# 2027년 체험형 청년인턴 및 기간제 근로자 채용공고(1분기)

## 1. 채용개요

□ **채용인원: 총 39명(체험형 청년인턴 35명, 기간제 근로자 4명)**

□ **근무조건**

○ **(고용형태)** 체험형 청년인턴, 기간제 근로자 (계약기간 만료 후 고용관계 소멸)

○ **(근무시간)** 09:00 ~ 18:00, 8시간(주 5일)

- 체험형 청년인턴(장애인)의 근무시간은 09:00 ~ 14:00, 4시간(주 5일) 적용

○ **(임　　금)** 한국관광공사(이하 공사) 제 규정에 따름

- 월 기본급은 '27년도 최저임금 및 적정임금 기준이며, '28년도 임금은 추후 적정임금·임금인상률 등을 반영하여 지급 예정(4대 보험료 포함 금액이며, 성과급 등은 내규에 따라 지급)

○ **(기타사항)**

- 사택 등 숙소 별도 제공하지 않음
- 기타 근무조건 및 복무 등에 관한 사항은 공사 제 규정 및 근로계약서에 따름
- 근로계약서 체결 및 기본교육을 위해 입사예정일 전원 본사 소집(예정)

* 2027. 1. 1.(금) 입사 예정인 채용부문의 경우, 공휴일인 점 고려, 실제 첫 출근일(근로계약 체결 및 기본교육을 위한 본사 소집일)은 2027. 1. 4.(월) 예정

○ **(부문별 채용인원 및 세부 근무조건)**

| 채용부문 | | 인원(명) | 근무장소 | 근무부서 | 계약기간 | | 임금(원) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 시작일 | 종료일 | |
| 체험형 청년인턴 | 일반(본사) | 10 | 원주 | 채용 후 부서배치 예정 | 2027-01-01 | 2027-06-30 | 2,236,300 |
| | 일반(서울센터) | 4 | 서울 | | | | |
| | 고졸인재(본사) | 3 | 원주 | | | | |
| | 고졸인재(전북지사) | 1 | 전주 | | | | |

| 채용부문 | | 인원(명) | 근무장소 | 근무부서 | 계약기간 | | 임금(원) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 시작일 | 종료일 | |
| 체험형 청년인턴 | 고졸인재 (전남광주지사) | 1 | 광주 | 채용 후 부서배치 예정 | 2027-01-01 | 2027-06-30 | 2,236,300 |
| | 고졸인재 (부산울산경남지사) | 1 | 부산 | | | | |
| | 사회형평인재 | 2 | 원주 | | | | |
| | 취업지원대상자 | 1 | 원주 | | | | |
| | 장애인 | 12 | 재택근무 | 공사(인사팀) | | | 1,123,500 |
| 기간제 근로자 | 창업지원 (지역관광협력팀) * 전문계약직 | 1 | 원주 | 지역관광협력팀 | 2027-01-01 | 2027-12-31 | 3,916,158 |
| | 사무보조 (평가분석팀) | 1 | 원주 | 평가분석팀 | 2027-01-01 | 2027-04-30 | 2,639,670 |
| | 사무보조 (세종충북지사) | 1 | 청주 | 세종충북지사 | 2027-01-01 | 2027-09-24 | |
| | 행정담당 (대전충남지사) * 휴직 대체인력 | 1 | 대전 | 대전충남지사 | 2027-03-22 | 2028-06-19 | |

※ 모집부문 간 중복 지원 불가(중복 지원 사실 확인 시 지원한 모든 부문 불합격 처리)

※ 부문별 지원인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않거나, 채용 예정 인원보다 적게 선발할 수 있음

※ 임금은 2027년 기준이며, 2028년 임금은 추후 적정임금·임금인상률 등을 반영하여 지급 예정

※ 휴직 대체인력 채용 근로기간은 공고일 현재 대체대상자의 휴가·휴직계획에 따른 예정기간이며, 출산일, 휴가·휴직 개시·종료일 또는 복직일 등의 변경에 따라 실제 근로계약기간이 변경될 수 있음(근로계약이 변경되는 경우 공사는 변경내용을 사전에 안내하고 관련 절차에 따라 근로계약을 체결 또는 변경 예정)

## □ 주요업무: 직무기술서 참조(붙임1)

## □ 체험형 청년인턴 수료자 우대사항

○ 계약기간 근무 완료할 경우, 한국관광공사 정규직 신입사원 채용 시 우대

○ 계약기간 근무 완료 시 수료증 발급(1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급)

## 2. 지원자격

### □ 지원자격

○ (공통 지원자격)

- (체험형 청년인턴)
  - · 한국관광공사 청년인턴 근무경험이 없는 자
  - · 공사 인사규정 제12조의 결격사유 및 채용시행세칙 제19조의 부정행위자에 해당하지 않는 자
  - · 입사예정일부터 근무 가능한 자
  - ·「청년고용촉진 특별법」 제2조에 따른 청년 연령으로서, 입사예정일 기준 15세 이상 34세 이하*인 자
    - * 단, 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 의거하여 제대군인 응시연령 상한 연장 적용
      - ☞ **군복무기간 1년 미만: 1세, 1년 이상~2년 미만: 2세, 2년 이상: 3세**
- (기간제 근로자)
  - · 공사 인사규정 제12조의 결격사유 및 채용시행세칙 제19조의 부정행위자에 해당하지 않는 자
  - · 입사예정일 기준 공사 정년(만 60세) 미만인 자
  - · 입사예정일부터 근무 가능한 자

○ (부문별 지원자격)

| 채용부문 | | 지원자격 |
|---|---|---|
| 체험형 청년인턴 | 일반(본사) | ○ 600점 이상의 TOEIC 성적 보유자<br>* 필기시험에 한함(Speaking 시험 제외)<br>* 장애의 정도가 심한 청각장애(구 2·3급) 응시자 적용기준<br>: TOEIC 청해 외 성적×200% |
| | 일반(서울센터) | |

| 채용부문 | | 지원자격 |
|---|---|---|
| | 고졸인재<br>(본사) | ○ **아래 자격을 모두 충족하는 자**<br>- 600점 이상의 TOEIC 성적 보유자<br>* 필기시험에 한함(Speaking 시험 제외)<br>* 장애의 정도가 심한 청각장애(구 2·3급) 응시자 적용기준<br>: TOEIC 청해 외 성적×200%<br>- 고교졸업예정자 및 최종학력이 고졸인 자<br>(고교 검정고시 합격자 및 대학중퇴자, 대학 재학·휴학자 포함)<br>* 공고일(2026. 10. 27.) 기준 대학(전문대학 포함) 졸업자 및 졸업학년 졸업학기(2학기, 조기졸업자의 경우 1학기) 재학 이상인 자는 제외, 별도 수업 없이 대학 졸업이 가능한 경우도 졸업한 것으로 간주하여 대상에서 제외 |
| | 고졸인재<br>(전북지사) | |
| | 고졸인재<br>(전남광주지사) | |
| | 고졸인재<br>(부산울산경남지사) | |
| | 사회형평인재 | ○ **아래 자격을 모두 충족하는 자**<br>- 600점 이상의 TOEIC 성적 보유자<br>* 필기시험에 한함(Speaking 시험 제외)<br>* 장애의 정도가 심한 청각장애(구 2·3급) 응시자 적용기준<br>: TOEIC 청해 외 성적×200%<br>- 본 공고 '우대사항'에 따른 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년, 경력단절여성 중 어느 하나에 해당하는 자 |
| | 취업지원대상자 | ○ **아래 자격을 모두 충족하는 자**<br>- 600점 이상의 TOEIC 성적 보유자<br>* 필기시험에 한함(Speaking 시험 제외)<br>* 장애의 정도가 심한 청각장애(구 2·3급) 응시자 적용기준<br>: TOEIC 청해 외 성적×200%<br>- 본 공고 '우대사항'에 따른 취업지원대상자에 해당하는 자 |
| | 장애인 | ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인 또는 중증장애인<br>* 장애인증명서 등으로 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인임을 확인할 수 있는 자 |
| 기간제<br>근로자 | 창업지원<br>(지역관광협력팀)<br>* 전문계약직 | ○ 경영학 및 관광학 관련 박사학위 소지자 |

