2026년 2학기(5차) 비전임교원 공개채용공고

Ⅰ 채용분야 및 인원

1. 채용분야 및 인원 : 총 1분야 / 1명(붙임자료 참조)

※ 담당교과목, 강의시수, 시간표 등은 임용계약 체결과정에서 일부 조정될 수 있음
임용 이후 소속 전공(학과)/대학원의 사정에 따라 담당교과목이 유사 교과목으로 변경 될 수 있으며, 강의시수는 협의 하에 조정될 수 있음

Ⅱ 지원자격 및 임용 관련사항

1. 공통자격

가. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」[별표] 교원 및 조교의 자격기준에 의한 조교수 이상의 자격 충족자

1) 박사학위 취득자

2) 석사학위 취득 이후 교육(강의)경력, 연구경력, 교과목 관련 실무 경력 2년 이상

3) 학사학위 취득 이후 교육(강의)경력, 연구경력, 교과목 관련 실무 경력 4년 이상

나. 다음 각호 중 어느 하나에도 해당하지 않는 사람

1) 국가공무원법 제33조(결격사유)

2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한)

3) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등)

2. 직군별 자격(개별자격요건은 붙임 참조)

구분	자격조건
겸임교원	■ 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과목 담당 ① 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」[별표] 교원 및 조교의 자격기준에 의한 조교수 이상의 자격 충족자 1) 박사학위 취득자 2) 석사학위 취득 이후 교육(강의)경력, 연구경력, 교과목 관련 실무 경력 2년 이상 3) 학사학위 취득 이후 교육(강의)경력, 연구경력, 교과목 관련 실무 경력 4년 이상 ② 담당 교과목이 원소속 기관의 직무내용과 유사 ③ 원소속 기관에서 **상시적 근무자**로 3년 이상 근무경력 ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조제1호 및 제2호에 따른 기간제근로자 및 단시간근로자는 제외함(고등교육법 시행령 제7조) **※ 위 ①~③ 모두 충족**

3. 임용 관련사항

가. 신규임용 : 임용기간은 1년으로 함(강의를 담당하지 않는 기간도 임용기간에 포함됨)

나. 재임용 : 재임용은 본교 규정에 따라 관련 절차를 진행함

다. 기타사항

1) 보수는 담당 시수에 비례하여 지급하는 것을 원칙으로 하며 본교 보수와 관련된 규정을 준용함

2) 기타 근무조건은 본 대학교 관련 규정에 따름

Ⅲ 심사절차

심사구분		심사항목	비고
통합심사	기초평가	· 학위심사 · 전공적부심사 · 교육경력심사 · 기타항목(자격증 등)	서류검증에 통과한 지원자에 한하여 면접심사(통합심사)에 참석 가능함(면접불참자는 불합격처리)
	면접평가	· 교육자로서의 자질 · 잠재능력 및 지도능력 · 대학기여도 등	**※ 면접대상자에게는 2026년11월16일(월)까지 전공(학과) 사무실에서 개별적으로 연락 (교원인사과 문의 불가)**

Ⅳ 채용일정 및 지원방법

1. 채용일정

구분	일정	비고
지원서 공고기간	11.06.(금) ~ 11.12.(목) 14:00 까지	온라인 지원 (※지원방법 참고)
자격검증	11.12.(목) ~ 11.13.(금)	면접대상자 선정
면접심사 (통합심사)	11.18.(수)	분야별 면접(충청국제) (※시간 및 장소는 첨부자료 참조)
합격자 발표	11월 중	임용예정자 추가서류 제출 및 계약 체결

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

2. 지원방법

가. 온라인지원서

접수 방법	온라인 접수: 진학프로(https://www.jinhakpro.com/) 홈페이지를 통해 접수(회원가입 필요) **※ 이메일, 우편 접수 불가**

나. 공통 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>공통
서류</td><td>
1. 비전임교원 임용지원서(채용 시스템 내 지원서 작성)

2. 학위별 졸업증명서 및 성적증명서(학사학위 이상 3개월 이내 발급본)
※ 박사(석사)학위 취득 예정인 경우 해당 학위 취득예정증명서 첨부
※ 외국 박사학위자는 한국연구재단 발행 외국학위 신고서 제출
※ 모든 외국학위 등 외국어 서류의 경우, 본인의 날인이 된 국문번역본 첨부

3. 강의계획서 1부
※ <u>모집분야 1개 교과목</u>에 대한 강의계획서
※ <u>강의계획서 다운로드 후 작성하여 PDF로 변환하여 업로드</u>

