名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構
学術専門職の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス（GMC）推進機構では、アジア大洋州・北米・ヨーロッパの有力大学との質の高い教育研究活動の組織的な展開を本格化するため、多様な連携が全学的に見込める世界トップレベルの大学を「戦略的パートナー大学（SPU）」として選定、相互の大学にリアルなキャンパスを設置し、これを活用した国際共修プログラム、国際共同研究、国際産学官民連携を高度化することにより、本学のグローバルイノベーション人材育成力・国際プレゼンスの向上に取り組んでいます。この取組を現地勤務の教職員等と連携して企画・支援する学術専門職を下記のとおり募集します。

記

1．所属（所在地）：
名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構　戦略的パートナー大学部門
（名古屋市千種区不老町）

2．募集人員：
学術専門職（任期付正職員）　1名

3．業務内容：
【雇入れ直後】
名古屋大学と「戦略的パートナー大学（SPU）」相互のキャンパスを活用した学生受入・派遣・共修プログラム、国際共同研究、国際産学官民連携などの多様な取組を体系化し、これらの活動に資するネットワーク形成を促進するため、下記の業務を現地勤務の教職員と連携して企画・支援する。特に名古屋大学ノースカロライナキャンパスとの連携を中心とした業務に従事する。
（1）学生交流の組織的促進：テーラーメイド型留学の整備・実施支援／交流プログラムや教材の共同開発・実施支援／海外インターンシップの実施支援／優秀な学生の獲得支援
（2）国際共同研究の促進：共同研究に向けた研究者間のマッチング及びジョイント・ファンドの創設・実施支援／若手・博士人材の受入・派遣交流支援
（3）スタートアップなどの産学官民連携の促進：現地ネットワーク形成・活用支援
（4）名古屋大学ノースカロライナキャンパス周辺大学との連携支援

【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務

4．勤務地
【雇入れ直後】
名古屋大学東山キャンパス（名古屋市千種区不老町）

【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する就業場所

5．応募資格：
（1）～（5）の要件のすべてを満たす者

（1）修士以上の学位あるいはそれに相当する能力・経験等を有する者
（2）本学の国際展開に対する理解、遂行能力、熱意、責任感があり、協調性をもって業務にあたれる者
（3）以下のいずれかに該当する者
・ 日本語を母語とする場合、業務遂行に支障のない英語力を有する者
・ 日本語を母語としない場合、業務遂行に支障のない英語力及び日本語能力試験N2相当以上の日本語能力を有する者。なお、日本語能力試験N1相当以上の日本語能力を有することが望ましい。
（4）以下の要件を満たす者
・ パソコン操作《Word、Excel（関数含む）、PowerPoint》及びメール操作ができること
（5）業務上必要に応じて名古屋から米国ノースカロライナ州への出張が可能であり、米国及び日本への渡航・入国に支障がない者
（6）北米の大学への留学経験、もしくは北米の大学との国際交流等の活動経験があることが望ましい。

6. 採用予定日:
2027 年 2 月 1 日以降

7. 任期:
2029 年 3 月 31 日まで（更新の有無:更新しない）
定年は、東海国立大学機構が定めた年齢に達した年度の3月31日までとする。（2026年度から62歳。今後、段階的に65歳まで引上げ予定）

8. 勤務条件:
・ 勤務時間: 月～金の週5日、8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時）
・ 休　　日: 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
・ 休　　暇: 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（本学の規程による）
・ 給　　与: 498 万円以上。年俸制。本学の規程により本人の経験等を考慮して決定
通勤手当支給（支給要件あり、上限 150,000 円／月）
・ 保 険 等: 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
・ そ の 他: 東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによる。

9. 応募書類:
①～④は日本語で作成してください。
① 履歴書（様式任意、E-mailアドレス要記入、写真貼付のこと）
② 職務経歴書（職歴がない場合は不要）
③ 募集内容に関する活動実績とGMC推進機構の職務に関する抱負（A4で2枚程度）
④ 所見を求めることができる方（1名以上2名以内）の氏名、所属、連絡先（電話番号・E-mailアドレス）
⑤ 上記５（３）の応募資格に関する証明書またはスコアシート（コピー可）
⑥ 様式１「類型該当性の自己申告書およびフローチャート」

様式１「類型該当性の自己申告書」の提出について
2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学教職員への応募者全員を

対象に「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式１「類型該当性の自己申告書とフローチャート（別紙）」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式（日本語または英語）をダウンロード・記入し、他の書類とともにご提出ください。
URL：https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/center/anzen.html

以上を PDF ファイルで作成し、①～③及び⑤を番号順に結合した単一のファイル並びに④及び⑥のファイルを「11. 応募書類送付先」を参照の上、下記の電子メールアドレスに添付ファイルで送付してください。

