

[재)서천문화관광재단 임원 공개모집 공고

(재)서천문화관광재단 임원(대표이사, 비상임 이사) 채용을 다음과 같이 공고하오니, 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 10. 29.

[재)서천문화관광재단 임원추천위원회 위원장

1. 모집분야 및 인원

예정직위	인원	임기	주요직무
대표이사	1명	2년	· 재단 업무 총괄
비상임 이사	4명	2년	· 재단의 업무 및 사업에 관한 심의·의결

※ 임기 및 보수는 재단 규정이 정하는 바에 따름

※ 비상임 이사의 경우 참석수당 및 여비지급 가능

2. 응시요건 및 자격기준

☐ 응시요건

- 응시연령: 만 19세 이상인 자
- 성 별: 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 거주지 제한: 주소지 제한없음(단, 주민등록 말소자 제외)

☐ **자격기준:** 다음 각 호의 자격기준 중 1항목 이상 충족한 자

구 분	자 격 기 준
대표이사	1. 관련 분야의 박사학위 취득 후, 대학·연구기관 등에서 부교수, 연구원 이상으로 3년 이상 근무한 경력자 2. 문화예술·관광 기획 및 홍보, 문화예술·관광 단체, 조직운영, 경영관리 등 관련분야에서 10년 이상 근무 경력자 3. 정부 또는 지자체 출자·출연기관에서 임원(상임)으로 3년 이상 재직한 경력자 4. 4급 이상 공무원으로서 2년 이상 경력자 및 문화관광 행정 수행능력이 있는 사람 5. 기타 문화·관광 조직 관리 능력, 대외 활동력, 리더십 등, 위 각 호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자
비상임이사	1. 문화·관광분야에 대한 이해와 비전을 갖추고 재단의 경영에 조언할 수 있는 전문지식과 경험이 풍부한 자 2. 지역 문화·관광 및 재단 발전에 기여할 수 있는 자 (문화·관광 관련인, 학계, 언론인, 기업인, 법조인, 단체대표 등)

※ 관련분야: 문화예술, 관광, 행정 등 직무수행과 관련된 분야

※ 단, 건강보험자격득실확인서를 기준으로 경력 산정을 원칙으로 하며, 기타증빙 경력은 임원추천위원회의 결정에 따름

☐ **결격사유**

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.
1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

3. 임기 및 보수

☐ 임 기: 2년(재단 인사규정에 따르며, 1회 연임할 수 있음)

☐ 보 수

○ 대표이사: 재단 보수규정에 따름

직 급	직 위	상한액	하한액
임 원	대표이사	90,000	70,000

※ 부가급여 별도(가족수당, 정액급식비 등)

○ 비상근 이사: 무보수(회의 참석 시 수당 및 여비 지급)

4. 임용절차

○ 임원추천위원회에서 최종 후보자를 추천하고, 서천군수가 임명

※ 서천군의회 인사청문회 개최 예정

5. 전형방법 및 일정

☐ 심사방법 (임원추천위원회 운영규정 별표2 서류 및 면접심사기준에 의거)

구분	단계		배점	심사방법	통보방법
대표이사	1차	서류심사	100점 (40%)	· 심사기준에 따른 서류심사	· 합격자 개별 통보 · 누리집 공고
	2차	면접심사	100점 (60%)	· 서류심사 합격자에 한하여 심사기준에 따른 질의응답 심사	· 합격자 개별 통보 · 누리집 공고
비상임 이 사	서류심사		100점 (100%)	· 심사기준에 따른 서류심사	· 합격자 개별 통보 · 누리집 공고

○ 서류심사: 응모자가 제출한 서류를 기초로 심사기준표에 따라 심사

- 대표이사: 서류전형 기준에 따라 고득점순(4배수 이하) 선발

- 비상임이사: 서류전형 평가점수에 따라 2배수 추천

○ 면접심사: PPT 발표 및 질의응답을 통해 직무능력 등 검증

(대표이사 1차 서류 합격자(4배수 이하)에 한함)

최종 후보자 수는 위원회에서 정함

□ 재 공 고

- 접수결과 지원자 수가 대표이사의 선발인원의 2배수(비상임 이사는 1배수)에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 재공고 예정

□ 추진일정

구 분	일 정	비 고
공개모집 공고	2026. 10. 29.(목) ~ 2026. 11. 13.(금)	
지원서 접수	2026. 11. 6.(금) ~ 2026. 11. 13.(금)	17:00 까지
서류심사	2026. 11. 17.(화) 예정	
서류심사 합격자 발표	2026. 11. 19.(목) 예정	재단 누리집 및 개별통보
면접심사(대표이사)	2026. 11. 24.(화) 예정	
최종 합격자 발표	2026. 11. 30.(월) 예정	재단 누리집 및 개별통보
임명	2027. 12. 31. 전후	의회 인사청문회 및 임명

