2027학년도 1학기
용인대학교 전임교원
초빙공고

2026. 11. 9.

용인대학교
YONG IN UNIVERSITY

1 초빙 분야 및 인원

◈ 모집 구분 - 정년트랙 전임교원

대학(원)	학과	초빙 분야	계열 및 구분	세부 자격 기준	초빙 인원
무도 대학	**무도학과**	**운동역학**	예체능 이론	○ **필수조건** - **학력**: 역학 관련 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) 논문 2편 이상 ▸ 최근 4년 이내 KCI등재지 이상급 단독저자 또는 주저자(제1저자 포함, 교신저자 미포함) 논문 2편 이상 ▸ 최근 3년간 본인이 연구책임자로 수행한 무도·체육·역학·교육 관련 연구비 사업 프로젝트의 연구비 합계 5억 원 이상(연구비 확인서 제출) - **경력** ▸ 역학 관련 근무 경력 2년 이상 ○ **우대조건** - 대학 강의 경력자 - 역학 관련 특허 소지자	1명
인문 사회 융합 대학	**경영학과**	**재무/금융**	인문사회	○ **필수조건** - **학력**: 경영학(재무관리 전공) 또는 금융 관련 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) 또는 KCI등재지 주저자(제1저자, 교신저자) 논문 2편 이상 - **경력** ▸ 금융 관련 산업체 경력 2년 이상 ▸ 재무·금융 관련 교과목 대학 강의 경력 4학기 이상	1명
	경찰행정학과	**치안과학**	인문사회	○ **필수조건** - **학력**: 치안과학 분야 컴퓨터 공학 박사학위 소지자(AI 기반 치안·수사, 경찰·범죄 데이터사이언스 및 빅데이터, 데이터·디지털포렌식 등) - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) 또는 KCI등재지 논문 3편 이상 - **경력** ▸ 경찰 근무 경력 5년 이상 ○ **우대조건** - 경찰학, 범죄수사, 형사법, 사이버범죄, 과학수사, 디지털포렌식 등 경찰·형사사법 관련 교과목의 강의경력이 있거나 강의 가능한 자 - AI·빅데이터·데이터사이언스·디지털포렌식·과학수사 등 치안과학 특성화 분야의 교육·연구 실적이 우수한 자 - 치안과학, 경찰 관련 분야의 국가 R&D 또는 산학·관학협력 연구과제 수행 경력이 있는 자	1명

대학(원)	학과	초빙 분야	계열 및 구분	세부 자격 기준	초빙 인원
인문 사회 융합 대학	**경찰행정학과**	**행정법**	인문사회	○ **필수조건** - **학력**: 법학(행정법) 박사학위 이상 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) 또는 KCI등재지 단독저자 논문 4편 이상 - **경력** ▸ 관련 분야 강의 경력 20학기 이상 ○ **우대조건** - 경찰·형사사법 관련 교과목의 강의 경력이 있거나 강의 가능자 - 행정법 분야의 교육·연구 실적이 우수한 자 - 정부 부처 주요 위원회 위원 등 활동 실적이 있는 자	1명
	사회복지학과	**자원봉사**	정년트랙 (인문사회)	○ **필수조건** - **학력**: 사회복지학 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 KCI등재지 이상급 논문 실적 300% 이상인 자 ▸ 최근 2년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) 논문 1편 이상 - **경력** ▸ 자원봉사센터, 사회복지기관 등 관련 기관 근무 경력 2년 이상 ▸ 자원봉사 관련 교과목 대학 강의 경력이 있는 자 - **자격증:** 사회복지사 1급 소지자 ○ **우대조건** - 최근 4년 이내 자원봉사 분야 KCI등재지 이상급 논문 실적이 있는 자 - 자원봉사, 사회복지발달사 강의 가능한 자	1명
AI바이오 융합대학	**AI융합학부**	**Information System**	자연과학	○ **필수조건** - **학력**: 디지털경영 관련 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 5년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI) 주저자(제1저자 포함, 교신저자 미포함) 논문 1편 이상 ▸ 최근 3년 이내 저서 단독저자 1편 이상 - **경력:** 산업체 경력 20년 이상인 자 ○ **우대조건** - 빅데이터 분석 및 통계학 강의 가능자 - 빅데이터 분야 실무 경력 보유자	1명

대학(원)	학과	초빙 분야	계열 및 구분	세부 자격 기준	초빙 인원
AI바이오 융합대학	**바이오생명 공학과**	**분자생물학**	자연과학	○ **필수조건** - **학력:** 생명과학 또는 생명공학 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE) 단독저자, 주저자 또는 교신저자 논문 5편 이상인 자(단, Review, Letter, Editorial 등 일반 연구논문(Original Article) 이외의 실적물은 제외) ○ **우대조건** - 현재 연구 과제 수행자 - 세포학 관련 전공자 - 생화학 관련 수업 가능자	1명
	물리치료학과	**정형물리치료 (물리치료학)**	자연과학	○ **필수조건** - **학력** ▸ 물리치료학 박사학위 소지자 ▸ 석사 및 박사 학위과정 모두 정형물리치료를 전공한 자 - **연구실적:** 최근 3년 이내 KCI등재지 이상급 논문 3편 이상인 자 - **경력** ▸ 물리치료사 경력 5년 이상 ▸ 대학 강의 경력 10학기 이상 ○ **우대조건** - 스포츠재활 분야 경력자 - 정부·민간기관 연구과제 및 용역 수행 실적 보유자 - 최근 4년 이내 국제전문학술지(SCIE급) 정형물리치료 관련 게재 논문 1편 이상 **※ 용인대학교 물리치료학과 출신자 지원불가**	1명
	식품조리학과	**외식조리 및 외식경영 (양식)**	자연과학	○ **필수조건** - **학력**: 외식·조리 관련 박사학위 소지자 - **연구실적**: 최근 4년 이내 KCI등재지 이상급 논문 실적 500% 이상인 자 - **경력** ▸ 호텔·외식 관련 산업체 경력 10년 이상 ▸ 대학 강의 경력 20학기 이상 ○ **우대조건** - 국가연구과제 경력자 - 국내외 조리 관련 대회 수상자	1명

대학(원)	학과	초빙 분야	계열 및 구분	세부 자격 기준	초빙 인원
용오름 대학		교육공학	인문사회	○ **필수조건** - **학력**: 교육공학 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) 또는 KCI등재지 주저자(제1저자, 교신저자) 논문 실적 800% 이상 ▸ 최근 2년 이내 저서 2편 이상 - **경력:** 대학 강의 경력 10학기 이상 - **자격증:** 중등학교 정교사(2급) ○ **우대조건** - 대학 또는 고등교육 관련 연구기관의 교육과정 관련 연구과제 수행 경력자 - 정부재정지원사업 관련 업무(사업계획서 및 성과보고서 작성 등) 유경험자	1명
합계					**10명**