各 PDF のファイル名は、次のとおりでお願いします。
①～③、⑤：1（氏名）応募書類
④：2（氏名）照会先
⑥：3（氏名）類型該当性

10. 応募期限：
2026 年 11 月 30 日（月）正午必着（厳守）

11. 応募書類送付先：
（ア）応募書類のファイルが合わせて10MB以内の場合：電子メールに添付して以下のアドレスにお送りください。
書類の送付先アドレス（電子メール）：kiban-jinji〔at〕t.mail.nagoya-u.ac.jp
※〔at〕を@に置き換えてください
（イ）メールの「件名」は、「GMC推進機構学術専門職（SPU）応募（氏名）」としてください。
（ウ）応募書類のファイルが10MBを超える場合：上記アドレスにご一報ください。折り返しアップロード用のURLをお知らせします。
（エ）応募書類を受領後、確認のメールを返信します。5日経っても返信がない場合は、上記アドレスまでお問い合わせください。

12. 問い合わせ先：
名古屋大学教育推進部国際連携課
E-mail：intl_jinji 〔at〕t.mail.nagoya-u.ac.jp
※〔at〕を@に置き換えてください

13. 選考方法：
- 第一次選考 書類選考
- 第二次選考 面接
面接は英語及び日本語で行います。
面接のために旅費等が必要となった場合は、応募者の負担となります。

14. 備考：
- 提出いただいた応募書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
- グローバル・マルチキャンパス推進機構 Web サイト：https://gmc.nagoya-u.ac.jp/ja/
- 本学では、多様性の推進やワークライフバランスの促進に、積極的に取り組んでいます。詳細については以下の URL をご覧ください。

ｼﾞｪﾝﾀﾞｰﾀﾞｲﾊﾞｰｼﾃｨｾﾝﾀｰ Web ｻｲﾄ：https://www.kyodo-sankaku.provost.nagoya-u.ac.jp/

・出産・育児・介護・病気等の理由により、過去に研究活動を中断・遅延した期間があれば、その点を履歴書に記載することができます。本学ではそれを記載したことにより、不当な評価を受けることはありません。

Nagoya University Global Multi-Campus (GMC) Institute
Recruitment of an Academic Specialist in Strategic Partner University Division

The Nagoya University Global Multi-Campus (GMC) Institute is working to expand systematic, high-quality partnerships in education and research with leading universities in the Asia-Pacific, North America, and Europe. To this end, it has selected world-class universities with potential for diverse, university-wide collaboration as "Strategic Partner Universities (SPUs)." Nagoya University and these partner universities are establishing physical campuses at each other's institutions and using them to advance international co-learning programs, joint research, and multi-sectoral collaboration involving academia, industry, government, and civil society. Through these efforts, the Institute aims to strengthen Nagoya University's capacity to develop talent for global innovation and to enhance the University's international presence. We are seeking an Academic Specialist to plan and support these initiatives in collaboration with locally based faculty and staff, as outlined below.

1. Affiliation and Location

Strategic Partner University (SPU) Division, Global Multi-Campus (GMC) Institute, Nagoya University (Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, Japan)

2. Position and Number of Openings

Academic Specialist (fixed-term regular staff) – 1 position

3. Job Description

Immediately after hiring:

The successful candidate will work with locally based faculty and staff to plan and support the activities listed below. These activities aim to systematize the wide range of initiatives that make use of the campuses Nagoya University and its Strategic Partner Universities (SPUs) are establishing at each other's institutions—including inbound and outbound student exchange, co-learning programs, international joint research, and multi-sectoral collaboration involving academia, industry, government, and civil society—and to build networks that support these initiatives. The position will focus primarily on collaboration with the Nagoya University North Carolina Campus. This includes:

- Systematic promotion of student exchange: supporting the development and implementation of tailor-made study-abroad programs; the joint development and implementation of exchange programs and teaching materials; overseas internships; and the recruitment of outstanding students.
- Promotion of international joint research: matching researchers with prospective research partners; supporting the establishment and implementation of joint funding schemes; and supporting the inbound and outbound exchange of early-career researchers and doctoral students.
- Promotion of multi-sectoral collaboration, including startup-related initiatives: supporting the development and use of local networks.
- Support for collaboration with other universities near the Nagoya University North Carolina Campus.

Scope of Duties (Subject to Change):

Duties as designated by the Tokai National Higher Education and Research System.

4. Work Location

Immediately after hiring:

Nagoya University Higashiyama Campus (Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, Japan)

Scope of Change:

Work locations designated by the Tokai National Higher Education and Research System.

5. Qualifications

Applicants must meet all of the following requirements:

(1) Hold a master's degree or higher, or have equivalent abilities and experience.
(2) Understand and be enthusiastic about Nagoya University's global engagement, have the ability and sense of responsibility to advance it, and be able to work collaboratively with colleagues.
(3) Meet one of the following language requirements:

- If Japanese is the applicant's native language: English proficiency sufficient to carry out the duties of the position.
- If Japanese is not the applicant's native language: English proficiency sufficient to carry out the duties of the position, and Japanese proficiency equivalent to JLPT N2 or higher (N1 or higher preferred).

