2027학년도 1학기 조선대학교 전임교원 초빙 공고(경력경쟁채용 등)

Ⅰ 초빙 분야: 정년계열, 7개 분야(7명)

단과대학	학부(과)	초빙 분야	계열	인원	학부(과) 부가 기준
의과대학	의학과	응급의학과	의·치의학 임상	1	[필수] - 석사학위 이상 - 응급의학과 전문의 자격 소지자
		직업환경의학과	의·치의학 임상	1	[필수] - 직업환경의학 전문의 자격 - 직업환경의학 지도전문의 자격
		피부과학(임상)	의·치의학 임상	1	[필수] - 학사학위 취득 이후 교육·연구경력 4년 이상자 - 전문의 자격 취득자 [우대] - 대학병원·상급종합병원 피부과 전문 진료경력 보유자 - 피부과학 관련 임상연구·학술논문 발표실적 우수자 - 의과대학생 및 전공의 교육 및 지도 경험 보유자 - 피부과학 관련 국내·외 전문 학술지(SCOPUS,SCIE등)의 연구실적 보유 및 임상 연구 및 학술 연구과제 수행 경험이 풍부한 자
치과대학	치의학과	구강내과학	의·치의학 임상	1	[필수] - 해당 분야 박사학위 소지자 - 채용예정일까지 전임의 경력 1년 이상자 - 법치의학 실무 경험자
		치과교정학	의·치의학 임상	1	[필수] - 치과교정과 전문의 자격 소지자 - 임용예정일 기준 전임의 경력 1년 이상
		소아치과학	의·치의학 임상	1	[필수] - 소아치과전문의 - 임용예정일 기준 전임의 경력 1년 이상
		치과보존학 (근관치료학 분야)	의·치의학 임상	1	[필수] - 치과보존과 전문의 자격 소지자 - 임용예정일 기준 전임의 경력 1년 이상

※ 학부(과)별 부가 기준의 필수 사항은 모두 충족하여야 함

※ 의과대학의 경우, 인사 및 평가위원회 운영 지침 제2조(책무) 내용을 필히 확인해야 함
(https://medical.chosun.ac.kr/medical/11382/subview.do)

II 지원자격

□ 공통 요건: 고등교육법 제16조 및 사립대학 교원 임용에 결격사유가 없고, 조선대학교 교원인사 규정 제18조의 교원의 자격을 갖춘 자

1. 전임교원 채용 세칙 제3조(지원자격)에 해당하는 자

가. 박사학위 소지자

- 단, **의·치의학 임상분야**의 경우 **석사학위 이상 소지자**로, 학사학위 취득 이후의 교육 및 연구경력*이 4년 이상인 자

  * 교원인사규정 제20조(경력환산)에 따름

나. 의·치의학 임상분야는 전문의 자격 취득자에 한함

다. 석·박사 통합과정을 수료한 사람은 석사학위를 소지한 사람으로 인정함

- 단, 석사학위논문으로 대체할 수 있는 연구실적(한국연구재단 등재후보지 이상의 게재논문, 제1저자 또는 교신저자에 한정함) 2편 이상을 제출하여야 함

2. 최근 4년(2022. 11. 5. ~ 2026. 11. 4.) 이내 지원 분야별 연구실적 최소기준을 충족한 자

기준 / 계열	구 분 <각 호 중 택 1>
인문, 사회, 예체능	1. 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지(예체능분야는 <별표4-2> 연구실적 평가기준에서 정하는 실기발표 및 공연포함) 또는 국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 4편 이상 2. 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편과 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 게재논문 2편 이상(예체능분야는 <별표4-2> 연구실적 평가기준에서 정하는 실기발표 및 공연포함)
의·치의학 임상	1. 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제전문학술지(SCOPUS) 2편 이상 2. 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편 3. 최종 학위논문[최근 4년 이내(공고일 기준) 다만 4년을 초과한 경우 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 1편 이상 제출)]

3. 초빙 분야별 학부(과) 부가 기준을 충족한 자(1페이지 참조)

III 연구실적 유의사항

○ 연구실적은 최근 4년 이내(2022. 11. 5. ~ 2026. 11. 4.)의 실적이어야 함(연구실적 기간에 대한 기준이 학과 부가기준에 명시되어 있는 경우 학과 부가기준을 따름)

