2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 전문직 채용 공고

2027 충청권 하계세계대학경기대회 성공 개최를 위한 2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 전문직 채용 시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 3일

(재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 인사위원장

---

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	직급	인원	기간	근무부서
언어서비스	5급(공무원7급 상당)	1명	채용일 ~ 2027. 8.	국제협력담당관

※ **근무지 : 세종특별자치시 한누리대로 411(KT&G 세종A타워 6층)**

※ **향후 조직위원회 직제개편 상황에 따라 기간연장 가능**

2. 근거 법령

○ 「국가공무원법」 제26조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원), 제33조(결격사유)

○ 「2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 인사관리 규정」

○ 「기타공직유관단체 공정채용 운영 기준(국민권익위원회)」 등

3. 임용 예정 직무

○ 직무 특성(공통)

- 국제회의 및 국제기구 대응에 관한 높은 이해도 등 관련 지식
- 대회 및 주요 현안 관련 국제연맹 등과의 국제협력에 관한 지식
- 세계대학경기대회 이해도, 국내외 스포츠 행사 업무 경험 등
- 외국어 통역, 회화 능력

○ 직무 내용 ※ 직무 외 소관부서의 분장된 고유 업무 수행 병행

분야	직무 내용
언어서비스	• 대회 준비 및 운영기간 중 통역 및 번역 제공 • 언어서비스 운영계획 수립 • 외부(단기고용, 자원봉사자, 외주용역) 언어서비스 인력 선발·교육·관리 지원 • 대회 종료 이후 후속 통번역 작업(간행물 발간 등)

※ 임용 예정 직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서(붙임1)' 참고

4. 응시 자격

가. 공통 요건

○ 「국가공무원법」 제33조에서 규정한 결격사유가 없고, 「공무원 임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부규정은 '붙임2' 참고

○ 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시 자격요건 ※ 면접시험 예정일(2026. 11. 25.) 기준

○ 아래의 학위(1~2) 또는 경력(1~3) 요건 중 **어느 하나 이상 충족**하면 응시 가능

<table>
<tr><th>분야
(직급)</th><th colspan="2">자격요건</th></tr>
<tr><td rowspan="4">언어
서비스
(5급)</td><td>학
위</td><td>1. 관련분야의 석사 학위를 취득한 사람
2. 관련분야의 학사 학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람</td></tr>
<tr><td>경
력</td><td>1. 3년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람
2. 8급 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람
3. 국제경기대회 조직위원회에서 공무원 8급 상당 이상의 직원으로 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람</td></tr>
<tr><td colspan="2">■ 관련학위 : 국제관계학, 정치외교학, 영어영문, 한영 통·번역, 국제 스포츠 행정 또는 이와 관련된 것으로 인정되는 학위 소지자
■ 관련분야 : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 민간에서 통·번역 분야, 국제관계, 대외협력 또는 의전 관련 근무 경력</td></tr>
<tr><td>우
대
요
건</td><td>1. 국제경기대회 직무 분야 근무 경력
2. 통번역 석사 이상 학위 소지자
3. 직무분야 관련 상훈 실적(개인명의만 인정, 단체수상은 제외)
4. 영어 어학능력 점수
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">텝스</th><th>토익</th><th>토플</th><th>지텔프</th><th>플렉스</th></tr>
<tr><th>TEPS</th><th>NEW TEPS</th><th>TOEIC</th><th>TOEFL IBT</th><th>G-TELP</th><th>FLEX</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>830</td><td>473</td><td>900</td><td>107</td><td>Level 2
(88점 이상)</td><td>776</td></tr>
</table>
* 검정기관별 유효기간 내 어학성적에 한함</td></tr>
</table>

참 고 응시 자격요건 고려 사항

< 기본사항 >

- '응시 자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능
- 경력기준, 학위기준 중 해당되는 사항을 **반드시 하나만 선택**하여 지원**(중복선택 불가)**

※ 중복선택, 미선택, 본인이 선택한 응시 자격요건 미충족 시 서류 불합격 처리됨

< 경력의 범위 >

- **응시 자격요건**에 해당하는 경력의 계산은 **최종시험(면접) 예정일(2026. 11. 25. 예정) 기준**으로 판단함
- '경력'은 해당 응시 자격요건에 제시된 직무 분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함**(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)**
- 경력기간은 **통상근로(전임근무) 시간을 기준**으로 하며, 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함