◈ 모집 구분 - 비정년트랙 전임교원

대학(원)	학과	초빙 분야	구분	세부 자격 기준	초빙 인원
무도 대학	**경호학과**	**정보보안·사이버보안**	연구강의	○ **필수조건** - **학력**: 정보보안·사이버보안 관련 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 5년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) 또는 KCI등재지 단독저자 또는 주저자(제1저자 포함, 교신저자 미포함) 논문 3편 이상인 자 ○ **우대조건** - 정부/공공 보안 프로젝트 수행 경력자 및 산업체 또는 공공기관, 연구소 실무 경력자 **※ 용인대학교 경호학과 출신자 지원불가**	1명
체육 과학 대학	**스포츠레저학과**	**레저비즈니스**	연구강의	○ **필수조건** - **학력**: 스포츠산업학 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 KCI등재지 이상급 논문 실적 400% 이상 ▸ 최근 4년 이내 KCI등재지 이상급 논문 주저자(제1저자, 교신저자) 3편 이상 - **경력**: 대학 강의 경력 10학기 이상 - **자격증**: 2급 생활스포츠지도사 ○ **우대조건** - 체육·레저 관련 실기 지도사(요가, 필라테스, 무도, 스키, 스쿠버다이빙 등) 자격증 보유자 - 스포츠 안전 관리 분야 자격증 보유자	1명
	특수체육교육과	**재활운동 및 체육**	연구강의	○ **필수조건** - **학력**: 특수체육학 박사학위 소지자 - **연구실적**: 최근 3년 이내 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 주저자(제1저자, 교신저자) 논문 2편 이상 ○ **우대조건** - 산학 연구과제 수탁 실적이 있는 자 - 발달재활서비스 관련 전문가 - 스포츠안전 관련 경력자	1명
문화 예술 대학	**실용음악과**	**드럼**	실기전담	○ **필수조건** - **학력**: 초빙 분야 관련 석사학위 이상 소지자 - **경력** ▸ 공연 및 방송 세션 활동 경력 10년 이상 ▸ 한국음악실연자연합회 곡 등록 2,000곡 이상	1명

대학(원)	학과	초빙 분야	구분	세부 자격 기준	초빙 인원
AI바이오 융합대학	**바이오생명공학과**	**면역학**	연구강의	○ **필수조건** - **학력**: 생명과학 또는 생명공학 박사학위 소지자 - **연구실적** ▸ 최근 4년 이내 국제전문학술지(SSCI, SCIE, SCOPUS) 논문 3편 이상인 자(단, Review, Letter, Editorial 등 일반 연구논문(Original Article) 이외의 실적물은 제외) ○ **우대조건** - 현재 연구 과제 수행자 - 면역학 관련 전공자 - 면역학 관련 수업 가능자	1명
	식품조리학과	**외식조리 및 외식경영 (한식)**	연구강의	○ **필수조건** - **학력**: 외식·조리 관련 박사학위 소지자 - **연구실적**: 최근 4년 이내 KCI등재지 이상급 논문 실적 300% 이상인 자 - **경력**: 대학강의 경력 10학기 이상 ○ **우대조건** - 국가연구과제 경력자 - 국내외 조리 관련 대회 수상자	1명
교육대학원	**교육학과**	**특수교육 (자폐성장애/ 정서행동장애)**	연구강의	○ **필수조건** - **학력**: 특수교육 박사학위 소지자 - **연구실적**: 최근 4년 이내 KCI등재지 이상급 논문 실적 400% 이상인 자 ○ **우대조건** - 특수학교 교사 자격증 소지자 - 특수학교(급) 교사 경력자 - BCBA, QBA 등 응용 행동분석 자격증 소지자	1명
산학협력단		**외부 수탁 연구**	산학협력 중점	○ **필수조건** - **학력**: 박사학위 소지자 - **경력**: 산업체 경력 7년 이상인 자(외부 수탁 연구과제 수행과 관련된 직무) ○ **우대조건** - 산학협력 연구과제 책임자급 참여자 우대 - 연구 수행업무 경력자 우대 *** 관련 이력을 확인할 수 있는 서류 제출 필수**	1명
합계					**8명**

*** 세부 자격 기준의 연구실적 인정 기간은 공고일(2026. 11. 9.) 기준임**

- 최근 2년 이내: 2024. 11. 10. ~ 2026. 11. 9.
- 최근 3년 이내: 2023. 11. 10. ~ 2026. 11. 9.
- 최근 4년 이내: 2022. 11. 10. ~ 2026. 11. 9.
- 최근 5년 이내: 2021. 11. 10. ~ 2026. 11. 9.

2 공통 지원자격

가. 임용예정일(2027. 3. 1.) 기준으로 근무가 가능한 자

* 전직 기관의 퇴직 등 처리가 2027. 2. 28.까지 가능하여야 함

나. 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자로 전임교원 자격 기준을 충족한 자

* 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한) 제5항, 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유), 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조(교원 및 조교의 자격) 참조

다. 해당 분야 박사학위 소지자로 세부 자격기준이 충족되는 자

* 2027년 2월 28일까지 학위취득 예정인 자 포함
* 세부 자격 기준에서 학위를 따로 정한 분야(실기전담교원 등)는 그 기준에 따름

라. 채용공고일 기준 최근 4년 이내(2022. 11. 10. ~ 2026. 11. 9.) 연구실적물 환산율의 합계가 200% 이상인 자

* 실용음악과(실기전담) 및 산학협력단(산학협력중점교원) 예외
* [별표2] 연구실적물 인정 범위 및 환산율 참고

마. 특정 대학의 학사학위 소지자가 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 않도록 임용을 제한함. 다만, 학사학위의 전공분야가 초빙 분야(교육·연구할 전공분야)와 다른 경우에는 그 대학의 학사학위 취득자로 계산하지 않음

* 「교육공무원임용령」 제4조의3 제1항, 「교원인사규정」 제9조의2 참조
* 명칭 변경, 통폐합, 분리 등에 의해 동일 학과로 볼 수 있는 경우에도 임용 제한

바. 본교 비정년트랙 전임교원으로 재직 중인 자는 지원 불가

* 지원 시 자격 미달 처리

사. 대한민국 국적 남성의 경우 「병역법」 제76조 제1항에 따른 임용 제한 사유에 해당하지 않는 자(병역을 마쳤거나 면제된 자, 복무 예정인 자 포함)

아. 산학협력중점교원: 박사학위 이상 소지자로서 산업체 근무 경력 7년 이상인 자

* 산업체 경력이란 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관에서 근무한 경력 중 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무(외부 수탁 연구과제 수행 관련)에 종사한 경력을 의미
* 박사학위 소지자는 산업체 경력 10년 중 3년을 완화한 기준(7년)을 적용함(산학협력 연구과제 수행을 위한 산학협력중점교원)

