(재)인천광역시계양구인재양성장학교육재단 공고 제2026-43호

# (재)계양구 인재양성장학교육재단
# 2026년 제13회 공개경쟁 직원 채용 공고

인천광역시 계양구 출연기관인 계양구 인재양성장학교육재단에서 직원(개관시간 연장사서)을 공개채용 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 2일

(재)인천광역시 계양구 인재양성장학교육재단 이사장

## 1. 채용분야 및 인원

○근무지 : 구립도서관 5개소 중 1개소

※ 작전, 효성, 서운, 동양, 임학 중 채용 확정 후 근무지 배치 예정

| 고용형태 | 채용분야 | 인원 | 직 무 내 용 |
|---|---|---|---|
| 기간제 계약직 | 개관시간 연장사서 | 9명 | - 자료실 서가정리, 자료대출·반납<br>- 이용자 열람지도 및 연체자관리, 안전사고 예방<br>- 주말 도서관 자료 운영, 평생교육프로그램 운영 지원 등 |

**※ 공고일 현재 채용중인 분야와 중복지원 불가**

## 2. 근로조건

| 채용분야 | 근로조건 |
|---|---|
| 개관시간 연장사서 | **○수습기간 : 임용일로부터 3개월**<br>○근로계약 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(임용일로부터 1년)<br>○근무시간 : 주40시간(주5일)<br>- 평일 : 13시~22시 근무 / 주말 : 09시~18시<br>※ 단, 시설의 근무여건 및 관련 규정에 따라 근무시간 변경가능<br>※ 주5일 근무 : 월~금 중 1일 휴무(휴관일), 토~일 중 1일 근무<br>○보 수 : 2027년 계양구 생활임금 적용<br>- 월 2,639,670원(시급 12,630원) |

## 3. 지원자격

※공고일 현재 아래 요건을 갖춘 사람

※관련 실무경력 산정 기준일은 해당 공고일

※건강보험자격득실확인서에 기재되지 않은 근무기관에 대해서는 급여와 연동되는 경력 산정에서 제외됨

【 일반요건 】(모두 충족)

○ 학력, 연령 제한 없음

○ 공고일 현재 주민등록상 인천광역시에 거주하고 있는 사람

○ 남성인 경우 병역의무를 필하거나 면제된 사람

○「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」제29조의3에 따른 취업 제한에 해당되지 않은 사람

【 자격요건 】 (하나 이상 갖춘 자)

| | |
|---|---|
| **개관시간 연장사서** | ○ 준사서 이상 자격증 소지자<br>○ 문헌정보과 또는 도서관과 졸업(예정)자<br>○ 1년이상 도서관 근무 유경험자 |

【 가산점 】

*공고일 기준, 증명서의 가점비율 적용

| 구 분 | 세 분 | 가산점수 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 취업지원 대상자 | 1.「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원 대상자<br>2.「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」제20조 및 「특수업무 수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자<br>3.「고엽제후유의증 환자 지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원 대상자 | 시험 (서류 면접) 등의 각 전형별 | 만점의 5~10% (각 개별 법령이 정한 바에 따라 가산) | - 단, 선발예정인원이 3인 이하 채용시, 응시자 수가 선발예정 인원보다 많은 경우에는 가산점수 적용 불가 |

| 구 분 | 세 분 | | 가산점수 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 사회적 약자 및 기타 취업취약계층 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인 | | 시험 (서류 면접) 등의 각 전형별 | 만점의 3% | - 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.<br>- 50세 이상 (준)고령 미취업자 가산의 경우 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제15조에 해당되는 직종에 한함<br>- 2가지 이상의 가산항목에 함께 해당하는 경우 그 중 유리한 가산점수를 1가지만 적용한다. |
| | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 | | | | |
| | 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 (결혼이민자, 그 배우자, 20세이상의 다문화가족 자녀) | | | | |
| | 「청년고용촉진 특별법」에 따라 15세 이상 34세 이하인 청년 미취업자 | | | | |
| | 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따라 50세 이상 (준)고령 미취업자 | | | | |
| | 「저출산·고령사회기본법」 제8조에 따른 미성년 자녀를 2인 이상 양육하는 자 | 미성년 자녀수 2명 | | 만점의 3% | |
| | | 미성년 자녀수 3명 | | 만점의 5% | |
| | | 미성년 자녀수 4명 | | 만점의 10% | |

