※ 채용공고 제2026-3호

국립청소년인터넷드림마을 직원 모집

한국청소년상담복지개발원에서는 '국립청소년인터넷드림마을' 운영을 위해 우수한 인력을 채용하여 인터넷 과의존 치유의 전문성을 제고하고자 다음과 같이 국가직무능력표준(NCS)기반 블라인드 채용으로 우수한 인재를 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 11월 2일

한국청소년상담복지개발원 이사장

---

1. 모집분야 및 응시자격

구분	직급	NCS 채용직무	모집 인원	응시자격	비고
공무직	일반직 4급	청소년 상담 복지	1명	1. 상담관련 분야의 석사학위 취득자 2. 상담관련 분야 학사학위 취득자로서 관련 경력 2년 이상인 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	
공무직	일반직 5급	사업운영	1명	1. 고등학교 이상 졸업자로서 관련 분야의 능력이 있다고 인정되는 자 2. 9급 이상 공무원으로 재직한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	

※ 상담관련 분야는 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등
※ 관련분야 실무경력은 국립청소년인터넷드림마을 인사규정의 경력연수환산기준을 적용함
※ 관련분야 및 자격사항은 별첨의 NCS 직무명세서 참고

2. NCS분류체계

채용직무	대분류	중분류	소분류	세분류
청소년 상담 복지	사회복지·종교	상담	청소년지도	청소년활동
				청소년상담복지
				진로지원
			심리상담	심리상담
사업운영	사회복지·종교	사회복지	사회복지정책	공공복지

※ 세부사항은 별첨 'NCS기반 채용직무명세서' 참조

3. 근무사항

가. 근무장소 : 국립청소년인터넷드림마을(전북특별자치도 무주군 안성면 소재)

나. 근무시간 : 주 5일 근무(일 8시간, 주 40시간 근무)

※ 기관 특성상 시간외, 휴일근무 등이 있을 수 있으며, 근무일 및 주휴일 등이 변경될 수 있음

다. 담당업무

구분	직급	직무	담당업무
공무직	일반직 4급	청소년 상담복지	- 미디어 과의존 및 사이버도박 치유캠프 운영
	일반직 5급	사업운영	- 치유캠프 대상자 모집 및 홍보, 사업 운영 지원

- 기타 기관의 목적달성을 위해 원장이 지정한 업무

라. 근무형태

구분	직급	직무	근무형태	비고
공무직	일반직 4급	청소년 상담복지	- 미디어 과의존 및 사이버도박 치유캠프 운영 - 계약기간 : 2027.01.01. ~ 국립시설 관리운영 위탁 종료시 까지(1명)	-
	일반직 5급	사업운영	- 치유캠프 대상자 모집 및 홍보, 사업 운영 지원 - 계약기간 : 2027.01.01. ~ 국립시설 관리운영 위탁 종료시 까지(1명)	-

※ 중복지원 불가하며 근무부서는 내부기준에 따라서 배치(근무부서 선택 불가)

마. 보수 : 국립청소년인터넷드림마을 보수 관련 내규에 따름

※ 시간외수당, 명절휴가비, 선택적복지포인트 등 각종 수당 별도

4. 서류접수

가. 공고기간 : 2026년 11월 2일(월) ~ 2026년 11월 17일(화) 15:00까지

나. 접수기간 : 2026년 11월 2일(월) ~ 2026년 11월 17일(화) 15:00까지

다. **접수방법 : 입사지원 사이트(https://kyci.fairyhr.com)를 통한 인터넷 접수**

○ 입사지원서는 접수기간 시작일로부터 입력 가능, 접수 마감일 15:00 정각에 자동 종료됨

○ 채용부문별 **중복지원은 불가**하며 1개 부문만 지원 가능(중복지원 시 탈락처리)

○ 방문, 우편, 이메일 응시원서 제출 불가(반드시 입사지원 사이트 접속 후 지원)

라. 작성방법

○ 경력표기는 반드시 년, 월, 일까지 정확히 기입(미기입 시 제외)

○ 직무능력 관련 자격사항, 한국사능력검정시험 등

- 필기시험 등 일부전형 합격사실만으로 해당항목을 기재할 경우 허위기재에 해당됨
- 증빙방법 : 자격증 제출
- 유효기간 : 발급기관에서 인정하는 유효기간 준수(유효기간 미기입 등의 경우 인정되지 않음)