【산업체 경력 인정 기준】

- 대학에서 담당할 전공 분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문 지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공 분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력
- 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공 분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력

* 초·중·고등학교 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력은 산업체 경력에 포함되지 않음

3 임용조건

가. 임용예정일: 2027년 3월 1일

나. 계약기간: 임용 트랙별 관련 규정에 따르며, 계약기간 만료 시 관련 규정에 따른 교원업적평가를 거쳐 재임용 여부를 결정함

- 정년트랙:「교원인사규정」
- 비정년트랙:「비정년트랙전임교원규정」

다. 연봉: 본교 규정에 따름

4 접수기간 및 지원방법

가. 지원서 접수

1) 접수 기간: 2026년 11월 9일(월) 16:00 ~ 11월 24일(화) 16:00

2) 접수 방법: 본교 채용 홈페이지(https://total.yongin.ac.kr/profinvite/main.do)에서 온라인 접수

* [붙임1] 교원 인력 POOL 입력 안내 및 유의 사항 참고

*** 제출 버튼 클릭 후 수정 및 취소 불가능**

나. 서류제출

1) 제출 기간: 지원서 접수 기간과 동일

2) 제출 방법: 방문 제출 또는 우편 제출

3) 제출처: 17092 경기도 용인시 처인구 용인대학로 134 용인대학교 대학본부 3층 교무지원과

* 마감일 16:00까지 직접 제출하거나 도착한 서류에 한하여 접수함 (※ 마감기한 엄수)

*** 우편물 겉면에 '교원초빙 지원서류' 문구 반드시 표기**

5 제출서류 및 유의사항

가. 제출서류 목록

순번	제출서류		부수	비고
1	**교원초빙 지원서**		1부	* 교원 초빙 인력 POOL에서 정보 입력 후 출력 가능
2	**졸업증명서**	**학사, 석사, 박사**	각 1부	* 해외학위 취득자는 학위기 사본 제출 가능 * 한국연구재단 외국 박사학위 신고필증 발급이 폐지됨에 따라 신고필증이 없는 경우 신고 및 승인 완료를 확인할 수 있는 온라인 화면을 캡처하여 함께 제출 * 2027년 2월 28일까지 학위취득 예정인 자는 학위취득 예정을 확인할 수 있는 서류를 제출
3	**성적증명서**	**학사, 석사, 박사**	각 1부	
4	**박사학위 신고필증**		1부	* 박사학위 신고필증 소지자에 한함

순번	제출서류		부수	비고
5	**경력 증빙서류** **(①, ②번 서류를 모두 제출한 경우에 한하여 경력을 인정하는 것을 원칙으로 하며, 불가피한 사유로 서류 제출이 어려운 경우 관련 소명자료를 통해_교무지원과가 별도 확인 후 인정 여부를 결정함)**	**① 기관 발급 경력(재직)증명서**	기관별 각 1부	* 지원서에 기재한 경력 순서대로 해당 기관에서 발급한 경력(재직)증명서 원본 제출 * 교원 경력의 경우 경력증명서에 직급, 기간, 시수 등이 기재되어야 함 * 전임교원 등 사학연금 납입 경력의 경우 「교직원 연금법 적용 확인서」 필수 제출 * 국외경력의 경우 보수내역(연봉 등)이 명시되어야 함
		② 공적 증빙 서류	1부	* 경력(재직) 사실 확인을 위해 아래 서류 중 1부 제출 - 「건강보험 자격득실 확인서」 - 「국민연금 가입자 가입증명」 또는 「교직원 연금법 적용 확인서」(해당 시) - 「고용보험 자격이력내역서」 - 「부가가치세과세표준증명」 및 「사업자등록증명」(사업자에 한하며, 폐업한 경우 「폐업사실증명서」 추가 제출)
6	**연구실적물(논문, 저서 등)**		최대 10건	* 최근 4년(2022. 11. 10. ~ 2026. 11. 9.) 이내 발표한 실적물로 최대 10건까지 교원 인력 POOL에 입력 후 입력한 연구실적물 순서대로 정리하여 **[증빙1], [증빙2]** 제출 **(다음 페이지 "연구실적물 제출 시 유의 사항" 참고)** * 외국어로 된 연구실적물의 경우 논문은 초록(개요) 번역문을 첨부하여 제출 필수 * 저서는 표지, 목차, 저자 및 ISBN, 발행일 확인 가능한 페이지 사본 제출 * 지원서 작성 시 입력한 10편의 연구실적물 중 5편을 대표연구실적으로 지정해야 함 * 제출 시 지원서에 입력한 논문실적 순서대로 정리 후 제출 *** 세부 자격 기준에 따라 최근 4년 이내 실적물이 아닌 논문의 제출이 필요한 경우 2022. 11. 9. 이전 논문실적은 교원 인력 POOL 입력 없이 별도 표시 후 증빙자료만 제출(해당 자료는 자격요건 확인용으로만 사용되며 연구 실적 점수로는 인정되지 않음)**
7	**자격증 사본**		각 1부	* 해당자에 한함
8	**세부 자격 기준 관련 증빙자료**		각 1부	* 학과별 「세부 자격 기준」에 따른 증빙자료(해당자에 한함) - 학과별 공고에 명시된 '필수조건' 또는 '우대조건'을 증빙할 수 있는 관련 서류(연구 참여확인서, 위촉장, 자격증 사본, 수상실적, 경력증명서 등) 제출 필수 - 미제출 시 해당 요건 충족 여부 확인이 불가하여 **심사상 불이익(자격 미달 또는 우대 점수 미부여)이 발생**할 수 있음
9	**산학협력중점교원 제출 서류**	**연구 참여확인서** **산학협력 계획서** **산학협력 실적서**	각 1부	* 타 대학 및 기관에서 발행한 '연구 참여확인서'(연구 참여 실적이 있는 경우 해당자에 한함) *** [붙임2] 산학협력 실적서 및 산학협력 계획서 필수 제출** * 산학협력 실적 증빙 필수 제출 *** 초빙 분야가 산학협력중점인 지원자만 제출**
10	**학위논문**		석사, 박사	* 각 1부

*** 제출 시 순번대로 정리하여 제출**

나. 제출서류 유의 사항

1) 학위 관련 증명서를 제외한 모든 제출서류는 최근 3개월 이내 발급분에 한하여 인정
2) 모든 증빙서류는 관련 기관에서 발행된 원본만 인정(단, 제출서류 목록에서 사본 또는 화면 출력물 제출을 허용한 서류는 제외)
3) 제출서류는 목록 순번대로 정리·제출
4) 외국어로 된 제출서류 및 연구실적물은 반드시 본인 날인의 국문 번역문 또는 공증된 국문 번역문을 첨부
5) 최종합격자는 합격 즉시 외국어로 된 각종 증명서에 대하여 '아포스티유' 또는 '영사 확인'을 받은 서류 제출
6) 임용 후에도 제출 서류에 문제가 있는 경우 임용이 취소될 수 있음
7) 지원서에 입력된 내용에 한하여 인정하며, 모든 내용은 증빙자료를 제출하여야 함(미제출 시 경력 및 실적 등 미인정)
8) 논문 게재 당시와 현재의 학술지 구분이 달라진 경우 관련 증빙서류 제출 시 등재 당시 학술지 구분으로 점수 인정