## 4. 원서접수 및 일정

○ 공고 및 접수기간 : 2026. 11. 2.(월) ~ 11. 12.(목) [10일간]

**○ 접수방법 : 이메일, 등기우편(※방문, 팩스 등 접수 불가)**

| 지원 E-mail | 등기우편 | 문의 전화 |
|---|---|---|
| snow1150@gyedu.or.kr | 21067) 인천광역시 계양구 계산새로 88 (계산동) 3층 인재양성장학교육재단 | 032-546-9346 |

- 이메일 접수는 접수 마감일 18:00이내 **도착분**에 한함. (보낸시간 기준으로 접수하지 않음.)
- 등기우편 접수는 접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한하여 유효
- 서류 제출 즉시, 장학교육재단 채용담당에게 응시원서 수신여부를 필히 확인하여 주시기 바랍니다. (공고마감일 다음 영업일에 응시번호 부여)

※단, 토·일요일,휴일 업무시간(09시~18시)외 서류 제출 시 공고기간 내 수신여부 확인

○ 채용일정

| 구 분 | | 기 간 | 내 용 |
|---|---|---|---|
| 모집 공고 및 응시원서 접수 | | 2026. 11. 2.(월) ~ 11. 12.(목) [10일간] | ○게재<br>- 계양구 인재양성장학교육재단 홈페이지<br>- 계양구청 홈페이지<br>- 통합공개시스템<br>**○접수방법 : 이메일, 등기우편** |
| 심사 및 합격자 발표 | 1차 (서류심사) | 2026. 11. 25.(수) | ○응시자 서류심사 |
| | 서류심사 합격자 발표 | 2026. 11. 27.(금) | ○게재<br>- 계양구 인재양성장학교육재단 홈페이지<br>- 계양구청 홈페이지 |
| | 2차 (면접심사) | 2026. 12. 3.(목) | ○서류심사 합격자 대상<br>※장소, 시간 등 별도 공지 |
| | 최종 합격자 발표 | 2026. 12. 8.(화) | ○게재<br>- 계양구 인재양성장학교육재단 홈페이지<br>- 계양구청 홈페이지 |
| 합격자등록 및 근로계약서 작성 | | 2026. 12. 14.(월)~18.(금) | ○최종 합격자 서류 제출<br>○근로계약서 작성 |
| 임용 예정일 | | 2027. 1. 1.(금) | ○합격자 임용(예정) |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음.

## 5. 제출서류

| 구 분 | 제 출 서 류 | 제출방법 |
|---|---|---|
| 입사지원 시 | ○응시원서 [별지 제1호 서식] 1부<br>○자기소개서 [별지 제2호 서식] 1부<br>○직무수행계획서 [별지 제3호 서식] 1부<br>○경력기술서 [별지 제4호 서식] 1부(해당자)<br>○경력(재직)증명서(해당자)※6개월 이내 발급분<br>○건강보험자격득실 확인서-경력확인용(해당자)<br>○자격증명 서류(해당자)(자격번호, 취득일자 등 확인용)<br>○졸업(예정)증명서(해당자)<br>○개인정보 수집·이용 동의서 [별지 제5호 서식]<br>○성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 동의서 [별지 제6호 서식] | 이메일<br>등기우편<br>**(※ 방문접수는 받지 않습니다.)** |

※가산점 증명서
- 취업지원대상자증명서, 고엽제후유의증 환자·가족증명서, 국가유공자증명서, 장애인증명서
- 청년미취업자, 북한이탈주민, 다문화가정 및 다자녀가구 증빙서류

※제출 증빙서류는 6개월 이내 발급서류에 한하여 제출 가능(발급일자가 상당한 기간이 경과된 서류를 제출할 경우 불인정 될 수 있음)

※응시서류 [별지 제1호 ~ 제6호 서식]은 첨부파일을 다운로드(download)하여 작성 바람

○ 제출시 유의사항
- **입사지원 시 제출서류 전반에 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지**(대리작성, 허위작성이 발견될 시에는 합격 취소 등 불이익이 있음)
- 개인정보 수입·이용 동의서 내에 사진 미기재 시 본인 확인 불가로 2차 심사에서 결격 처리
- 최종 접수 완료 후에는 응시원서를 수정하거나 취소 할 수 없음

**- 경력(재직)증명서 관련 안내사항**

· 경력(재직)증명서는 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주 단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인, 취급자의 성명과 날인이 있어야 함 (서식에 담당업무 등 기재란이 없을 경우 발급담당자에게 수기로 작성 받아 제출, 발급 담당자 연락처 기재 필)

· 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 제출된 경력증명서로 당해분야 경력여부가 불명확한 경우 경력기간을 인정하지 아니함.

