의령군인사위원회 공고 제2026-36호

의령군 보건소장(개방형직위) 임용시험 공고

경상남도 의령군에서는 개방형직위로 지정된 의령보건소장을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 2일

의령군인사위원회위원장

Ⅰ 임용분야 및 인원

임용직위	임용직급	임용인원	임용기간	직무내용
의령군 보건소장	지방과학기술서기관 또는 일반임기제 (개방형 4호)	1명	2년	▸보건소 주요 시책 및 종합계획 수립 ▸보건지소, 보건진료소 관리 및 지도·감독 ▸지역보건의료계획 수립 및 평가 ▸지역주민의 건강증진 및 질병예방·관리를 위한 지역보건의료서비스의 제공 ▸감염병 예방 관리 및 방역대책 수립 시행에 관한 사항 ▸예방접종 업무 및 국가예방접종 사업 ▸건강 친화적인 지역사회 여건의 조성 ▸의료인 및 의료기관, 의약품 관리 등에 관한 사항 ▸보건의료 관련기관·단체와의 협력체계 구축 ▸모자보건, 노인보건, 정신건강, 장애인 재활, 방문보건 사업에 관한 사항 ▸국민건강 증진, 구강 및 영양관리사업, 보건교육 등 ▸그 밖에 군수가 지시하는 사무 처리

※ 근무실적에 따라 총 임용기간 5년의 범위 안에서 연장 가능

Ⅱ 근거법령

❍「지방공무원법」 제29조의4

❍「지역보건법」 제15조 및 「지역보건법 시행령」 제13조

❍「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」

❍「자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침」

❍「지방공무원 보수업무 등 처리지침」

Ⅲ 응시자격(기준일: 면접시험 시행 예정일)

❑ 공통요건

❍ 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당되지 아니한 사람

❍ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 다른 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람

❍ 응시연령: 공고일 현재 만18세 이상인 자

❍ 지역, 성별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

< 지방공무원법 제31조(결격사유) >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) >

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

< 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) >

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

④ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.

⑤ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.

⑥ 공공기관의 장은 비위면직자등에게 제2항에 따라 취업제한기관에 취업할 수 없다는 사실을 지체 없이 안내하여야 한다.

❑ 자격요건

❍ 아래 자격요건 중 필수요건을 갖추고 경력요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 사람

구 분			자격요건
필수요건			• 「의료법」에 따른 의사면허 소지자
경력요건	학력기준	박사학위 소 지 자	• 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 관련 분야 근무·연구 경력 2년 이상인 자
		석사학위 이하인 자	• 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로서 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
	자격증 기준		• 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 「의료법」에 의한 의사면허 소지 후 관련분야 근무·연구 경력 2년 이상인 자
	경력기준	공 무 원	• 관련 분야에서 1년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 • 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
		민 간 인	• 관련 분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
▸ 관련분야 : 보건소에서 행하는 업무 관련 분야(보건·식품위생·의료기술·의무·약무·간호·보건진료 또는 이와 관련된 분야) ▸ 필수요건은 반드시 충족해야 하며, 경력요건은 해당 기준 중 하나 이상 충족할 경우 가능			

※ 「지방공무원 임용령」 제17조제5항에 따라 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단하며, 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함

Ⅳ 임용 신분 및 보수수준

❑ 임용 신분

❍ 임용 당시 경력직공무원으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당 직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

❍ 민간인의 경우에는 임용약정을 통해 해당 직위에 일반임기제공무원으로 임용되며, 임용기간 동안 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」에 따른 공무원으로서의 신분 유지

❑ 보수 수준

❍ 임기제공무원으로 임용되는 경우 연봉은 「지방공무원 보수규정」 [별표13] 제5호 나목에서 정한 개방형직위(4호) 연봉한계액 하한액의 130% 범위 내에서 임용예정자의 능력·자력·경력 등을 고려하여 결정

구 분	상한액	하한액
일반임기제(개방형 4호)	-	70,490천원

❍ 연봉 외 급여는「지방공무원 보수규정」 및「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

❍ 경력직공무원으로 임용되는 경우「지방공무원 보수규정」 등 관련 규정에 따라 지급

Ⅴ 시험방법

❑ 1차 시험(서류전형) ▶ 형식요건 심사

❍ 심사방법: 제출서류에 의하여 심사하고, 합격·불합격만을 결정하며, 임용자격 요건을 갖춘 사람은 모두 합격처리함

❍ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 재공고함

※ 응시인원이 임용예정인원의 8배수 이상인 경우 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한할 수 있음