※ '학위' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류로 보완해야 함

① 관련분야 근무 경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서
⇨ **①~④ 모두 제출**

< 학위의 범위 >

- **응시 자격요건**에 해당하는 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일(2026. 11. 25. 예정) 기준**으로 판단함
- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함

< 우대요건 인정 범위 >

- 우대요건 판단은 **원서접수 마감일(2026. 11. 13.)을 기준**으로 충족된 요건만 인정

5. 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 직무수행에 관련되는 지원자의 자격·경력 등 적합 여부 등을 심사

- 자기소개서, 직무수행계획, 담당 예정 업무와의 직무 연관성 등 검토
- 국제경기대회 관련 근무 경력, 통번역 석사 이상 학위, 영어 어학능력 우수자, 직무 관련 상훈 실적(개인명의만 인정, 단체수상 제외) 등 우대

※ 우대요건은 원서접수 마감일 기준 요건 충족 시에만 인정, 서류전형 단계에서만 적용

○ 심사기준

- (응시인원이 선발예정인원의 **5배수 이하**인 경우) **소극적 전형**
  → **요건 충족 여부**만 심사
- (응시인원이 선발예정인원의 **5배수 초과**인 경우) **적극적 전형**
  → 자기소개서·직무수행계획서 등 심사 후 **평정점수 순 5배수 선발**

[심사평정 기준] 응시인원이 선발예정인원의 **5배수 초과 시**
① 자기소개서, ② 직무수행계획서, ③ 우대요건 정성평가
※ 동점자 발생 시 초과 합격

나. 2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개 분야 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정

[**평정요소**]
① 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
② 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
③ 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
④ 윤리·책임: 윤리의식과 책임성
⑤ 직무전문성: 직무수행 내용 등 인식여부, 필요지식 등 보유여부

다. 합격자 결정

○ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정

[최종합격자 결정]

- '상'의 개수가 많은 순으로 결정, '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

[불합격 기준]

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

○ 단, 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통해 결격사유 발견 시 합격 취소 공지

※ 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6. 시험 일정

원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
11. 11.(수) ~ 11. 13.(금)	11. 19.(목) ※ 면접시험 장소, 일정 등 공고	11. 25.(수)	11. 30.(월)

○ 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자를 대상으로 개별 통보 예정

○ 서류전형 및 최종 면접시험 합격자 명단은 조직위원회 홈페이지에 공고

7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일정 및 방법

○ 접수기간 : 2026. 11. 11.(수) 09:00 ~ 11. 13.(금) 18:00(마감시간 엄수)

○ 접수방법 : 전자우편(이메일) 접수만 가능

○ 접 수 처 : boy5527@2027chungcheong.com

※ 이메일 제목 : 언어서비스_5급_지원_(성명)

※ 응시원서는 [붙임3] 응시원서 작성 요령에 따라 작성

※ 응시표는 회신하지 않으며 응시번호만 접수된 메일로 11. 16.(월)까지 회신함
기한 내 접수 회신이 없을 경우 응시자는 접수 여부를 전화 확인 요함

※ 서류전형 합격자는 면접 당일에 응시표를 교부함

※ 전자우편(이메일) 접수는 접수 마감일 18시 접수분까지만 유효

○ 문의전화 : 총무부 총무팀(☎044-960-5932)

나. 제출서류 < 붙임3 >

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 목록표 1부	별지서식 제1호
	응시원서 1부	별지서식 제2호
	이력서 1부	별지서식 제3호
	자기소개서 1부	별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	별지서식 제7호
	건강보험 자격득실 확인서 1부	국민건강보험공단 홈페이지 발급
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부	
	졸업증명서(학위증 사본) 1부	
	주민등록초본 1부	
	영어 어학능력 점수 증빙서류 사본 각 1부	
	상훈 실적 등 사본 1부	
	IOC, FISU 채용 추천서 1부	

다. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

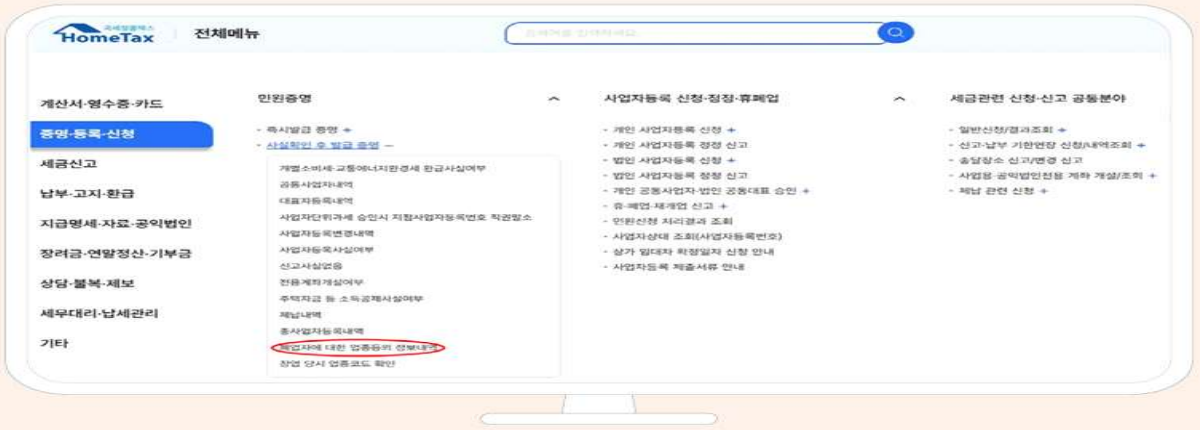
○ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무 경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

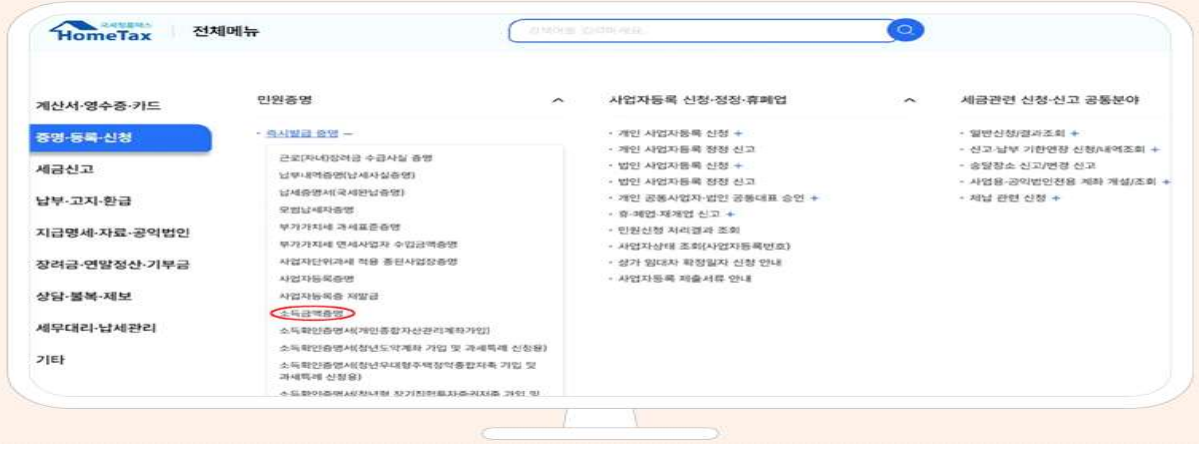
① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우

- 증명·등록·신청 → 민원증명-사실확인 후 발급 증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역



② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우

- 증명·등록·신청 → 민원증명-즉시발급 증명 → 소득금액증명
  ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



○ 경력 확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 근무기간에 대한 소득금액증명, 근로계약서 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.

○ 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)

○ 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.

