

TEST D'APTITUDE DE L'OCDE

GUIDE PRATIQUE À L'INTENTION DES
CANDIDATS :

RECRUTEMENT COLLECTIF DES
ASSISTANTS ET ASSISTANTES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Septembre 2026

Le présent guide explique ce à quoi vous devez vous attendre lorsque vous êtes invité(e) à passer le test d'aptitude de l'OCDE pour le recrutement collectif des assistants et des assistantes. Il vous présente le test en donnant des exemples des types d'activités que vous pouvez y trouver.



English Version



Table des matières

1. Pourquoi êtes-vous invité(e) à passer ce test ?.....	1
2. En quoi consiste ce test (et ce qu'il n'est pas).....	1
3. Votre parcours de test en tant que candidat à l'OCDE – étape par étape....	2
4. Structure générale du test	2
5. Activités du test.....	4
6. Accessibilité et soutien.....	7
7. Conseils aux candidats.....	7
8. Règles générales applicables aux candidats.....	8
9. Comment les évaluations sont-elles utilisées ?.....	8

1. Pourquoi vous est-il demandé de passer ce test ?

Le test d'aptitude fait partie du processus de recrutement de l'OCDE et aide l'Organisation à évaluer les candidats **de manière équitable, structurée et objective**. Ce test est conçu pour évaluer votre capacité à :

Prendre des décisions avisées dans des situations professionnelles en rapport avec les fonctions d'assistant·e

Comprendre, analyser et interpréter efficacement les informations

Traiter les informations avec précision et faire preuve d'un grand souci du détail

Appliquer un raisonnement logique pour résoudre les problèmes

Rédiger des réponses claires et professionnelles en anglais

Le score au test d'aptitude complète votre candidature et votre expérience. Il s'agit de l'un des multiples éléments pris en compte pour décider d'un recrutement.

2. En quoi consiste ce test (et ce qu'il n'est pas)

✓ Le test est :

- en ligne et à distance ;
- limité dans le temps, avec des instructions claires ;
- conçu pour évaluer les aptitudes générales pertinentes pour diverses fonctions.

i Comment se préparer ?

Aucune préparation spécifique n'est requise. Toutefois, les candidats sont invités à se familiariser avec la description du poste afin de bien comprendre la fonction d'assistant·e à l'OCDE, ainsi qu'avec le Cadre de compétences clés de l'OCDE.

Nous recommandons également de prendre connaissance de tests d'évaluation des aptitudes dans des formats similaires.

✗ Le test n'est pas :

- un questionnaire sur la personnalité.



Ce test d'aptitude n'est qu'un des éléments utilisés pour évaluer votre aptitude à occuper le poste !

3. Votre parcours de test en tant que candidat à l'OCDE – étape par étape

- 1 Vous recevrez une invitation par courriel contenant un lien sécurisé vers la plateforme d'évaluation.
- 2 Connectez-vous à la plateforme, consultez les instructions et regardez la vidéo sur les **Lignes directrices pour l'évaluation**
- 3 Effectuez les quatre activités dans le délai indiqué sur la page principale de la plateforme (7 jours à compter de la date de l'invitation). La durée totale de réalisation du test est estimée à **46 minutes**.
- 4 Vos réponses seront envoyées automatiquement à l'issue de l'évaluation.
- 5 Vous recevrez un courriel confirmant que votre évaluation a été transmise avec succès.

You have **4 activities** to complete



About 46 minutes needed - before September 17 at 2:40 PM



Vous pouvez effectuer une activité à la fois et reprendre les activités restantes ultérieurement, à condition que toutes les activités soient achevées avant la date limite.

4. Structure générale du test

Le test se compose de 4 activités courtes. Vous pouvez commencer par l'activité de votre choix. Chaque activité :



A des instructions qui lui sont propres



Porte sur un type spécifique de tâche ou de compétence



Vous ne pouvez pas revenir aux activités précédentes une fois qu'elles ont été soumises.

