한국국토정보공사 전문경력직 채용 공고문

1. 채용분야 및 채용인원

구분	채용분야	채용직급	고용형태	인원	연봉수준*	근무지**
전문 경력직	토지보상	책임전문직 (4급 상당)	임기제 (2년)	2명	약 8천만원 수준	본사 토지보상처 (전북 혁신도시)
		선임전문직 (5급 상당)		4명	약 7천만원 수준	

* 공고일 현재 기준이며, 세전 및 수당을 포함(성과급 제외)한 금액입니다. (경력, 자격 보유 등에 따라 변동 가능)

** 근무지는 입사 후 공사 보상업무 추진 여건 및 사업수행 방식 변경 등에 따라 전국 단위로 배치될 수 있음

2. 주요 담당직무

채용분야	채용직급	주요 담당직무
토지보상	4급상당	ㅇ 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 등에서 정한 보상업무 실무 및 현장업무 수행, 제도개선 등 ㅇ 토지 및 물건 조사, 보상금 산정 지원, 협의 업무 수행 ㅇ 보상 대상자 협의 및 계약 체결 ㅇ 민원 대응 및 현장 갈등 관리 ㅇ 보상업무 관련 자료 작성·관리 및 보고에 관한 사항(내부·국토부 등 외부) ㅇ 보상업무 팀원 지도 및 실무 수행·지원 등
	5급상당	ㅇ 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 등에서 정한 보상업무 실무 및 현장업무 수행 등 ㅇ 토지 및 물건 조사, 보상금 산정 지원, 협의 업무 수행 ㅇ 보상 대상자 협의 및 계약 체결 지원 ㅇ 민원 대응 및 현장 갈등 관리 ㅇ 보상업무 관련 자료 작성·관리 및 시스템 입력·데이터 관리 ㅇ 보상업무전반 실무 수행·지원에 관한 사항 등

3. 자격요건

□ 일반요건

구분	주요내용
일반요건	ㅇ 공사 인사규정 제15조 결격사유에 해당하지 아니한 자 ㅇ 성별, 나이 제한 없음. 단, 공사 정년(만 60세) 이상자 제외 ㅇ 병역을 필하였거나 면제된 자(남성만 해당) ㅇ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ㅇ (제한)채용시험 중 부정행위를 한 자로서 그 처분이 있는 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자 ㅇ (제한)정당한 사유없이 임용에 불응한 자로서 1년이 경과하지 아니한 자

□ 개별요건

구분	자격요건
토지보상 (4급 상당)	ㅇ **(필수사항) 다음 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자** - 채용예정 직무분야와 관련된 **석사학위 취득** 후 **1년 이상** 해당분야의 실무경력이 있는 자 - 채용예정 직무분야와 관련된 **학사학위 취득** 후 **4년 이상** 해당분야의 실무경력이 있는 자 - **공무원 또는 공공기관 직원으로 10년 이상 근무**한 자로서, **4년 이상** 해당분야의 실무경력이 있는 자 - **7년 이상** 해당분야의 경력이 있는 자
토지보상 (5급 상당)	ㅇ **(필수사항) 다음 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자** - 채용예정 직무분야와 관련된 **석사학위를 취득**한 자 - 채용예정 직무분야와 관련된 **학사학위 취득** 후 **3년 이상** 해당분야의 실무경력이 있는 자 - **5년 이상** 해당분야의 경력이 있는 자
	ㅇ **(우대사항) 취업지원 대상자**

< 채용분야 관련학과 >

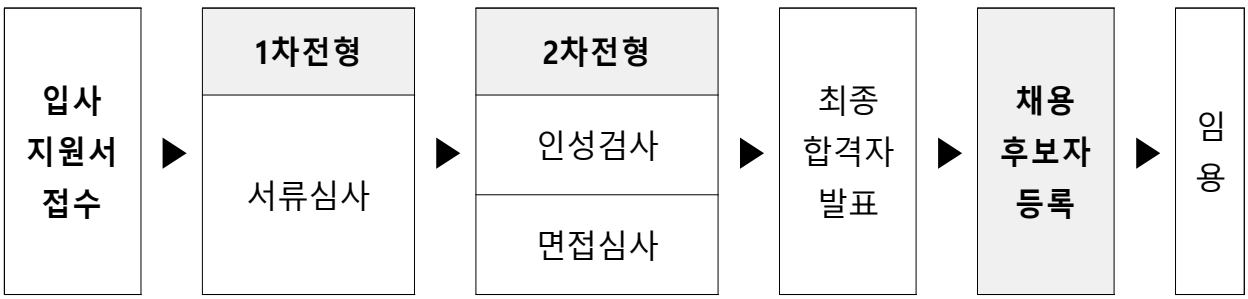
채용분야	관련학과
토지보상	○ 법학, 행정학, 부동산학, 감정평가학, 도시부동산학, 자산관리학, 도시공학, 도시계획학, 토목공학, 지적학, 공간정보학, 경제학 등 관련 학과

