

TERMS OF REFERENCE FOR TEMPORARY APPOINTMENT

Purpose	Driver
Level	GS-2
Type of Contract	Temporary Appointment
Location	Mopti
Duration	06 mois (183 jours)
Start Date	01.11.2026
Reporting to	Administrative Assistant

OBJECTIF

Sous la supervision de l'Administrative Assistant, le chauffeur, grade G-2 devra fournir des services de conduite fiables et sûrs, en assurant les plus hauts standards de professionnalisme, de discrétion, d'intégrité, de sens des responsabilités, une excellente connaissance du protocole, tout en assurant le respect des règles de conduite et réglementations locales.

Le Chauffeur devra démontrer une approche axée sur le client, un sens élevé de la responsabilité, la courtoisie, le tact et la capacité de travailler dans un environnement multiculturel

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES

- **Conduite fiable et sure pour le personnel et les officiels**

Conduire les véhicules du bureau pour transporter le personnel, officiels et visiteurs.

Distribuer, collecter le courrier, documents et autres biens spécifiques et accueillir le personnel officiel et visiteurs à l'aéroport, les accompagner pour les formalités de visa si nécessaire.

- **Maintenance du véhicule assigné / attribué**

Assurer une bonne tenue du carnet de bord journalier, prévoir d'avance la réparation du véhicule.

Assurer les réparations quotidiennes du véhicule en effectuant à temps les petites réparations et en prévoyant les réparations majeures, les vidanges, la pression des pneus, etc...

- **Documentation et informations liées aux véhicules**

Veiller à la disponibilité des documents requis y compris l'assurance, les carnets de bord, le plan du bureau, la carte de la ville et du pays, la boîte à pharmacie, les pièces de rechange nécessaires. Veiller à ce que toute intervention rapide soit menée selon les principes et règlements en cas d'accident.

MINIMUM QUALIFICATIONS

DIPLOME

Un diplôme d'études secondaires accomplies, permis de conduire valide et une bonne connaissance des règles de conduite locales et du code de la route.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Au moins deux années d'expérience professionnelle avérée dans le domaine de la conduite, de préférence avec des sociétés, institutions internationales ou dans une organisation UN avec une évaluation satisfaisante.

LANGUAGE

La maîtrise du français est exigée. La connaissance du bambara, langue locale, est considérée comme un atout.

VALEURS ET COMPETENCES REQUISES:

Valeurs fondamentales :

- Bienveillance
- Respect
- Intégrité
- Confiance
- Redevabilité

Compétences de base :

- Cultiver la conscience de soi et démontrer la conscience de l'éthique (1)
- Travailler de manière collaborative (1)
- Etablir et entretenir des partenariats (1)
- Innover et épouser le changement (1)
- Penser et agir de manière stratégique (1)
- S'atteler à obtenir des résultats tangibles (1)
- Gérer l'ambiguïté et la complexité (1)

Compétences fonctionnelles :

- Esprit d'analyse (I)
- Planification et Organisation (I)
- Respect des instructions et des procédures (I)