청주대학교 2026년 계약직원(학예사) 공개채용 공고

1. 채용 분야 및 인원

구분	직종	채용분야	채용인원
신입	계약직	학예사	1명

2. 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원 자격 및 담당업무	우대사항
계약직 (학예사)	[지원자격] ■ 준학예사 이상 자격증 소지자 ※ 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 준학예사, 3급·2급·1급 정학예사 모두 지원 가능(상위 등급 자격 소지자 우대) [담당업무] ■ 전시 기획 및 진행 ■ 소장품 보존·관리 및 상태 점검 ■ 박물관 연계 교육프로그램 진행 ■ 기타 대학이 정하는 업무 등	■ 박물관, 미술관 등 관련 기관 실무 경력자 ■ 역사학, 고고학, 미술사학, 박물관학, 문화재학 관련 전공자(학사/석사 학위 소지자) ■ 컴퓨터 관련 자격증 소지자(포토샵, 일러스트 등)

기타사항	공통사항 및 공통 우대사항
공통사항	■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ■ 공무원 임용 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 본교 직원인사규정 상 임용결격사유가 없는 자
공통 우대사항	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

3. 전형방법 및 채용일정

가. 전형방법 및 일정

전형방법			일시	내용
지원서 접수			2026. 11. 5.(목)~11. 18.(수)	- 접수마감: 11. 18.(수) 12:00(정오) - 접수방법: 이메일 제출(PDF파일)
1차	서류전형		2026. 11. 18.(수)~11. 19.(목)	- 서류전형 평가
			2026. 11. 20.(금)	- 서류전형 합격자 확정(3배수 이내) 및 인적성 검사 응시 안내
2차	인적성 검사		2026. 11. 20.(금)~11. 22.(일)	- 온라인 응시(한국인재평가개발원) - 합격여부를 가리지 않고 면접자료로 활용
3차	면접전형	경영진면접	2026. 12. 중	- 3배수 이내
합격자 발표			2026. 12. 중	- 임용후보자 발표

※ 채용일정은 본교 사정으로 인해서 변동될 수 있음

1) 서류전형 가점 부여 대상

가) 취업지원대상자(국가보훈): 전형별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수 가점(단, 전형별 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 제외하며, 이외 사항은 '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률' 관련 조항 준용)

나) 장애인 응시자: '장애인복지법시행령'에 따라 서류전형 총점 가산점(5%) 부여

다) 전형단계별 가점부여는 취업지원대상자 증명서를 제출한 자에 한하여 부여함

라) 가점 중복 인정 여부: 취업지원대상자 및 장애인 중 중복되는 경우 유리한 1개만 인정

2) 전형별 합격자 수: 서류전형은 3배수 이내

나. 세부 전형일정: 각 전형별 합격자 발표 시 개별 연락 예정

다. 각 차수별 합격자에 한해 다음 단계 전형 실시

4. 근무 조건

가. 임용 시기: 2026년 12월 중 예정

나. 채용 분야: 학예사

다. 채용 형태: 계약직(1년_근무성적에 따라 1년 재임용 가능)

5. 지원서 접수

가. 접수기간: 2026. 11. 18.(수) 12:00까지(정오)

나. 접수방법: 지원서류 PDF파일 이메일 제출(04210@cju.ac.kr)

6. 제출서류

가. 제출서류

1) 필수 제출 서류

구 분	비 고
① 직원 채용 제출서류 목록 1부	본교 소정양식을 다운로드하여 작성
② 공개채용지원서 및 자기소개서 각 1부	본교 소정양식을 다운로드하여 작성
③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	본교 소정양식을 다운로드하여 작성
④ 학위증명서(학사) 1부	졸업증명서 또는 학위증명서 제출
⑤ 학위증명서(석사 이상 학위별) 각 1부	해당자에 한함
⑥ 성적증명서(학사) 1부 - 평점평균(GPA) 및 만점, 백분율 환산점수 기재	해당자에 한함
⑦ 성적증명서(석사 이상 학위별) 각 1부 - 평점평균(GPA) 및 만점, 백분율 환산점수 기재	해당자에 한함
⑧ 지원자격에 해당하는 자격증 사본	필수 제출
⑨ 기타 자격증 사본	해당자에 한함
⑩ 근무 경력(재직)증명서 사본 및 건강보험자격득실확인서 1부 - 경력(재직)증명서에는 정규직 여부, 근무부서, 직무, 근무기간이 구체적으로 기입되어야 함	필수 제출
⑪ 병적사항이 기록된 주민등록초본	군필자

2) 부가 제출 서류

구 분	비 고
① 관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서(공고일 이후 제출처에 '청주대학교' 기재하여 발급받은 것만 인정)	해당자에 한함
② 장애인 복지카드 사본(앞, 뒷면) 또는 장애인증명서	

※ 모든 증빙자료는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

※ 면접 대상자에 한하여 지원시 제출한 서류 원본 수령

※ 외국에서 학위 또는 경력을 취득한 자의 경우 해당 증명서 전체를 한글로 번역한 후 하단에 서명하여 각 증명서와 함께 제출. 추후 증명서와 번역본에서 사실과 다른 사항이 발견될 경우 채용 혹은 합격되더라도 이를 취소

※ 모든 제출 서류는 PDF로 변환 후 순서대로 병합하여 1개의 파일로 제출

※ PDF파일명: 채용분야 + 지원자성명 *※ 예시: 계약직 학예사_홍길동*

7. 기타사항

가. 지원서 작성 시 기재상의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음

나. 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

다. 합격자 통지 및 채용 후에라도 임용 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용 취소
라. 합격자 통지 및 채용 후에라도 신체검사(공무원 채용 신체검사 실시 의료기관 발행)에 불합격 판정을 받은 자는 합격 또는 채용 취소
마. 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용을 축소하거나 채용하지 않을 수 있음
바. 공고된 전형 관련 일정 등은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 유선으로 통보하고, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음
사. 제출된 서류는 채용 여부 확정 이후 미채용된 구직자 중 서류 반송 희망자에 한하여 원본제출물을 대상으로 180일 이내 절차에 따라 반환함
아. 적격 지원자가 심사대상 인원 미만일 경우 공고 기간이 연장될 수 있음

※ 기타 문의사항은 본교 사무처 인사총무팀(☎ 043-229-8082)으로 문의하시기 바랍니다.

청주대학교 총장