다. 연구실적물 제출 시 유의 사항

1) **[증빙1]** ➜ 논문 출력본 또는 별쇄본 제출
2) **[증빙2]** ➜ 국내·외 전문학술지 등재지 구분별 증빙 제출 방법

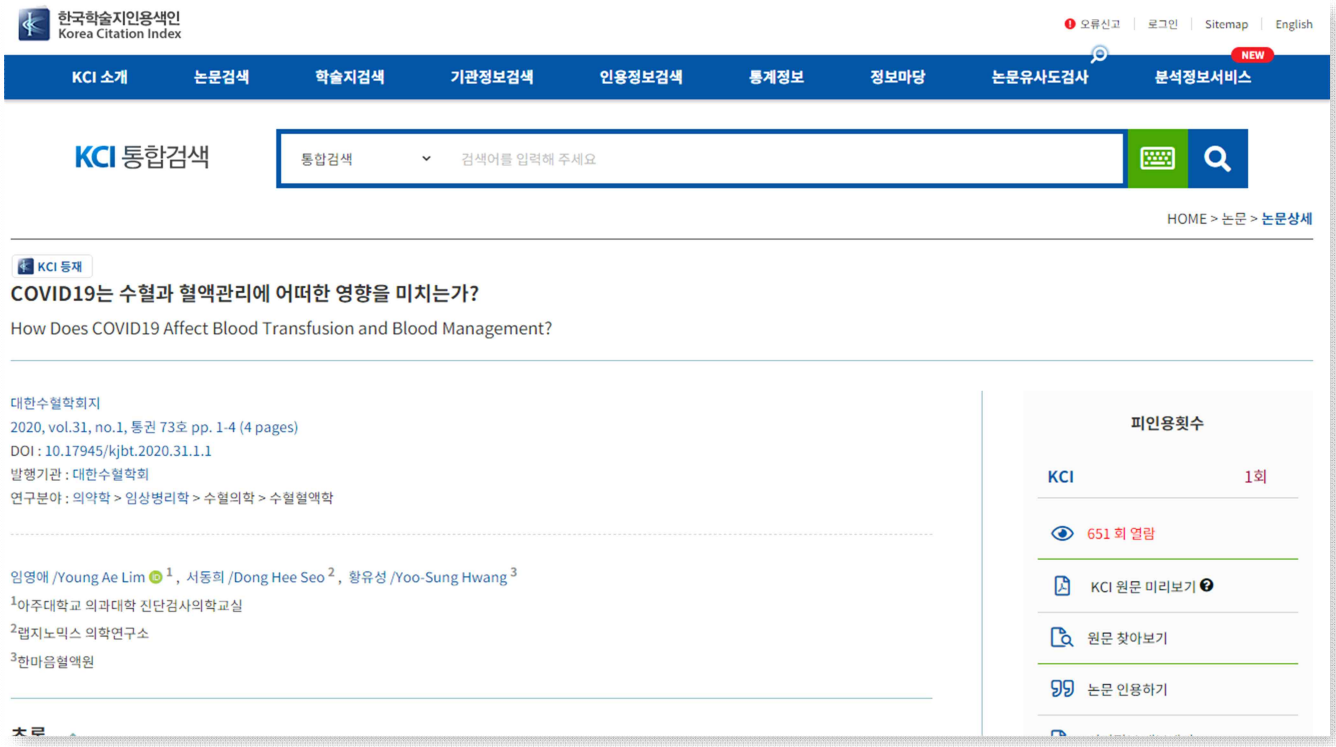
① KCI	② SSCI, SCIE, A&HCI	③ SCOPUS
한국학술지인용색인 (https://www.kci.go.kr/) 접속	Web of Science Group (https://mjl.clarivate.com) 접속	용인대학교 채용공고 첨부1(Scopus List) 실행
↓	↓	↓
해당 논문 검색	해당 논문의 학술지명 또는 ISSN 번호 검색	해당 논문의 학술지명 또는 ISSN 번호 검색
↓	↓	↓
검색 결과 출력 (KCI 등재 / 등재 후보 확인)	검색 결과 출력 (Web of Science Core Collection 정보 확인)	해당 데이터 출력
↓	↓	↓

[증빙1] 논문 출력본 또는 별쇄본

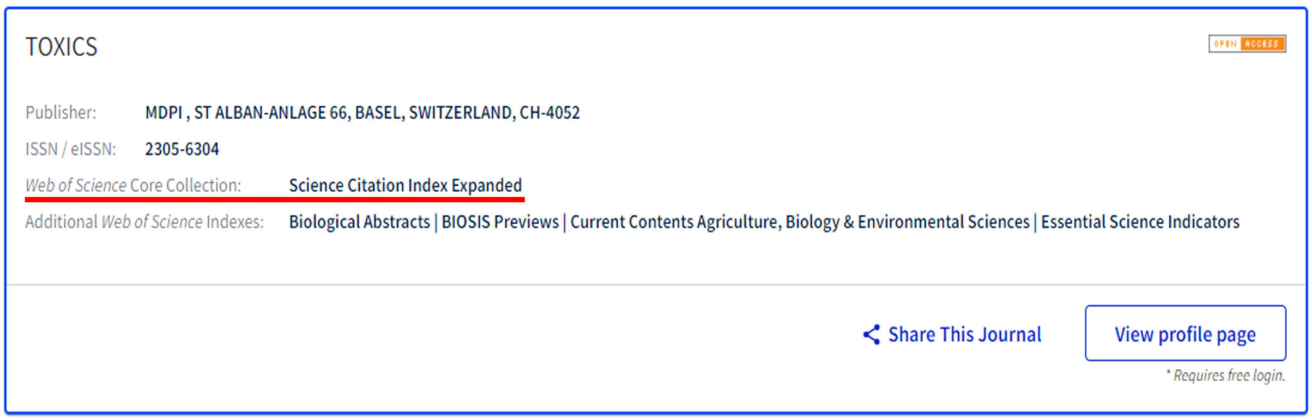
[증빙2] 등재지 구분 증빙자료(출력 화면 예시는 다음 페이지 참고)

※ [증빙2]는 [증빙1] 앞장에 첨부하여 제출

① 국내 전문학술지 예시**(각 실적물 맨 앞 장에 첨부)** - 한국학술지인용색인에서 논문 검색 결과를 아래의 전체 화면을 같이 출력하여 첨부



② SSCI, SCIE, A&HCI 예시**(각 실적물 맨 앞 장에 첨부)** - 웹사이트(https://mjl.clarivate.com)에서 학술지명 혹은 ISSN을 검색하여 "Web of Science Core Collection" 정보를 포함한 화면을 출력하여 첨부