❑ 2차 시험(면접시험) ▶ 적격성 심사 / 1차 서류전형 합격자에 한함

❍ 심사방법: 개별 면접, 직무수행요건 심사표에 따라 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

※ 평가항목: 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력

❍ 면접에서 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

Ⅵ 시험일정

임용시험 계획 공고	응시원서 접수	1차 서류전형 합격자발표	2차 면접시험	최종합격자 발표
2026.11.2.~11.13. (10일 이상)	2026.11.16.~11.20. (5일간)	2026.11.27. (예정)	2026.12.9. (예정)	2026.12.18. (예정)

※ 합격자 발표는 의령군 홈페이지「공고/고시」란 게시, 부득이한 사정으로 면접시험일과 합격자 발표일 등은 변경될 수 있음

Ⅶ 응시원서 교부 및 접수

❍ 원서교부: 의령군 홈페이지 「공고/고시」

❍ 접수기간: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 20.(금) 18:00까지 (12시~13시 제외)

❍ 접수장소: 의령군청 행정과 행정팀(본관 2층)

❍ 접수방법: 방문 접수 또는 등기우편 접수

등기우편 접수 안내

▸ **주　　소** : 우(52140) 경상남도 의령군 의령읍 충익로 63, 의령군청 행정과 행정팀(인사담당자)

▸ **유 효 일** : **마감일 소인분 근무시간(18:00)까지 도착분에 한함**

※ 택배 및 퀵서비스 등을 활용한 접수는 불가

▸ **응시수수료** : 우체국 방문 '통상환증서(10,000원)' 반드시 동봉하되, 응시원서에 부착금지 (봉투 겉표지에 "응시원서 재중" 표기)

※ 정부수입인지 제출 불가

▸ **기타사항**

- 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 e-mail로 통보 예정이며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

※ 응시번호를 SMS 또는 e-mail로 통보하므로 정확하게 기재

- 등기우편은 의령군 행정과 행정팀(☎055-570-2112)으로 반드시 확인 전화 요망

Ⅷ 제출서류

제출서류	비고
① **응시자 제출서류 목록표 1부** ※ 제출 여부 표시	[별지 제1호]
② **응시원서 1부 (*응시수수료 10,000원)** ▸ **방문접수: 의령군 수입증지**(의령군청 민원봉사과 판매) ▸ **우편접수: 우체국 통상환증서**(별도 동봉, 응시원서 부착금지) ※ 대한민국 정부 수입인지 사용불가	[별지 제2호]
③ **이력서 1부** ▸ **이력서에 기재된 사항은 반드시 증빙자료 첨부(미첨부 시 불인정)** ▸ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되므로 경력증명서 제출이 불가능한 경력은 이력서 기재금지	[별지 제3호]
④ **자기소개서 1부 (A4 3매 이내)**	[별지 제4호]
⑤ **직무수행계획서 1부 (A4 5매 이내)** ▸ 임용예정 직위의 주요업무에 관한 추진방향, 추진전략, 추진일정 등을 자유롭게 기술	[별지 제5호]
⑥ **최종 학교 졸업증명서 또는 학위증서 각 1부** ▸ 대학교 이상은 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출	
⑦ **경력증명서 또는 재직증명서 1부** ▸ **발행기관의 관인이 날인된 원본(발급 담당자 성명 및 연락처 기재)** ▸ 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 관련 업무를 수행한 실적이 있는 기관임을 증명할 수 있는 자료 첨부 ▸ **근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정**(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) ▸ 경력기간 산정은 면접시험일 기준 ▸ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 '주당 근무시간'을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음	

제출서류	비고
⑧ 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험 자격 이력 내역서 1부 ▸ 국민건강보험(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급 ▸ **경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 "보험가입 전체기간" 발급**	
⑨ 면허증(또는 자격증) 사본 1부(해당자) ▸ 의사면허, 정보화 자격증 등	
⑩ 서류전형 자격요건 본인의견서 1부	[별지 제6호]
⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	[별지 제7호]
⑫ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부	[별지 제8호]
⑬ 행정정보공동이용 사전동의서 1부	[별지 제9호]
⑭ 학위·연구논문 사본 등 연구실적 증빙서 및 요약서 1부(해당자) ▸ 실적별로 제목과 저자명이 나타나는 표지(사본)와 논문 요약서 제출	
⑮ 증명사진 1매(3.5cm×4.5cm): 최근 6개월 이내 촬영 사진	