- 연구실적의 경우 단독연구, **공동연구[제1저자 또는 교신저자(교신저자로 명기된 경우에 한함)]**에 한해 인정하며, **제1저자 또는 교신저자가 아닌 단순 공동연구의 경우 실적으로 인정하지 않음**
- 연구실적으로 인정되는 학술지 게재논문 이외의 게재논문은 인정하지 않음
- 게재예정 연구실적물은 불인정: 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Proceeding, 대학 또는 대학부설연구소 발표논문, 공공기관 및 기업의 연구보고서, 회갑논문집, 신문기고문, 논평, 서평, Working paper, 비정규논문 등
- 게재논문에 대한 등급판정은 학술지에 게재된 시점을 기준으로 함. 다만, 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI)의 경우 IF를 반영하는 연도에 해당등급에서 탈락된 학술지는 논문 편수로는 인정하되, 점수는 부여하지 않음
- 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS) 및 기타 국제학술지에 게재된 논문은 반드시 영어로 작성되어야 하며, 영어로 작성되지 않은 국제학술지 게재논문은 인정하지 않음
- IF(Impact Factor)는 2025년 이후 게재된 논문은 2025년 JCR DB기준으로 하며, 그 이전에 게재된 논문은 게재 시점의 JCR DB 기준을 적용함
- 최근 4년 이내 연구실적물이라 하더라도 그 이전의 연구실적물과 중복될 경우 제출할 수 없으며, 각 심사단계에서는 필요에 따라 지원자의 연구실적에 대한 연구윤리 심사를 진행하며, 그 결과는 단계별 합격여부에 반영될 수 있음

○ 국내·외 전문서적(창작집 포함), 200페이지 이상의 번역서 및 편저의 경우 단독만 인정함

- 저서를 실적으로 제출할 경우 국립중앙도서관에서 발행하는 납본 증명서(출판사 사본 원본대조필 포함)를 반드시 제출하여야 함

○ 예체능 분야는 실적물[팸플릿(pamphlet), CD 등] 및 기관에서 발행한 증빙서류(계약서, 확인서 등)를 반드시 제출하여야 함

○ 국문 및 영문 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 된 논문실적은 국문초록(A4 3매 이내/양식 참조)을 반드시 첨부하여야 하며, 미제출 시 불이익을 받을 수 있음

Ⅳ 지원서 접수 및 서류제출

1. 지원서 인터넷 접수 방법

○ 조선대학교 전임교원 초빙 사이트에 접속하여 기본정보, 학력, 경력, 연구실적 등을 입력하고 증빙서류를 업로드한 후, [기본정보] 탭 하단의 **"제출완료"** 버튼을 눌러야 최종 접수 완료됨

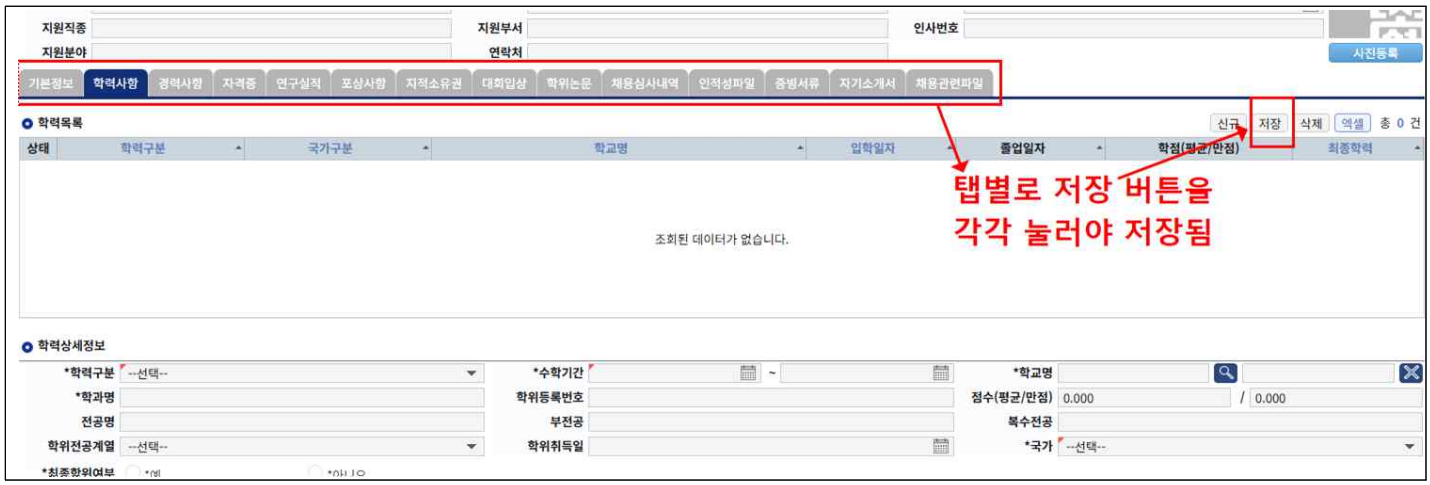
○ 초빙 사이트: https://a.chosun.ac.kr/S/pr/10