○ 경력 혹은 경험 사항

구분	내용	증빙방법
경력	금전적 보수를 받고 **유급근무를 증명할 수 있는** 이력	- 해당기관이 발급한 **경력증명서**와 **유급근무 증빙자료*** 함께 제출 *** 유급근무 증빙자료 : 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험이력내역서** - 상기 2종 외 다른 서류(소득세납부증명서, 급여이체내역 등)를 제출하거나 **미제출시 허위기재**에 해당됨 * 바. 유의사항 참조
경험	금전적 보수를 받지 않거나 **유급근무를 증명할 수 없는** 활동	- 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등

※ 응시지원서의 경력사항은 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험이력내역서상에 기재된 경력에 한하여 작성해 주시기 바라며, 증빙이 불가능한 경력은 허위기재에 해당

※ 동일 기관 전체 근무(경험)기간 중 1일 이상 단절되었을 경우, 기간을 각각 구분하여 작성

마. 관련 증빙서류 제출

○ 증빙항목 및 제출서류 목록

증빙항목	제출서류	비고
학위사항	최종학력졸업증명서 또는 졸업예정증명서 * 학사이상 학위자는 학사, 석·박사 졸업(예정)증명서 * 고졸이하 졸업자는 최종학력 졸업(예정)증명서	- 기타 재학/수료 등의 서류는 인정되지 않음 ※ 3개월 이내 발급 서류
직무관련 교육사항	해당 교육과정이수를 확인할 수 있는 성적증명서, 교육과정수료증 등	
직무능력관련 자격사항	자격증 사본	- 발급기관에서 인정하는 유효기간내 자격 및 면허만 인정
경력사항	각 경력사항에 대해 아래 1,2호 서류 모두 제출 1. 경력증명서(재직기관 발급) 2. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험이력내역서 * 그 외 유급근무 증빙자료(소득세납부증명서 등)는 허위기재	- 경력에 대해 건강보험 또는 고용보험 유급근무에 대한 증빙 필요
경험사항	해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등	
연구실적	연구물 제목 및 저자를 알아 볼 수 있는 해당 연구물이 게재된 간행물 부분	- 연구물 표지 등
가산점 사항	- 국가유공자 : 보훈청 취업지원대상자증명서 - 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록 확인서 - 다문화가족 : 가족관계증명서 - 한국사능력검정시험 : 자격증 사본 - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 - 청년인턴 : 경력증명서	- 각 우대사항별 증빙서류 제출

○ 증빙서류 제출 및 반환 안내

■ 사전제출서류 간소화를 위해, 증빙서류는 서류심사 합격 시 면접심사 당일 제출하시면 됩니다.
※ 응시 자격요건 및 자격사항, 경력사항 등은 채용공고 마감일('26.11.17.(화))기준이며, 반드시 증빙할 수 있어야 함
※ 응시지원서에 기입된 내용에 대한 증빙이 동반되지 않을 경우 허위기재에 해당
※ 면접심사 시 제출된 서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 응시지원서 기재사항 확인 및 전력 조회 용도로 사용
※ 제출서류는 면접심사 불합격자가 요청 시 반환 예정

<제출서류 반환 신청 안내>

o 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 채용서류 반환청구서 접수 이후 14일 이내에 우편 송부 또는 응시자 방문을 통해 반환해 드립니다.
* 우리 기관은 채용서류 반환 청구에 대비하여 각 전형별 합격자 발표일로부터 180일까지 서류를 보관하며, 이후「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기합니다.
o 신청방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일(insa@nyit.or.kr) 제출
* 확정된 채용대상자는 서류반환 제외
o 반환서류 : 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
o 반환기간 : 반환 요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환(우편, 방문 중 택 1)
o 기타사항 : 채용서류 반환 소요 비용은 국립청소년인터넷드림마을에서 부담 예정
* 채용서류 반환청구서 접수 후 14일 이내 관련 자료 파기
* 단,「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제5조(채용서류 반환의 비용부담)에 따라 특수취급 우편물로 송달하는 경우 관련 수수료는 지원자 부담