⑯ **제출서류** (모든 서류 스테이플러 침 미사용하여 순서대로 제출)

※ 모든 제출 자료는 원본 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본지참 후 확인된 사항은 사본 제출 가능

▸ 외국어로 된 서류(졸업증명서, 경력증명서 등)는 **한글 번역문을 함께 제출**하되 응시자격과 직접 관련된 증명서 등은 **공증**을 **필**하여야 하며 제출서류 중 **미비 또는 불확실한 경우 불인정**합니다.

※ 본인이 직접 확인 날인한 서류는 불인정

▸ 증빙서류는 발급일이 자격·경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에는 공고일 이전 서류도 가능하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 입증자료 발급일이 자격·경력 확인에 지장을 주지 않는 경우
(예시 : 경력증명서, 졸업증명서, 학위증명서, 자격증명서 등)

Ⅸ 응시자 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- **적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며,** 최종 합격자 통지 후라도 제출서류 내용이 허위로 기록되었음이 확인되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통해 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시합니다.
- 응시자가 없는 경우, 내부 응시자만 있는 경우, 적격자가 없는 경우 7일 이상 재공고하며, 응시자가 1인일 경우 7일 이상 연장공고할 수 있습니다.
- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 출생지, 학교명, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 작성하지 않습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환 가능합니다.
- 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 본 공고 내용은 변경될 수 있으며, 변경 시 해당자에게 개별통지 또는 의령군청 홈페이지 '공고/고시' 란에 게재합니다.
- 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

구 분	부 서	전 화	비 고
채용절차	행정과 행정팀	055-570-2112	
담당업무	보건행정과 보건행정팀	055-570-4012	

「별지 제1호 서식」

응시자 제출서류 목록표

□ 기본사항

성 명	생년월일	응시직위	비 고
		의령보건소장 (개방형직위)	

□ 제출서류

목 록	제출여부
1. 응시원서 (* 별지 제2호 서식)	
2. 이력서 (* 별지 제3호 서식)	
3. 자기소개서 (* 별지 제4호 서식)	
4. 직무수행계획서 (* 별지 제5호 서식)	
5. 서류전형 자격요건 본인의견서 (* 별지 제6호 서식)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 (* 별지 제7호 서식)	
7. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (* 별지 제8호 서식)	
8. 행정정보 공동이용 사전동의서 (* 별지 제9호 서식)	
9. 주민등록초본 또는 병적증명서(남성인 경우에 해당)	
10. 최종학교 졸업(예정)증명서 및 학위(석・박사) 증명서	
11. 경력증명서 또는 재직증명서	
12. 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서	
13. 임용 관련 분야 면허(의사) 사본	
14. 연구논문 요약서, 연구실적 목록 등	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 ○ 표시

※ 목록 순서대로 정리하여 클립으로 고정 후 제출(스테이플러 사용 금지)

「별지 제2호 서식」

응 시 원 서

본인은 의령군 개방형직위 의령보건소장 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

의령군인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	지방과학기술서기관 또는 일반임기제(개방형4호)		(한자)
생년월일	-	복수국적 해당여부	
주 소	(㉮)		의령군 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

㊞

응 시 표(의령군 개방형직위 의령보건소장)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	지방과학기술서기관 또는 일반임기제(개방형4호)
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 의령군인사위원회위원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

《작성요령》

① 「* 응시번호」 표시란: 응시자는 기재하지 않습니다.

