국립경국대학교 전임교원 공개채용 심사지침

제정 2025.2.28.(지침 제6호)

제1조(목적) 이 지침은 연구와 교육에 탁월한 능력을 갖추고, 인격과 덕망이 높은 자를 국립경국대학교의 전임교원으로 공정하게 채용하기 위한 심사 절차와 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 전임교원은 조교수, 부교수 및 교수를 말한다.

제3조(채용 기본 방침) 학문의 다양화를 위하여 동일 대학 학사학위 소지자가 편중되지 않도록 하며, 학과별 채용 요구 시 JA교원으로 선발할 경우 우선 선발한다.

제4조(심사 대상) 심사 대상은 박사학위 소지자로 한다. 다만, 특별한 경우에는 예외로 할 수 있다.

제5조(심사 평가 항목) 공개채용 심사에 따른 평가 항목은 다음 각 호와 같다.

1. 교육에 관한 평가: 교육자로서의 자질 등을 평가
2. 연구에 관한 평가: 연구 업적과 연구 능력, 발전성 등을 평가
3. 인성에 관한 평가: 품위, 인성, 덕망 등을 평가

제6조(세부 평가 항목) ① 공개채용 심사에 따른 세부 평가 항목은 다음 각 호와 같다.

1. 학위논문 심사(비중 10%): 최종학위 논문에 대하여 모집분야와의 근접도, 창의성, 탁월성, 학문적 기여도를 평가
2. 연구실적물 질적심사(비중 30%): 최근 3년간의 모집분야 전공 관련 연구실적물에 대해 학문적 기여도, 모집분야 근접도, 질적 수준 등을 평가
3. 연구실적물 양적심사(비중 10%): 최근 3년간 모집분야 전공 관련 논문, 특허, 연구개발과제 수주 등을 양적으로 평가
4. 경력심사(비중 10%): 연구경력, 교육경력 및 채용분야 전공 관련 현장 경험 평가
5. 공개강의(비중 20%): 강의 능력, 교육 능력, 전공의 수월성 등을 평가
6. 면접(비중 20%): 교육자로서의 자세, 인성, 학교발전 및 지역사회에 대한 관심도 등을 종합적으로 평가

② 각 학과의 특성을 반영하여 제1항제2호의 평가항목(별첨 6) 중 질적 평가의 항목 및 배점은 10% 범위 내에서 수정할 수 있으며, 이 경우 공고 전까지 총장의 승인을 받아야 한다.

제7조(심사 절차) 전임교원 공개채용에 따른 심사 절차는 다음 각 호와 같다.

1. 채용분야에 대한 심의: 공정심사위원회에서 심의
2. 채용공고: 교무처에서 실시
3. 서류접수: 교무처에서 접수
4. 서류심사: 서류심사위원회에서 실시
5. 기초심사: 기초심사위원회에서 실시
6. 전공심사: 전공심사위원회에서 실시
7. 공개강의심사: 공개강의심사위원회에서 실시
8. 면접심사: 면접심사위원회에서 실시
9. 공정성 심의: 공정심사위원회에서 기초・전공・공개강의・면접 심사 결과의 공정성을 심의
10. 순위 및 임용예정자 결정: 최종 순위를 결정하고 임용예정자를 내정

제8조(제출서류) 국립경국대학교(이하 "이 대학교"라 한다)의 전임교원 공개채용에 지원하기 위해서는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 교수초빙지원서
2. 출신학교 졸업증명서 및 성적증명서
3. 경력증명서
4. 최종학위논문
5. 최근 3년간 발표한 전공 관련 논문 및 목록
6. 기타 총장이 심사에 필요하다고 인정하는 서류

제9조(공정심사위원회) ① 채용의 타당성을 심의하기 위하여 공정심사위원회를 둔다.

② 위원은 교무처장(위원장)을 포함하여 채용신청 학부(전공)・학과(이하 "학과"라 한다)별로 관련 전임교원 3명 이상을 총장이 임명한다. 단, 채용신청 학과의 전임교원은 소속 학과의 위원으로 임명될 수 없다.

③ 위원회의 심사내용은 다음 각 호와 같으며, 위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

1. 각 학과에서 요구한 채용신청 및 채용전공, 지원 자격조건의 타당성 심의
2. 기초・전공・공개강의・면접심사위원회의 심사결과 심의

④ 심사결과는 의견서로 작성하여 총장에게 제출한다.

제10조(서류심사위원회) ① 지원자의 자격요건을 심사하기 위하여 서류심사위원회를 둔다.

② 위원회는 교무처장(위원장), 교무과장, 인사담당 직원으로 한다.

③ 위원회의 심사내용은 다음 각 호와 같다.

