청암대학교 공고 제2026-20호

2026학년도 2학기 청암대학교 연구교원 초빙

청암대학교에서 지역성장 인재양성체계(앵커)사업 연구교원을 아래와 같이 초빙하오니 열정과 실무능력을 겸비한 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 6일

청암대학교 총장

Ⅰ 초빙분야 및 인원

구 분	소속	인원	초빙 분야	세부지원 자격	업무내용
연구교원	청암대학교 앵커사업단	1명	정원산업 및 치유산업	◦ 관련분야 석사학위 이상 취득한 자 ◦ 정원 조성·관리, 원예 및 식물활용, 치유농업·정원치유 등 관련분야의 교육 연구 또는 실무수행 가능한 자 ◦ 정원산업관련 교육과정 개발·운영 및 현장실습 지도 경험이 있거나 이에 준하는 역량을 갖춘 자 ◦ 산학협력 및 지역 연계프로그램 운영 경험이 있거나 운영 가능한 자	◦ 정원산업치유과 교육과정의 연구·개발 및 운영 ◦ 지·산·학·연 거버넌스 운영 ◦ 앵커사업 관련 과제 보고서 작성 ◦ 기타 앵커사업 운영에 필요한 제반업무

* 전공분야 : 정원학, 원예학, 조경학, 산림학, 식물자원학, 농학, 지유농업학, 농업·환경 관련 분야

Ⅱ 지원 자격 및 근무조건

1. 지원 자격

가) 「대학교원자격기준등에관한규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람
나) 「국가공무원법」 제33조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 사람
다) 정부 및 산업체 등의 연구과제 수행에 결격사유가 없는 사람

2. 근무조건

가) 임용예정일 : 2026년 12월 1일자 (학교 사정에 의해 연기 될 수도 있음)
나) 계약기간 : 임용예정일 ~ 2027.2.28
※ 재정지원사업운영을 위해 채용되며, 추후 근무 성과(재계약평가 실시)에 따라 사업기간 내에서 1년 단위로 재계약이 가능하나 동 사업 종료 시 재계약이 불가함
다) 급여조건 : 대학내규에 따름.

Ⅲ 제출서류

<table>
<tr><th>순번</th><th>제출서류명</th><th>수량</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>1</td><td>교수초빙 지원 서류 내역서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>교원임용지원서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 지원서에 기재되는 모든 내용은 증빙서류로 제출 가능한 사항만 입력</td></tr>
<tr><td>3</td><td>자기소개서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td>졸업증명서 및 성적증명서 (전문학사, 학사, 석사, 박사)</td><td>각 1부</td><td>최근 1개월 이내</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 외국어로 되어 있는 학위증명서, 학위논문, 성적증명서는 공증된 번역물을 필히 첨부
※ 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본 1부</td></tr>
<tr><td>5</td><td>연구실적 목록</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>6</td><td>학위논문 요약문</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>7</td><td>연구실적 요약문</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8</td><td>연구실적물</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 학위논문 (석사, 박사) 제출
※ 최근 4년 이내 (2022.11.14.-2026.11.13)발표 게재된 연구실적물 원본 또는 별쇄본</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9</td><td>교육 및 산업체 경력(재직) 증명서</td><td>각 1부</td><td>최근 1개월 이내</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 교원임용지원서에 기재한 모든 경력 관련 증명
※ 강사 강의경력증명서의 경우 반드시 담당과목 및 수업시수 기재
※ 강사 경력은 학기를 기준으로 주당 5시간 이상의 경우에 한하여 인정 (5시간 미만인 경우 기재하지 않음)
※ 경력(재직)증명서와 공적증명서에 재직기간이 상이할 경우 공적증명서 기준으로 함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10</td><td>산업체 경력 확인 공적 서류</td><td>각 1부</td><td>해당 자료 제출</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 산업체 경력은 아래의 서류(택 1)를 제출한 경우에 한하여 인정
※ 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하는 업체인 경우, 상시 근로자가 10명 이상임을 확인이 가능한 서류로 산업체별 1부
<table>
<tr><th>구 분</th><th>제출서류</th><th>발급기관</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>근로자</td><td>건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입자 증명</td><td>국민건강보험공단, 국민연금공단</td><td>직장가입자</td></tr>
<tr><td>사업자</td><td>법인등기부등본 또는 사업자등록증명원</td><td>관할 세무서</td><td>사본 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">민간
산업체</td><td>(근무당시의) 사업자등록증명원 또는 사업자등록증(원본대조필 후) 등</td><td>관할 세무서</td><td>산업체 업종 확인</td></tr>
<tr><td>(근무당시의) 원천징수이행상황신고서 또는 국민연금보험료 부과내역 통보서</td><td>정부24, 국민건강보험공단</td><td>상시 근로자
10명 확인</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 증명서는 최근 1개월이내 (교수초빙지원서 접수마감일 기준)에 발급한 것에 한함</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">11</td><td>자격증 및 면허증 사본</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 운전면허증 등 초빙분야와 관련성이 없는 자격증과 수료증은 입력 불필요</td></tr>
<tr><td>12</td><td>상장 사본</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>출강동의서 (겸임교원 해당)</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>14</td><td>개인정보제공·공개 및 활용동의서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>15</td><td>서약서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>16</td><td>성범죄 경력 조회 동의서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">17</td><td>기본증명서</td><td>1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 전자가족관계등록시스템 인터넷발급 가능</td></tr>
</table>

Ⅳ 전형방법 및 심사

구 분	심 사 항 목	비 고
1단계 (전공적부심사)	기본자격 및 초빙 전공 분야와 일치여부	
2단계 (전공심사)	학위, 산업체경력, 교육 경력, 전문성, 연구실적	전공적부심사 통과자에 한함

Ⅴ 지원서 접수

1. 접수기간 : 2026.11.06 (금) ~ 11.13 (금) 17:00 까지
   ※ 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 접수 함.
   ※ 주말(휴일)에 방문접수는 받지 않습니다.
2. **접수방법 : 접수기간 내 직접 방문, 우편(등기), 전자우편 중 하나를 선택하여 제출**
3. **접수처 및 문의**

직접(방문)	(우 57997)
우편(등기)	전남 순천시 녹색로 1641 청암대학교 교무처 교원인사담당자 앞
전자우편	syj4356@scjc.ac.kr

※ 문의 : 061) 740- 7115
※ 홈페이지 : http://ca.ac.kr

Ⅵ 기타 유의사항

1. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 청암대학교 제규정에 의하며, 전공심사 후 공개강의 및 면접심사 대상자에 한하여 SMS 또는 유선으로 개별 통지함.
2. **지원 서류의 허위 또는 위·변조에 의한 것임이 판명되었을 경우 심사제외 또는 임용결정을 취소함.**
3. **지원 서류의 착오기재, 증빙 서류 미비로 인한 지원상의 불이익은 지원자 본인이 책임을 지며, 임용지원서의 각 항목을 성실히 작성하지 않았거나 제출서류 미비 시 접수하지 않음.**
4. 교원자격기준 미달 및 신체검사, 신원조회, 성범죄경력조회 결과에 이상이 있으면 합격 또는 임용을 취소함.
5. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 반환요금은 착불로 함.
6. **채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 아니할 수도 있음.**