③ SCOPUS 예시**(각 실적물 맨 앞 장에 첨부)** - 첨부 Scopus List에서 검색 후 아래의 화면을 출력하여 첨부

Sourcerecord ID	Source Title	Print-ISSN	E-ISSN	Active or Inactive	Coverage	Titles discontinued by Scopus due to quality issues	Article language in source (three-letter ISO language codes)
21100404576	2D Materials		20531583	Active	2014-2024		ENG

6 채용 일정 및 심사 기준

◈ 채용 일정 및 심사기준

<table>
<tr><th>구분</th><th>일정</th><th colspan="2">내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1차 기초심사
2차 전공심사</td><td rowspan="2">2026. 12. 4.(금)
~ 12. 8.(화)</td><td>1차 기초심사</td><td>2차 전공심사</td></tr>
<tr><td>■ 전공 분야
■ 연구실적물의 양적 평가
■ 연구 및 교육경력
■ 경력·학력과 제출서류와의 일치 여부
■ 종합평가</td><td>■ 학위논문 평가
■ 전공 분야의 연구 및 교육경력
■ 적합성 및 발전 가능성
■ 연구실적물의 질적 평가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3차 대면심사</td><td>2026. 12. 16.(수)
~ 12. 18.(금)</td><td colspan="2">■ 공개강의
■ 일반면접</td></tr>
<tr><td>2027. 1. 4.(월)
~ 1. 6.(수)</td><td colspan="2">■ 심층면접</td></tr>
<tr><td>합격자 발표(예정)</td><td>2027. 2. 1.(월)</td><td colspan="2">■ 문자메시지, 유선 연락 등을 통해 개별 통보 예정</td></tr>
</table>

* 위 일정은 변경될 수 있음
* 3차 대면심사 대상자는 1차 기초심사 및 2차 전공심사 합격자에 한하며, 대상자들에게 개별 안내 예정
* 산학협력중점교원 분야는 1차 「산학협력 실적의 양적평가」, 2차 「산학협력 활동계획서」와 「대표 산학협력 실적의 질적평가」로 심사함

7 기타 사항

가. 모든 지원자는 초빙 공고를 숙지한 후 자료입력 및 지원서를 제출
나. 초빙 전공과 일치하지 않거나 자격 미달인 경우 지원 자격 미달로 불합격 처리
다. 해당 분야에 적격자가 없으면 임용하지 않을 수 있음
라. 연구실적물의 인정 범위, 교육 및 연구경력은 본교 기준(규정)에 의하여 산정
마. 지원서에 기록된 내용 중 증빙이 불가한 실적은 평가대상에서 제외
바. 신체검사(마약류 검사 결과 포함)와 결격사유 조회 및 성범죄경력조회 등에서 이상이 있으면 임용이 취소될 수 있음
사. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 규정 및 교원인사위원회 심의에 따라 처리
아. 각 전형 이후 합격자 및 탈락자에게는 개별 통보 예정(면접일 및 기타 통보사항 포함)
자. 채용서류 반환 안내
  1) 채용 여부가 확정된 후, 확정된 채용대상자를 제외한 지원자는 채용 여부가 확정된 날부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류와 본교의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외함
  2) 반환을 원하는 지원자는 [붙임3] 채용서류 반환청구서를 작성하여 전자우편(yoo515@yongin.ac.kr) 또는 팩스(031-8020-2901)로 제출함. 반환청구는 채용 여부가 확정된 이후에 해야 함
  3) 반환청구 시 본인임을 확인한 후, 청구일부터 14일 이내에 청구서에 기재된 반환 주소로 등기우편 등 특수취급우편물을 이용하여 발송함. 반환 비용은 본교가 부담함

4) 반환청구기간이 지난 후 반환을 청구하지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함. 다만, 기간 내 반환을 청구한 서류는 발송 또는 전달 시까지 보관함

차. 임용 후에도 자격 및 연구실적 검증 과정에서 사유가 발생할 경우 임용이 취소될 수 있음

카. 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호에 따라 지원서 접수 시 교원임용 목적으로 개인정보[지원대학 및 지원분야, 사진, 지원자 인적사항(성명, 병역, 국적, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일), 학력사항, 교육 및 연구경력사항, 기타 경력사항, 각종 실적, 자격 및 면허 사항 등]를 수집·이용할 수 있음

타. 문의 사항: 용인대학교 교무지원과 ☎ 031-8020-2544

[별표1]

연구 및 교육경력 인정 범위와 환산율

환산율 (%)	인정 범위	비고
100	* 대학, 전문대학 또는 이와 동등한 학교의 전임교원 * 관할청 장관이 인정하는 연구기관 또는 시설에서 근무한 경력 * 관할청 장관이 정하는 기준에 적합한 산업체(민간 산업체 제외)에서 전공학과 및 그에 관련되는 학과의 학문 분야에 해당하는 직무에 종사한 경력 * 외국인: 유치원, 초, 중, 고등학교 교원(대학에서 담당할 전공과 일치하는 경우, 전일제, 15시수 이상 시간제)	
70	* 관할청 장관이 정하는 기준에 적합한 민간 산업체에서 전공학과 및 그에 관련되는 학과의 학문분야에 해당하는 직무에 근무한 경력	
50	* 관할청 장관이 정하는 기준에 적합한 기관 또는 시설에서 연구를 주로 하거나 전문 학식을 필요로 하는 직무에 종사한 경력 * 외국인 시간강사 교육경력은 주당 5시간을 초과할 때에는 시간당 10%씩 가산하여 100%까지 인정한다.	
30	* 학교의 대학의 총장 또는 학장의 발령에 의하여 조교로 근무한 경력, 공인된 체육단체 및 각 대학의 체육코치 * 학력 인정을 받지 못한 전문대학 이상의 각종학교의 전임교원, 3년제 고등기술학교 및 고등학교에 준하는 각종학교의 교원, 유치원 교원으로 근무한 경력이 대학에서 담당할 과목과 연계되는 경우	
	* 기타 초빙 분야와 유사한 경력을 교원인사위원회의 동의를 거쳐 기준을 추가로 정할 수 있음 (교원인사규정 제11조 5항) * 경력이 중복되는 경우 환산율이 유리한 경력으로 인정함	

[별표2]