1.「고등교육법」제16조의 규정에 의한 교수자격 여부

2. 지원자격 적격여부
3. 구비서류 충족여부
4. 교수 편중채용 억제지침 해당 여부
   가. 동일 대학 학사 출신의 신규임용 수가 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 넘지 않도록 하고 2009. 1. 16.이후 신규채용분부터 적용하며, 연도 말을 기준으로 그 해까지의 누적 채용인원을 통산하여 적용하되, 연간 채용인원이 3명 미만인 경우에는 누적 채용인원이 3명 이상이 되는 연도의 말까지를 통산하여 적용
   나. 가목의 적용에 있어 동일대학에서 학사학위를 취득하였다 하더라도 그 학사학위 전공분야가 이 대학에서 채용되어 교육·연구할 전공분야와 다른 경우에는 이를 동일대학에서 학사학위를 취득한 자로 계산하지 않음

④ 심사는 지원자서류심사표(별첨2)에 의거 항목별로 심사하여 可・否를 판정하며, 위원장은 심사결과(별첨3)를 총장에게 보고한다.

⑤ 총장은 서류심사결과보고서에 可로 판정된 자를 기초심사 대상자로 선정하고 이를 기초심사위원회에 통보한다.

제11조(기초심사위원회) ① 지원자와 모집분야의 전공일치 여부를 심사하기 위하여 기초심사위원회를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함하여 교내・외 관련 전임교원 5~7명을 총장이 임명 또는 위촉하며, 이 경우 심사위원 중 3분의 1 이상은 우리대학 소속의 교직원이 아닌 자로 한다.

③ 위원은 기초심사표(별첨4)에 따라 학위논문, 기타 연구실적물 등을 참조하여 전공 일치의 可・否를 결정한다.

④ 전체 위원 중 2분의 1 이상이 可이면 전공일치로 결정한다. 단, 총장에 의하여 재심을 요구받은 사항에 대해서는 4분의 3 이상의 찬성으로 이를 결정한다.

⑤ 위원장은 심사결과(별첨5)를 총장에게 보고하고, 총장은 기초심사결과보고서에 전공일치로 판정된 자를 전공심사 대상자로 선정하며 이를 전공심사위원회에 통보한다.

제12조(전공심사위원회) ① 지원자의 학문적 우수성을 심사하기 위하여 전공심사위원회를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함하여 교내・외 관련 전임교원 5~7명을 총장이 임명 또는 위촉하며, 이 경우 심사위원 중 3분의 1 이상은 우리대학 교직원이 아닌 자로 하고, 동일 대학 출신의 위원 수는 전체 위원 수의 50% 이하로 한다.

③ 위원은 전공심사위원개인별심사표(별첨6)에 따라 학위논문심사, 연구실적물에 대한 질적평가 및 양적평가, 경력사항평가를 하고, 연구실적물에 대한 양적평가 및 경력사항평가는 심사위원 중 학내심사위원이 심사하며 학내심사위원 전원 연명으로 심사서를 작성한다.

④ 심사결과는 심사종료 즉시 심사위원별로 봉합하여 총장에게 제출하며, 교무처장은 위원들의

항목별 점수를 산술 평균하여 전공심사집계표(별첨7)를 작성한다.

제13조(공개강의심사위원회) ① 교육능력을 심사하기 위하여 공개강의심사위원회를 둔다.
② 위원회는 위원장을 포함하여 교내・외 관련전공 및 유사전공 전임교원 5명으로 총장이 임명 또는 위촉한다.
③ 공개강의 대상자는 전공심사집계표의 합산 점수에 의거하여 순위를 결정하고 상위 3배수에 해당하는 지원자만 공개강의를 갖도록 한다. 이 경우 공개강의 대상자가 개인사정으로 공개강의를 포기할 시에는 차순위자에게 참여를 허용할 수 있다.
④ 심사는 공개강의심사표(별첨8)에 따라 실시하며, 심사종료 즉시 심사위원별로 봉합하여 총장에게 제출하고, 교무처장은 위원들의 항목별 점수를 산술 평균하여 공개강의심사집계표(별첨9)를 작성한다.

제14조(면접심사위원회) ① 지원자의 인성 등을 심사하기 위하여 면접심사위원회를 둔다.
② 위원회는 위원장을 포함하여 교내・외 전임교원 5~7명을 총장이 임명 또는 위촉한다.
③ 위원회는 공개강의를 실시한 지원자에 대하여 면접심사표(별첨 10)에 따라 관련 서류 및 면접을 통하여 지원자의 교육자로서의 자세, 인성, 학교발전 및 지역사회에 대한 관심도 등을 종합적으로 심사한다.
④ 교무처장은 위원들의 항목별 점수를 산술 평균하여 면접심사집계표(별첨11)를 작성한다.