※ 외국어 점수 인정 요건: 입사지원서 접수 마감일 마감시각까지 공식적으로 발표되고, 입사예정일 기준 유효기간(2년)이 지나지 않은, 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 가능한 성적에 한하여 인정

* 단, 별도의 유효기간이 없는 시험일 경우 응시일로부터 2년이 지나도 인정하며, 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 유효한 성적으로 등록된 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정

* 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 불가한 국외 응시 성적, 특별시험 성적 등은 인정하지 않음

## 3. 우대사항(공통/부문별)

### □ 우대사항(공통/부문별)

| 구분 | 대상 | 적용대상 | 가산점 |
|---|---|---|---|
| 정책 가점 | 취업지원대상자 | -「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 취업지원대상자<br>(증명서상 기재된 법정가산율에 따라 가점 적용) | 만점의 10% 또는 5% |
| | 저소득층 | -「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(생계·주거·교육·의료 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자<br>*** 체험형 청년인턴 '사회형평인재' 부문 미적용**<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | 북한이탈주민 | -「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자<br>*** 체험형 청년인턴 '사회형평인재' 부문 미적용**<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | 다문화가족 | -「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자<br>*** 체험형 청년인턴 '사회형평인재' 부문 미적용**<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | 자립준비청년 | - 공고일(2026. 10. 27.) 기준 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자<br>*** 체험형 청년인턴 '사회형평인재' 부문 미적용**<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | 경력단절여성 | - 공고일(2026. 10. 27.) 기준 임신·출산·육아를 이유로 경제활동을 중단한지 12개월 이상인 여성으로서, 고용보험 자격이력 내역서와 가족관계증명서로 경력단절여성임을 확인할 수 있는 자<br>* 공고일(2026. 10. 27.) 기준 무직인 자에 한함<br>*** 체험형 청년인턴 '사회형평인재' 부문 미적용**<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |

| 구분 | 대상 | | 적용대상 | 가산점 |
|---|---|---|---|---|
| | 장애인 | | - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 또는 중증장애인<br>**＊ 체험형 청년인턴 '장애인' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | 고졸인재 | | - 고교졸업예정자 및 최종학력이 고졸인 자 (고교 검정고시 합격자 및 대학중퇴자, 대학 재학·휴학자 포함)<br>＊ 공고일(2026. 10. 27.) 기준 대학(전문대학 포함) 졸업자 및 졸업학년 졸업학기 (2학기, 조기졸업자의 경우 1학기) 재학 이상인 자는 제외, 별도 수업 없이 대학 졸업이 가능한 경우도 졸업한 것으로 간주하여 대상에서 제외<br>**＊ 체험형 청년인턴 '고졸인재' 부문 미적용**<br>**＊ 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | 이전지역 (강원)인재 | | - **[붙임3]** 기준에 따른 이전지역(강원)인재 해당자<br>**＊ 체험형 청년인턴 '일반(서울센터)', '고졸인재(전북지사)', '고졸인재(전남광주지사)', '고졸인재(부산울산경남지사)' 부문 미적용**<br>**＊ 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)', '사무보조(세종충북지사)', '행정담당(대전충남지사)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | 비수도권 지역인재 | | - **[붙임3]** 기준에 따른 비수도권 지역인재 해당자<br>**＊ 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| 자격 가점 | 체험형 청년인턴 | 복수 외국어 능통자 | - **아래 어학성적기준 중 하나 충족**<br>· 일어: JPT 600점 이상, JLPT N2 이상(택1)<br>＊장애의 정도가 심한 청각장애(구 2·3급) 응시자 적용기준 : JPT 청해 외 성적×200%<br>· 중어: 新 HSK 4급 210점 이상<br>· 노어, 독어, 불어, 서어: FLEX 듣기/읽기 540점 이상<br>**＊체험형 청년인턴 '장애인' 부문 미적용** | 만점의 3% |
| | | 외국어 (영어) 우수자 | - **600점 이상의 TOEIC 성적 보유자**<br>＊필기시험에 한함(Speaking 시험 제외)<br>＊장애의 정도가 심한 청각장애(구 2·3급) 응시자 적용 기준: TOEIC 청해 외 성적×200%<br>**＊체험형 청년인턴 '장애인' 부문에만 적용** | 만점의 3% |

| 구분 | 대상 | | 적용대상 | 가산점 |
|---|---|---|---|---|
| | 기간제 근로자 | 직무 관련 자격증 | - 정보처리기사 자격증 보유자<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 5% |
| | | | - 경영지도사 자격증 보유자<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문에만 적용** | 만점의 5% |
| | | | - 아래 자격증 중 하나 이상을 보유한 자<br>· 창업보육전문매니저, 창업지도사 1급<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문에만 적용** | 만점의 3% |
| | | | - 아래 자격증 중 하나 이상을 보유한 자<br>· 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 3% |
| | | | - 데이터분석 준전문가(ADsP) 자격증 보유자<br>*** 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문 미적용** | 만점의 2% |

○ (참고사항)

- (외국어 점수 인정 요건) 입사지원서 접수 마감일 마감시각까지 공식적으로 발표되고, 입사예정일 기준 유효기간(2년)이 지나지 않은, 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 가능한 성적에 한하여 인정

  * 단, 별도의 유효기간이 없는 시험일 경우 응시일로부터 2년이 지나도 인정하며, 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 유효한 성적으로 등록된 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정

  * 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 불가한 국외 응시 성적, 특별시험 성적 등은 인정하지 않음

- 우대사항(가산점) 적용 기준

**우대사항(가산점) 적용 기준**

■ **서류전형**에 적용
■ 우대사항 구분(정책 가점, 자격 가점)에 관계없이 **가장 유리한 1개만 적용** (중복 불가)
■ 단, '취업지원대상자' 우대사항은 관련 법률 및 정부 지침에 따름
- 전체 전형 단계 우대사항(가산점) 적용
- '자격 가점' 중 해당 사항이 있을 경우, 가장 유리한 1가지와 중복 적용(서류전형)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 운영하지 않음(원점수로 합격자를 결정하며 가점은 합격순위에만 적용)
- 다만, 선발예정인원이 3인 이하인 경우라도 취업지원대상자 제한경쟁채용 부문 및 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가

■ **우대사항을 허위로 기재하거나 적격 증빙서류로 증명할 수 없는 경우 합격이 취소될 수 있음**

## 4. 채용전형

### □ 전형절차

<table>
<tr><th colspan="2">채용부문</th><th>서류</th><th>인성검사</th><th>면접</th></tr>
<tr><td rowspan="9">체험형<br>청년인턴</td><td>일반<br>(본사)</td><td rowspan="8">- 입사지원서 적부심사<br>- 계량평가(100점)</td><td rowspan="8">-</td><td rowspan="9">- 면접평가(100점)</td></tr>
<tr><td>일반<br>(서울센터)</td></tr>
<tr><td>고졸인재<br>(본사)</td></tr>
<tr><td>고졸인재<br>(전북지사)</td></tr>
<tr><td>고졸인재<br>(전남광주지사)</td></tr>
<tr><td>고졸인재<br>(부산울산경남지사)</td></tr>
<tr><td>사회형평인재</td></tr>
<tr><td>취업지원대상자</td></tr>
<tr><td>장애인</td><td>- 입사지원서 적부심사</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">채용 예정인원 대비 선발배수</td><td>3배수</td><td></td><td>최종선발</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기간제<br>근로자</td><td>창업지원<br>(지역관광협력팀)<br>* 전문계약직</td><td rowspan="4">- 입사지원서 적부심사<br>- 계량평가(100점)</td><td rowspan="4">- 인성검사<br>* 면접 참고 자료로 활용</td><td rowspan="4">- 면접평가(100점)</td></tr>
<tr><td>사무보조<br>(평가분석팀)</td></tr>
<tr><td>사무보조<br>(세종충북지사)</td></tr>
<tr><td>행정담당<br>(대전충남지사)<br>* 휴직 대체인력</td></tr>
<tr><td colspan="2">채용 예정인원 대비 선발배수</td><td>5배수</td><td>인성검사<br>완료자 전원</td><td>최종선발</td></tr>
</table>