연구실적물 인정 범위 및 환산율

<table>
<tr><th colspan="3">인정 범위 구분</th><th>연구업적
환산율
(%)</th><th colspan="2">비고</th></tr>
<tr><td rowspan="6">논문</td><td rowspan="2">국제전문학술지</td><td>A</td><td>390</td><td colspan="2">SCIE, SSCI, A&HCI 등재 학술지</td></tr>
<tr><td>B</td><td>260</td><td colspan="2">SCOPUS 등재 학술지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">국내전문학술지</td><td>A</td><td>130</td><td colspan="2">한국연구재단 등재 학술지</td></tr>
<tr><td>B</td><td>120</td><td colspan="2">한국연구재단 등재 후보 학술지</td></tr>
<tr><td colspan="2">국제일반학술지</td><td>70</td><td colspan="2">국제전문학술지를 제외한 국제 전문학술단체에서 발간하는 학술지</td></tr>
<tr><td colspan="2">박사학위논문</td><td>200</td><td colspan="2" rowspan="2">* 연구실적물의 질적 평가 심사 대상에서 제외(학위논문의 평가로 구분)하고 연구실적물의 양적 평가 환산율에는 합산함(공고일 기준 최근 4년 이내에 취득한 학위의 논문에 한함)</td></tr>
<tr><td colspan="2">석사학위논문</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="3">저서</td><td colspan="2">국제전문저서</td><td>150</td><td>외국어로 출판된 전공 분야 저서</td><td rowspan="3">출판 등록〈ISBN 수록〉된 저서에 한하여 인정한다. 단, 개정·증보판은 불인정</td></tr>
<tr><td colspan="2">국내전문저서</td><td>150</td><td>국내에서 출판된 전공 분야 학술 저서</td></tr>
<tr><td colspan="2">창작집</td><td>80</td><td>시집, 소설집, 희곡집, 수필집, 평론집, 시나리오 등 문예 창작서(전공자에 한함)</td></tr>
<tr><td>수상</td><td colspan="2">국가훈장</td><td>120</td><td colspan="2">전공 분야의 학술 활동 및 그 결과에 대하여 국가기관으로부터 수여된 훈장</td></tr>
<tr><td>예체능
실기</td><td colspan="5">* 본교 예체능 분야 연구업적평정표 기준에 준하며, 환산율은 연구업적 평가점수 1점을 10%로 적용함</td></tr>
<tr><td>산정
기준</td><td colspan="5">※ 실적 산정기준(한국연구재단 및 대학정보공시 산정기준에 의함)
1) 논문
(1) 논문 저자 수가 1명일 때(n=1) 논문 게재 실적은 1건이며
(2) 논문 저자 수가 2명 이상일 때(n≧2) 주저자, 교신저자, 주저자이면서 교신저자는 2/(n+2), 공동저자 실적은 1/(n+2)
* n은 논문에 표시된 저자 수로 총 저자수가 100명 이상일 경우 n=100로 처리
* 저자 구분에 대한 증빙서류 구비
2) 저서
(1) 단독 저술인 경우 저술 출판 실적은 1건이며
(2) 공동 저술인 경우 저술 출판 실적은 1/n
* n은 저술에 참여한 저자수로, 총 저자수가 10명 이상일 경우 n=10으로 처리
* 저술에 직접적으로 참여하지 않은 편집저자 등은 제외
* 출판등록〈ISBN수록〉된 저서에 한하여 인정(ISBN 바코드 조회 후 확인된 저서에 한함)</td></tr>
</table>

[별표3]

예·체능 분야 연구업적 평정표

분야	연구실적			연구업적 평가점수	비고
미술 (디자인)	1. 전시	가. 개인전	해외 개인전	12	
			기획.초대 개인전	11	
			대규모 (서울.광역시 전시) 개인전	10	
			소규모 (지방 전시) 개인전	7	
			인터넷 개인전	5	
		나. 단체전	저명 국제전 (비엔날레, 트리엔날레)	9	
			일반 국제전 (국외.3개국 이상 구성)	8	
			일반 국제전 (국내.3개국 이상 구성)	6	
			공인된 단체의 추천.초대작가 출품 (대한민국산업디자인전)	9	
	2. 방송	방송영상	국외 공영방송 방송영상	10	
			국내 공중파 방송 방송영상	8	
			케이블 TV 방송영상 무대영상감독	6	
미술 (회화)	1. 전시	개인전	기획 초대 개인전	12	
			개인전	11	
			부스전	7	
			온라인 개인전	5	
		단체전	비엔날레, 트리엔날레	10	
			국제전(3개국 이상)	8	
			기획 초대전(3인 이하)	7	
			기획 초대전(4인 이상)	6	
	2. 기획	기획위원	미술전시, 미술행사 기획	11	큐레이터, 기획자, 감독에 한함
			온라인 전시 기획	5	
			미술전시, 미술행사 스텝	5	
음악 (국악)	1. 연주		독주회, 독창회, 개인작곡발표회	12	
			독주 또는 관현악단과 협연	10	프로그램 중 1곡 독주
			합주(앙상블) 전곡 출연	8	
			합주(앙상블) 일부 출연	7	
	2. 작품 및 음반 출판		개인음반 발매(8곡 이상)	12	공연 실황 음반 제외
			정식발매 음반 및 음원(1곡당)	5	
			TV 출연	5	아티스트명이 기재된 방송사 프로그램 자료 (※ 전공 관련 프로그램에 한하여 학기당 최대 1회 인정)
			라디오 출연	3	
	3. 지휘 및 감독		전 프로그램 지휘	12	
			일부 프로그램 지휘	7	
			음악예술감독	7	공연 주최 측의 실적 증빙서
	4. 작곡		관현악	10	
			독주곡, 중주곡, 실내악곡	8	
			편곡	3	