○ 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일 전까지 고용24(고용노동부), 나라일터(인사혁신처), 충청권 4개 시도(대전·세종·충북·충남) 등 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 문의처 : 총무부 총무팀(☎044-960-5932)

8. 임용예정일 및 보수 관련 사항

○ 임용예정일 : 2026. 12. 10.(목) 예정 ※ 기관 사정 등에 따라 변동 가능

○ 연봉 : 조직위 보수규정(제13조 등) 및 2026 공무원 보수규정에 따라 책정

구분	5급(공무원7급 상당)
연봉액	50,272천원

○ 기타 수당 : 조직위 보수규정 및 채용계약에 따라 연봉 외 별도 지급

- 공통 : 정액급식비, 직급보조비 등
- 추가 지원 : 주거지원비*, 가족수당 등

* 타지역 거주자의 경우, '조직위 근무를 위해 근무지 내 거소함'을 증빙할 경우 지급 / 채용 후 내부지침에 따라 지원 가능

붙임 1 채용 예정 직위 직무기술서

□ 언어서비스 분야

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>임용예정직급</td><td>선발예정인원</td></tr>
<tr><td>언어서비스</td><td>5급(공무원 7급 상당)</td><td>1명</td></tr>
<tr><td colspan="2">임용기관명</td><td>근무예정부서</td></tr>
<tr><td colspan="2">(재) 2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회</td><td>국제협력담당관</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="2">▪ 대회 준비 및 운영기간 중 통역 및 번역 제공
▪ 언어서비스 운영계획 수립
▪ 외부(단기고용, 자원봉사자, 외주용역) 언어서비스 인력 선발·교육·관리 지원
▪ 대회 종료 이후 후속 통번역 작업(간행물 발간 등)
※ 상기 업무 외 소관부서의 분장된 고유업무를 수행해야 함</td></tr>
<tr><td>필요역량</td><td colspan="2">▪ (공통 역량) 직업윤리, 직업의식, 고객지향마인드
▪ (직급별 역량) 과업이해력, 관계구축력, 의사소통능력 등</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="2">▪ 영어 통·번역 및 회화 능력
▪ 국제스포츠대회 준비 및 운영 관련 통·번역 능력
▪ 국제회의 및 국제기구 대응에 관한 높은 이해도 등 관련 지식
▪ 대회 관련 국제연맹 등과의 대외 협력에 관한 지식</td></tr>
<tr><td rowspan="3">응시
자격요건</td><td>학위</td><td>1. 관련분야의 석사 학위를 취득한 사람
2. 관련분야의 학사 학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람</td></tr>
<tr><td>경력</td><td>1. 3년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람
2. 8급 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람
3. 국제경기대회 조직위원회에서 공무원 8급 상당 이상의 직원으로 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ 관련학위 : 국제관계학, 정치외교학, 영어영문, 한영 통번역, 국제 스포츠 행정 또는 이와 관련된 것으로 인정되는 학위 소지자
▪ 관련분야 : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 민간에서 통·번역 분야, 국제관계, 대외협력 관련 근무 경력</td></tr>
<tr><td>우대요건</td><td colspan="2">1. 국제경기대회 직무 분야 근무경력
2. 통번역 석사 이상 학위 소지자
3. 직무분야 관련 상훈 실적(개인명의만 인정, 단체수상은 제외)
4. 영어 어학능력 점수
<table>
<tr><td rowspan="2">구분</td><td colspan="2">텝스</td><td>토익</td><td>토플</td><td>지텔프</td><td>플렉스</td></tr>
<tr><td>TEPS</td><td>NEW TEPS</td><td>TOEIC</td><td>TOEFL IBT</td><td>G-TELP</td><td>FLEX</td></tr>
<tr><td>점수</td><td>830</td><td>473</td><td>900</td><td>107</td><td>Level 2
(88점 이상)</td><td>776</td></tr>
</table>
* 검정기관별 유효기간 내 어학성적에 한함</td></tr>
</table>

붙임 2 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 3 제출서류 안내

○ 모든 서류는 순서대로 합철하여 **한 개의 파일(PDF)**로 제출

※ 한글 파일 제출, 여러 개의 파일 제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음

< 공통사항 > ※ 필수 제출

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록표 1부 (별지서식 제1호)	ㅇ 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고 이하 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출 (이하 제출서류 순서대로 배치)
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	ㅇ 상단 오른쪽 자필서명하여 제출
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	ㅇ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 인정하지 않음 ㅇ 하단 오른쪽 자필서명하여 제출
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	ㅇ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	ㅇ 별도 양식 없으며 A4 요약서 1매 + A4 4매로 작성 (총 5매 이내) ※ 지원하고자 하는 임용 분야 직무기술서를 참고하여 작성
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호)	ㅇ 자필서명 필수
7. 개인정보 제공·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부 (별지서식 제7호)	ㅇ 자필서명 필수
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부	ㅇ 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 발급 ㅇ 응시자의 경력을 확인하는 용도로 사용