※ 각 단계별로 전 단계까지의 성적과 관계없이 평가하는 허들 방식 적용
(단, 동점자 발생 시 동점자 처리기준으로 적용될 수 있음)

## □ 전형별 평가방법 및 기준

### ㅇ (서류전형) 입사지원서 적부심사 및 계량평가

- **(적부심사 부적격자 기준)** 지원자격 미달, 오류사항 기재, 블라인드 채용 위배, 불성실 기재 등
  - * 불성실 기재 예시: 기관명 오류, 필수 입력사항 오기재 또는 미입력, 최저 글자 수 기준 미충족, 동일·유사내용 반복, 표절 등
  - * 부적격자 해당여부 및 불이익 처분 수준(불합격 등)은 서류전형 심의위원회를 통해 최종 결정
- **(계량평가 평가기준)**
  - · **(체험형 청년인턴) TOEIC 점수를 100점 만점으로 환산한 점수**
    - * 체험형 청년인턴 '장애인' 부문은 계량평가 미실시로, 적부심사 결과 적격 시 만점(100점) 부여
  - · (기간제 근로자)

<table>
<tr><th colspan="2">채용부문</th><th>평가기준</th></tr>
<tr><td rowspan="3">기간제<br>근로자</td><td>창업지원<br>(지역관광협력팀)<br>* 전문계약직</td><td>ㅇ 아래 표의 평가항목에 의거 점수 부여<br>
<table>
<tr><th>유관사업·연구용역<br>수행실적</th><th>배점</th><th>유관사업·연구용역<br>실무경력</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>3건 이상</td><td>100</td><td>5년 이상</td><td>100</td></tr>
<tr><td>2건</td><td>70</td><td>3년 이상~5년 미만</td><td>70</td></tr>
<tr><td>1건</td><td>40</td><td>1년 이상~3년 미만</td><td>40</td></tr>
<tr><td>미보유 시</td><td>0</td><td>1년 미만</td><td>0</td></tr>
<tr><td>가중치</td><td>40%</td><td>가중치</td><td>60%</td></tr>
</table>
※ '유관사업·연구용역'이란 경영학 및 관광학 분야와 관련된 사업(프로젝트) 및 연구용역을 말함<br>
※ 수행실적은 입사지원 마감일 기준 완료된 건에 한하여 인정함<br>
※ 실무경력은 유관사업·연구용역 관련 업무에 종사한 기간으로 산정</td></tr>
<tr><td>사무보조<br>(평가분석팀)</td><td rowspan="3">ㅇ 아래 표의 평가항목(자격증)에 의거 점수 부여<br>(가장 유리한 1가지 자격증만 적용)<br>
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>컴퓨터활용능력 1급</td><td>100</td></tr>
<tr><td>MOS Master 또는 컴퓨터활용능력 2급</td><td>95</td></tr>
<tr><td>MOS Expert</td><td>90</td></tr>
<tr><td>워드프로세서(구 1급)</td><td>85</td></tr>
<tr><td>미보유 시</td><td>80</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>사무보조<br>(세종충북지사)</td></tr>
<tr><td>행정담당<br>(대전충남지사)<br>* 휴직 대체인력</td></tr>
</table>

- **(합격자 선정)** 적부심사, 지원서 기반 계량평가 등을 통한 개인별 득점과 우대사항 가점을 합산한 총점의 고득점 순으로 합격

ㅇ (증빙심사)

- 서류전형 합격자 대상 증빙 접수

· (접수방법) 온라인 채용페이지를 통한 접수

· (접수서류) 지원자격, 계량평가, 우대사항 등 입사지원서 기재사항 관련 증빙

* 제출서류 검토 과정에서 지원자격 미충족, 우대사항 허위·오기재, 필수서류 미제출, 증빙 불일치 등 중대한 결격사유가 확인되는 경우 면접전형 응시자격이 제한될 수 있으며, 불이익의 책임은 지원자에게 있음

ㅇ (인성검사) 서류전형 합격자 대상 인성 검사

* 기간제 근로자 채용 부문에 한하여 운영

* 면접전형 면접관 참고자료로 활용되며, 기한 내 미완료자는 면접전형 응시 불가

ㅇ (면접전형)

- (평가기준)

· (체험형 청년인턴) 의사소통능력, 공사관심도, 직무역량, 조직적합성 등 평가

· (기간제 근로자) 의사소통능력, 직무역량, 조직적합성 등 평가

- (면접방법) 개별면접 또는 그룹면접(면접 대상인원에 따라 변동 가능)

- (평가자 제척·회피·기피 기준) 응시자와 친족관계, 근무경험 관계 등 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 자 등

* 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 등 관련 지침·규정 준용

- (제척·회피·기피 처리방법) 제척·회피·기피된 평가위원이 해당 지원자에게 부여한 점수를 제외하고, 나머지 위원 및 예비위원 점수로 평가

- (합격자 선정) 70점 이상 득점자 중 총 득점의 고득점자순 합격

## □ 동점자 처리기준

ㅇ (서류전형) 합격 최저점수 동점자는 전원 합격 처리

* 단, 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 취업지원대상자의 경우 우선 선발

ㅇ (면접전형)

- 합격 최저점수 동점자는 다음 각 호의 순서에 따라 선발

**1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자**
**2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인**
**3. '우대사항' 기준에 따른 정책 가점 해당자**
**4. 서류전형 고득점자**
**5. 면접전형 세부 평가항목별 고득점자(하기 평가항목순 적용)**
- (체험형 청년인턴) 의사소통능력 점수 → 공사관심도 점수 → 직무역량 점수 → 조직적합성 점수
- (기간제 근로자) 의사소통능력 점수 → 직무역량 점수 → 조직적합성 점수

- 단, 기간제 근로자 '창업지원(지역관광협력팀)' 부문은 다음의 기준을 적용

**1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자**
**2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인**
**3. 다음 중 어느 하나에 해당하는 자**
**가. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(생계·주거·교육·의료 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자**
**나. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자**
**다. 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자**
**라. 공고일(2026. 10. 27.) 기준 임신·출산·육아를 이유로 경제활동을 중단한지 12개월 이상인 여성으로서, 고용보험 자격이력 내역서와 가족관계증명서로 경력단절여성임을 확인할 수 있는 자**
* 공고일(2026. 10. 27.) 기준 무직인 자에 한함
**4. 이전지역(강원)인재 해당자 또는 비수도권 지역인재 해당자**
**5. 서류전형 고득점자**
**6. 면접전형 세부 평가항목별 고득점자(하기 평가항목순 적용)**
- 의사소통능력 점수 → 직무역량 점수 → 조직적합성 점수