※ 조선대학교 홈페이지 → 학사지원 → 공지사항 → 전임교원채용

2. 입력기간: 2026. 11. 4.(수) ~ 11. 20.(금) 17:00

3. 지원서 작성 세부사항

※ 각 [탭]마다 저장하지 않으면, 다음 탭으로 넘어가지 않으니 유의하시기 바랍니다.



가. 기본정보: 지원자 기본정보, 연락처 등 기재

1) 지원자 휴대폰번호 및 자택전화(지원자와 연락가능한 회선) 필히 확인 요망
2) 지원자 작성완료 여부: 각 탭의 작성을 완료하고 최종 완료를 위한 작성완료여부 체크 필수

나. 학력사항: **신규버튼** 클릭하여 고등학교 학력부터 기재

- 고등학교 졸업, 학사, 석사, 박사 순으로 기재 요망
- 저장하고 신규 입력 요망
- 학교명 조회 시, 대표 대학명으로 선택(**A대학교**로 선택 요망, A대학교 대학원 등 선택 불가)

다. 경력사항: 신규버튼 클릭하여 대학 졸업 이후 교육/연구/기타 경력 기재

1) 교육경력: 교수, 전임의, 교사, 조교, 공인단체 체육코치, 시간강사, 초빙교원, 겸임교원 경력

※ 강의 경력 입력 시 유의사항

가) 여러 대학 강의 경력이 있는 경우, **학기 당 여러 대학 경력을 합산하여 기재해야 함**

예) 2023-1학기 A대학 3시간, B대학 3시간, C대학 2시간 → **A대학 등, 2023-1학기 8시간** 기재

나) 경력 시작일자와 경력 종료일자는 1학기의 경우: 해당 연도 3. 1.~ 해당 연도 8. 31.
2학기의 경우: 해당 연도 9. 1. ~ 다음 연도 2. 28(또는 29).로 기재해야 함

다) 정규 학기만 가능하며, **계절학기는 기재 불가**

2) 연구경력: 전임연구원, Post Doc. 등
3) 기타경력: 산업체 근무 경력 등

라. 자격면허: 해당하는 경우에만 기재

국가기술자격, 공익민간, 기타로 구분하여 자격증 번호 등 세부사항 기재

마. 연구실적

1) 연구실적 인정 기준은 **공고일 기준 최근 4년 이내(2022. 11. 5. - 2026. 11. 4.)** 임.
2026. 11. 4. 까지 출판 게재된(published) 연구실적물에 한하여 인정하며, 게재 예정은 인정하지 않음

2) 연구실적 상세정보

가) 논문구분: 계열분야에 따라 **일반논문 지정**해야 함

- 경력경쟁채용 등은 **대표논문 지정하지 않고, 일반논문으로만 지정함**

나) 발표구분: 논문구분 별 평가 등급을 체크(**IF 기준 연도는** 논문 게재 연도을 기준으로 함)

평가 등급 및 기준	
등급	**평가기준**
A	-JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 10%에 해당하는 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문
B	-JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 30%에 해당하는 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문
C	-국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 -G8국가(미국, 일본, 영국, 프랑스, 독일, 이탈리아, 캐나다, 러시아) 국제특허 등록
D	-국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 -한국연구재단 등재학술지 게재논문 -국내 · 외 전문서적(창작집 포함) -200페이지 이상의 번역서 및 편저 -국내특허 등록
E	-SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 이외의 국제전문학술지 게재논문 -한국연구재단 등재후보학술지 게재논문

※ 이학/공학/의·치의학 기초 분야는 공통사항 A, B, C 등급에 한하여 인정

바. 포상사항/지적소유권/대회입상: 해당 사항 있는 경우에만 기재

사. 학위논문: 석사학위 지도교수 성명(학위논문명 및 심사위원 성명은 미기재), 박사학위(지도교수 및 심사위원 전원 정보 포함) 논문 정보 기재 및 학위논문 파일 업로드