· 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경력은 인정하지 않음

· 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 당해분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 됨으로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아 제출

· 비상근(시간제근무) 또는 비정규직 경력은 반드시 근무기간별 주단위 근무시간 기재

※비상근(시간제근무) 경력은 아래의 계산방식에 따라 인정

$$\text{재직기간} = \text{비상근(시간제 근무) 기간} \times \frac{\text{당해 시간제 근로자의 주당 근무시간}}{\text{전일제 근로자의 주당근무시간(40시간)}}$$

· 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

* 건강보험자격득실확인서에 기재되지 않은 근무기관에 대해서는 급여와 연동되는 경력 산정에서 제외됨
* 건강보험자격득실확인서
  - 국민건강보험공단(http://www.nhic.co.kr)에서 발급 가능
  - 경력(재직)으로 기재한 사업장에서의 취득일 및 상실일 내역이 기재되어야 함
* 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 알 수 있는 객관적인 증빙자료 제출

## 6. 채용방법

| 1차 | 2차 | 최종 선정 |
|---|---|---|
| 서류심사 | 면접심사 | ‘면접심사위원별 평가 점수를 산술평균한 점수 + 가산점’이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발 |

### ❑ 전형 방법

○ 1차 : 서류심사

- 심사표에 의거 응시요건 충족여부 심사

○ 2차 : 면접심사

- 내용 : 실무능력의 연관성·전문성, 지식·태도, 표현력, 발전가능성 등 심사
- 10분 소요(예정)
- 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 평가

○ 최종 선발

- ‘면접심사위원별 평가 점수를 산술평균한 점수 + 가산점’이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발

※ 최종점수 산정 : 소수점 이하 둘째자리까지

※ 동점자인 경우

: 취업지원 대상자 > 면접점수 > 계양구 거주자 > 면접전형 요소 중 성실성, 적극성, 발전가능성 점수가 높은 자

○ 예비합격자 선발

- 임용포기, 중도퇴사 등을 감안하여 최종 점수에 따라 채용분야별 채용인원 1배수의 예비합격자를 선발(예비합격자 유효기간: 최종합격자 임용일로부터 3개월)

## 1. 기타 사항

- ○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접심사 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됨
- ○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 또는 응시자의 부정합격이 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- ○ 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 함
- ○ 해당분야에 응시자가 없거나, 응시자 수가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우 및 심사결과 적격자가 없는 경우에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 실시할 수 있음
- ○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 의거 채용의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정할 수 있음
- ○ 채용 일정기간(3개월) 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간 중 재단 인사규정 제15조 및 재단 기간제계약직 직원 관리규정 제9조에 해당하는 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- ○ 업무상 필요에 따라 근무장소 및 시간, 담당업무가 변경될 수 있으며, 채용자의 업무 경력과 역량에 따라 업무분담을 조정할 수 있음
- ○「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거 최종 합격자 발표일로부터 15일이내 구직자의 반환 요청에 따라 응시서류의 반환이 가능함(응시자 본인의 반환신청서 날인 필) - [별지 제7호 서식]
  - 채용서류 반환 청구 시 등기로 청구하는 경우,「우편법」제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
  - 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
  - 개인정보보호법에 따라 반환 청구 기간이 지난 서류는 즉시 파기함
    (단, 채용비리 피해자 구제 등을 위해 성명, 연락처, 이메일 등의 개인정보는 5년 뒤 폐기)
- ○ 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) [별지 제8호 서식] 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 팩스(032-546-9347) 또는 이메일(snow1150@gyedu.or.kr)로 불합격에 대한 이의신청 가능
  - 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
  - 답변 우편수신을 신청할 경우, 우편법 시행령 제29조에 의거하여 우편요금은 이의제기 신청인 본인이 부담할 수 있음