② 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

예) 지방과학기술서기관, 일반임기제(개방형 4호) 등

- (응시분야): 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재 예)의령보건소장

③ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적: 복수국적자의 경우 외국국적명 기재

⑤ 의령군 수입증지: 군청 1층 민원봉사과에서 아래 해당 금액의 증지를 구입하여 붙임

* 우편접수 시는 수입증지 대신 **'우체국 통상환증서'**를 응시원서 등과 함께 제출

- **5급 이상 : 1만원**, 6 · 7급 : 7천원, 8(라) · 9(마)급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

※ 응시원서를 제외한 서류는 문서작성프로그램(워드프로세서)으로 작성 가능

「별지 제3호 서식」

이 력 서

□ 의령군 개방형직위 의령보건소장 임용시험			
응시번호		응시분야	의령보건소장
성 명		연 락 처	

□ 응시자격				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

□ 자격증 및 기타 연구실적				
자격증	자격종목	자격증 취득(예정)일	시 행 처	
연구실적	제목	연구자	발표 논문지 / 출판사	발표일
	*표지, 요약서 제출			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (서명/인)

이 력 서 작 성 요 령

◎ **이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 경력 : 위에서 부터 최근경력 순으로 작성

- 작성 예 : (주)0000 / 2024.01.01. ~ 2025.12.31.(0년00개월) / 사원 / 품질검사

- 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 함

※ 근무기간

가. 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예) 시간임기제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 156시간 근무로 1개월 기입

나. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등의 활동은 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무 기간(시간)이 명확히 명시된 근거자료 제출 시에만 경력인정

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되니 경력증명서 **원본 제출**이 불가능한 경력은 이력서에 기재금지

4. 학위 : 대학이상은 전공, 학위 취득일 및 학위(전문학사·학사·석사·박사) 기재

※ 고졸 이하의 경우 학위취득일에 졸업일, 학위 종류에 '고졸', '중졸' 기재

※ **출신 학교명 기재 금지**(블라인드 채용)

5. 자격증 및 연구실적 : 해당자만 기재

「별지 제4호 서식」

자 기 소 개 서

성 명		응시직위	의령보건소장 (개방형직위)
생년월일	. .		

1. 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 가치관, 성격의 장.단점, 앞으로의 각오, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2. 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다. (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 작성 금지

20 . . .

성 명 : (서명/인)

「별지 제5호 서식」

직무수행계획서

성 명		응시직위	의령보건소장 (개방형직위)
생년월일	. .		

【작성요령】

- 채용분야 업무에 대한 계획을 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)
※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 작성 금지

20 . . .

성 명 : (서명/인)

「별지 제6호 서식」

서류전형 자격요건 본인의견서

※ 응시자 본인이 해당하는 자격요건 괄호에 ○ 표시하여 제출 <중복표시 가능>

▸ 응시자격 : 「의료법」에 따른 의사면허를 소지한 자

자 격 요 건		
필 수 요 건		▸ 의사면허를 소지한 자 ( )
경력요건 (하나 이상 해당자)	학 위 기 준	<박사학위 소지자> ▸ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ( )
		<석사학위 이하 소지자> ▸ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ( )
	자격증 기 준	▸ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 「의료법」에 의한 의사면허 소지 후 관련 분야 근무·연구 경력 2년 이상인 자( )
	공무원 경 력 기 준	▸ 관련 분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ( ) ▸ 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ( )
	민 간 경 력 기 준	▸ 관련 분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ( )

20 . . .

성 명 : (서명/인)

「별지 제7호 서식」

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 본인은 의령군인사위원회에서 시행하는 「의령보건소장(개방형직위) 임용시험」 응시자의 자격기준과 관련하여 학위, 경력, 자격 및 기타 제출한 자료의 진위 여부 검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조 등의 규정에 따라 의령군에 제공하는 것에 동의합니다.
2. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 여부 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 확인합니다.

20 년 월 일

응시자 성 명: **(서명 또는 인)**

생년월일:

※ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보제공 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 서류접수가 불가합니다.

※ 수집된 정보자료는 제출한 서류(자격증, 경력증명서 등)에 진위검증 목적으로만 사용되고 개인정보 보유 및 이용기간은 접수일로부터 1년입니다.