제15조(심사성적 산출 및 결과 보고) ① '학위논문', '연구실적물(질적심사)', '공개강의', '면접'의 심사성적은 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 합산한 후 평균하여 소수점 둘째자리에서 반올림하여 산출한다. 단, 최고점수 또는 최저점수를 부여한 심사위원이 2명 이상일 경우에는 심사위원 1명의 성적을 제외한다.
② 교무처장은 전공・공개강의・면접심사집계표를 총장에게 보고한다.
③ 총장은 전공・공개강의・면접심사위원회로부터 제출받은 관련 서류를 공정심사위원회에 회부하여 그 심사의 공정성을 심의하게 한다.

제16조(심사결과 공정성 및 양성평등성 심의) ① 본 지침 제9조제3항제2호에 의하여 공정심사위원회는 총장이 이송한 자료를 바탕으로 기초・전공・공개강의・면접심사의 공정성과 양성평등성을 검토하여 총장에게 보고한다.
② 총장은 기초・전공・공개강의・면접심사가 공정하게 이루어졌다고 판단하면 그 심사를 인준하며, 그렇지 않다고 판단한 경우 해당 심사위원회에 재심을 요구하거나 해당 위원을 해촉하고 위원회를 재구성하여 재심을 하게 할 수 있다.
③ 기초・전공・공개강의・면접심사위원회가 새로 구성된 경우 기존의 기초・전공・공개강의・

면접심사 결과를 폐기하고 처음부터 심사한다.

제17조(심사위원 제척) ① 각 심사단계별 심사위원은 지원자의 최종학위논문 지도교수 및 심사대상 연구실적물의 공동연구자, 친족관계(배우자, 혈족 8촌, 인척 4촌)에 해당하지 않아야 한다.
② 심사위원은 제1항에 해당하는 경우 심사를 서면으로 회피하여야 하며, 배제될 수 있다.
③ 심사위원이 제1항 또는 제2항을 위반한 경우 교육공무원인사위원회 심의를 거쳐 총장에게 적절한 조치를 요구할 수 있으며, 3년간 채용 심사위원으로 임명 또는 위촉할 수 없다.
④ 기초 및 전공심사 위원 중 외부위원의 위촉 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 지원자의 출신대학(학부)과 동일하지 않아야 함. 다만, 지원자가 5명 이상일 경우에는 지원자의 30% 미만과 출신대학(학부)이 동일할 경우 심사위원으로 위촉 가능
2. 현 소속대학이 지원자의 대학원 출신대학(석사 또는 박사)과 동일하지 않아야 함. 다만, 지원자가 5명 이상일 경우에는 지원자의 30% 미만과 대학원 출신대학(석사 또는 박사)이 동일할 경우 심사위원으로 위촉 가능
3. 모집분야별 1대학에 1명의 위원 위촉
4. 그 밖에 총장이 부적절하다고 판단하는 자는 배제 가능

제18조(임용예정자 결정 및 임용 취소) ① 총장은 전공·공개강의·면접심사 점수를 합한 종합점수에 따라 최종 순위를 결정하고(별첨13) 동점자 발생 시 전공심사 고득점자를 우선으로 하여 제1순위의 지원자를 임용예정자로 내정한다. 만약 제1순위 임용예정자가 임용을 포기하는 경우에는 차순위의 지원자를 임용예정자로 내정할 수 있다.
② 임용예정자의 평가 총점이 70점 미만인 경우에는 임용할 수 없다. 다만, 총장이 특별하다고 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다.
③ 임용예정자가 결정된 후에라도 심사과정에서 불미한 일이나 품위를 손상하는 행위가 발견되면 그 임용예정을 취소할 수 있다.

제19조(심사내용 공개) 대학교원신규채용에 지원한 자가 신규채용에 관한 심사기준 및 지원자별 심사결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규채용되는 자가 확정된 후에 이를 공개한다. 이 경우 공개되는 내용은 특정인을 식별할 수 없도록 한다.

부칙(지침 제6호, 2025.2.28.)

이 지침은 2025년 3월 1일부터 시행한다.

(별첨 1)

교 수 초 빙 지 원 서

국립경국대학교

응모 사항	대 학	학과(학부, 전공)	모집분야	접수 번호	

1. 인적사항

성 명	(서명 또는 인) (한자 :) (영문 :)		**사 진** (3×4㎝) (최근3개월이내 촬영한것.)
출생연도			
연 락 처 (주 소, 전화번호)	국 내	우(-) 주소 : (집) : ( ) - (사무실) : ( ) - (이동전화) : (Fax) : ( ) - (E-mail) :	
	국외	국가명( )지역번호( )전화번호(-) FAX (-)	

2. 학 력(대학부터 기재)

수학기간(년.월.일) (~)	학 교 명	학 과 (전공)	학 위 명 (학위취득일자)

3. 경 력

재직기간(년.월.일) (~)	기 관 명	부 서	직 위

※ 경력이 많을 경우 줄을 늘려 작성.