※ 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 누리집에 별도 공고 또는 개별 통보 예정

6. 심사기준표

□ 대표이사 서류심사 기준

평가요소	항목내용	배점
전 문 성	경영능력과 문화·관광환경 진단 및 전략 구상 능력	20점
조 직 운 영 력	예술경영,관광, 행정과 관련된 전문적인 지식과 경험	20점
조 직 기 획 력	조직의 지속적 발전을 위한 비전 제시 및 실행력과 통솔력	20점
대 외 활 동 력	재단 관련 업무 경력, 정부 또는 지자체 위원회 활동 경험	20점
정 책 개 발 력	문화·관광 관련 논문 및 연구과제 수행 실적 보유	20점

□ 대표이사 면접심사 지표

평가요소	항목내용	배점
전 문 성	- 공공기관 및 문화예술기관에 대한 이해도 및 경력 - 관련 분야에 대한 경력, 학력, 경험 등	25점
리 더 십	- 조직을 성공적으로 이끌 수 있는 통솔력과 경험 - 발전을 위한 비전 제시와 그에 맞는 정책과제 수립 및 추진 능력	25점
경 영 능 력	- 예술성과 공공성의 확장을 추구할 수 있는 경영능력 - 환경에 맞춰 경영할 수 있는 대응력	25점
친 화 력 및 윤 리 관	- 내.외부 다양한 대상층과의 소통능력 - 관계기관 및 이해관계자와의 공감, 설득 능력 - 원만한 노사관계를 이끌 수 있는 협의.협상능력 - 공공기관 임원으로서의 윤리관과 인품, 청렴성	25점

□ 비상임 이사 서류심사 지표

평가요소	항목내용	배점
재 단 이 해 력	지방자치단체 출연기관에 대한 이해	20점
공 공 이 해 력	공공서비스 및 재단의 업무에 대한 이해	20점
전 문 성	문화관광 및 경영 행정 전반에 관한 학식과 경험	20점
대 외 활 동 력	유관기관, 단체, 이해관계인 등의 대외적 협의 능력	20점
실 행 력	재단 사업추진 및 발전에 기여 능력	20점

6. 지원서류 접수

- 접수기간: 11. 6.(금) ~ 11. 13.(금) 17:00까지 / 휴일 방문접수 불가
- 접 수 처: 서천문화관광재단 경영지원실
- 접수방법: 이메일 접수(권장), 방문 접수, 등기우편 접수

- 이메일 접수 : scctf1206@seocheonctf.or.kr / 11.13.(금) 17:00 이전 도착분에 한함
- 방문접수: 서천문화관광재단 경영지원실 / 11.13.(금) 17:00 이전 도착 하신분에 한함
- 등기우편 접수 : (33671) 충청남도 서천군 장항읍 장항로 156번길 17, 2층
/ 겹봉투에 '임원 지원서 재증' 표기 / 11.13.(금) 17:00 이전 도착분에 한함
- 접수 여부 필히 유선확인 요망 (041-957-9032)

○ 제출서류: 공고문에 첨부한 소정양식 사용

제 출 서 류	
대표이사	비상임 이사
▶ 제출서류 목록표 1부 ▶ 지원서 1부 【서식-1】 ▶ 자기소개서 1부 【서식-2】 ▶ 경력기술서 1부 【서식-3】 ▶ 직무수행계획서 1부 【서식-4】 ▶ 최종학력증명서 1부 ▶ 경력증명서 1부 (건강보험자격득실확인서, 기타증빙 필수) ▶ 공공기관 문화예술·관광사업 수행실적 1부 (사업실적증명서 등 증빙 필수) ▶ 개인정보수집·이용 동의서 1부【서식-5】 ▶ 면접 발표 자료 / 대표이사 1차 합격자 - 발표자료(pdf 자료) 이메일 송부, 10분 이내 ▶ 그 밖에 적정한 심사를 위하여 필요한 증빙자료	▶ 제출서류 목록표 1부 ▶ 지원서 1부 【서식-1】 ▶ 자기소개서 1부 【서식-2】 ▶ 경력기술서 1부 【서식-3】 ▶ 개인정보수집·이용 동의서 1부【서식-5】 ▶ 그 밖에 적정한 심사를 위하여 필요한 증빙자료

7. 유의사항

- 본 공고문에 의해 시행되는 공모에는 복수로 지원서를 접수 할 수 없으며, 복수로 접수한 사실이 발견 될 경우에는 전체 접수를 무효로 합니다.
- 지원서, 자기소개서, 경력기술서 등의 제출서류는 별도 첨부된 소정 양식으로 작성하여야 하며, 제출 서류 누락 시 결격 처리 될 수 있습니다. (미첨부 서식은 자유서식)
- 지원서류 제출 마감 이후에는 기재사항 수정은 불가하며, 기재 착오 및 누락, 연락불능 등에 따른 불이익은 지원자 책임입니다.
단, 증빙서류 미비 시 자료를 요구할 수 있습니다.
- 공모결과 지원자 수가 2배수에 미달(비상임 이사의 경우 1배수 미달) 되거나, 적격자가 없을 경우에는 재공고를 시행합니다.