바. 유의사항

○ 기간 내 입사지원서를 접수하여야 하며, 입력착오 등의 손해에 대한 책임은 응시자에게 있음

○ 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 제출해야 하며, 접수기간은 연장하지 않음

○ **입사지원서 최종 제출 후 수정, 삭제가 불가**하며, 관련 사유로 입사지원서를 이중제출하는 경우 중복지원으로 간주하며 모두 불합격 처리함

○ 응시 자격요건 및 교육사항, 자격사항, 경력사항 등은 입사지원서 접수마감일 기준으로 판단함

○ **입사지원서 접수, 전형별 심사단계, 증빙서류 검증과정에서 대리작성, 대리응시, 허위기재, 증빙서류 미제출 또는 허위 증빙서류 제출 확인 시 합격 또는 임용의 취소 및 향후 입사시험 응시자격이 제한될 수 있음**

※ 입사지원서 내용과 증빙서류 내용이 불일치 할 경우 허위기재에 해당

○ **입사지원서 작성 과정에서 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용을 위반한 사실이 발견되는 경우 해당 전형단계에서 불합격 처리되며, 최종합격한 경우에는 합격취소함**

※ [붙임3] "블라인드 채용 위반사항 예시" 참조

○ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

5. 전형방법

가. 전형절차 : (1단계)서류심사, (2단계)면접심사

나. 전형별 일정 및 세부내용

구 분	일정(예정)	비 고
서류심사	2026. 11. 23.(월)	○ 서류심사 합격자 처리기준 - 총점의 평균이 60점 이상을 득점한 자 중에서 고득점자 순으로 채용예정인원 대비 5배수 이내에서 합격자 결정 - 동점자 발생 시 전원 합격
서류심사 결과발표	2026. 11. 27.(금)	○ 입사지원 홈페이지 확인(문자 안내)
면접심사	2026. 12. 3.(목)	○ 면접심사 합격자 처리기준 - 총점의 평균이 80점 이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 아래 순서에 따라 합격자 결정 1.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자 2.「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」에 따른 지역인재 3.「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인 4.「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 5. 해당 면접심사 이전 모든 전형의 점수 총합이 높은 자 ※ 면접시간은 합격자 개별 통보 ※ 면접심사 참석 시, 증빙서류 제출 필수
적격여부 심사	2026. 12. 7.(월)~ 2026. 12. 10.(목)	○ 전력 조회 등 서류 진위 확인
채용점검 위원회	2026. 12. 11.(금)	○ 해당 채용이 관계법령, 내부규정 등을 준수하여 공정한 채용이 이루어졌는지 점검
면접심사 결과발표	2026. 12. 17.(목)	○ 입사지원 홈페이지 확인(문자 안내) ○ 예비합격자 처리기준 - 면접심사 결과 80점 이상자 중 고득점 순으로 예비합격자 순번 부여 - 예비합격자는 해당채용 차수 동일직급 및 직종 합격자(동일 지원분야)의 결원 발생 시 채용 ※ 합격발표일로부터 예비합격 기간 4개월
채용(예정)일	2027. 1. 1.(금)	- 출근(예정)일 : 2027. 1. 4.(월)

※ 채용예정분야의 전형단계별 합격 인원이 채용예정인원의 합격배수 이내일 경우에는 해당 인원 수만큼을 합격자로 선발

※ 상기 채용 일정은 기관 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6. 기타사항

가. 심사 결과 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

나. 응시지원서 내용을 허위로 기재할 경우 합격이 취소될 수 있음

다. 응시자의 관련분야 실무경력은 기관 인사규정의 경력연수환산기준을 적용함

라. 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(insa@nyit.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능

※ 이의제기신청은 개인정보(응시자 또는 평가위원 등) 및 지적재산권(출제문제) 보호 등 관련 법령에 저촉되는 경우나 이에 준하는 사항은 답변하지 않음

마. 아래의 사항에 해당하는 경우 채용 제외

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법 제56조 및 아동복지법 제29조의 3에 따른 취업제한 사유에 해당되는 자
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)
- 본원 임용 결격사유에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 국가기관 또는 청소년상담원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 사람

