□ 기간제 근로자: 행정담당(대전충남지사) * 휴직 대체인력

채용분야	행정담당 (대전충남지사) * 휴직 대체인력	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사	02. 총무·인사
			소분류	03. 마케팅	01. 총무	03. 일반사무
			세분류	01. 마케팅전략기획	01. 총무	02. 사무행정

주요사업	○ 대전충남 지역 관광 활성화
능력단위 * 해당 세분류 능력단위 모두 해당	○ 마케팅전략기획 ○ 총무 ○ 사무행정
직무수행내용	○ 대전충남지사 행정업무 및 지사운영 사무보조 - 전자계약, 기념품 배포 관리, 차량관리, 기록물, 자산관리, 후원명칭 등 ○ 대전충남지역 국내외 관광 홍보마케팅 및 관광객 유치 지원 - 지역관광 활성화를 위한 국내외 관광 홍보마케팅 협력 및 지원 - 유관기관 협력업무 지원 - 지사 SNS 관리 ○ 국내외 관광마케팅 동향 및 시장조사 ○ 부서 서무 업무
필요지식	○ 총무·자산관리 및 차량운영 관리에 관한 지식 ○ 지출 처리 및 전자계약 절차, 정산 관련 증빙서류에 관한 지식 ○ 문서·기록물 관리 규정 및 절차에 관한 지식 ○ 관광 홍보마케팅에 관한 지식 ○ SNS 등 온라인 홍보 매체의 특성, 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램의 기능별 특성 등
필요기술	○ 지출·계약 관련 시스템 등 회계·행정 시스템 사용 능력 ○ 물품·자산 수불 및 대장 관리 능력, 문서 분류·정리 능력 ○ 시장 환경 분석 능력, 마케팅 성과 지표 관리 능력 ○ SNS 콘텐츠 작성 및 채널 운영 능력 ○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 능력 등
직무수행태도	○ 업무를 적극적으로 정확하게 추진하려는 태도, 규정과 절차를 준수하려는 자세, 공공기관 공식 채널 운영에 대한 책임 의식, 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력, 고객지향 의지 등
필요자격	○ 채용공고 지원자격 참조
직업공통능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 한국관광공사 홈페이지(https://knto.or.kr)

※ 본 내용은 기간제 근로자 채용 부문 담당직무와 연계하여 NCS에서 제시한 내용을 수정·변경하였습니다. \