unicef | for every child

Human Resources

UNICEF – BURKINA FASO
TERMES DE REFERENCE POUR UN CONTRAT TEMPORAIRE

Duty Station : Ouagadougou, avec déplacements dans les régions
Section/Division : Programme – Section Nutrition / Cluster Nutrition
Level: NO-A
Type of contract: Temporary Appointment (TA)
Duration : 6 mois
Title : Administrateur National Gestionnaire de l'Information – Cluster Nutrition
Date de début :1er décembre 2026

Le Burkina Faso continue d'être affecté par une combinaison de chocs, notamment l'insécurité, les déplacements de population et la réduction de l'accès aux services essentiels. Ces facteurs affectent particulièrement les enfants de moins de 5 ans souffrant d'émaciation ainsi que les femmes enceintes et allaitantes, tandis que la fermeture ou le fonctionnement limité de structures de santé réduit l'accès à des services de santé et de nutrition de qualité.

CONTEXTE

Depuis décembre 2019, l'approche cluster est activée pour coordonner la réponse humanitaire. Sous le leadership de l'UNICEF, le Cluster Nutrition fournit un cadre structuré pour renforcer la cohérence, la prévisibilité, la répartition des responsabilités, l'utilisation efficiente des ressources et la redevabilité envers les populations affectées.

La disponibilité de données fiables, actualisées, désagrégées et accessibles est indispensable pour analyser les besoins, suivre la couverture et la performance de la réponse, identifier les gaps, orienter la planification sectorielle et intersectorielle et soutenir le plaidoyer et la mobilisation des ressources.

PURPOSE OF POST

SouslasupervisionduCoordinateur du Cluster Nutrition P3 et l'orientation technique du Nutrition Manager à Ouagadougou, l'Administrateur National Gestionnaire de l'Information assurera la gestion de l'information du secteur Nutrition dont l'UNICEF est chef de file. Il/elle assurera la collecte, la consolidation, l'assurance qualité, l'analyse, la visualisation et la diffusion des données afin d'améliorer l'efficacité de la réponse, d'appuyer la coordination nationale et sous-nationale du Cluster Nutrition, et de soutenir le suivi et le rapportage des interventions de l'UNICEF et des partenaires.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

- Gestion des données, outils et systèmes d'information
- Analyse, visualisation et diffusion de l'information
- Suivi de la réponse humanitaire et appui au cycle HPC
- Coordination, partenariats et appui à la programmation
- Renforcement des capacités, innovation et gestion des connaissances

1. Gestion des données, outils et systèmes d'information

- Développer, adapter, maintenir et documenter les outils de collecte, de consolidation et de gestion de l'information du Cluster Nutrition.
- Créer et gérer les espaces sécurisés de stockage, d'archivage et de partage des données et produits d'information.
- Maintenir et mettre à jour le système national de gestion de l'information du Cluster Nutrition et appuyer les acteurs sous-nationaux.

REPORTS TO

CoordinateurduClusterNutrition, P3

TECHNICAL GUIDANCE

NutritionManager,Ouagadougou

NUMBER/LEVEL OF POSTS SUPERVISED

Aucun

QUALIFICATIONS & COMPETENCES

Education

Diplôme universitaire de niveau BAC+3 dans un domaine lié à la gestion de l'information, aux statistiques, aux systèmes d'information géographique, aux technologies de l'information, à la science des données ou dans une discipline pertinente.

Expérience professionnelle

- Au moins une année d'expérience professionnelle pertinente en gestion de l'information ; une expérience dans un contexte d'urgence est requise.
- Expérience de la collecte, de la gestion, de l'assurance qualité, de l'analyse et de la visualisation des données.
- Expérience dans la gestion de projets de données combinant dimensions innovantes et pratiques.
- Solide maîtrise de MS Excel et expérience des outils de cartographie et de visualisation, notamment ArcMap, QGIS, Tableau ou Power BI.
- Bonne compréhension du suivi axé sur les résultats, de la gestion du cycle de projet, de l'architecture humanitaire et de la coordination sectorielle/cluster.
- Une expérience avec une agence des Nations Unies ou une ONG, particulièrement dans le domaine de la nutrition, constitue un atout.

Langues

Lamaîtrise du français est requise. Une connaissance pratique de l'anglais est un atout. La connaissance d'une autre langue des Nations Unies ou d'une langue du lieu d'affectation constitue également un atout.