< 개별사항 > ※ 해당자에 한하여 제출

구 분	내 용
1. 경력(재직)증명서 1부 (별지서식 제8호) ※ 근무처별 담당업무가 명시된 발급 증명서	ㅇ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ㅇ 근무기간(연·월·일), 직위(급), 담당업무를 정확히 기재(미제출 시 경력 불인정) ㅇ 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ㅇ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출 ※ 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정함 ㅇ 발급 확인자 연락처 포함하여 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본, 아포스티유, 영사 확인본 등 확인 가능한 서류 함께 첨부(미제출 시 불인정)
2. 졸업증명서(학위증 사본) 1부	ㅇ 석사·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서(별지서식 제9호) 1부 - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부 ※ 논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시 ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본, 아포스티유, 영사 확인본 등 확인 가능한 서류 함께 첨부
3. 주민등록초본 1부	ㅇ 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 별도로 병적증명서 제출
4. 영어 어학능력 점수 증빙서류 사본 각 1부	ㅇ 어학성적의 유효기간은 응시원서 원서접수 마감일 현재 유효한 것에 한하되 검정일로부터 2년을 초과할 수 없음 ㅇ 어학성적은 원서 접수 마감일 기준으로 점수가 발표된 시험에 한하여 인정
5. 상훈 실적 등 사본 1부	ㅇ 해당자에 한함
6. IOC, FISU 추천서 사본 1부	ㅇ 해당자에 한함

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

응시번호	응시분야	응시직급	성명	연락처
※ 응시자 미기재	언어서비스	5급	*홍길동*	*010-1234-5678*
응시요건	☐ 학위1 ☐ 학위2 ☐ 경력1 ☐ 경력2 ☐ 경력3 ※ **해당 학위 또는 경력요건 택 1 체크(V)**			

☐ **제출 서류에 ✓ 표시**

구분	연번	제출서류 목록	제출 여부
공통 (필수 제출)	1	**응시원서** (필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
	2	**이력서** (필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
	3	**자기소개서** (필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
	4	**직무수행계획서** (필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
	5	**자격요건 검증을 위한 동의서** (필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
	6	**개인정보 수집 및 이용 동의서** (필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
	7	**건강보험 자격득실 확인서** (필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
개별 (해당자만)	1	**경력(재직)증명서**	☐ 제출 ☐ 미제출
	2	**졸업증명서(학위증 사본)** **(대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출)**	☐ 제출 ☐ 미제출
		논문요약서(석·박사학위 소지자)	☐ 제출 ☐ 미제출
		연구논문요약서(해당자만)	☐ 제출 ☐ 미제출
	3	**주민등록초본** **(남자의 경우, 병역사항 표기)**	☐ 제출 ☐ 미제출
	4	**영어 어학능력 점수 증빙서류 사본**	☐ 제출 ☐ 미제출
	5	**상훈 실적 사본**	☐ 제출 ☐ 미제출

※ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를
※ 별지서식 작성 시 작성요령 및 예시 등은 삭제 후 제출
※ 해외발급 증명서류(학위 또는 경력증명서)는 공증된 한글 번역문 등을 첨부
※ 제출서류는 상기 순서대로 정리한 후, PDF 파일(1개 파일)로 제출

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 (재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 제12차 전문직 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시인 **(서명 또는 인)**

(재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 인사위원장 귀하

응 시 원 서(원본)			
※응시번호	*※ 응시자 미기재*	성 명	(한글)
응시분야			(한자)
응시직급		휴대전화	
전자우편			
응시요건	학위	경력	
	□학위1 □학위2	□경력1 □경력2 □경력3	