※ **해당 교수가 한국인인 경우, 성명을 반드시 한글로 기재**

예1) 홍길동 지도교수 → Hong Gil Dong (X), **홍길동 (O)**

예2) 이조선 심사위원 → Lee Cho Sun (X), **이조선(O)**

아. 증빙서류: 아래의 파일들을 PDF로 변환하여 **순서대로 결합 후 1개의 PDF파일**로 제출

→ 파일구분: 경력사항

→ 파일상세구분: 증명서류(경력사항)

→ 파일명: 증빙서류_홍길동

→ 파일 순서: 아래 1), 2), 3) 순

1) 학력증명서 및 성적증명서(학/석/박): 외국 학위자는 한국연구재단 외국박사학위종합시스템에 신고후 확인가능한 신고내역 캡쳐본 추가 제출, 의과/치과대학은 예과 성적증명서 포함

2) 경력증명서 및 재직증명서: 지원서에 기재한 순서

- 입력한 경력사항 중 증명서 미제출 및 내용이 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 정확하게 기재(증명서와 입력된 내용이 일치해야 되며, 증명서가 없을 시 입력 불가)
- 경력사항은 향후 임용 시 본인의 직위 결정에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 상세히 기록해야 하며, 미기재한 경력이나 미제출한 경력증명에 대한 이의를 주장할 수 없음
- 증명서는 공고일 기준 6개월이 경과하지 않은 것이어야 함(해외에서 발급한 서류의 경우 제외)

3) 기타 증빙서류: 지원서에 기재한 내용의 추가 증빙이 필요한 경우 업로드

- 위 서류 외에 수상실적, 특허 등의 제출을 원하는 경우에 한함

자. 자기소개서 등: 자기소개서, 임용예정일 이후 2년간 교육 및 연구에 관한 소견서, 학생지도계획서 작성

차. 사전조사(AX 전임교원 자가진단): 모든 지원자 대상 실시

- [사전조사] 탭의 10개 항목에 대해 '예/아니오'를 선택하고 각 응답을 저장
- 향후 역량 강화·참여 계획은 자가진단 응답과 구분하여 '임용예정일 이후 2년간 교육 및 연구에 관한 소견서'에 작성할 수 있음.

※ 자가진단은 채용심사 점수나 합격·불합격 판정에 반영하지 않으며, 임용 후 AX 전임교원 지정 및 지원을 위한 참고자료로 활용함. 세부사항은 하단의 'AX 전임교원 운영 안내' 참조

Ⅵ AX(AI Transformation) 전임교원 운영 안내

1. 운영 취지 및 정의

○ 우리 대학은 AI중심대학사업의 일환으로 전 학문 분야에 인공지능을 활용한 교육·연구·산학협력을 확산하고자 AX 전임교원 제도를 운영함.

○ AX 전임교원이란, AI 원천기술(알고리즘 개발 등) 연구자에 국한되지 않으며, 본인의 전문 학문 분야(인문·사회·예체능·의학·자연·공학 등)에 AI 도구 및 데이터 활용 기술을 접목하여, 융합형 교육과정을 직접 개발하고 강의할 수 있는 교원을 말함

○ 본 채용에서는 지원자의 전공별 AI 활용 역량과 AX 융합교육 참여 가능성을 파악하기 위해 사전조사(AX 자가진단)를 실시함.

2. 주요 역할

○ 전공 맞춤형 AX 융합교과목 개발

○ 비전공자 대상 AI 활용 강의 수행

○ 전 학과로의 AX 융합 교육 확산 기여

3. 지원자 자가진단 작성

○ 모든 지원자는 전임교원 초빙 사이트의 [사전조사] 탭에서 자가진단 10개 항목을 빠짐없이 작성·저장하여야 함. 별도의 AX 지원 구분 없이 동일한 채용절차에 따라 지원함.

○ 현재 역량이 충분하지 않더라도 임용 후 수행 가능한 계획이 있는 경우 '예'로 표시하고 계획을 작성할 수 있음.

4. 임용 후 AX 전임교원 지정 기준

○ 자가진단 2~10번의 9개 항목 중 5개 이상에 '예'로 응답하고, 10번 'AI중심대학사업 참여 의지'에 '예'로 응답한 교원을 임용 후 AX 전임교원 지정 대상으로 우선 검토할 수 있음.

○ 1번 '학위 및 자격'은 AX 역량 해당 개수에 포함하지 않으며, 지원자격 충족 여부는 공고문에 정한 기준에 따라 별도로 심사함.