(4) Be proficient in Word, Excel (including functions), PowerPoint, and email.
(5) Be able to travel from Nagoya, Japan, to North Carolina, USA, as required by the position, and have no restrictions on traveling to or entering the United States or Japan.

Preferred qualification: Experience studying at a university in North America, or experience in international exchange or related activities with universities in North America.

6. Expected Start Date

February 1, 2027 or later.

7. Term of Employment

Until March 31, 2029 (no renewal).

The mandatory retirement date is March 31 of the fiscal year in which the employee reaches the retirement age prescribed by the Tokai National Higher Education and Research System. The retirement age is 62 from FY2026 and is scheduled to be raised gradually to 65.

8. Working Conditions

- Working hours: Monday through Friday, 8:30 a.m.–5:15 p.m. (lunch break: 12:00 noon–1:00 p.m.).
- Holidays: Saturdays, Sundays, national holidays, and the year-end and New Year period (December 29–January 3).
- Leave: Annual paid leave, sick leave, and special leave, in accordance with University regulations.
- Salary: Annual salary of at least JPY 4.98 million, determined in accordance with University salary regulations and the candidate's experience.
- Commuting allowance: Up to JPY 150,000 per month, subject to eligibility requirements.
- Insurance: Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association (health insurance), Employees' Pension Insurance, Employment Insurance, and Workers' Compensation Insurance.
- Other matters: As specified in the Work Rules for Employees of the Tokai National Higher Education and Research System.

9. Application Documents

Items (1)-(4) must be prepared in Japanese.
(1) Curriculum Vitae (free format; must include an email address and photograph).
(2) Employment history / professional experience (not required if the applicant has no employment history).
(3) Statement describing relevant activities and achievements and aspirations regarding the duties of the GMC Institute (approximately two A4 pages).
(4) Name, affiliation, and contact information (phone number and email address) of one or two referees who may be contacted for reference.
(5) Certificate or score report demonstrating the qualification specified in Section 5(3) above (copy acceptable).
(6) Form 1: "Self-Declaration of Category Applicability and Flowchart."

Submission of Form 1: “Self-Declaration of Category Applicability and Flowchart”

Due to the clarification of controlled items under the “Deemed Export” regulations based on the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (as of November 2021), certain provisions of sensitive technologies to faculty, staff, and students at universities and research institutions are now subject to export control. Accordingly, all applicants for faculty and staff positions at Nagoya University must review the “Flowchart for Determining Category Applicability” and submit Form 1: “Self-Declaration of Category Applicability and Flowchart (Appendix).” Additionally, a “Pledge” must be submitted upon hiring. Please download and complete the Self-Declaration Form (Japanese or English) from the URL below and submit it together with the other application documents.

URL: https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/center/anzen.html

Prepare the documents above as PDF files. Combine items (1)–(3) and (5), in that order, into a single PDF file, and submit items (4) and (6) as separate PDF files by email to the address specified in Section 11 below.

Please name the PDF files as follows:

- (1)–(3), (5): 1_YourName_ApplicationDocuments
- (4): 2_YourName_Referee
- (6): 3_YourName_CategoryDeclaration

10. Application Deadline

Monday, November 30, 2026, 12:00 noon (JST). Applications must arrive by the deadline; strict adherence is required.

11. Submission of Application Documents

- If the total size of the application files is 10 MB or less: send the files as email attachments to kiban-jinji [at] t.mail.nagoya-u.ac.jp. Replace [at] with @ when sending the email.
- Email subject line: “Application for GMC Institute Academic Specialist (SPU) Position (Your Name)”
- If the total size of the application files exceeds 10 MB: contact the above email address. We will provide a URL for uploading the files.
- Upon receipt of your application documents, a confirmation email will be sent. If you do not receive a reply within five days, please contact the above email address.

12. Contact Information

International Affairs Division, Education & International Affairs Department, Nagoya University

Email: intl_jinji [at] t.mail.nagoya-u.ac.jp (Replace [at] with @ when sending an email.)

13. Selection Process

- First Round: Document screening
- Second Round: Interview in English and Japanese
- Any travel expenses incurred for the interview shall be borne by the applicant.

14. Notes

- Submitted application documents will be used solely for the selection process and will not be used for any other purpose.
- Global Multi-Campus Institute website: https://gmc.nagoya-u.ac.jp/en/
- Nagoya University is committed to promoting diversity and work-life balance. Gender Diversity Center website: https://www.kyodo-sankaku.provost.nagoya-u.ac.jp/
- Applicants may indicate in their CV any periods in which their research activities were interrupted or delayed due to childbirth, childcare, caregiving, illness, or other reasons. Applicants will not be disadvantaged in the selection process for providing such information.