## 5. 전형일정

### □ 전형일정

| 주요내용 | 일정 | 합격자 발표일 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 채용공고 | 10. 27.(화)~11. 11.(수) 12:00 | | |
| 입사지원서 접수 | 11. 3.(화) 14:00~11. 11.(수) 12:00 | | 온라인 접수 |
| 서류전형 | 11. 11.(수)~11. 25.(수) | 11. 27.(금) | |
| 증빙서류 접수 | 11. 27.(금)~11. 30.(월) 12:00 | | 서류전형 합격자 대상 |
| 인성검사 | 11. 30.(월) | | 온라인 |
| 면접전형 | 12. 4.(금) | 12. 18.(금) | 원주 |
| 채용검증위원회 | 12. 14.(월) | | |
| 최종 합격자 입사 | 2027. 1. 1.(금) / 2027. 3. 22.(월) | | 채용분야별 계약기간에 의거 입사 |

※ 상기 일정 및 세부사항은 사정에 따라 변경될 수 있음. 일정이 변경될 경우 별도 공지 예정

## 6. 제출서류

### □ 지원자 공통

○ 입사지원서 접수 마감일시까지 입사지원서 제출(온라인 접수)

※ 입사지원서 제출 시에는 증빙서류를 제출하지 않음

### □ 서류전형 합격자

○ 증빙서류 접수 마감일시까지 아래 증빙서류 제출(온라인 접수 예정)

| 구분 | 부문/대상 | 제출서류 |
|---|---|---|
| 지원자격 | 체험형 청년인턴 공통 | ■ **TOEIC 성적표**<br>- 본 공고 내 명시된 TOEIC 성적 인정 기준에 유의하여 제출<br>- 단, 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템에 유효한 성적으로 등록된 경우 '어학성적 사전등록 확인서' 제출<br>※ **체험형 청년인턴 '장애인' 부문은 제출 해당사항 없음** |
| | 체험형 청년인턴 (고졸인재) | ■ **최종학교 졸업(예정) 증명서**<br>* 검정고시의 경우 검정고시 합격 증명서 |
| | 체험형 청년인턴 (사회형평인재) | ■ **저소득층**<br>- **국민기초생활수급자* 증명서 또는 한부모가족증명서**<br>* 생계·주거·교육·의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자<br>■ **북한이탈주민**<br>- **북한이탈주민등록확인서**<br>■ **다문화가족**<br>- **지원자 본인 가족관계증명서(상세)**<br>- **기본증명서 및 외국인등록증 등 다문화가족 우대사항 해당자임을 증명할 수 있는 서류**<br>■ **자립준비청년**<br>- **보호종료확인서, 자립수당 수급자 확인서, 자립수당의 사회보장급여 통지서 등 자립준비청년 우대사항 해당자임을 증명할 수 있는 서류**<br>■ **경력단절여성**<br>- **고용보험 자격이력 내역서, 가족관계증명서(상세) 등 경력단절여성 우대사항 해당자임을 증명할 수 있는 서류**<br>* 공고일(2026. 10. 27.) 기준 무직인 자에 한함 |
| | 체험형 청년인턴 (취업지원대상자) | ■ **취업지원대상자 증명서**<br>- '한국관광공사'를 제출처로 발급받은 것만 인정 |
| | 체험형 청년인턴 (장애인) | ■ **장애인 증명서 또는 국가보훈등록증(상이등급자에 한함)**<br>- 중증장애인은 장애인 증명서와 '중증장애인 확인서' 함께 제출 |
| | 기간제 근로자 (창업지원) | ■ **경영학 및 관광학 관련 박사학위증명서** |

| 구분 | 부문/대상 | 제출서류 |
|---|---|---|
| 우대사항 | 취업지원대상자 | ■ **취업지원대상자 증명서**<br>- '한국관광공사'를 제출처로 발급받은 것만 인정 |
| | 저소득층 | ■ **국민기초생활수급자* 증명서 또는 한부모가족증명서**<br>* 생계·주거·교육·의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자 |
| | 북한이탈주민 | ■ **북한이탈주민등록확인서** |
| | 다문화가족 | ■ **지원자 본인 가족관계증명서(상세)**<br>■ **기본증명서 및 외국인등록증 등 다문화가족 우대사항 해당자임을 증명할 수 있는 서류** |
| | 자립준비청년 | ■ **보호종료확인서, 자립수당 수급자 확인서, 자립수당의 사회보장급여 통지서 등 자립준비청년 우대사항 해당자임을 증명할 수 있는 서류** |
| | 경력단절여성 | ■ **고용보험 자격이력 내역서, 가족관계증명서(상세) 등 경력단절여성 우대사항 해당자임을 증명할 수 있는 서류**<br>* 공고일(2026. 10. 27.) 기준 무직인 자에 한함 |
| | 장애인 | ■ **장애인 증명서 또는 국가보훈등록증(상이등급자에 한함)**<br>- 중증장애인은 장애인 증명서와 '중증장애인 확인서' 함께 제출 |
| | 고졸인재, 이전지역(강원)인재, 비수도권 지역인재 | ■ **최종학교 졸업(예정) 증명서**<br>* 졸업(예정)증명서로 고졸인재, 이전지역(강원)인재, 비수도권 지역인재 우대사항 해당 여부가 확인되지 않는 경우, 별도의 소속 확인서 제출 |
| | 복수 외국어 능통자 | ■ **외국어 성적표**<br>- 본 공고 내 명시된 외국어 성적 인정 기준에 유의하여 제출<br>- 단, 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템에 유효한 성적으로 등록된 경우 '어학성적 사전등록 확인서' 제출 |
| | 외국어(영어) 우수자 | ■ **TOEIC 성적표**<br>- 본 공고 내 명시된 TOEIC 성적 인정 기준에 유의하여 제출<br>- 단, 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템에 유효한 성적으로 등록된 경우 '어학성적 사전등록 확인서' 제출 |
| | 직무 관련 자격증 | ■ **자격증 또는 국가기술자격취득사항 확인서** |
| 계량평가 | 기간제 근로자 (창업지원) | ■ **사업(용역) 실적증명서**<br>**- 사업(프로젝트)명, 발주기관, 용역(사업)기간, 수행역할·업무 등 포함**<br>■ **경력사항**<br>**- 경력·재직증명서:** 소속기관·부서, 재직기간, 담당업무 등 포함 (관련 평가항목에서 요구하는 기준을 확인할 수 있어야 함)<br>**- 고용보험 자격이력 내역서** |
| | 기간제 근로자 (사무보조, 행정담당) | ■ **자격증 또는 국가기술자격취득사항 확인서** |
| 기타 | 군 복무 관련 상한 연령 연장 시 | ■ **주민등록초본(병역사항 포함)** |

**<증빙서류 관련 유의사항>**

- 증빙서류는 입사예정일 기준 **3개월 내** 유효 발급분 제출 원칙
  * 기간제 근로자 행정담당(대전충남지사) 부문은 증빙 접수 마감일 기준 3개월 내 유효 발급분 제출 원칙
- 불이익이 없도록 전형일정 상의 증빙서류 접수 마감일을 참고하여 준비
- 지원자격, 우대사항은 공사가 제시한 적격 증빙서류로 증명 가능한 경우에 한하여 인정하므로, 입사지원서 작성 시 유의(증빙서류를 통해 지원자격, 우대사항 해당여부가 확인되지 않거나 진위여부 판별이 불가능한 경우 불합격 처리 등 불이익을 줄 수 있음)
- 입사지원서와 증빙서류 간 내용 불일치, 증빙서류 미비 및 오제출, 기한 내 증빙서류 미제출 등의 경우 불합격 등 불이익 처분 가능하며 이는 지원자 본인의 책임임
- 입사지원서 작성 내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회하며, 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음
- 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위작성(입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조 등 채용비리가 발견된 경우 불합격 처리하며, 입사 이후라도 면직 처리 될 수 있고, 향후 5년간 입사지원을 제한할 수 있음

## 7. 기타 및 유의사항

### □ 블라인드 채용 안내

○ 공사는 공공기관 블라인드 채용 가이드라인을 준수함

※ 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

○ 블라인드 채용 관련 입사지원서 작성 안내

- **사진, 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 기재 금지**
  * 단, 면접전형 지원자 신분확인을 위해 "출생월일" 기재
- **e-mail 기재 시 특정 학교명 등이 드러나는 메일주소 이용 금지**
- **입사지원서 전체에 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야 하며 발견 시 불합격 처리 등 불이익 처분 가능**

### □ 입사지원서 접수

○ 입사지원서의 접수는 채용 사이트(https://kto.recruit-zone.co.kr)를 통한 온라인 접수에 한합니다. (지원서 접수기간 : '26. 11. 3.(화) 14:00~11. 11.(수) 12:00 마감)

○ 반드시 공고문, 지원서의 작성요령 및 FAQ를 숙지하시어 지원해주시기 바랍니다.

