학위, 성적표 등)가 일치하지 않거나, 신원조회 결과 부적격 사유에 해당하는 경우에는 불합격 처리할 수 있음.

| 구 분         | 세부내용                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중대한<br>오기재  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중대한 오기(실수)라고 판단되는 경우<br/>(예) 박사학위 보유자로 지원서에 기재했으나 통합 석박사 학위 예정자로 학위가 없는 경우<br/>(예) 전력조회 결과 입사 전 경력 허위 조작에 따른 경력 재직기간이 불일치하는 경우 등</li> </ul>              |
| 신원조회<br>부적격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '국가공무원법 제33조의 결격사유'에 해당하는 경우</li> <li>○ '형법 제303조' 또는 '성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 경우</li> </ul> |

- 부정 합격자(청탁, 압력 등) 및 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발된 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최종 채용후보자가 임용을 포기하거나 공고 임용예정일로부터 1개월 내 면직한 경우, 부정 채용 및 자격 미달 등으로 합격이 취소된 경우 예비 후보자를 채용함. 예비 후보자의 명단은 최종합격자 발표 시 함께 공지하며, 예비 후보자의 유효기간은 해당 채용 분야 공고 임용예정일로부터 1개월로 정함
- 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용 관련 서류는 합격 여부가 결정된 날로부터 15일 이내 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음
- 지원서에 기재하지 않은 경력 사항 및 업무 무관 경력은 임용 시 경력 산정에 반영하지 않음
- 임용일은 개인적 사유로 인한 조정이 불가함
- ※ 문의처: 채용홈페이지 Q&A 또는 채용담당자 이메일(recruit@kari.re.kr)

## 한 국 항 공 우 주 연 구 원 장