4. 채용조건

보수조건	○ 공사 관련규정에 의한 연봉 범위 내
근무조건	○ 주 5일 40시간(09:00 ~ 18:00)
계약기간	○ **2년** - 사업이 계속되거나, 부득이한 사유로 사업이 종료되지 않은 경우 총 근무기간 5년 범위 내에서 연장이 가능하며, 근무실적이 우수한 경우 5년을 초과하여 5년 단위로 근무기간 연장 가능 ※ 업무성과, 업무역량, 발전 가능성, 직무 적합성 등이 탁월할 경우 심사를 통해 정규직 형태로 전환 가능
임용일	○ 2026. 12. 30.(수) 예정

5. 전형절차

□ **채용절차: [1차]** 서류심사 → **[2차]** 인성검사 + 면접심사(발표면접+질의응답)



* 1차 전형 점수는 2차 전형점수에 영향을 미치지 않음

** 인성검사 점수는 미반영하되, 면접심사 시 참고자료로 활용

□ 전형일정

구분	주요내용
입사지원서 접수	ㅇ 일　　자 : 2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 17.(화) ㅇ 접수방법 : 채용홈페이지 온라인 접수 *** 증빙서류는 모든 서류를 하나의 파일로 제출(파일형식: pdf)**
서류심사	ㅇ 대　　상 : 지원자 전원 ㅇ 합격발표 : 2026. 11. 26.(목)
인성검사 및 면접심사	ㅇ 대　　상 : 서류심사 합격자 ㅇ 인성검사 : 2026. 11. 26.(목) ~ 2026. 11. 30.(월) ㅇ 면접심사 : 2026. 12. 3.(목) ㅇ 장　　소 : 추후 공고
최종합격자 발표	ㅇ 일　　자 : 2026. 12. 23.(수)
채용 후보자 등록	ㅇ 대　　상 : 최종합격자 ㅇ 등록기간 : 2026. 12. 23.(수) ~ 2026. 12. 24.(목) ㅇ 등록방법 : 이력서 작성 후 전자우편(lx0202@lx.or.kr) 제출(등록)

※ 합격자 발표는 공사 홈페이지를 통해 공고*하며, 상기 일정은 업무형편상 변경될 수 있습니다(변경 시 사전 공고). * 홈페이지 > 뉴스룸 > 공고 > 채용공고

6. 평가기준

□ 전형별 평가기준

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>평가기준</th></tr>
<tr><td>1차</td><td>서류심사</td><td>ㅇ 지원자의 응시자격, 관련 경력 등 심사
<table><tr><th>항목</th><th>세부내용</th></tr><tr><td>항목1</td><td>지원동기가 명확하고 지원 자격에 부합하는가</td></tr><tr><td>항목2</td><td>채용분야 관련 경력, 실적</td></tr><tr><td>항목3</td><td>채용분야에 대한 업무성과 및 문제해결능력</td></tr><tr><td>항목4</td><td>공사 구성원으로 역할수행, 조직화합, 창의력, 발전가능성</td></tr></table>ㅇ 합격자는 고득점 순으로 <u>채용예정인원의 5배수 이내</u>로 결정</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>평가기준</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2차</td><td>인성검사</td><td>ㅇ 조직적응력, 업무수행 적극성 등 검사
ㅇ 점수는 미반영하되, 면접심사 시 참고자료로 활용</td></tr>
<tr><td>면접심사</td><td>ㅇ 발표면접 및 질의응답으로 직무 전문성 심사
<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">직업기초능력</td><td>항목1</td><td>의사소통능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>항목2</td><td>문제해결능력, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>항목3</td><td>직업윤리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무수행능력</td><td>항목4</td><td>공사 및 직무 이해도</td></tr>
<tr><td>항목5</td><td>직무수행능력 및 자기개발 계획</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