○ 접수 마감일은 접속량 증가로 접수가 어려울 수 있으니 마감일 및 마감 시간에 임박한 접수는 피해주시기 바랍니다.(접수 마감시간 연장 없음)

ㅇ 지원자격, 우대사항 및 서류전형 계량평가 등은 별도 기준시점을 명시한 것을 제외하고는 입사지원 마감일(2026. 11. 11.)을 기준으로 합니다.

ㅇ 반드시 '최종제출' 여부를 확인하시기 바랍니다. 미확인으로 인한 책임은 지원자에게 귀속됩니다.

ㅇ 입사지원서 최종제출 이후에는 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

ㅇ 입력 착오, 중복지원 등으로 인한 불합격 등 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

ㅇ 입사지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

## □ 면접전형 본인 확인

ㅇ 면접전형 참석 시 본인의 신분증*을 지참해야 합니다. 신분증 상의 정보와 입사지원서에 기재한 내용이 다를 경우 또는 지참한 신분증이 적격 신분증이 아닌 경우, 신분증을 미지참한 경우에는 시험에 응시할 수 없습니다.

* **주민등록증, 운전면허증, 해당 전형 당일 유효기간 내에 있고 주민등록번호 전체가 기재된 여권(신여권의 경우 외교부에서 발급한 여권정보증명서를 함께 지참), 주민등록번호가 기재된 장애인등록증(복지카드), 국가보훈등록증**에 한해 인정(모바일 신분증으로는 응시 불가)

ㅇ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받고 전형 당일 유효기간 내에 있는 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.

## □ 장애인 지원자 편의 제공

ㅇ 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 면접전형 응시 편의 제공이 필요한 장애인 지원자는 **[붙임4]**를 참조하시어 신청 바랍니다.(증빙접수 시 별도 안내 예정)

ㅇ 편의 제공 신청자는 공사의 안내에 따라 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출서류 검토 후 승인여부는 별도 안내할 예정입니다.

## □ 허위기재 및 채용비리의 처리

○ 입사지원서의 허위작성(증빙 미제출, 입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조, 시험 부정행위, 부당한 청탁 등 채용비리가 발견되면 부정합격자*를 불합격 및 채용취소 처리하고, 향후 5년간 공사 입사지원을 제한할 수 있으며, 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직 처리될 수 있습니다.

* 부정합격자: 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

※ 공사「채용시행세칙」제19조(부정행위자에 대한 조치) 의거 처리**[붙임2]**

※ 최종 합격 시 위의 내용과 관련된 공정채용 확인서 제출(필수)

## □ 부적격자 처리

○ 채용비리 연루자, 결격사유 등으로 인한 부적격자는 채용 과정 또는 채용 이후에도 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

## □ 예비합격자 운영

○ 채용비리 발견, 부적격 판정, 최종합격자의 입사포기, 중도 퇴사 등 사유 발생 시 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다.

○ 예비합격자 운영기준

- **(대상·규모)** 면접전형 70점 이상 득점자 중 다음 기준에 따라 운영(모집부문별)
  · (최종합격자 3명 미만) 3순위
  · (최종합격자 3명 이상) 1배수
- **(운영기간)** 최종 합격자의 입사일로부터 3개월까지
  * 단, 채용비리 피해자의 경우 기간과 순위와 관계없이 예비합격자 지위 보유

○ 차순위 예비합격자의 불이익 발생 방지를 위하여, '입사포기자 및 추가 합격자 관련 상황별 조치방법'을 아래와 같이 적용할 수 있습니다.

※ (입사 포기자) 입사포기 의사표현 시점 이후 6시간 내 '입사포기 확인서' 미제출 시, 입사포기로 간주하고 차순위자 임용 가능

※ (추가 합격자) 입사 의사 확인을 위해 연락을 시도하였으나, 최초 통화 시도 시점으로부터 6시간 동안 연락 불가한 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하고 차순위자 임용 가능

## □ 채용서류 반환

○ 불합격자에 대한 제출 서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 실시됩니다. 반환을 희망하는 경우 **[붙임5]** 양식에 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다.(최종합격자 발표 후 30일 이내)

## □ 채용 이의신청 센터 운영

○ 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.

**. 접수기간: 최종 합격자 발표일로부터 15일 간**
**. 접수방법: 이의신청 양식[붙임6]을 작성하여 이메일(insa@knto.or.kr)로 제출**
**ㆍ 처리대상: 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항**
**ㆍ 이의신청 처리 예외 사유: 채용시험과 무관한 문의 및 시험출제 평가자 개인정보, 지적재산권 등 법령에 저촉되는 경우 등**

## □ 문의처 등

○ 기타 문의사항이 있으신 경우, 온라인 채용홈페이지(https://kto.recruit-zone.co.kr)의 '공지사항 및 FAQ'를 확인하신 후, 1:1 문의하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의 자제 요망

붙임: 1. 직무기술서(NCS 기반) 1식
2. 채용결격사유 및 부정행위자에 대한 조치 1부
3. 이전지역(강원)인재 및 비수도권 지역인재 정의 1부
4. 장애인 지원자 편의제공 관련 안내 1부
5. 채용서류 반환청구서 양식 1부
6. 이의신청서 양식 1부
7. 입사지원서의 자기소개서 작성항목 1부. 끝.

**붙임1** **직무기술서(NCS 기반)**

## □ 체험형 청년인턴

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">체험형<br>청년인턴</td><td rowspan="5">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 기획사무</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 마케팅</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 마케팅전략기획</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">○ 한국관광공사는 “관광을 통해 국가경제 발전을 선도하고 국민복지 증진에 기여한다”는 미션에 의거 관광객 유치, 국내 및 지역관광 활성화, 관광수용태세 개선, 관광 전문인력 양성 등 다양한 사업을 수행하고 있음.</td></tr>
<tr><td>능력단위<br>* 해당 세분류 능력단위 모두 해당</td><td colspan="5">○ 마케팅전략기획<br>○ 사무행정</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="5">○ 아래 사업에 대한 지원 및 보조 업무를 수행함<br>- (관광마케팅) 외래관광객을 국내에 유치하고 한국관광 브랜드를 강화하기 위해 국내·외 홍보마케팅, 관광상품 및 소재개발, 마케팅 콘텐츠 생성 및 공유, MICE 유치 및 개최지원 등<br>- (관광수용태세 개선) 관광산업 활성화 기반을 강화하고 관광 전문인력을 양성하기 위해 숙박·음식·쇼핑·교통 여건 개선, 지자체 대상 관광개발 컨설팅, 관광벤처 창업지원, 관광인력 대상 교육훈련 실시, 관광 관련 기초 조사사업 실시 등<br>- (사무행정) 관광마케팅 및 관광수용태세 개선 사업 수행에 발생하는 제반적인 사무행정, 부서 행정 운영 보조 및 문서·데이터 관리를 통한 효율적인 업무지원, 민원관리 등</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ 마케팅 관련 지식, 상품기획 관련 지식, MICE 기획 관련 지식, 브랜드관리 관련 지식, 기사분석 및 언론동향 분석 관련 지식, 문서 작성에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">○ 외국어 활용능력, 시장·환경분석 기술, 커뮤니케이션 및 관계구축 능력, 보고서 작성 및 관리 능력, 일반 사무 업무를 위한 컴퓨터 활용 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">○ 고객과 소통하려는 적극적인 태도, 원활한 커뮤니케이션 실행 의지, 다양한 의견을 수렴하고자 하는 태도, 구성원들에 대한 배려, 부서의 업무분장 파악 노력, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 자세, 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 윤리의식 등</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="5">○ 채용공고 지원자격 참조</td></tr>
<tr><td>직업공통능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)<br>○ 한국관광공사 홈페이지(https://knto.or.kr)</td></tr>
</table>

※ 본 내용은 체험형 청년인턴 담당직무와 연계하여 NCS에서 제시한 내용을 수정·변경하였습니다.