- 해당 직급의 정년연령(만60세)을 초과하는 사람
- 기타 관련법령 및 규정에 의해 결격사유가 확인된 자

바. 기타 자세한 사항은 국립청소년인터넷드림마을(063-323-2644)로 문의

[붙임 1] NCS기반 채용직무 명세서

NCS기반 채용직무 명세서

직종	상담직	직무	청소년상담복지
분류 체계	대분류	07.사회복지·종교	
	중분류	02.상담	
	소분류	02.청소년지도	
	세분류	02.청소년상담복지	
직무정의	○ (청소년상담복지) 청소년의 행복과 균형 있는 성장을 위하여 청소년과 그 주변인을 대상으로 전문적 상담서비스, 보호 및 위기개입, 지역사회 연계망 운영, 교육과 예방활동을 통합적으로 수행하는 일이다.		
능력단위	○ 심리평가, 집단상담, 청소년부모상담, 상담자문, 상담수퍼비전, 청소년 상담연구개발, 내담자 응대, 접수면접, 상담준비, 개인상담, 전화상담, 게시판·메일상담, 채팅상담, 위기상황확인, 위기지원, 진로상담, 진학 및 취업지원, 생활기술교육, 청소년 사례 통합관리 준비, 청소년 사례 통합관리 운영, 청소년 교육훈련 준비, 청소년 교육 운영 및 평가, 지역자원 발굴 및 관리, 지역자원 연계 협력 등		
관련 자격	○ 청소년상담사, 사회복지사, 정신보건임상심리사, 임상심리사, 상담심리사, 전문상담사, 임상심리전문가 등		
관련 전공	○ 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등 청소년 상담복지 관련 분야		
기타사항	○ 능력단위별 필요 지식·기술태도, 직업기초능력 등 NCS직무 관련 세부사항은 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.		

NCS기반 채용직무 명세서

직 종	행정직	직 무	사업운영
NCS 분류체계	대분류	07.사회복지·종교	
	중분류	01.사회복지	
	소분류	01.사회복지 정책	
	세분류	03.공공복지	
NCS 직무정의	○ 공공복지는 국민의 삶의 질 향상을 위해 정부 및 지방자치단체에서 기획된 사회복지제도를 공공 사회복지 전달체계에서 실행하고 지역 자원과 대상자를 발굴하며 지원하는 사회복지사업을 운영하는 일이다.		
NCS 능력단위	○ 지역사회복지계획, 복지예산관리, 사회복지시설 지원, 자원발굴 민관협력, 대상자 발굴조사, 복지대상자 지원, 자활자립지원, 자격변동관리, 공공사례 관리, 복지특이민원관리, 사회복지프로그램 전산운용		
NCS 관련 자격	○ 사회조사분석사, 사회복지사, 청소년상담사, 청소년지도사, 정신보건사회복지사		
NCS 관련 전공	○ 사회복지학, 사회학, 노인복지학, 공중보건·보건과, 가정·아동·청소년학과		
기타사항	○ 능력단위별 필요 지식·기술·태도, 직업기초능력 등 NCS직무 관련 세부사항은 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.		

[붙임 2] 서류심사 평가기준

1. 평가항목 및 배점

(공무직)

□ 일반직(상담)

계	정량평가(60점)			정성평가(40점)		
	자격증	연구실적	직무경력	경력 및 경험 기술서	직무수행 계획	자기 소개서
100점	30점	15점	15점	20점	10점	10점

□ 일반직(행정)

계	정량평가(60점)		정성평가(40점)		
	자격증	직무경력	경력 및 경험 기술서	직무수행 계획	자기 소개서
100점	30점	30점	20점	10점	10점

2. 항목별 평가기준

□ 자격증

- ㅇ 자격증별 점수를 합산하되 30점을 초과한 경우 30점만 인정(기관운영직은 20점)
- ㅇ 동일 자격에 복수 급수를 취득한 경우 가장 높은 자격증 1개만 인정
- ㅇ 채용분야 관련 자격증만 인정
- ㅇ 세부점수 부여 기준

- (상담직) 청소년상담복지

구분		시행처	구분	급수별 점수		
				1급	2급	3급
일반직 (상담)/ (사업운영)	국가 자격	성평등가족부	청소년상담사	30점	25점	20점
		성평등가족부	청소년지도사	20점	10점	
		보건복지부	사회복지사	20점	10점	
		보건복지부	정신건강(보건)임상심리사	20점	5점	-
	민간 자격	한국상담심리학회	상담심리사	15점	10점	-
		한국상담학회	전문상담사	15점	10점	-
		한국임상심리학회	임상심리전문가	15점		

