TERMES DE REFERENCE

Intitulé du poste : Construction Officer

Niveau du poste : NOB

Type de contrat : Temporary Appointment

Rapporte à : Construction Specialist

Lieu : Niamey

Pays : Niger

Durée : 364 jours

1. Contexte et Justification :

L'UNICEF œuvre pour la réalisation des Droits de chaque Enfant, partout dans le monde. Dans le cadre de ses Programmes, l'UNICEF Niger met en œuvre des projets d'infrastructures/constructions et services connexes dans les Secteurs de la Santé, de l'Education, de la Nutrition, de L'Hygiène, Eau et Assainissement et de la Protection de l'Enfant.

Le/la Chargé(e) de Construction apporte un appui technique à la planification, à la conception, à la passation de marchés, à la supervision ; au suivi et à la Gestion des Projets de construction de l'UNICEF. Le poste contribue à garantir que les infrastructures réalisées répondent aux normes de qualité, d'accessibilité, de sécurité, de durabilité et aux besoins programmatiques des Enfants et des Communautés bénéficiaires

2. Objectif :

Assurer un appui technique efficace à la Gestion des Projets des Constructions/Infrastructures de l'UNICEF Niger , notamment en matière de planification, de préparation des dossiers techniques, d'appui aux processus d'acquisition et de suivi de l'exécution des travaux afin de contribuer à l'atteinte des résultats en faveur des Enfants et des Communautés bénéficiaires

3. Principaux résultats attendus :

- Les activités de construction sont intégrées au Plan de Travail Annuel et mises en œuvre conformément aux priorités du programme.
- Les dossiers techniques et documents de conception sont préparés et validés conformément aux normes & stratégies des programmes pour les activités de constructions et infrastructures de l'UNICEF.
- Les processus d'acquisition des travaux et services d'ingénierie sont conduits dans les délais requis.
- Les travaux sont exécutés conformément aux spécifications techniques, aux normes de qualité, aux budgets et aux calendriers approuvés.
- Les contrats sont suivis efficacement jusqu'à leur clôture et les rapports finaux sont produits avec les leçons apprises.

4. Principales responsabilités, activités et tâches :

1. Préparation du Plan Annuel de Travail des activités de Constructions

- Contribuer à l'élaboration du Plan Annuel de Travail relatif aux activités de construction.
- Définir les priorités, objectifs et indicateurs de performance.
- Collecter et analyser les informations sur les projets de Construction en cours et futurs.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan de Travail de l'Unité Construction

2. Collaboration avec les Section des Programmes, La Section des Opérations ainsi que la Coordination avec les partenaires (Gouvernement, ONG locales, ONG Internationales, etc…)

- Fournir un appui technique aux sections Programme et Opérations dans la Gestion des Projets de Constructions/Infrastructures
- Contribuer à l'élaboration des propositions de projets et des Termes de Référence (TDR).
- Participer aux réunions techniques et assurer le suivi des décisions.
- Préparer des présentations et rapports d'avancement.
- Faciliter la coordination avec les Ministères et Directions Techniques concernées.

3. Préparation des études et documents techniques

- Élaborer les Termes de Référence et les Cahiers des Charges des Projets.
- Veiller à l'application des normes UNICEF relatives à l'accessibilité, à la sécurité, à la prise en compte des enfants et à la durabilité environnementale.
- Vérifier les plans, devis quantitatifs et estimatifs ainsi que les spécifications techniques.
- Assurer l'obtention des autorisations administratives et techniques requises avant le démarrage des travaux.

4. Appui au Processus de Contractualisation des Services

- Appuyer la préparation des dossiers destinés aux instances d'approbation.
- Maintenir une base de données d'Entreprises de Construction et Cabinets d'Ingénierie qualifiés.
- Préparer les Dossiers d'Appel d'Offres (DAO)
- Participer aux conférences des Soumissionnaires et aux visites de sites.
- Contribuer à l'évaluation des Offres techniques et Financières.

5. Suivi et contrôle des Projets de Construction

- Participer aux réunions de démarrage des travaux.
- Effectuer des visites régulières des chantiers et sites
- Contrôler la qualité des travaux et le respect des Normes de Santé et Sécurité sans oublier les Normes Environnementales et Sociales. (ESS)
- Assurer le suivi physique et financier des Contrats Institutionnels liés au Projet de Constructions
- Vérifier les certificats de paiement et les modifications contractuelles.
- Appuyer la gestion contractuelle, les avenants et les prolongations.
- Participer aux réceptions techniques, provisoires et définitives des ouvrages.
- Préparer les évaluations de performance des entreprises et les rapports de clôture des Projets

5. Qualifications requises:

1. Education

Diplôme Universitaire en Génie Civil, Ingénierie de la construction, Architecture ou dans tout autre domaine pertinent.

2. Expérience professionnelle

- Au moins Deux (2) années d'expérience pertinente dans le Suivi de Projets, la supervision de chantiers, le contrôle qualité ou d'autres domaines techniques directement liés à la construction.
- Bonne compréhension des interventions de développement et d'urgence.
- Une expérience en contexte humanitaire constitue un atout
- Posséder/Détenir une attestation valide en qualité de membre de l'Ordre des Ingénieurs en Génie Civil du Niger (OIGCN) est obligatoire.

3. Connaissance linguistique

- Excellente maîtrise du Français.
- Très Bonne connaissance de l'Anglais souhaitée.
- La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies constitue un atout

6. Valeurs :

Les Valeurs Fondamentales de l'UNICEF (CRITAS) en matière de :

1. Bienveillance ;
2. Respect ;
3. Intégrité ;
4. Confiance ;
5. Responsabilité.

7. Compétences de Base :

- Démontrer une conscience professionnelle et un comportement éthique.
- Travailler de manière collaborative.
- Développer les partenariats.
- Fait preuve d'innovation et d'adaptabilité.
- Penser et agir de manière stratégique.
- Rechercher des résultats à fort impact.
- Gèrer l'ambiguïté et la complexité

Voir les compétences sur le site UNICEF :
https://www.unicef.org/careers/media/1041/file/UNICEF%27s_Competency_Framework

Conditions de travail

Le/la candidat(e) recruté(e) sera basé(e) à **Niamey** ou **à Maradi**

Durée du contrat
Le contrat sera d'une durée temporaire de 364 jours.

Rémunération :

Le poste est classé dans la catégorie des Agents des National Officer (NO) au grade NO-2/NO-B de la grille de rémunération du Système des Nations Unies.

NB : *UNICEF est engagé à promouvoir la diversité et l'inclusion au sein de son personnel, et encourage fortement les candidatures féminines et masculines de toutes origines nationales, ethniques et religieuses, y compris les personnes vivant avec un handicap, de postuler.*

UNICEF applique la politique de tolérance zéro à l'égard de l'abus et de l'exploitation sexuels, ainsi que de tout autre type de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel et la discrimination. Tout candidat considéré pour un recrutement fera l'objet d'une vérification rigoureuse des références et des antécédents.

Seuls(es) les candidats(es) présélectionnés(es) seront contactés.