## □ 기간제 근로자: 창업지원(지역관광협력팀) * 전문계약직

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">창업지원<br>(지역관광<br>협력팀)<br>* 전문계약직</td><td rowspan="5">분류체계</td><td>대분류</td><td>01. 사업관리</td><td>02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 기획사무</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>01. 경영기획</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 프로젝트관리</td><td>02. 경영평가</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">○ 관광두레 조성사업<br>- 지역 주민공동체 주도 관광사업체 발굴 및 육성지원을 통한 지속가능한 지역관광 생태계 조성</td></tr>
<tr><td>능력단위<br>* 해당 세분류 능력단위 모두 해당</td><td colspan="5">○ 프로젝트관리<br>○ 경영평가</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="5">○ 관광두레 주민사업체 발굴(공모 기획·운영) 및 육성지원<br>○ 관광두레 주민사업체 컨설팅 지원사업 운영(승인검토, 지원금 관리 등)<br>○ 관광두레 사업 성과관리(경영정보조사, 진단평가, 성과 데이터 관리 등)<br>○ 위 업무 수행 관련 기타 행정 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ 관광업 및 관광두레 사업 구조에 대한 기본 이해<br>○ 관광산업 지원 관련 법령 및 지원 정책에 대한 지식<br>○ 정부정책 및 공모사업 절차, 기준, 행정업무 및 공공자금 집행에 관한 지식<br>○ 소규모 사업체 경영(매출·비용 구조 등) 및 성과지표 관리에 관한 기본 지식<br>○ 보조금·지원금 집행 및 정산 관련 필요한 규정과 절차에 대한 이해<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램의 기능별 특성 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">○ 사업 기획 및 운영 관리 능력: 주민사업체 공모사업 기획·실행 및 예산관리 등<br>○ 지원금 집행내역 검토 및 정산 처리 능력<br>○ 경영정보 조사 설계·자료 취합 및 성과 데이터 처리·분석 능력<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">○ 꼼꼼하고 세밀하게 자료를 수집·분석·정리하려는 자세<br>○ 대내외 이해관계자(본·지사 담당자, 관광두레PD, 주민사업체 등)와의 원활한 소통 및 협업을 지향하는 자세<br>○ 업무 관련 규정을 준수하려는 태도, 업무 특성을 파악하려는 적극적인 자세 등</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="5">○ 채용공고 지원자격 참조</td></tr>
<tr><td>직업공통능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)<br>○ 한국관광공사 홈페이지(https://knto.or.kr)</td></tr>
</table>

※ 본 내용은 기간제 근로자 채용 부문 담당직무와 연계하여 NCS에서 제시한 내용을 수정·변경하였습니다.

## □ 기간제 근로자: 사무보조(평가분석팀)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **채용분야** | 사무보조<br>(평가분석팀) | **분류체계** | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 | |
| | | | 중분류 | 01. 기획사무 | 02. 총무·인사 |
| | | | 소분류 | 01. 경영기획 | 03. 일반사무 |
| | | | 세분류 | 02. 경영평가 | 02. 사무행정 |
| **주요사업** | ○ 2026년도 정부경영평가 | | | | |
| **능력단위**<br>* 해당 세분류 능력단위 모두 해당 | ○ 경영평가<br>○ 사무행정 | | | | |
| **직무수행내용** | ○ 대내외 평가업무 운영 지원(데이터 분석, 자료 정리 등)<br>○ 전담 TF 운영지원(보고서, 참고자료 제작 등)<br>○ 기타 평가 관련 필요하다고 판단되는 업무 및 TF 운영 기간 팀 관련 일시적 보조업무 수행 등 | | | | |
| **필요지식** | ○ 평가지표 체계 및 평가 절차에 관한 기본 지식<br>○ 데이터 분석 및 기초 통계 지식<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램의 기능별 특성<br>○ 보고서 등 업무문서 작성 및 자료 관리에 관한 지식 등 | | | | |
| **필요기술** | ○ 자료 수집·분류 및 데이터 분석 기술<br>○ 보고서, 참고자료 등 비즈니스 문서 작성 능력<br>○ 스프레드시트·프레젠테이션 프로그램 등 업무용 프로그램 활용 능력<br>○ 커뮤니케이션 및 일정 관리 능력 등 | | | | |
| **직무수행태도** | ○ 계량화된 자료를 세심하게 관찰하는 자세, 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 평가 자료의 보안을 준수하려는 태도, 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력 등 | | | | |
| **필요자격** | ○ 채용공고 지원자격 참조 | | | | |
| **직업공통능력** | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리 | | | | |
| **참고사이트** | ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)<br>○ 한국관광공사 홈페이지(https://knto.or.kr) | | | | |

※ 본 내용은 기간제 근로자 채용 부문 담당직무와 연계하여 NCS에서 제시한 내용을 수정·변경하였습니다.

## □ 기간제 근로자: 사무보조(세종충북지사)

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">사무보조<br>(세종충북지사)</td><td rowspan="5">분류체계</td><td>대분류</td><td>01. 사업관리</td><td colspan="2">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 기획사무</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>03. 마케팅</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 프로젝트관리</td><td>01. 마케팅전략기획</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">○ 관광두레 조성(세종충북지사)<br>- 세종충북지역 관광두레 조성사업 활성화를 위한 주민사업체 발굴·육성, 관광두레PD 활동, 홍보·마케팅 운영 지원</td></tr>
<tr><td>능력단위<br>* 해당 세분류 능력단위 모두 해당</td><td colspan="5">○ 프로젝트관리<br>○ 마케팅전략기획<br>○ 사무행정</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="5">○ 세종충북지역 신규 관광두레 주민사업체 발굴 및 육성 지원<br>- 신규 주민사업체 모집 사업설명회 개최 및 공모 지원<br>- 관광두레PD 활동 및 주민사업체별 육성지원 컨설팅 행정지원<br>- '27년 상반기 세종충북 관광두레 광역협의회 개최 지원<br>○ '27년 충청권 메가시티 이벤트 연계 세종충북 관광두레 홍보·마케팅<br>○ 위 업무 수행 관련 기타 행정 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ 관광업 및 관광두레 사업 구조에 대한 기본 이해<br>○ 사업설명회·협의회 등 행사 운영에 관한 지식<br>○ 지역관광 홍보·마케팅 전략 수립 방법 및 SNS 등 온라인 매체 특성<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램의 기능별 특성 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">○ 관광산업 마케팅 기획 및 운영, 예산관리 능력<br>○ 보고서 및 기획안 등 문서 작성 및 관리능력<br>○ 관광두레PD·주민사업체·지자체 등 이해관계자와의 커뮤니케이션 및 관계구축 능력<br>○ 홍보 콘텐츠 기획 및 소셜네트워크서비스(SNS) 활용 마케팅 능력<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">○ 대내외 이해관계자와의 원활한 소통과 협업을 지향하는 자세<br>○ 업무 관련 규정을 준수하려는 태도, 업무 특성을 파악하려는 적극적인 자세<br>○ 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력 등</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="5">○ 채용공고 지원자격 참조</td></tr>
<tr><td>직업공통능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)<br>○ 한국관광공사 홈페이지(https://knto.or.kr)</td></tr>
</table>

※ 본 내용은 기간제 근로자 채용 부문 담당직무와 연계하여 NCS에서 제시한 내용을 수정·변경하였습니다.