○ 위 해당 개수에 미달하더라도 참여 의지가 있는 경우, 임용 후 역량 강화 프로그램 이수 및 전공 연계 수행계획 등을 확인하여 추가 지정할 수 있음. 자가진단 해당 개수만으로 자동 지정하지 않으며, 실제 역할과 참여 범위는 전공 특성·수행계획 및 대학의 사업 운영계획을 고려하여 정함.

5. 사업단 지원 및 혜택

○ AX(브릿지) 교원을 위한 AI 역량 강화 프로그램 지원

○ AX브릿지교과목 운영 시 필요한 교육과정 설계 및 운영 비용 지원

○ AX학과 교육과정 운영 관련 학과 자체 특강, 세미나 활동 지원

○ AX학과 학생의 AI학·석사패스트트랙 과정 (학사4+석사 1년과정, 석사 등록금 지원) 참여 가능

○ 참여학과의 단과대학 AI·SW 교육환경 개선
○ 업적평가 우대: AX 융합 브릿지 교과목 개설·운영 시, 별도 업적평가 규정 개정 후 항목 적용 및 점수 부여 예정
○ AI 인프라 우선 배정: GPU·LLM 토큰, AI 활용 바우처 등 AI 컴퓨팅 자원 일반교원 대비 30% 우선 배정

6. 참고사항

○ 자가진단 결과는 임용 후 AX 전임교원 지정 및 역량 강화 지원을 위한 참고자료로 활용하며, 해당 개수나 응답 내용 자체를 심사점수 산정 또는 채용 합격·불합격 판정에 반영하지 않음.

※ 다만, 초빙 분야별로 별도 공고된 필수·우대 기준은 해당 기준에 따름.

V 유의사항

○ 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있음

○ **최종합격자가 논문표절, 허위 서류 제출 등 그 밖에 부정한 사실이 발견된 경우 임용을 취소하며, 이와 같은 사유로 우리 대학교의 명예를 훼손하거나 손해를 발생하게 한 경우에는 민・형사상 책임을 물을 수 있음**

○ 전임교원 경력경쟁채용 등은 공개채용 기준에 의거 연구실적심사, 연구윤리심사, 공개강의(또는 전공세미나) 및 학부(과)면접심사, 본부면접심사 등의 채용절차를 거쳐 합격자(임용예정자)를 발표하며, 심사결과는 우리 대학교 홈페이지에서 본인이 직접 확인하여야 함

○ 채용 절차에서 연구실적물에 대한 논문 유사도 검사 결과서 제출을 요구할 수 있음

○ 경력경쟁채용 등 본부면접심사 대상자에 한하여 인성검사가 시행될 수 있으며, 인성검사 결과는 합격・불합격 판정 기준이 아니라 본부면접심사 시 참고자료로 활용됨

○ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음

○ 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 지원자의 합격 여부가 확정된 날로부터 30일 이후 개인정보 보호법에 의거 파기함

○ 공고에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학교 관련 제 규정과 지침에 따름

○ 기타 문의사항에 대해서는 우리 대학 홈페이지(학사지원→전임교원채용) 게시판의 Q&A를 참고

Ⅵ 추후 일정 및 임용 사항

1. 추후 일정

주요 내용	일자
학과 자체 평가 진행	2026. 11월 ~ 12월 중
인성 검사 시행	2026. 12. 24.(목) ~ 28.(월)
교원경력경쟁채용등심사위원회 심사 및 경력경쟁채용 등 면접심사	2027. 1. 5.(화)
합격자 발표	2027. 1. 8.(금)
결격사유, 성범죄 및 전력조회 등	2027. 1월 ~ 2월 중
임용(예정)	2027. 3. 1.(월)

※ 상기 일정은 대학의 사정상 변경될 수 있으며, 조선대학교 홈페이지 학사지원-전임교원채용-공지사항에서 확인바람

※ 경력경쟁채용 등의 경우, 학과에서 자체 평가를 진행함

2. 임용 사항

○ 2027학년도 1학기 임용 예정(2027년 3월 1일 임용 예정이며 임용일은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있음)

○ 전임교원(정년계열)은 연봉제로 임용예정이며, 우리 대학교 교원인사 규정에 의하여 재임용 여부를 결정함

○ **문의전화: (062)230-6157(조선대학교 교원인사팀)**

2026. 11. 4.

조선대학교 총장