4. 연구실적 목록 (별지작성 가능)

우선순위	구 분	제 목	연 구 자			발표일자	발표지명	인정율	임팩트 팩터 (Impact Factor)	내 용 요 지
			연구자수	연구자 성 명	교신저자 또는 제1저자 여부					

※ 심사 우선 순위에 따라 최종학위논문을 제외한 200%의 연구실적물을 심사하므로, 지원자 본인이 심사우선순위를 기재하여야 하며, 작성 순서도 심사 우선 순위별로 작성.
(최종학위논문포함하여 작성하되 최종학위논문은 심사우선순위란에 '0'으로 기재)
(심사우선순위 작성과 관련한 참고자료는 학교 홈페이지에 게재됨)

※ 구분 란은 논문(국외), 논문(국내), 국제(특허), 국내(특허), 저서 등으로 작성하되, 국내논문은 한국연구재단 등재(후보)학술지에 발표된 논문이어야 하며 한국연구재단 등재지, 한국연구재단 등재후보지로 구분하여 기재하고, 국외논문일 경우 SCIE, SSCI, AHCI, SCOPUS DB 등으로 구분을 명시하여 기재.

※ 논문(저서포함)이 공동논문(공동저서)일 경우 연구자란에 연구자수, 공동연구자 성명 모두 기재하여야 하며, 공동논문에 한하여 교신저자 또는 제1저자 여부도 기재(○,×로 표시).

※ 국제 저명학술지(SCIE, SSCI, AHCI 기준)에 발표된 논문의 경우에는 지원서 제출일 현재의 임팩트 팩터를 기재하고, 그 증빙자료를 반드시 첨부하여 제출(인터넷에서 출력 등). 증빙자료가 없을 경우 임팩트 팩터를 인정하지 않음.

※ 연구실적 총목록 작성 시 칸이 부족할 경우 서식을 가로서식으로 변경 작성 가능.

4-1.연구개발과제 수주 목록 (별지작성 가능, 산학협력중점교수만 해당)

우선순위	지원기관	프로젝트 제목	참여구분	연구기간	연구비 (단위:천원)	연구내용
			연구책임자			

※ 심사 우선 순위에 따라 최종학위논문을 제외한 200%의 연구실적물을 심사하므로, 지원자 본인이 논문 등 연구실적목록과 연구개발과제 수주목록을 통합하여 심사우선순위를 기재하여 작성

※ 연구개발과제 수주(수행)는 산업체, 공공기관 등에서 연구개발과제 및 용역 수행의 연구자로 참여한 실적을 기재하고, 그 증빙자료를 반드시 첨부하여 제출(과제수행확인서, 용역(사업)이행실적확인서). 증빙자료가 없을 경우 인정하지 않음. 다년과제의 경우연차보고서 제출 실적에 한하여 연도별로 각각의 계약건의로 인정가능

제출서류

① 졸업 및 성적증명서(대학부터), 학위기 사본 각 1부
(외국에서 박사학위를 취득한 자는 한국연구재단 박사학위 신고접수증을 별도 제출)
② 경력증명서 각 1부
③ 최종학위논문과 최근 3년간의 초빙분야 연구실적물(200%이상) 원본 또는 별쇄본 각 1부
(연구실적물 중 논문의 경우 질적심사 및 양적심사를 병행하므로 최근 3년간 전 실적물 제출)
④ 자기소개서(별지작성) 1부(면접대상자에 한함)

※ 외국어로 된 각종 증명서는 반드시 한글 번역문(본인 날인)을 첨부

년 월 일

(지원자) (인)

국립경국대학교총장 귀하

(Appendix1)

Application Form for Full-time Faculty Position

Gyeongguk National University

Appli-cation Details	College	Department	Field of Specialty	Appli-cation Number	

1. Personal Information

Name	(Signature) _____		Photo of Applicant (3×4cm) (taken within the past 3 months)
Birth year			
Contact Information (Address, Phone)	ZIP Code: Address : Phone(Home) : ( ) - Phone(Office) : ( ) - Phone(Mobile) : ( ) - (Fax) : ( ) - (E-mail) :		
	Overseas	Country ( ) Local Code ( )	

2. Educational Background (from College)

Duration(yy.mm.dd)		School	Department (Major)	Name of Degree	Date of Conferment
From	To				

3. Employment

Duration(yy.mm.dd)		Institution	Division	Title
From	To			

※ Additional lines can be added when necessary.

4. Research Achievement

Prio-rity	Classifi-cation	Title	Author(s)			Publication Date	Name of Journal	Recog-niton Ratio	Impact Factor	Summary
			Total Number	Name	Correspon-ding (or 1st) authorship					

※ Priority of evaluation should be marked by the applicant so that the first 200% of the research achievement can be evaluated. High-priority items will be listed on the top of the table.
(Dissertations should be included on the list, but excluded in the evaluation. Mark '0' in the priority of dissertations.)
(Please refer to www.andong.ac.kr for detailed information on the priority for evaluation.)