## □ 기간제 근로자: 행정담당(대전충남지사) * 휴직 대체인력

| 채용분야 | 행정담당<br>(대전충남지사)<br>* 휴직 대체인력 | 분류체계 | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 중분류 | 01. 기획사무 | 02. 총무·인사 | 02. 총무·인사 |
| | | | 소분류 | 03. 마케팅 | 01. 총무 | 03. 일반사무 |
| | | | 세분류 | 01. 마케팅전략기획 | 01. 총무 | 02. 사무행정 |

| | |
|---|---|
| **주요사업** | ○ 대전충남 지역 관광 활성화 |
| **능력단위**<br>* 해당 세분류 능력단위 모두 해당 | ○ 마케팅전략기획<br>○ 총무<br>○ 사무행정 |
| **직무수행내용** | ○ 대전충남지사 행정업무 및 지사운영 사무보조<br>– 전자계약, 기념품 배포 관리, 차량관리, 기록물, 자산관리, 후원명칭 등<br>○ 대전충남지역 국내외 관광 홍보마케팅 및 관광객 유치 지원<br>– 지역관광 활성화를 위한 국내외 관광 홍보마케팅 협력 및 지원<br>– 유관기관 협력업무 지원<br>– 지사 SNS 관리<br>○ 국내외 관광마케팅 동향 및 시장조사<br>○ 부서 서무 업무 |
| **필요지식** | ○ 총무·자산관리 및 차량운영 관리에 관한 지식<br>○ 지출 처리 및 전자계약 절차, 정산 관련 증빙서류에 관한 지식<br>○ 문서·기록물 관리 규정 및 절차에 관한 지식<br>○ 관광 홍보마케팅에 관한 지식<br>○ SNS 등 온라인 홍보 매체의 특성, 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램의 기능별 특성 등 |
| **필요기술** | ○ 지출·계약 관련 시스템 등 회계·행정 시스템 사용 능력<br>○ 물품·자산 수불 및 대장 관리 능력, 문서 분류·정리 능력<br>○ 시장 환경 분석 능력, 마케팅 성과 지표 관리 능력<br>○ SNS 콘텐츠 작성 및 채널 운영 능력<br>○ 스프레드시트 프로그램 등 업무용 프로그램 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 능력 등 |
| **직무수행태도** | ○ 업무를 적극적으로 정확하게 추진하려는 태도, 규정과 절차를 준수하려는 자세, 공공기관 공식 채널 운영에 대한 책임 의식, 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력, 고객지향 의지 등 |
| **필요자격** | ○ 채용공고 지원자격 참조 |
| **직업공통능력** | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리 |
| **참고사이트** | ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)<br>○ 한국관광공사 홈페이지(https://knto.or.kr) |

※ 본 내용은 기간제 근로자 채용 부문 담당직무와 연계하여 NCS에서 제시한 내용을 수정·변경하였습니다.

**붙임2** **채용결격사유 및 부정행위자에 대한 조치**

## □ 「인사규정」 제12조(채용결격)

**제12조(채용결격)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 자격이 없다.
<개정 2016.4.5./2016.10.31./2017.12.29./2018.7.23./2019.8.20./2021.5.6./2024.9.3./2026.9.7.>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형 또는 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우 포함) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 징계로 면직처분을 받은 날

7. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 삭제 <2021.5.6>
9. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
10. 삭제 <2021.11.26>
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 타 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

## □ 「채용시행세칙」 제19조(부정행위자에 대한 조치)

**제19조(부정행위자에 대한 조치)** 사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 전형을 중지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공사의 채용에 응시할 수 없게 하여야 한다.

1. 부정한 방법으로 선발전형에 응시한 경우
2. 응시원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우
3. 시험에서 부정한 행위를 한 경우
4. 그 밖에 부정한 방법으로 시험에 합격한 경우

**붙임3** **이전지역(강원)인재 및 비수도권 지역인재 정의**

**'이전지역인재' 관련 법률 및 정부 지침 등에 따른 기준입니다.**
**('이전지역(강원)인재' 관련 사항은 한국관광공사의 이전지역(강원특별자치도)을 적용합니다.)**
아래 내용이 관련 법령 등에 위배되는 경우, 해당 법령 등이 우선합니다.

## □ 이전지역(강원)인재

**< '이전지역(강원)인재'의 개념 >**

**강원특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 "이전지역 학교"라 함)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람**

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관(한국관광공사)에서 요구하는 시점에 제출 할 수 있어야 함.

### 가. 이전지역 학교

○ **강원특별자치도에 소재한 소정의 학교**로 하며, 세부기준은 다음과 같음

① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교

* 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함

② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)

* 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함

** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함

③ 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계없이 제외

㉮ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)

㉯ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)

㉰ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)

㉱ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)

④ 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

※ 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

## 나. 이전 지역인재

○ **강원특별자치도에 소재한 학교**(상기 '가. 이전지역 학교' 기준을 따름)**를 졸업하였거나 졸업예정인 사람**으로 다음과 같음

① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자

㉮ 이전지역에 위치한 「고등교육법」 상의 학교와 과학기술 대학을 졸업한 경우

㉯ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 위치한 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우

② 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

㉮ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원

㉯ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학

㉰ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관

㉱ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자

㉲ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

③ 학교 소재지가 변경된 경우

㉮ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외

㉯ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

< 예 시 >

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>
- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당

* 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>
- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울 소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

<대학 졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>
- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당

※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>
- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역 대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>
- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당

※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>
- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>
- 이전지역 대학 졸업 후 타지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

## □ 비수도권 지역인재

**< '비수도권 지역인재'의 개념 >**

**대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로** 서울 · 경기 · 인천지역을 제외한 **비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정) · 중퇴한 자 또는 재학 · 휴학 중인 자**

### 가. 비수도권 지방학교의 범위

**○ 지방대학에 포함되는 대학**

(1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'

(2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

* (예시) 고려대 세종캠퍼스 , 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

| 예시 |
|---|
| ○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함<br>- 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교<br>○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음<br>- 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제24조상의 분교가 아님 |

**※ 고등교육법 제24조 상의 분교인지 여부는 해당 학교 등을 통해 지원자가 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.**

(3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

(4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

**○ 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)**

(1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

**○ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우**

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

○ **기타 2개 대학 이상 졸업자 등은 아래 기준을 따름**

(1) 서울·경기·인천지역 소재 학교가 지방으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 비수도권 지역인재에서 제외

(2) 지방 소재 학교가 서울·경기·인천지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 서울·경기·인천지역 학교를 졸업(예정)·중퇴하거나 재학·휴학 중인 것으로 보아 비수도권 지역인재에서 제외

< 예 시 >

<서울·경기·인천 소재 대학과 지방대학을 모두 졸업한 경우>
- ㅇ 지방대학 졸업 후 다시 서울·경기·인천 소재 대학 졸업 : 해당
- ㅇ 서울·경기·인천 소재 대학 졸업 후 다시 지방대학에 편·입학하여 졸업(예정) : 해당

<대학 졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>
- ㅇ 지방대학 졸업 후 다시 서울·경기·인천 소재 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- ㅇ 서울·경기·인천 소재 대학 졸업 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
  ※ 다만, 지방대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 비수도권 지역인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>
- ㅇ 서울·경기·인천지역대학에서 수강하다가 지방지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- ㅇ 지방지역대학에서 수강하다가 서울·경기·인천지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>
- ㅇ 지방대학 중퇴 후 다시 서울·경기·인천 소재 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ㅇ 서울·경기·인천 소재 대학 중퇴 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
  ※ 다만, 지방대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 비수도권 지역인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>
- ㅇ 지방 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- ㅇ 서울·경기·인천 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>
- ㅇ 지방대학 졸업 후 서울·경기·인천 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- ㅇ 서울·경기·인천 소재 대학 졸업 후 지방 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