4. 외국인등록증 사본(외국인에 한함)
※ 외국인 지원자의 경우 출입국 관리법에 따른 체류자격(대학강의 가능)을 임용예정일(2026.12.1.) 이전에 취득하여야 함(불충족 시 임용합격 취소 가능)

5. 관련 자격증(해당자에 한함)
- 자격증의 경우 <u>채용과 관련있는 자격증에 대해서만 제출</u>

6. 기타증빙 서류(해당자에 한함)

7. 서약서
※ 서약서 다운로드 후 <u>본인서명하여 PDF로 변환하여 업로드</u>

8. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서(2부)
※ 동의서 다운로드 후 <u>본인서명하여 PDF로 변환하여 업로드</u>
※ 개인정보 수집 및 이용 동의서 <u>2부(인사관리, 채용)</u> 모두 작성하여 제출
</td></tr>
<tr><td>겸임교원</td><td>
1. 현 재직 기관 겸직동의서(제출필수)
※ <u>원소속 기관장의 직인을 반드시 포함</u>하여 제출
※ <u>겸직동의서 다운로드 후 작성하여 PDF로 변환하여 업로드</u>

2. 재직증명서(제출 필수) 및 경력증명서(해당자에 한함)
※ <u>담당 교과목과 유사</u>하여야 하며 <u>경력 3년 이상</u> 확인

3. 경력(재직) 확인 서류(제출 필수)
※ 산업체 경력의 경우 아래 제출 서류로 확인할 수 있는 경력만 인정함
<table>
<tr><th>제출서류</th><th>발급기관</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>건강보험 자격득실확인서</td><td>국민건강보험공단(http://www.nhis.or.kr)에서 인증 후 발급</td><td rowspan="2">택1
(직장가입 내역 확인이 가능하도록 발급 요망)</td></tr>
<tr><td>국민연금 가입확인서</td><td>국민연금공단(http://www.nps.or.kr)에서 인증 후 발급</td></tr>
<tr><td>사업자등록증명원
(폐업사실증명원)</td><td>정부24(http://www.gov.kr), 국세청 홈텍스(http://www.hometax.go.kr)에서 인증 후 발급</td><td>개인사업자의 경우에 해당</td></tr>
</table>
※ 직장가입자 내역만 나오도록 설정하여 제출(지역가입자 내역은 불필요함)
</td></tr>
</table>

3. 최종 합격자 관련 안내사항 (※ 추후 대상자 별도 안내)
   가. 최종합격자의 경우 기 제출서류에 대하여 원본서류를 제출해야 함
   나. 신규임용을 위한 추가서류 요청 시 관련자료를 제출해야 함

Ⅴ 유의사항

1. 제출한 서류가 허위로 판정될 경우 임용 후라도 임용 결정을 취소할 수 있음
2. 제출서류 미비, 기재한 연락처 및 이메일의 오류로 인하여 발생한 채용상의 불이익에 대해서는 본인에게 책임이 있음
3. 모집 분야에 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
4. 최종 선발된 임용예정자의 임용포기, 결격사유 해당 혹은 연락두절 등으로 후속 임용절차 진행이 어려울 경우 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
5. 결격사유조회 및 성범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 진행할 예정이며 채용 제한사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
6. 중부대학교 교원 및 타대학 전임교원(전임연구원)으로 재직 중인 경우 지원이 불가함 (단, 2026.11.30.자 퇴직 예정자에 한하여 지원 가능)
7. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정에 의함

Ⅵ 문의처

1. **면접 관련, 수업과목 문의 사항: 해당 학과 사무실(교원인사과 문의 불가능)**
   ※ 해당학과 사무실 연락처는 업로드된 엑셀 파일 참고
2. 공개채용 관련: 교원인사과 문의
   ※ Tel : 041)750-6349, 문의 가능 시간 : 평일 09:00~17:00
   ※ 주소 : 충청국제 캠퍼스 (32713) 충청남도 금산군 추부면 대학로 201
3. 캠퍼스맵(면접 장소)

■ 충청국제 캠퍼스



서비스
건물명칭

1 경영관(학생생활관) R2
2 신지관 C3
3 송백관 C1
4 정산관 W1
5 경복관 C4
6 건영관 C5
7 행능관 GH
8 글로고학정 GF
9 명신관 R1
10 산학협력관 IA
11 문예관 C2
12 한글관 MB
13 충남합계 지원센터