Core Values

- Bienveillance
- Resp ect
- Intégrité
- Confiance
- Responsabilité
- Durabilité

Core Competencies

- Assurer la collecte, la vérification, la qualité, la cohérence, l'exhaustivité et la consolidation des données provenant des membres du Cluster et des sous-clusters.
- Harmoniser les indicateurs, outils, définitions et flux de données, notamment pour le suivi des 5W : qui fait quoi, où, quand et pour qui.

2. Analyse, visualisation et diffusion de l'information

- Analyser régulièrement les données de nutrition afin d'identifier les tendances, besoins, disparités, couvertures, duplications et gaps de la réponse.
- Développer et actualiser les cartes, tableaux de bord, graphiques, infographies et autres produits d'information nécessaires à la prise de décision.
- Utiliser, selon les besoins, les outils SIG et de visualisation tels qu'ArcMap, QGIS, Tableau et Power BI pour produire des analyses géographiques et des supports de communication.
- Gérer les flux d'information et assurer une diffusion régulière et appropriée des analyses et produits aux membres du Cluster et autres parties prenantes.
- Ventiler les données par âge, sexe, zone géographique et autres variables pertinentes, y compris les thématiques transversales.

3. Suivi de la réponse humanitaire et appui au cycle HPC

- Soutenir les rapports humanitaires à haute fréquence, le suivi des performances humanitaires et le rapportage périodique du Cluster Nutrition.
- Répondre aux exigences de gestion des données pour le HNO, le HRP et le cycle de programmation humanitaire, en collaboration étroite avec le Coordinateur du Cluster et les points focaux du Global Nutrition Cluster.
- Contribuer à l'estimation des personnes dans le besoin et des cibles sectorielles au moyen des outils d'analyse des besoins humanitaires en nutrition.
- Consolider les données nécessaires aux SitReps, bulletins, notes d'information, rapports aux donateurs, documents de plaidoyer et produits de mobilisation des ressources.
- Appuyer l'analyse et la visualisation des données issues des évaluations nutritionnelles, notamment SMART, dépistages, ENISAN/ENISAB et IPC/CH.

4. Coordination, partenariats et appui à la programmation

- Répondre aux besoins d'information du Cluster Nutrition, de l'UNICEF, d'OCHA, des autorités nationales et des secteurs connexes.
- Assurer la liaison avec OCHA et les gestionnaires de l'information des autres clusters, et participer aux groupes de travail et réunions de coordination pertinents.
- Soutenir la coordination intersectorielle et les analyses conjointes avec les secteurs contributeurs ou sensibles à la nutrition.
- Participer aux groupes techniques, notamment le Groupe technique de travail sur le Système d'Information Nutritionnelle, et contribuer aux présentations des réunions du Cluster.
- Contribuer à la préparation et l'organisation des réunions du Cluster Nutrition, à la rédaction des comptes rendus et à leur diffusion.

5. Renforcement des capacités, innovation et gestion des connaissances

- Développer des outils d'information systématiques ou à la demande, ainsi que des normes minimales et protocoles de gestion de l'information.
- Identifier les besoins de renforcement des capacités et former les gestionnaires de l'information des organisations membres, les partenaires gouvernementaux et les collègues de l'UNICEF aux niveaux national et sous-national.
- Fournir un appui technique aux partenaires pour améliorer la collecte, l'analyse, la visualisation et l'utilisation des données.

- Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique (1)
- Travailler de façon collaborative (1)
- Établir et entretenir des partenariats (1)
- Innover et épouser le changement (1)
- Penser et agir de manière stratégique (1)
- S'atteler à obtenir des résultats tangibles (1)
- Gérer l'ambiguïté et la complexité (1)

• Documenter et partager les bonnes pratiques, enseignements tirés et solutions innovantes pour améliorer la gestion de l'information et la performance collective du Cluster. **V. IMPACT DES RÉSULTATS** La disponibilité en temps opportun de données fiables, cohérentes et exploitables permettra au Cluster Nutrition de mieux analyser les besoins, cibler les populations prioritaires, suivre la couverture et la performance de la réponse, identifier les gaps et adapter les interventions. Une gestion efficace de l'information renforcera la coordination sectorielle et intersectorielle, la qualité du rapportage, le plaidoyer, la mobilisation des ressources et la prise de décision fondée sur les évidences.	