※ Write 'Thesis(overseas)', 'Thesis(domestic)', 'International(patent)', 'Domestic(patent)', or 'Book' in the classification. Domestic theses should be published in the journals approved by the Korea Research Foundation, and marked accordingly either 'Officially Registered' or 'Candidate for Registration'. Overseas theses should be marked either 'SCIE', 'SSCI', 'AHCI', 'SCOPUS DB' or 'Others'.

※ When the research achievement is co-authored, total number and names of the authors should be mentioned and the role of the applicant as a corresponding or 1st author should be identified (mark '○' or '×')

※ The impact factor should be mentioned for the research achievement published in the renowned overseas journals (SCIE, SSCI, AHCI). Documentary evidence of the impact factor should be submitted, without which the impact factor cannot be approved. The announcement on the Journal Citation Report Web can be accepted.

※ When additional spaces are necessary, the table above in a vertical format can be made in a horizontal format.

4-1.List of Obtained Research and Development Projects

Prior ity	Sponsoring Institute	Title of Project	Classification of Participation	Research Period	Research Funds (unit:thousand won)	Contents of Research
			Researcher in Charge			

※ 200% of the research achievements excluding the dissertation will be judged according to the priority of the screening; therefore, the applicant must integrate the list of research achievements and research and development projects obtained such as thesis himself.

※ The list of obtained research and development projects must be submitted by attaching the evidential documents (task execution certificate, service execution performance certificate) which state the achievements proving that the applicant has participated in them as a researcher for the related industry, public institution. They will not be acknowledged without evidential documents. In the case of the multiple years projects, each can be acknowledged as individual yearly contractual case if annual reports for the projects are submitted.

Documents for Submission

① Undergraduate and Graduate Transcripts and Degrees, a copy of Degree Certification
(Doctorates earned overseas should be submitted with the Receipt of Report issued by the Korean Research Foundation)

② Documentary Evidence of Previous and Current Employment

③ Dissertation of Final Degree & Original or Author's Copies of Research Achievement (over 200%) in the Field of Specialty, Published within the Past Three Years
(When the research achievement is thesis, all theses published within the past three years should be submitted because the evaluation will be implemented both in quality and in quantity.)

④ A Copy of Cover Letter (Only interviewees)

※ All documents in foreign languages should be submitted with translated copies in Korean on which the applicant have signed.

Date(yy.mm.dd): _____

(Applicant's Name)_____ (Signature)_____

(별첨 2)

지원자 서류 심사표

학과 (학부, 전공)	모집 분야	접수 번호	성 명	심 사 내 용				종합 판정	비 고
				고등교육법에 의한 교수자격여부	연구실적물 충족여부	자격 및 구비서류 충족여부	교수편중채용 억제 해당 여부		

. . .

심사자 (서명 또는 인)

확인자 (서명 또는 인)

확인자 (서명 또는 인)

(별첨 3)

서류심사 결과 보고서

접수번호	성 명	모집분야			심사결과	비 고
		대 학	학과(전공)	분 야		

첨부: 지원자 서류심사표 1부

위와 같이 년도 전임교원 공개채용 지원자에 대한 서류심사 결과를 보고합니다.

. . .

위원장: 교무처장 (서명 또는 인)

(별첨 4)

기 초 심 사 표

1. 지원자 인적사항

모집분야:

접수번호:

성　　명:

2. 평가내역

평 가 항 목	등급간 점 수	평 가 내 역	평 가 점 수	평가자 의견
1. 출신대학(원) 전공과 모집분야와의 근접도(4점)	1	A, B, C, D		
2. 최종 학위논문과 모집분야와의 근접도(4점)	1	A, B, C, D		
3. 기타 연구실적물과 모집분야와의 근접도(4점)	1	A, B, C, D		
계				

위와 같이 평가함

.　　.　　.

대학　　학과

직급　　성명　　(서명 또는 인)

☞ 평가방법

♣ 평가내역란에 해당항목에 ○로 평가

♣ 평가점수란에는 등급간 점수를 참조하여, 해당 점수를 기재

- 등급간 점수 : 1점 【A(4점), B(3점), C(2점), D(1점)】

♣ 평가점수 합이 7점 이상일 경우에는 “가”로, 7점 미만일 경우에는 “부”로 판정

♣ 평가자의 의견란에는 전공적부심사에 따른 평가자의 의견이 있을 경우 기재
(단, 평가결과가 “부”로 나타날 경우 평가자 의견을 반드시 기재)

(별첨 5)

기초심사 결과 보고서

지 원 자			심사위원 개인별 심사결과								판정
모집 분야	접수 변호	성명	위원	위원	위원	위원	위원	위원	합 계		
									가	부	

상기와 같이 기초심사 결과를 보고합니다.