- (행정직) 사업운영

구분		시행처	구분	급수별 점수		
				1급	2급	3급
일반직 (상담)/ (사업운영)	국가 자격	성평등가족부	청소년상담사	30점	25점	20점
		성평등가족부	청소년지도사	20점	10점	
		보건복지부	사회복지사	20점	10점	
		보건복지부	정신건강(보건)임상심리사	20점	5점	-
	민간 자격	한국상담심리학회	상담심리사	15점	10점	-
		한국상담학회	전문상담사	15점	10점	-
		한국임상심리학회	임상심리전문가	15점		

□ 연구실적(일반직(상담))

ㅇ 학술지 게재 논문(5년 이내)에 대해서만 점수 부여(단, 관련분야만 인정)

※ 국내 학술지는 ‘한국연구재단’ 등재 후보지 이상 학술지에 한해 인정함

※ 해외 학술지는 ‘SSCI급 국제 저명 학술지 게재’ 된 논문 인정

ㅇ 각 연구실적을 합산하되 15점을 초과한 경우 15점만 인정

ㅇ 세부 점수 부여 기준

구분	학술지 게재 논문				
	1인저	공저			
		제1저자	교신저자	제2저자	제3저자 이상
국내	5점	4점	3점	2점	1점
국외	10점	8점	6점	4점	2점

□ 직무경력

ㅇ (일반직(상담)) 청소년상담복지 유관기관 관련 직무에 종사한 근무기간에 대해 점수부여

구분	시행처
유관 기관	· 청소년복지지원법 제22조에 따른 한국청소년상담복지개발원
	· 청소년복지지원법 제29조에 따른 청소년상담복지센터
	· 학교밖청소년지원에 관한 법률 제12조에 따른 학교밖청소년지원센터
	· 청소년복지지원법 제31조에 따른 청소년쉼터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터, 청소년회복지원시설
	· 위프로젝트 사업관리·운영에 관한 규정(교육부 훈령) 제5조에 따라 설립된 위클래스, 위센터, 위스쿨
관련 직무	· 청소년상담복지 관련 직무 수행 ※ 경력증명서 등 증빙서류에 표기된 직종, 수행직무 등으로 판단
근무 기간	· 상근직 100%, 그 외 50% 반영 ※ 인턴의 경우 상근여부에 관계없이 50% 반영, 단순 사무보조의 경우 미인정 ※ 고용보험 가입기간에 대해서만 인정

- 직급별·근무기간별 점수

직 급	일반직 4급(상담)		
근무기간	5년 이상	3년 이상	1년 이상
점 수	15점	10점	5점

ㅇ (일반직(행정)) 공공분야 관련 직무에 종사한 근무기간에 대해 점수부여

구분	시행처
공공분야	· 국가 및 지방자치단체
	· 공공기관운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관
관련직무	· 각 채용직무별 관련 직무 수행 ※ 경력증명서 등 증빙서류에 표기된 직종, 수행직무 등으로 판단
근무기간	· 상근직 100%, 그 외 50% 반영 ※ 인턴의 경우 상근여부에 관계없이 50% 반영, 단순 사무보조의 경우 미인정 ※ 고용보험 가입기간에 대해서만 인정

- 직급별·근무기간별 점수

직 급	일반직(행정) 5급		
근무기간	5년 이상	3년 이상	1년 이상
점 수	30점	25점	20점

[붙임3] 블라인드 채용 위반사항 예시

블라인드 채용 위반사항 예시

<블라인드 채용의 의미>
· 채용 시 평등한 기회와 공정한 과정을 통해 실력으로 경쟁할 기회 보장
· 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 편견이 개입되어 불합리한 차별 방지

○ 국립청소년인터넷드림마을은 직무능력 우수자를 채용하기 위하여 **채용 과정에서 불필요한 편견 요소를 배제하는 블라인드 채용을** 실시하고 있습니다.

○ 이에 따라 입사지원서 상 입력란을 제외하고 자기소개서 등 **직무수행과 관련 없는** 본인의 용모, 키, 체중 등 신체적 조건과 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 혼인여부, 가족관계 등 **개인인적사항 기재를 금지**합니다.