분야	연구실적				연구업적 평가점수	비고	
체육	1. 올림픽의 선수, 지도자로 참가				12	- 3위 이상 입상 시 2점 추가 - 국가대표 배출 지도자는 지도자 1인에 선수 1명에 한함 - 감독, 코치 포함	
	2. 세계선수권대회의 선수, 지도자로 참가				11		
	3. 아시안게임의 선수, 지도자로 참가				10		
	4. 각종 국제대회의 선수, 지도자로 참가				9		
	5. 각종 국내대회 지도자로 참가		체육지원실에서 선임한 담당교수		6	-학기당 최대 1회 인정	※ 학기당 최대 6점 인정
			체육지원실에서 선임한 담당교수 외		3	-학기당 최대 2회 인정	
					6	-학기당 최대 2회 인정 (※ 골프학부에 한함)	
	6. 각종 시범단 공연 지도자로 참가				2	-학기당 최대 1회 인정 -공연 주최 측의 확인서 발급분에 한함	
	7. 국제심판 자격취득				10	- 동일종목의 자격취득은 1회에 한하여 인정하며, 다른 종목은 추가 인정한다. 단, 각 단체규정에 따라 부득이 재취득 할 경우는 최초 취득으로 간주하고 인정한다.	
	8. 세계신기록 작성 선수 및 지도자				10		
	9. 한국신기록 작성 선수 및 지도자				7		
	※ 공인된 : 각 종목 협회가 인정한 것에 한함						
무용	1. 안무 및 예술감독	가. 국외	공인된 공연장에서 개인 무용단 명의의 단독 공연		12	동일 작품에 대한 중복 실적 불인정	
			공인된 공연장에서 두 그룹 이상의 공연 참가		10		
		나. 국내	공인된 극장(300석 이상)에서 단독 공연		11		
			공인된 극장(300석 미만)에서 단독 공연		9		
			민간극장, 야외극장 및 기타 공연용 장소에서 단독 공연(45분 이상)		11		
			민간극장, 야외극장 및 기타 공연용 장소에서 단독 공연(45분 미만)		9		
			기획공연 및 합동 공연 참가(45분 이상)		8		
			기획공연 및 합동 공연 참가(45분 미만)		6		
		다. 초청안	본인 명의 무용단이 아닌 초청으로 타 단체의 국내외 안무 참가		8		
	2. 출연		타인이나 본인의 공연 출연		7	안무나 예술감독을 제외한 단순 출연	
영화영상	1. 작품 제작 및 상영		국내.외 영화 작품 연출(장편)	50분 이상	12	- 동일 작품에 대한 중복 실적 불인정 - 작품 제작 및 상영 근거 제출(DVD, 팸플릿 혹은 영화제 카탈로그 혹은 공인된 주관사 웹사이트 및 스트리밍 링크 혹은 공인된 주관사 전시확인서) - 스트리밍은 OTT에 한함	
			국내.외 영화 작품 연출(단편)	50분 미만	10		
			국내.외 영화작품 스텝 (장편)	50분 이상	9		
			국내.외 영화작품 스텝 (단편)	50분 미만	7		
			국내.외 TV 및 스트리밍 시리즈물 (3부작 이상) 연출	각 편 30분 이상	12		
				각 편 30분 미만	10		
			국내.외 TV 및 스트리밍 시리즈물 (3부작 이상) 스텝	각 편 30분 이상	9		
				각 편 30분 미만	7		
			국내.외 TV 및 스트리밍 단막 작품 연출	50분 이상	12		
				50분 미만	10		
			국내.외 TV 및 스트리밍 단막 작품 스텝	50분 이상	9		
				50분 미만	7		
			국내외 미디어 전시 영상 작품 연출	전체 채널 50분 이상	12		
				전체 채널 50분 미만	10		
			국내외 미디어 전시 영상 작품 스텝	전체 채널 50분 이상	9		
				전체 채널 50분 미만	7		
	2. 영화제 기획		국제영화제 기획 및 프로그래밍		7	- 영화제 기획 및 프로그램에 대한 증빙 (영화제 카탈로그 혹은 웹사이트 링크) - 국제영화제는 3개국 이상의 국가가 참여한 경쟁영화제를 말함	
			국내영화제 기획 및 프로그래밍		6		

분야	연구실적		연구업적 평가점수	비고
연극	1. 창작	공연작품 연출	12	- 동일작품에 대한 중복 실적 불인정 - 제작사가 상이한 경우, 작품명이 동일하더라도 별개의 작품으로 인정
		희곡 및 시나리오 창작	12	
		공연 디자인(무대, 조명, 음향, 의상, 소품 등) 창작	10	
		작품 각색, 번안, 번역, 드라마트루기	10	
	2. 제작	축제 예술감독, 축제 총감독	12	
		공연감독(예술감독, 기술감독, 제작감독, 무대감독, 음악감독, 안무감독)	9	
		공연 연기지도, 움직임지도, 보컬코치	9	
		공연 및 축제 기획, 홍보	9	
		공연 및 축제 스태프	3	
	3. 출연	공연, 영상매체(방송드라마 및 영화, 웹드라마 등) 주연 출연	12	
		공연, 영상매체(방송드라마 및 영화, 웹드라마 등) 조연 출연	10	
		공연, 영상매체(방송드라마 및 영화, 웹드라마 등) 단역 출연	3	
문화재	1. 창작실기 및 보존처리활동	전국규모, 대기업, 정부기관	10	- 창작실기 및 보존처리 활동과 동일 과제의 연구보고서는 중복 인정하지 않는다.
		지역규모, 중소기업, 지방자치 단체 등	6	
	2. 공인된 박물관 기획특별전		12	
실용음악	1. 콘서트	단독	12	단독 명의의 공연 포스터 증빙
		단체	7	출연 아티스트명이 기재된 포스터 증빙 또는 공연 주최 측의 실적 증빙서
	2. 음반	개인음반 발매(8곡 이상)	12	- 공인된 음원 사이트 등재 증빙 및 저작권 협회 증빙(동일수록곡의 Instrumental track은 제외) ※ 동일 음원/음반에 대한 중복 실적 불인정
		정식발매 음반 및 음원 작사·작곡(1곡당)	5	
		정식발매 음반 및 음원 편곡(1곡당)	3	
		정식발매 음반 및 음원 가창 또는 연주(1곡당)	3	
		정식발매 음반 프로듀서(발매 앨범 1개 기준, 8곡 이상)	12	- 정규앨범 발매 음반 자료 증빙 ※ 음악예술감독 실적과 동일한 프로그램에서 발매한 음반일 경우 최대 3건 인정
		정식발매 음원 프로듀서(발매 음원 1곡 기준)	5	- 공인된 음원 사이트 등재 증빙
	3. 지휘 및 감독	음악예술감독	7	공연 및 방송 주최 측의 실적 증빙서 ※ 방송은 회차가 아닌 프로그램당 1건 산정하며, 프로그램이 1년 이상 장기간 지속될 경우 한 학기당 1건으로 실적 인정
	4. 방송 출연	TV 출연	5	아티스트명이 기재된 방송사 프로그램 자료 ※ 전공 관련 프로그램에 한하여 학기당 최대 1회 인정)
		라디오 출연	3	
문화 콘텐츠	1. 국내외 미술전시, 영화제, 공연 및 행사 기획		12	
	2. 국내외 미술전시, 영화제, 공연 및 행사 기획 스텝		6	
	3. 공인된 박물관 특별전 및 상설전 기획		12	
	4. 공인된 박물관 특별전 및 상설전 기획 스텝		6	
	5. 지방자치단체 이상 주관 축제 기획		12	
	6. 지방자치단체 이상 주관 축제 기획 스텝		6	
	7. 디지털 콘텐츠 기획		12	
	8. 디지털 콘텐츠 기획 스텝		6	

※ 예·체능 연구실적 심사를 위하여 각 실적을 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 함

[붙임1]