- 재공고 이후에도 응시자가 선발 예정인원의 2배수 미달 시 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임 할 수 있습니다.
- 지원서 등의 기재사항이 허위로 판명 될 경우에는 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 결격사유가 확인 될 경우 임용이 취소됩니다.
- 모집 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 별도 공고합니다.
- 본 공고에 명시하지 않은 사항에 대해서는 서천문화관광재단 임원추천위원회 유권해석에 의합니다.
- 기타 문의사항은 서천문화관광재단(041-957-9032)로 문의 바랍니다.

제출서류 목록표

☐ 성 명 :

☐ 지원분야 :

☐ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 지원서 1부 [서식 1]	
2. 자기소개서 1부 [서식 2]	
3. 경력기술서 1부 [서식 3]	
4. 직무수행계획서 1부[서식 4] (대표이사에 한함)	
5. 최종학력증명서 1부(대표이사에 한함)	
6. 경력(재직) 증명서 1부(대표이사에 한함) ※ 건강보험자격득실확인서, 기타증빙 등 필수	
7. 공공기관 문화예술·관광사업 수행실적(대표이사에 한함) ※ 사업수행실적증명서 등 증빙 필수	
8. 면접 발표자료 1부(대표이사에 1차 합격자에 한함)	
9. 개인정보수집·이용 동의서 1부 [서식 5]	
10. 증빙서류	

※ 제출항목에 대하여 제출여부 란에“○”표시

위 본인은 재단법인 서천문화관광재단 임원 공개모집에 응모하면서 위와 같이
제출된 서류는 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 ○○월 ○○일

성명

(서명 또는 날인)

서천문화관광재단 임원추천위원장 귀하

서천문화관광재단 임원 지원서

지원직위	대표이사	이 사	감 사	응시번호	
	()	()	()	접수일자	

인 적 사 항	성 명	[한글]			[한자]		
	생년월일						
	주 소						
	휴대전화		비상 연락처		E-mail		

학 력 사 항	기 간		학 교	전 공	수학구분
	년	월 ~ 월	고등학교		졸업/수료/재학/졸.예
	년	월 ~ 월	대학교		졸업/수료/재학/졸.예
	년	월 ~ 월	대학원		졸업/수료/재학/졸.예
	년	월 ~ 월			졸업/수료/재학/졸.예

병역 사 항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군별		계급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	수 상 내 역	수상명	내 용	수상일자	기관명

경 력 사 항	근무처 (기관 · 단체)	근무부서	직 위	근무기간	담당업무
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	

상기 기재 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 일 일

지 원 자 : (서명 또는 인)

자 기 소 개 서

- ※ 지원동기 및 심사지표를 참고하여 현재까지 관련기관 등에서 달성한 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.
- ※ 최근 5년간 논문, 저서, 연구수행 실적을 기재하여 주십시오.
- ※ 정부 및 지자체의 관련직무분야 위원회 활동 등의 실적을 기재하여 주십시오.
- ※ 형식 : 휴먼명조체, 14포인트, 줄 간격 160, A4용지 3매 이내

상기 기재 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (서명 또는 인)

경 력 기 술 서

지 원 자 : (서명 또는 인)

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			
※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 ※ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			

※ 경력 증명을 위하여 기관의 경력증명서 및 국민건강보험자격득실확인서, 기타 증빙서류를 필수 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 경력증명 서류가 없는 경우 경력을 불인정 받으실수 있습니다.

[서식-4]

직 무 수 행 계 획 서

- ※ 서천문화관광재단의 비전과 기관운영방향, 추진전략 및 주요사업 등을 자유롭게 기술하여 주십시오.
- ※ 형식 : 휴먼명조체, 14포인트, 줄 간격 160, A4용지 3매 이내

개인정보 수집·이용 동의서

서천문화관광재단에서는『개인정보보호법』제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

○ 성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

○ 임원 임용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

2. 개인정보 보유 및 이용기간

○ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지

3. 동의거부 권리

○ 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 모집심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

1. 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

○ 임원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

2. 개인정보 보유 및 이용기간

○ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지

3. 동의거부 권리

○ 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 모집 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)