. . .

위 원 장 (서명 또는 인)

첨부: 1. 기초 심사표 부.

☞ 작성요령

♣ 접수번호순으로 작성
♣ “심사위원 개인별 심사결과“란의 합계는 ” 可“의 개수, ” 否“의 개수를 기재
♣ 판정란에는 “可”의 개수가 전체 위원 1/2 이상이면 “일치”로 판정하고, 아니면, “상치”로 판정

(별첨 6)

전공심사위원 개인별 심사표

모 집 분 야:

접 수 번 호:

지원자 성명:

전공심사 평가점수

심사항목	1.학위논문심사	2.연구실적물심사 (질적 심사)	계	비 고
평가점수				

. . .

심사위원 소속: 성 명 (서명 또는 인)

1. 학위논문 평가

평가항목	평가내역	점수	평가에 대한 객관적 당위성 의견
1. 모집분야와의 근접도(2.5점)	A, B, C, D		
2. 내용의 창의성 (2.5점)	A, B, C, D		
3. 내용의 탁월성 (2.5점)	A, B, C, D		
4. 해당 학문분야에의 기여도(2.5점)	A, B, C, D		
계(10점)			

☞ 기재요령

♣ A, B, C, D의 점수는 각각 2.5, 2.0, 1.5, 1.0으로 배점

2. 연구실적물 평가

○ 질적 평가

일련번호	제 목	학문적 기여도 및 질적수준		모집분야 근접도		공동연구에 따른 환산율(%)				점수	비고
		평가대상 해당번호	점수 ①	상중하 표시	백분율 ②	연구자 수	환산율	교신저자 (제1저자) 가산율	계 ③	①×②×③	

※ 모집분야 근접도는 **상(100%), 중(80%), 하(60%)로 나눔**

※ 점수 계산 예: 한국연구재단 등재지 논문(10점), 모집분야 근접도(중), 공동연구(2인, 교신저자)인 경우 점수

→ 10 × 0.8 × 0.9 = 7.2

※ 기재요령 (연구실적물 질적평가)

- 지원자의 심사 우선 순위에 따라 최종학위논문을 제외한 최근3년간의 실적물 200%만을 평가함. ('00. 00. 00 이후에 발표, 게재 완료된 연구실적물만 심사대상임)
- 심사표에 발표지등급 또는 발표일자 미해당 등으로 심사대상이 아닌 연구실적물이 있을 경우 일련번호란에 x표 하고 적절한 여백에 그 사유를 기재한 후, 다음 순위의 연구실적물을 심사함.(신설)
- 각 업적물의 평가는 다음에 따른다.

1) 질적 평가대상 연구실적물 및 학문적인 기여도 점수

평가대상 번호	평 가 대 상 연 구 실 적 물	학문적인 기여도 점수
가	국제 저명학술지(SCIE, SSCI, AHCI 기준)	10점 + **(임팩트 팩터×2점)*** * 점수는 최대 5점까지 부여
나	한국연구재단 등재지 및 SCOPUS DB	8점 ~ 10점
다	한국연구재단 등재후보지	5점 ~ 7점
라	전문학술저서	5점 ~ 7점
마	국제특허(OECD 국가에 한함)	10점
바	국내특허	8점 ~ 10점
사	연구개발과제 수주(수행)	3점 ~ 7점

- 국제특허 및 국내특허는 발명자로 등록된 특허(등록된 것에 한함). 단, 본 대학 전임교원 공개채용 심사를 위하여 제출된 논문 등 연구실적물과 동일한 내용의 특허는 인정하지 아니함.
- 학문적인 기여도 점수가 15점을 초과할 경우에는, 그 점수를 15점으로 한다.

2) 모집분야 근접도는 상(100%), 중(80%), 하(60%)로 평가함

3) 각 연구실적물의 인정률은 100%로 하며, 공동연구에 따른 환산율은 다음과 같다.
단, 논문의 경우에 한하여 교신저자 또는 제1저자는 20%를 가산함.
가. 1인 연구: 100%
나. 2인 공동연구: 70%<교신저자 또는 제1저자인 경우 90%>
다. 3인 공동연구: 50%<교신저자 또는 제1저자인 경우 70%>
라. 4인이상 공동연구: 30%<교신저자 또는 제1저자인 경우 50%>
마. 연구개발과제 수주(수행): 사업(연구)책임자 : 100%, 세부사업(연구)책임자 80%, 공동참여자 50%

4) 연구개발과제 수주(수행) 실적은 산업체, 공고기관 등에서 연구과제 및 용역 수행의 연구자로 참여한 실적을 의미하며, 계약금액 기준으로 다음과 같이 평가함
가. 사업비 3억 이상: 7점
나. 사업비 1억 이상 3억 미만: 6점
다. 사업비 5천 이상 1억 미만: 5점
라. 사업비 3천 이상 5천 미만: 4점
마. 사업비 1천 이상 3천 미만: 3점
※ 진행중인 과제 제외, 단, 다년과제로 사업이 종료되지 않은 경우 연차보고서 제출 실적에 한하여 연도별로 각각의 계약건으로 인정(종료일 기준)

5) 예체능계열 또는 총장이 지정하는 특수분야 전공에서 논문, 저서가 아닌 연구실적물로서 상기 "질적 평가대상 연구실적물 및 학문적인 기여도 점수"를 적용할 수 없을 경우에는 총장이 따로 정하여 적용한다.