의령군인사위원회위원장 귀하

「별지 제8호 서식」

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보 보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보 보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
개인정보 보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, **동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.**	개인정보 보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, **동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.**
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제 공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제 공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년
□ 동의 합니다. □ 동의하지 않습니다.	□ 동의 합니다. □ 동의하지 않습니다.
20 . . . 성명 : (서명/인)	20 . . . 성명 : (서명/인)

의령군인사위원회위원장 귀하

「별지 제9호 서식」

행정정보 공동이용 사전동의서

(주민등록초본을 발급하여 제출할 경우 제출할 필요 없음)

1. 이용기관 명칭 : 의령군인사위원회위원장

2. 이용사무(이용목적) : 공무원 채용절차 심사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록초본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(■ 주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

붙임3 개방형직위 직무수행요건 명세서

개방형직위 직무수행요건 명세서

Ⅰ. 기본사항

1. 소속기관	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 보직가능 직급
경상남도 의령군	의령 보건소장	일반직 또는 임기제	지방과학기술서기관 또는 일반임기제(개방형 4호)

5. 주요업무내용	비 중
가. 보건소의 주요시책 및 종합계획 수립	10%
나. 보건지소, 보건진료소 관리 및 지도감독	10%
다. 지역보건의료계획에 관한 업무	10%
라. 건강 친화적인 지역사회 여건의 조성	10%
마. 의료인 및 의료기관, 의약품 관리 등에 관한 사항	10%
바. 보건의료 관련기관·단체와의 협력체계 구축	10%
사. 감염병의 예방·관리, 국민건강증진·구강건강·영양관리사업 및 보건교육 서비스 제공	10%
아. 정신건강, 생명존중 및 가정 사회복지시설 등을 방문하여 행하는 보건의료 및 건강관리 사업	10%
자. 여성·노인·장애인 등 보건의료 취약계층 및 모성과 영유아의 건강유지· 증진에 관한 사항	10%
차. 지역주민에 대한 진료, 건강검진 및 만성질환 등 질병관리에 관한 사항	10%

6. 관련분야
보건, 식품위생, 의료기술, 의무, 약무, 간호, 보건진료 또는 이와 관련된 분야

7. 필요지식 및 기술
보건, 식품위생, 의료기술, 의무, 약무, 간호, 보건진료 분야에 필요한 지식 및 기술

Ⅱ. 직무수행요건

<table>
<tr><th colspan="2">1. 임용자격 요건</th></tr>
<tr><td>가. 필수요건</td><td>① 학력제한 ■ 무 □ 유
② 필수 자격증 □ 무 ■ 유
(종류 및 등급 : 「의료법」에 따른 의사면허증)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">나. 경력 또는 실적요건</td><td>1) 경력요건</td></tr>
<tr><td>(학력 기준)
○ 석사학위 이하 소지자
- 공무원 또는 민간 근무연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무 · 연구경력 2년 이상인 자
○ 박사학위 소지자
- 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무 · 연구경력 2년 이상인 자</td></tr>
<tr><td>(자격증 기준)
○ 공무원 또는 민간 근무 · 연구경력 4년 이상인 자로 「의료법」에 따른 의사면허 취득 후 관련분야 근무 · 연구경력 2년 이상인 자</td></tr>
<tr><td>(경력 기준)
○ 공무원
- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
○ 민간인
- 관련분야에서 2년 이상 근무 · 연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자</td></tr>
<tr><td>2) 실적요건</td></tr>
<tr><td>○ 해당없음</td></tr>
</table>

2. 능력요건	**① 전문가적 능력** ⅰ) 관련분야에 대한 전문지식 ⅱ) 새로운 지식 및 정보의 수집 · 분석 능력 ⅲ) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
	② 전략적 리더십 ⅰ) 비전 제시 및 혁신지향 능력 ⅱ) 전략적 사고 및 전략수립 능력 ⅲ) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	③ 변화관리능력 ⅰ) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ⅱ) 문제 해결방안을 도출하는 능력 ⅲ) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력
	④ 조직관리 능력 ⅰ) 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ⅱ) 업무개선능력 ⅲ) 자원활용능력
	⑤ 의사전달 및 협상능력 ⅰ) 대국민 공감대 형성 능력 ⅱ) 효과적인 커뮤니케이션 능력 ⅲ) 효과적인 협상 및 설득 능력
3. 특별요건	**① 자격증** ■ 무 □ 유 **② 외국어 : 없음** **③ 정보화능력 : 없음** **④ 기타 특별요건** ■ 무 □ 유

<봉투표지 양식> ※ 본 서식은 서류를 우편제출 시 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

연락처 : 휴대전화 등 ( )

받는 사람

우) 52140
경남 의령군 의령읍 충익로 63
의령군청 행정과

개방형직위 의령보건소장 채용시험 담당자 앞

[의령군 개방형직위 의령보건소장 채용관련 서류 재중]