※ 1차전형 점수는 2차전형에 영향을 미치지 않으며, 주요 담당직무 수행능력을 중심으로 평가함

7. 제출서류

□ **지원서 접수**: 2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 17.(화) 17:00

□ **제출서류**: 입사지원서 및 증빙서류 일체(모든 서류를 **하나의 PDF 파일**로 제출)

< 증빙서류 제출 안내 >

▶ 채용분야별 경력, 학위, 자격 등을 기재한 경우 관련 증빙자료 제출

※ 필수 및 우대사항 관련 증빙자료는 반드시 제출하며, 기재한 내용을 제출하지 못할 경우에는 해당 항목이 인정되지 않음

▶ 증빙자료에 개인정보(사진, 나이, 성별, 학교명 등)는 마스킹하여 제출

※ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 **편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음**

① 경력(재직)증명서와 증빙자료: 1) + 2) 모두 제출

1) 경력(재직)증명서: 근무기간, 소속, 직위, 담당업무 및 발급담당자 연락처 필히 명시

※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청 홈텍스 발급)

2) 경력 증빙자료: 국민(공무원)연금 가입자 가입증명 또는 건강보험자격득실확인서(전체이력 발급) ※ 합격자에 한해 추후 "소득금액증명" 수취 예정(경력 진위확인용)

② 자격증(면허) 취득사항 확인서

③ 취업지원대상자 증명서 [해당자에 한함]

④ 기타 채용분야와 관련한 증빙 자료 [해당자에 한함]

※ 영어 이외의 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

8. 유의사항

□ 블라인드 채용

○ 지원서 상 사진, 주소, 생년월일, 가족관계, 학교명 등 개인정보 기재란 없음

○ 지원서 및 증빙자료 제출 시 개인 인적사항(사진, 나이, 성별, 학교명, 학교 입학·졸업년도, 가족관계 등) 관련 내용 기재 금지(마스킹 처리)

※ 성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명 등은 블라인드 처리 없이 제출

○ 블라인드 채용을 위반하여 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으며, 고의성이 명백한 경우 부적격 처리

□ 기타안내

○ 동점자 처리 기준

구분	[1차] 서류심사	[2차] 면접심사
우선순위	① 취업지원 대상자	① 취업지원 대상자
	② [항목3] 업무성과 및 문제해결능력 고득점	② [항목5] 직무수행능력 등 고득점
	③ [항목2] 채용분야 관련 경력, 실적 고득점	③ [항목4] 공사 및 직무 이해도 고득점

○ 지원서 작성 및 제출하는 모든 자료의 책임(입력착오, 실수, 제출자료 미비 등)은 지원자에게 있으며, 접수시간 이후에 도착한 서류는 접수되지 않습니다.

○ 채용공고 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력·강요를 시행하는 경우, 금전·물품·향응 또는 재산상 이익을 제공하는 경우, 기타 채용과정에 개입하여 채용공정성을 저해하는 부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격을 취소하며, 징계 해고 됨을 유의하시기 바랍니다.

- ㅇ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 다른 기관 재직 중 직무와 관련하여 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 해당 기관의 퇴직일로부터 5년간 공사에 취업할 수 없으며, 채용 이후에도 비위면직 사실이 발견될 경우 징계해고 됨을 유의하시기 바랍니다.
- ㅇ 합격 후 채용후보자 등록을 하지 않은 자와 임용을 거부하는 자는 합격을 취소하고 1년간 응시자격을 제한합니다.
- ㅇ 제출 또는 작성서류가 허위 혹은 위조임이 판명되거나 부정행위를 한 자는 합격을 무효처리하고 그 처분이 있는 날로부터 3년간 응시자격을 제한하며 채용 결격사유에 해당하는 경우에는 합격이 취소됩니다.
- ㅇ 최종합격자가 임용포기, 임용 부적격 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에 대비하여 「직원채용업무처리규칙」 제34조의2를 준용하여 예비 합격자를 운영합니다.
- ㅇ 공고 내용은 공사 업무형편상 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 공사 홈페이지를 통해 공지됩니다.
- ㅇ 문의: 한국국토정보공사 인사처(063-713-1600)

2026. 11. 3.

한국국토정보공사