응 시 표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 (재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 인사위원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 전자우편 접수로 응시표는 회신하지 않으며 응시번호만 접수된 메일로 11. 16.(월)까지 회신함
2. 서류전형 합격자는 면접시험 당일에 응시표를 교부함
3. 면접시험 당일 신분증, 필기도구를 지참하고 시험 시작 30분 전까지 응시 등록하시기 바랍니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 《**작성요령**》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시분야/직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야와 직급을 각각 기재함

※ (예시) 언어서비스/5급

3. 성명·휴대전화·전자우편 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 응시요건 : 공고문의 4. 응시자격을 참고하여, 응시요건 중 가장 적합하다고 생각하는 응시요건을 **반드시 택 1**하여 표시(**중복선택 불가**)

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택, 본인이 선택한 응시자격요건 미충족 시 서류 불합격 처리됨

<선택 오류사항 예시>

1. 중복선택

- 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시요건	학위	경력
	□학위1 ☑학위2 □학위3	□경력1 ☑경력2 □경력3

응시요건	학위	경력
	□학위1 ☑학위2 □학위3	□경력1 ☑경력2 ☑경력3

2. 미 선택

- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시요건	학위	경력
	□학위1 □학위2 □학위3	□경력1 □경력2 □경력3

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 이력서를 기준으로 함

<별지서식 제3호>

이 력 서

가. 공통사항

응시번호		응시분야	언어서비스 (5급)	응시자격요건	학위	경력	성 명	
					□학위1 □학위2	□경력1 □경력2 □경력3		

나. 응시자격 (지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제)

	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
경력		'01. 1. 1.~ '03. 2. 5.	팀장	상세히 작성
		' . . .~ ' . . .		
		' . . .~ ' . . .		

	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
학위			

다. 우대사항 (해당자만 작성)

	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
경력		'01. 1. 1.~ '03. 2. 5.	팀장	상세히 작성
		' . . .~ ' . . .		
		' . . .~ ' . . .		

	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
통번역학위			

	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명
영어					

	상훈명	상훈 일자	상훈 기관
상훈			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 응시번호 : 기재하지 않음

나. 응시직급 및 응시분야는 응시하고자 하는 모집 단위의 직급과 분야 기재

※ (예시) 언어서비스(5급)

다. 응시자격요건 : 응시하고자 하는 모집단위의 공고문상 경력기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 기재(중복선택 불가)

※ 중복선택, 미선택, 본인이 선택한 응시자격요건 미충족 시 불합격 처리

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 이력서를 기준으로 함

라. 응시자격 **※ '최종시험(면접) 예정일 기준'**

【경력】

① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건에 해당하는 경력만 기재)

② 응시자격요건에 해당하는 경력을 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

- 담당 예정 직무와 관련된 경력 및 실적을 기재하되, 증빙가능한 사실만 기재

※ 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서상의 내용과 일치하여야 함

- 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 응시 자격에 기재한 '경력'과 우대사항에 기재한 '경력'은 중복인정될 수 없음

※ (예) "국제경기대회 조직위원회 4급 또는 4급상당 이상의 직원으로 3년 이상 채용 예정 직무 분야의 경력이 있는 자"로 응시하는 자가 국제경기대회 조직위에서 6년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 3년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재

【학위】

① 해당자에 한하여 작성

② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

③ 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

마. 우대사항

【국제경기대회 관련분야 경력】

① 해당자에 한하여 작성

② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

【통번역 학위】

① 해당자(통번역 석사 이상)에 한하여 작성

【영어】

① 해당자에 한하여 작성

② 어학성적의 유효기간은 응시원서 원서접수 마감일 현재 유효한 것에 한하되 검정일로부터 2년을 초과할 수 없음

③ 어학성적은 원서접수 마감일 기준으로 점수가 발표된 시험에 한하여 인정

【상훈 실적】

① 해당자에 한하여 작성

② 직무분야 관련 상훈 실적(개인명의만 인정, 단체수상 제외)

- 국제경기대회 조직위원장, 광역지방자치단체장 이상급 상훈 인정

【기타 우대요건】

① 기타 개별 분야별 우대요건 해당자에 한하여 작성

※ 글씨 크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성
(기재 사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