※ 점수 계산 예: 한국연구재단 등재지 논문(10점), 모집분야 근접도(중), 공동연구(2인, 교신저자)인 경우 점수 → $10 \times 0.8 \times 0.9 = 7.2$

○ 양적 평가

· 모집분야:　　· 접수번호:　　· 지원자 성명:

일련번호	제　　목	평가대상 해당번호	공 동 연구자 수	공동연구에 따른 환산율(%)			합계점수	비 고
				환산율	교신저자 (제1저자) 가산율	계		
				합　계				

·　　·　　·

학과　　직급　　성명　　(서명 또는 인)

직급　　성명　　(서명 또는 인)

직급　　성명　　(서명 또는 인)

※ 기재요령 (연구실적물 양적평가)

- 양적평가 대상 연구실적물은 다음과 같다.
  가. 국제 저명학술지(SCIE, SSCI, AHCI 기준)에 게재된 논문
  나. 한국연구재단 등재지에 게재된 논문
  다. 한국연구재단 등재후보지에 게재된 논문
  라. SCOPUS DB에 게재된 논문
  마. 국제특허(OECD 국가에 한함)
  바. 국내특허
  사. 연구개발과제 수주(수행)

- 국제특허 및 국내특허는 발명자로 국제 또는 국내에 등록된 특허(등록된 것에 한함). 단, 본 대학 전임교원 공개채용 심사를 위하여 제출된 논문 등 연구실적물과 동일한 내용의 특허는 인정하지 아니함.

- 각 연구실적물의 인정율은 100%로 하며, 공동연구에 따른 환산율은 다음과 같다.
  가. 1인 연구 : 100%
  나. 2인 공동연구 : 70% <교신저자 또는 제1저자인 경우 90%>
  다. 3인 공동연구 : 50% <교신저자 또는 제1저자인 경우 70%>
  라. 4인이상 공동연구 : 30% <교신저자 또는 제1저자인 경우 50%>
  마. 연구개발과제 수주(수행) : 사업(연구)책임자 100%, 세부사업(연구)책임자 80%, 공동참여자 50%
  ※ 연구개발과제 수주(수행)은 연구보조원을 제외한 연구원 이상의 참여를 의미함.
  ※ 논문에 한하여, 공동연구의 경우 교신저자 또는 제1저자는 20%를 가산함.

- 특허(국제, 국내)는 통산하여 최대 200%까지 인정한다.
  (공동연구에 따른 환산율로 환산 후 적용)

- 양적심사 점수는 100%를 1점으로 한다. (예. 470% = 4.7점)

- 합계점수가 10점을 초과할 경우에는 10점으로 한다.

- 예체능계열 또는 총장이 지정하는 특수분야 전공에서 논문, 저서가 아닌 연구실적물로서 상기 “양적 평가대상 연구실적물”을 적용할 수 없을 경우에는 총장이 따로 정하여 적용한다.

3. 경력 평가

○ 모집 분야:

○ 양적 평가

접수번호	성명	일련번호	근 무 지	근무기간	근무년수	점수	총점 (최대 5점)	비고

○ 질적 평가

접수번호	성명	점수(1 ~ 5점)	비고

. . .

학과 직급 성명 (서명 또는 인)

직급 성명 (서명 또는 인)

직급 성명 (서명 또는 인)

※ 기재요령 (경력 평가)

- 연구 및 교육경력 인정 범위

구분	인정 경력 (박사학위 취득 후 경력만 인정)	비고
연구경력	◦ 국내·외 대학 연구원 경력 ◦ 국내·외 연구소 연구원 경력 ◦ 정부(투자)기관 경력 ◦ 산업체 경력	◦채용분야와 관련 있는 분야의 경력만 인정 ◦경력인정 여부는 학부(전공)·학과 회의에서 결정
교육경력	◦ 전문대학이상의 대학 또는 이와 동등한 학력이 인정되는 학교에서의 강의 경력	전임교원이 아닌 초빙교원 및 시간강사, 연구교수 등 강의경력은 50%만 인정