4. Structure générale du test : langues

Toutes les activités d'évaluation, à l'exception de l'activité **Compétences écrites**, sont disponibles en anglais et en français.

Vous pouvez choisir la langue de votre choix à l'aide du sélecteur de langue situé dans le coin supérieur gauche de la page principale avant de commencer le test.



4. Structure générale du test : temps imparti

- Chaque activité doit être réalisée en un temps imparti, qui est clairement indiqué sur la page d'accueil. Un compte à rebours est visible tout au long de l'activité.
- Les candidats peuvent effectuer chaque activité en plusieurs séances, le test devant toutefois être intégralement terminé avant la date limite.
- Subir une certaine pression temporelle pendant l'évaluation est normal. En effet, le test est conçu pour qu'il y ait des contraintes de temps, ce qui aide à évaluer la façon dont vous fixez les priorités, traitez les informations et prenez des décisions dans des conditions de travail réalistes.



Il n'est pas attendu des candidats qu'ils arrivent à répondre à toutes les questions. Concentrez-vous sur la précision et l'efficacité de votre travail, et faites de votre mieux dans le temps imparti.

5. Activités du test – Évaluation des assistant·es



Qu'est-ce que l'évaluation des assistant·es ?

Il s'agit d'une activité de jugement situationnel dans le cadre de laquelle il vous sera demandé de sélectionner l'action la plus appropriée que vous, assistant·e, prendriez dans une situation de travail réaliste.



Conseil : pour cette activité, nous vous encourageons à consulter la description de poste et le Cadre de compétences clés de l'OCDE.



Durée du test : 18 minutes



Ce que vous verrez

Pour chaque activité, diverses situations de travail réalistes impliquant des tâches, des priorités ou des contraintes vous seront présentées.

Il vous sera demandé :

- d'analyser les informations fournies ;
- de sélectionner les actions que vous seriez le plus et le moins susceptible de prendre dans une situation donnée.



Pour vous aider à vous préparer, vous pouvez consulter des exemples de questions en cliquant sur « Entraînement », situé dans le coin inférieur gauche de l'évaluation, avant de commencer.



Ce que nous évaluons

Cette activité permet d'évaluer la façon dont vous traitez l'information, prenez des décisions motivées, exercez un jugement pratique et gérez les situations de travail.



Une vidéo sera mise à votre disposition pour vous lire chaque question. Si vous souhaitez lire la question, vous pouvez le faire en sélectionnant cette option dans la section « **Instructions** » (entourée en « rouge »).

Question 3/27 OECD 16:38

Instructions

For each scenario, select one option you would be MOST likely to do (+) and one option you would be LEAST likely to do (-).

	+	-
Wait for all mission leads to respond before consolidating, even if this risks not meeting the deadline.	☐	☐
Forward the documents as received to management, explaining you cannot consolidate them without more input.	☐	☐
Prepare a very high-level summary with the limited information, flagging missing details, and let management decide next steps.	☐	☐

5. Activités du test – Activités liées aux capacités cognitives : vitesse de perception



Durée du test de vitesse de perception



Durée du test : 12 minutes



Types de questions : exemples



Ce que vous verrez

Des schémas, des nombres, des phrases ou des relations entre des formes ou des symboles peuvent vous être présentés.

Il vous sera demandé :

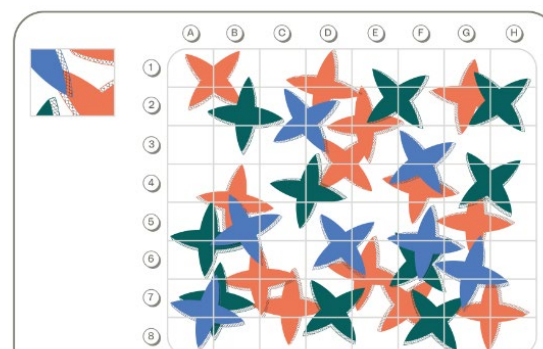
- d'identifier la règle ou la logique qui sous-tend le schéma ;
- de choisir l'option qui le complète le mieux.