<별지서식 제4호>

자기 소개서

성 명		응시분야	
		응시직급	

ㅇ 작성요령 ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

※ A4용지 2매 이내로 작성(글자모양 : **휴먼명조 가는 글씨 13포인트/줄간격 150%**)

1. 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성
2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

(유의사항) 작성 시 **학교명, 출생지, 직장명, 부모직업** 등 **개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 **불이익(감점)**을 받을 수 있습니다.

ex) 표기시 oo학교, oo회사 등으로 기재

2026년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성 명		응시분야	
		응시직급	

o 작성요령 ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

※ A4용지 5매 이내로 작성(글자모양 : **휴먼명조 가는 글씨 13포인트/줄간격 150%**)

- 자신의 지식.경험.경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.

(유의사항) 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 **불이익(감점)**을 받을 수 있습니다.

ex) 표기시 oo학교, oo회사 등으로 기재

2026년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지서식 제6호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회에서 시행하는 전문직 채용시험 응시자로서 학위, 어학능력, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) **제공하는 항목 : 학력·경력·자격·면허사항, 건강보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증, 논문, 수상실적 등 제출 자료**
(4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

(재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 인사위원장 귀하

<별지서식 제7호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

(재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회는 전문직 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 전문직 직원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 건강보험 자격득실, 소득금액증명

(3) 개인정보 수집 항목(선택) : 자격증, 논문, 수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(4) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 전문직 직원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

(재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회는 전문직 채용 및 관리를 위해「국가공무원법」 제33조 및「조직위원회 인사관리 규정」 제6조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 전문직 직원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 전문직 직원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 직원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 직원 채용시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	**전문직 채용 관리 (자격확인)**	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	**정보처리 목적 달성 시까지** (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

*** 주민등록번호는「공무원임용시험령」제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

(재)2027 충청권 하계세계대학경기대회 조직위원회 인사위원장 귀하

<별지서식 제8호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

※ 사업장 별도서식 제출 시 작성요령 반드시 참고

인적 사항	**성 명**			**생년월일**			
	주 소						
경력 사항	**근무기간**		**업체명 (근무처)**	**직위 (직급)**	**담당업무 ①**	**근무형태 ②**	**비고**
	부터	**까지**					
	(예시) '12.6.30.	'14.7.1.	㈜ 00	주임		주 30시간	

상벌 사항	**포 상**			**징 계**		
	연월일	**종 류**	**해당기관**	**연월일**	**종 류**	**해당기관**

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

발급자	
소속	
직위	
연락처	※필수기재
성명	(인)

확인자	
소속	
직위	
성명	(인)

① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재
② 근무형태 : 주당 근무시간 반드시 기재 (예 : 주 00시간)
③ 발급자(해당기관에서 증명서 발급업무를 담당하는 자) 연락처 필수기재
④ 발급자 또는 확인자 가운데 반드시 1명 이상 인사담당자가 포함되어야 함

경력증명 작성요령

1. 근무기관에서 발급한 경력증명서에 **근무기간, 주근무시간, 직위(직급), 담당업무, 발급 확인자(서명 포함), 연락처, 직인이 없는 경우 작성하여, 해당 근무기관의 발급담당자에게 확인받아 제출**

2. **사업장 별도서식으로 제출하는 경우, 1.의 항목 중 누락된 부분을 발급담당자가 확인하고 기입하여 날인한 후 제출할 수 있음**

<별지서식 제9호>

학위논문요약서(석사·박사)

성 명	직무분야	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 취득대학/대학원명(세부전공) : ○ 지도교수 :	

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

<별지서식 제10호> **※ 해당자에 한하여 작성**

연구논문 요약서

성 명	직무분야	응시직급

논문개요

○ 논문제목
- ■ 한글명 :
- ■ 영문명 :

○ 논문 게재지 및 게재일자
- ■ 등재구분("√" 표기) : □ SCI □ SSCI □ A&HCI □ SCIE □ SCOPUS □ KCI(한국연구재단 등재지)
- ■ 게재지명 :
- ■ 게재일자 :

○ 발표자 성명(공동연구자 포함) :
- ■ 응시자(논문기여도) : *홍길동 (제2저자/5인)*
- ■ 공동연구자 :

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. .

응시자 : (인)

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성