- 양적평가: 연구 및 교육 경력년수에 대한 정량적 평가

구분	경력별 점수	최대 인정	비고
예·체능계를 제외한 전공	1점 / 1년	경력별 점수 합계 최대 5점 인정	
예·체능계	0.5점 / 1년		
산학협력중점교수	1점 / 1년		

※ 2개 이상의 경력이 동일기간에 중복된 경우 1개의 경력만 인정
※ 경력은 전일제 경력에 한하되, “월” 단위까지 평가
※ 산학협력중점교수의 경우 산업체(교육부 장관이 정하는 산학합력중점교수 자격 인정 기관)에서 초빙분야와 관련된 직무에 종사한 경력 인정

- 질적평가: 연구 및 교육 경력에 대한 정성적 평가(1 ～ 5점)

(별첨 7)

전 공 심 사 집 계 표

학과: 모집분야:

지원자		학위논문심사			연구실적물 질적심사			양적 심사	경력 점수	합계	순위	확 인	
접수 번호	성명	위원	위원 ˜	평균	위원	위원 ˜	평균					과장	처장

상기와 같이 평가결과를 보고합니다.

. . .

교무처장 (서명 또는 인)

첨부: 1. 개인별 평가표 부.

(별첨 8)

공 개 강 의 심 사 표

1. 지원자 인적사항

모집분야:

접수번호:

성 명:

2. 평가내역

평 가 항 목	등급간 점 수	평 가 내 역	점수	평 가 자 의 견
1. 열정과 준비성(4점)	1.0	A, B, C, D		
2. 자료의 조직성(4점)	1.0	A, B, C, D		
3. 언어의 상호작용성(4점)	1.0	A, B, C, D		
4. 내용의 전문성(4점)	1.0	A, B, C, D		
5. 강의전략과 매체활용성(4점)	1.0	A, B, C, D		
계(20점)				

○ 평가항목 3번(언어의 상호작용성): 언어사용의 정확성과 청중과의 상호작용성
(청중을 염두에 둔 언어사용 및 교감)

○ 평가항목 4번(내용의 전문성): 학생의 이해와 강의내용에 대한 전문성

위와 같이 평가함

. . .

대학 학과

심사위원 성명 (서명 또는 날인)

☞ 평가방법

♣ 예·체능계 또는 총장이 지정하는 특수분야 전공의 경우 이론분야는 공개강의를 실시하고 실기분야는 별도의 지침으로 정함.

♣ 공개강의 주제는 채용분야와 관련된 주제로 발표자와 공개강의심사위원회가 협의하여 결정하고, 강의내용은 학부 수업에 준하는 내용으로 함. 단, 전문대학원은 대학원(석사과정) 수업으로 준함.

♣ 1인별 제한시간, 평정방법, 진행 등 심사에 필요한 제반사항은 공개강의심사위원회에서 결정하여 문서화한 후 심사대상자에게 개별 통지하고 교무과로 제출함. 이 때, 공개강의심사위원회는 학부생 및 대학원생이 청강하도록 조치하여야 함.

♣ 배점은 A: 4점, B: 3점, C: 2점, D: 1점으로 한다.

(별첨 9)

공개강의 심사 집계표

모집분야	지 원 자		공개강의 심사위원 (성명/점수)						합 계	평 균
	접수번호	성 명	위원	위원	위원	위원	위원	위원		

위와 같이 확인함.

. . .

교무처장 (서명 또는 인)

※ 접수번호순으로 작성

(별첨 10)

면 접 심 사 표

국 립 경 국 대 학 교

<table>
<tr><td>접수번호</td><td></td><td>모집분야</td><td></td><td>성 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">면접내용</td><td colspan="3">1. 교육자로서의 자세 및 학생지도에 대한 관심도</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 공동체 생활에 대한 적합도 및 인성</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. 학교발전 및 지역사회에 대한 관심도</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. 전공분야 교수로서의 자질과 발전가능성</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">계</td><td>답 항 수(개)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>배 점</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>점 수</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>면접심사배점
기준 (20점)</td><td colspan="3">A: 5.0점 B: 4.0점
C: 3.0점 D: 2.0점
E: 1.0점</td><td>합 계</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>기 타</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>위 원
서명날인</td><td>직 위</td><td colspan="2"></td><td>성 명</td><td colspan="4">(서명 또는 인)</td></tr>
</table>

(별첨 11)

면 접 심 사 집 계 표

대 학 학 과	모 집 분 야	지 원 자		면 접 위 원					합 계	평 균
		접 수 번 호	성 명	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원		

위와 같이 확인함.

. . .

교무처장 (서명 또는 인)

(별첨 12)

임 용 예 정 자 결 정 서

대 학 학 과	모 집 분 야	지 원 자		기초심사	전공심사	공개강의	면 접	총 점	확 인	
		접수 번호	성 명	적·부	60%	20%	20%		교무처장	총 장

. . .

교무처장 (서명 또는 인)