## □ 기간제 근로자: 사무보조(세종충북지사)

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">사무보조<br>(세종충북지사)</td><td rowspan="5">분류체계</td><td>대분류</td><td>01. 사업관리</td><td colspan="2">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 기획사무</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>03. 마케팅</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 프로젝트관리</td><td>01. 마케팅전략기획</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">○ 관광두레 조성(세종충북지사)<br>- 세종충북지역 관광두레 조성사업 활성화를 위한 주민사업체 발굴·육성, 관광두레PD 활동, 홍보·마케팅 운영 지원</td></tr>
<tr><td>능력단위<br>* 해당 세분류 능력단위 모두 해당</td><td colspan="5">○ 프로젝트관리<br>○ 마케팅전략기획<br>○ 사무행정</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="5">○ 세종충북지역 신규 관광두레 주민사업체 발굴 및 육성 지원<br>- 신규 주민사업체 모집 사업설명회 개최 및 공모 지원<br>- 관광두레PD 활동 및 주민사업체별 육성지원 컨설팅 행정지원<br>- '27년 상반기 세종충북 관광두레 광역협의회 개최 지원<br>○ '27년 충청권 메가시티 이벤트 연계 세종충북 관광두레 홍보·마케팅<br>○ 위 업무 수행 관련 기타 행정 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ 관광업 및 관광두레 사업 구조에 대한 기본 이해<br>○ 사업설명회·협의회 등 행사 운영에 관한 지식<br>○ 지역관광 홍보·마케팅 전략 수립 방법 및 SNS 등 온라인 매체 특성<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램의 기능별 특성 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">○ 관광산업 마케팅 기획 및 운영, 예산관리 능력<br>○ 보고서 및 기획안 등 문서 작성 및 관리능력<br>○ 관광두레PD·주민사업체·지자체 등 이해관계자와의 커뮤니케이션 및 관계구축 능력<br>○ 홍보 콘텐츠 기획 및 소셜네트워크서비스(SNS) 활용 마케팅 능력<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">○ 대내외 이해관계자와의 원활한 소통과 협업을 지향하는 자세<br>○ 업무 관련 규정을 준수하려는 태도, 업무 특성을 파악하려는 적극적인 자세<br>○ 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력 등</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="5">○ 채용공고 지원자격 참조</td></tr>
<tr><td>직업공통능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)<br>○ 한국관광공사 홈페이지(https://knto.or.kr)</td></tr>
</table>

※ 본 내용은 기간제 근로자 채용 부문 담당직무와 연계하여 NCS에서 제시한 내용을 수정·변경하였습니다.