Ce que nous évaluons

L'objectif est d'évaluer votre vitesse de perception visuelle et de traitement des informations.

Which box of the picture on the right contains the picture on the left?



How many mistakes are there in total?

Original text:

Please submit the completed form by Friday, March 15 at 5:30 PM.

Copied text:

Please submit the completed form by Friday, March 16 at 5:30 PM.

5. Activités du test – Activités liées aux capacités cognitives : compréhension de l'écrit



Durée du test de compréhension de l'écrit



Durée du test : 6 minutes



Ce que nous évaluons

Ce test permet d'évaluer votre capacité à lire rapidement des informations et à en identifier les éléments pertinents.



Ce que vous verrez

Plusieurs courts passages vous seront donnés à lire et à analyser. Il vous sera demandé :

- de répondre à plusieurs questions en vous fondant sur le passage fourni ;
- de choisir si chaque affirmation est vraie ou fausse en fonction des informations fournies.

5. Activités du test – Compétences écrites



Durée du test de compétences écrites



Durée du test : 10 minutes



Ce que nous évaluons

Cette activité permet d'évaluer vos compétences rédactionnelles en anglais dans le contexte d'un scénario de travail.



Ce que vous verrez

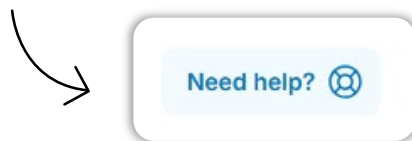
Une situation professionnelle vous sera présentée et il vous sera demandé de rédiger une réponse écrite en tant qu'assistant·e. Il vous sera demandé :

- de rédiger une réponse écrite en anglais, en fonction de la situation qui vous est présentée.

6. Accessibilité et soutien

Si vous avez besoin d'ajustements raisonnables pour effectuer le test, une assistance est disponible.

Des instructions sur la manière de demander des aménagements sont fournies sur la plateforme de test en cliquant sur le lien en haut à droite de l'écran d'accueil, sous « **Besoin d'aide ?/Need help?** ».



7. Conseils aux candidats

- Pour chaque activité, des instructions spécifiques sont données. Veuillez les lire attentivement avant de commencer.
- Répondez du mieux que vous le pouvez et passez à la question suivante si vous n'êtes pas sûr(e) pour éviter de perdre du temps.
- Assurez-vous d'être dans un environnement calme avec une connexion Internet stable. Utilisez un ordinateur de bureau ou portable et une version à jour du **navigateur Google Chrome**.
- Si vous rencontrez des problèmes techniques pendant l'évaluation, veuillez contacter candidates@makepeople.com.
- Veuillez contacter recruitment@oecd.org pour les questions non techniques uniquement.

8. Règles générales applicables aux candidats

- 1 | La surveillance sera active pendant toute la durée de l'évaluation. Votre webcam doit être activée et vous devez rester visible pendant toute la durée du test.
- 2 | Tout manquement aux règles de l'évaluation, notamment toute tentative visant à obtenir l'aide d'outils d'IA ou de tiers, peut entraîner la disqualification de votre candidature.
- 3 | Le test d'aptitude ne peut être passé qu'une seule fois au cours d'un cycle de recrutement collectif des assistants et assistantes.

 **L'évaluation doit être réalisée de manière indépendante. L'utilisation d'outils d'intelligence artificielle (notamment d'IA générative), d'une assistance externe ou de toute autre ressource non autorisée est strictement interdite.**

9. Comment les évaluations sont-elles utilisées ?

Les résultats de votre test :

-  sont examinés en même temps que votre candidature et ne constituent qu'un des éléments pris en compte pour la sélection ;
-  nous aident à prendre des décisions équitables, objectives et fondées sur des données factuelles ;
-  sont traités de manière confidentielle.
-  Les candidats ne sont tenus de se soumettre à cette évaluation qu'une seule fois par cycle de recrutement collectif des assistants et assistantes.