○ 이를 위반하는 경우 고의 유무, 위반의 경중을 불문하고 블라인드 채용 위반으로 **불합격 처리** 되오니 유의하시기 바랍니다.

[항목별 위반사항 예시]

항목	위반사항 판단 기준 및 예시
성명	- 응시원서 성명란 이외의 항목에 성명을 기재하는 경우 * (예시) 지원자 도담이입니다. '도담이'라는 이름의 뜻에 따라~
성별	- 성별을 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 대한의 남아로~ / 결혼 후 아내와~ / 여성 특유의 섬세함으로~ / 여대를 졸업하고~ ※ 의무복무는 남성만 가능하므로 성별 직접 유추 가능하여 기재 불가 ※ 단, 장교 복무는 언급 가능(성별 미노출 주의)
연령	- 생년 또는 연령을 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 1990년에 태어나~ / 2009년에 대학교에 입학하여~ / 오십넘게 살며~
학력사항	- 필수 응시자격요건이 아닌 경우에 한하여 학력(학위취득사항)을 직접 기재하는 경우 * (예시) 학사 학위를 취득하고~, 석사 학위를 위하여~
혼인여부	- 혼인 여부를 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 결혼 후 남편과 함께~ / 결혼과 육아로 인한 긴 경력단절 기간 이후~
출신학교	- 출신학교를 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 한국대학교를 졸업하고~ / 교내 동아리 활동으로 한국대학교총장상을 수상하고~
출신지역	- 출신지역을 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 부산에서 태어나~ / 서울에서 고등학교를 졸업하고~
가족관계	- 가족관계를 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 엄격한 군인이신 아버지의 가르침으로~ / 교사이신 아버지~
종교 및 신앙	- 종교 및 신앙과 관련하여 직·간접적으로 기재하는 경우 * (예시) 매주 교회에 나가 기도를 드리며~ / 천주교 신자로서~
신체적 조건 및 용모	- 신체적 조건 및 용모에 대하여 직접적으로 기재하는 경우 * (예시) 키 190cm의 장신으로서~ / 50kg로~

※ 입사지원서 내 직장명, 직위는 언급 가능

[붙임 4] 면접심사 채점표

면 접 심 사 채 점 표

응시직종	채용직무	응시직급	심사일시	심사위원
				(인)

응시번호	번호	직무 전문성	조직 적합성	인성 및 태도	합계	가산점 * 가산점 각 항목을 합산하되 최고 15점까지 인정									총점
						국가유공자	장애인	지역인재	저소득층	한부모가족	북한이탈주민	다문화가족	한국사능력	점 수	
		40	30	30	100	10/5	5	3	3	3	3	3	3	15	115

[붙임 5] 가산점 부여 기준

가산점 부여 기준

항목	내용	적용		비고
		서류심사	면접심사	
국가유공자 (10%, 5%)	※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 운영하지 않음. 단, 응시자 수가 채용예정 인원과 같거나 적은 경우에는 가점을 부여함 - 10% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 10% 대상자 - 5% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 5% 대상자	○	○	
장애인 (5%)	-「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	○	○	
지역인재 (3%)	- 수도권 이외 지역 소재 출신 학교자 * 수도권 : 서울, 경기, 인천 * 학사이상 학위자는 학사 출신학교 기준, 고졸이하 졸업자는 최종학력 기준	○	○	
저소득층 (3%)	-「국민기초생활보장법」에 따른 수급자	○	○	
한부모 가족 (3%)	-「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자	○	○	
북한이탈주민 (3%)	-「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	○	○	
다문화가족 (3%)	-「다문화가족지원법」에 따른 가족	○	○	
한국사능력 (3%)	- 한국사능력검정시험 1급 및 2급 보유자	○	○	
청년인턴 경력자 (3%)	- 본원 및 드림마을 청년인턴 경력자	○	-	

※ 가산점 각 항목을 합산하되 각 전형별 총점의 15%까지 인정함

[붙임 6] 이의신청서

채용 불합격자 이의신청서

응시자	채용회차		응시 직종・직급	
	채용직무		성명 (응시번호)	(　　)
	이메일		전화번호	
이의신청내용 (구체적으로 작성)				

상기 본인은 국립청소년인터넷드림마을 직원 채용과 관련하여
위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 . . .

신청인 (서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 이사장 귀하

[붙임 7] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]