**붙임4** **장애인 지원자 편의제공 관련 안내**

## □ 편의제공 대상

○ 한국관광공사 2027년 체험형 청년인턴 및 기간제 근로자 채용(1분기) 지원자 중, 입사지원 마감일 기준으로

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서
- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체 장애로 인해 응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람

## □ 편의제공 신청 방법 및 결과 안내

○ 상기 '편의제공 대상' 해당자 중 희망자는,

① 서류전형 합격자 증빙서류 제출 시, 【장애유형 및 정도에 따른 편의제공 기준】(다음 페이지 참조)에 따라 편의제공 신청

② 면접전형 대상자가 되면, 별도 안내에 따라 **장애인증명서, 중증장애인확인서**(해당시), **상이등급이 기재된 국가유공자 확인서 등** 증빙서류 제출

○ 공사에서 신청내역 및 제출서류 등 검토하여 지원 여부 개별 통보

## □ 유의사항

○ 다음 페이지의 **【장애유형 및 정도에 따른 편의제공 기준】**을 확인하시어, 본인의 편의제공 대상 여부, 신청 가능 내용, 증빙서류 등을 반드시 확인 후 신청

* 상이등급자의 경우, 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 정도에 해당되는지 확인하여 신청(장애유형과 정도가 기재된 진단서 등 징구 가능)

○ 장애인증명서 등 서류로 장애유형 및 정도 등 지원자가 편의제공 기준에 해당하는지 여부가 확인 불가할 시, 의사진단서 등 보완서류 제출 필요

* **의사 진단서는** 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 **입사지원 마감일 기준 2년 이내**에 발급 받은 진단서로, **전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재**되어 있는 경우에 한해 인정되므로 증빙서류 준비에 유의하시기 바랍니다.
  - 상기 기준에 맞지 않는 진단서나 소견서, 입원·통원확인서, 진료확인서 등은 불인정
  - 장애유형 및 정도 등이 기재되어, '편의제공 대상여부' 인지 확인할 수 있어야 함
  - 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr) > [병원·약국 찾기]에서 조회 (반드시 확인 후 발급)

○ 기한 내 증빙서류를 미제출하거나 보완서류를 제출하지 못할 경우, 입사지원서 기재 내용과 증빙서류 내용이 상이한 경우 등에는 편의제공 지원이 불가할 수 있으므로 **증빙서류 사전 준비 등 유의**하시기 바랍니다.

## 【장애유형 및 정도에 따른 편의제공 기준 (면접전형)】

| 장애유형 | | 편의제공 내용 |
|---|---|---|
| 지체 장애 | 상지 | · 면접과제지 확대 제공<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 장애특성 면접위원 사전 고지 |
| | 하지 | · 면접장 내 이동 지원<br>· 장애특성 면접위원 사전 고지 |
| 뇌병변 장애 | | · 면접장 내 이동 지원<br>· 면접과제지 확대 제공<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 장애특성 면접위원 사전 고지 |
| 시각 장애 | | · 면접과제지 확대 제공<br>· 면접과제지 축소 제공 (확대독서기 사용자)<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 장애특성 면접위원 사전 고지 |
| 청각 장애 | | · 안내사항 등 서면 제공<br>· 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용<br>· 장애특성 면접위원 사전 고지 |

**붙임5** **채용서류 반환청구서 양식**

* 지원자 정보는 누락없이 모두 기재
* 반드시 자필 서명 후 스캔하여 e-메일 제출(우편 및 방문접수 불가)
* 원본서류에 한해 반환가능

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|---|---|---|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 연락처 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국관광공사 사장 귀하

**공지사항**

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

**붙임6** **이의신청서 양식**

□ **체험형 청년인턴**

## 2027년 체험형 청년인턴 채용(1분기) 불합격자 이의신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">지원자 정보</td><td>수험번호</td><td></td><td>성명</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">이메일</td><td rowspan="2"></td><td>출생월일</td><td></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>이의신청 내용<br>(오른쪽 칸에<br>구체적으로 작성)</td><td colspan="4">※ 신청 시 유의사항<br>• 서류전형 불합격 사유 등의 문의는 채용 게시판을 활용해주시기 바랍니다.<br>• 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재해 주시기 바랍니다.<br>• 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항에 대해서만 작성해 주시기 바랍니다.<br>* 이의신청 처리 예외 사유: 채용시험과 무관한 문의 및 시험출제·평가자 개인정보, 지적재산권 등 법령에 저촉되는 경우 등<br>• 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행됩니다.<br>• 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있습니다.<br>• 자필 서명 또는 날인 후 스캔하여 insa@knto.or.kr로 보내주시기 바랍니다. (우편 및 방문접수 불가)</td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 2027년 체험형 청년인턴 채용(1분기)과 관련하여<br>위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.<br><br>년 월 일<br><br>신청인 (서명 또는 인)<br><br>**한국관광공사 사장 귀하**</td></tr>
</table>

□ 기간제 근로자

# 2027년 기간제 근로자 채용(1분기) 불합격자 이의신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">지원자 정보</td><td>수험번호</td><td></td><td>성명</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">이메일</td><td rowspan="2"></td><td>출생월일</td><td></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>이의신청 내용<br>(오른쪽 칸에<br>구체적으로 작성)</td><td colspan="4">※ 신청 시 유의사항<br>• 서류전형 불합격 사유 등의 문의는 채용 게시판을 활용해주시기 바랍니다.<br>• 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재해 주시기 바랍니다.<br>• 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항에 대해서만 작성해 주시기 바랍니다.<br>* 이의신청 처리 예외 사유: 채용시험과 무관한 문의 및 시험출제·평가자 개인정보, 지적재산권 등 법령에 저촉되는 경우 등<br>• 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행됩니다.<br>• 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있습니다.<br>• 자필 서명 또는 날인 후 스캔하여 insa@knto.or.kr로 보내주시기 바랍니다. (우편 및 방문접수 불가)</td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 2027년 기간제 근로자 채용(1분기)과 관련하여<br>위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.<br><br>년 월 일<br><br>신청인 (서명 또는 인)<br><br>한국관광공사 사장 귀하</td></tr>
</table>

**붙임7** **입사지원서의 자기소개서 작성항목**

## □ 체험형 청년인턴

| |
|---|
| 1. 체험형 청년인턴에 지원하게 된 동기 및 수행하게 될 직무와 관련된 경험에 대해 기술해 주십시오. (400~600자) |
| |
| 위와 같이 입사지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.<br>2026년 월 일<br>응 시 자 : (서명) |

## □ 기간제 근로자

| |
|---|
| 1. 타인과 협력하는 과정에서 의견 차이가 발생했을 때, 이를 어떻게 조율하고 소통했는지 경험을 기술해 주십시오.(당시 상황, 소통 방법, 결과, 배운점 등을 구체적으로 기술) (400~600자) |
| |
| 2. 지원하신 직무를 수행하는 데 있어 본인이 가장 자신있는 역량은 무엇인지, 그리고 그 역량을 발휘하여 성과를 냈던 사례에 대해 구체적으로 기술해 주십시오. (400~600자) |
| |
| 3. 귀하가 경험한 조직 내에서 규칙이나 원칙을 지키면서도 개인의 성장과 조직에 대한 기여를 동시에 이루었던 사례를 기술해 주십시오. (400~600자) |
| |
| 위와 같이 입사지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.<br>2026년 월 일<br>응 시 자 : (서명) |