교원 인력 POOL 입력 안내 및 유의 사항

*** 제출 버튼 클릭 후 접수 취소 및 반려 처리가 불가하오니, 최종 제출 시에만 제출 버튼을 클릭하시기 바라며, 크롬 브라우저를 통해 지원서를 접수하여 주시기를 바랍니다.**

☐ 지원 방법

○ 교원 인력 POOL(https://total.yongin.ac.kr/profinvite/main.do) 회원가입

○ 입력 사항: 아이디, 성명, 주소, 연락처, 강의 가능 전공 등

○ 성명은 국문, 한문, 영문을 모두 기재하고 주소 및 연락처는 합격 통보 시 필요하므로 정확하게 기재

○ 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러 사진을 등록

☐ 학력 사항

○ 학교명은 공식 명칭으로 기재(외국 소재 학교이면 영문으로 표기하고 한글로 국가명 표시)
예) 영국, Royal Holloway, University of London

○ 학과명은 영문 및 국문으로 입력. 예) Department of Economics, 경제학과

○ 학과명 작성 후 아래 전공명에는 학사는 소속 전공명을 석·박사는 소속 전공이 있는 경우 소속 전공을 포함한 세부 전공을 기재

예) * 학 부: △△대학교, 졸업, 경영학과(학부제인 경우나 전공이 있는 경우 전공 표시)
* 대학원: △△대학교 대학원, 수료, 경영학과, 조직인사관리 전공
* 대학원: △△대학교 교육대학원, 졸업, 교육학과, 체육교육 전공(체육심리학)

○ 실기 위주로 교육하는 특수대학은 학위명을 정확히 기재하시고 정규 구분란에 “특수”로 표시

○ 기간은 입학일과 학위취득일(졸업일)을 기재

○ 평점 평균(GPA)은 성적증명서 내용을 참고하여 위 칸에는 평점을 아래 칸에는 만점을 정확하게 기재
예) 평점 3.9점 / 만점 4.5 또는 평점 90 / 만점 100

☐ 학위논문

○ 석사, 박사의 논문 제목을 작성하고 영문인 경우 ( )안에 한글 번역 제목을 작성

○ 학위취득을 논문이 아닌 실기 등으로 대체하여 인정받은 학위의 경우도 실적 내용을 작성하고 제목 앞에 “(대체)”로 표기

☐ 경력사항

○ **학위취득 기간과 중복되는 경력사항의 경우 자격 요건으로는 인정되지만, 점수로는 인정되지 않음**

○ 동일기간 복수의 경력이 있는 경우 중복으로 인정되지 않음

○ 입력한 경력 사항과 제출한 경력증명서와 일치 유무 확인

○ **정규직 및 상근직으로 근무한 경력만 입력**

○ 기관, 부서명은 근무 기관으로부터 최종 발령 받은 직위를 기재

○ 재직기간의 시작 년, 월, 일과 종료 년, 월, 일을 입력하고, 현재 재직 중인 경력에는 "현 재직 여부"에 V 표시 체크

○ 연구 경력과 기타 경력란의 정규직 및 상근 여부는 정식으로 발령받아 월 급여를 받은 경우는 "정규직"에 표시, 상근 유무는 풀타임으로 근무한 경우만 "상근"란에 표시

▲ 교육경력(전임교원, 초빙 및 겸임교원, 교사, 강사, 조교 등)

- 전임교원, 초빙교원 및 겸임교원, 교사, 조교 등 교육경력을 입력하고 강사 경력은 별도 입력

▲ 강사 경력

- 대학원, 4년제 및 2년제 대학교의 정규학기 경력만 입력하고 계절학기, 평생교육원, 학점은행제, 국제교육원 등 **대학의 부속기관 및 사설학원 등에서 개설하는 강좌의 강사 경력은 제외**

- 경력 입력 예

강의년도 / 학기	강의대학명	강의시수	담당 과목명(시수)
2022년 1학기	0 0 대학교	8	측정평가(3), 운동생리학(3), 실기지도(2)
2022년 2학기	×× 대학교	6	운동생리학(3), 운동역학(3)
2023년 1학기	0 0 대학교	5	운동생리학(3), 실기지도(2)

* 강의경력 입력 시 담당 과목(시수)란에 강의명, 담당 과목명 및 과목별 시수를 입력(학기가 같아도 대학이 다른 경우 다른 칸에 입력)

* **강사 경력은 강의시수 또는 담당 과목 수가 아닌 학기 단위로 인정되며, 학기별 합산 강의시수가 0시수인 경우 해당 학기의 강의경력은 인정하지 않음**

▲ 연구경력

- 교육부장관이 인정하는 연구기관 또는 시설, 국가 또는 공공단체가 설치한 연구기관에서 근무한 경력 및 대학교 연구소(총장 임명) 등 전공 관련 분야의 연구기관에서 근무한 경력을 입력

▲ 기타경력

- 교육 및 연구경력을 제외한 기타경력(정규직 및 상근으로 근무한 경력)을 입력

☐ 자격 및 상벌 사항

○ 지원 분야와 관련된 자격증 및 상벌 사항을 입력

☐ 자기소개서(2,000자 이내로 작성)

○ 자기소개: 성장 과정, 학력 사항, 현 직업 등의 자기소개

○ 최종 학위논문 요약: 제목, 발표 일자, 대학명, 전공을 반드시 서두에 표기하고 논문의 주제와 논문 요지 중심으로 작성

○ 본교 지원동기 및 부임 후 연구계획 등 작성

☐ 연구실적물

○ **(논문검증 필수)** 학술지 구분, 게재 연도, 논문 제목(키워드) 입력 ➜ 논문검증 화면에서 논문명 더블클릭➜ 검증 완료 클릭

○ 논문검증 완료 후 사정 기준 관리 상세 페이지에서 발표유형 선택 후 논문 저장

○ 첫 번째 논문 저장 후 추가 논문 입력 시 하단의 '추가' 버튼을 반드시 클릭 후 입력

○ 추가 버튼 미입력 시 추가 논문 저장 불가

○ 크롬에서 논문검증을 하는 경우 '안전하지 않은 양식' 메시지가 나오면 '무시하고 보내기' 클릭

○ 논문검증이 안 되는 경우 사정 기준 관리 상세 페이지에 연구실적물 입력 후 저장 (Q&A 게시판에 문의)

○ 인정 범위는 논문, 저서, 수상, 예·체능 실기에 한하여 인정

○ 연구실적물은 교원초빙 공고일 기준 최근 4년 이내에 발표한 연구실적 중 초빙 전공과 관련된 실적 최대 10건(학위논문 제외)을 입력 후 제출(게재예정증명서 및 기간 이외의 연구실적물은 일체 미인정)

○ 연구실적물의 질적 평가 시 본인이 선택한 대표 실적 5건에 대해서만 심사하므로 대표 실적 여부 표시란에 반드시 ∨표시

○ 연구실적물 입력은 프로그램에 따라 빠짐없이 정확하게 입력

* 연구실적물 제목: 국문이나 영문으로 기재하되 영문일 경우 ( )에 국문으로 번역, 부제가 있을 경우는 부제도 모두 기재
* 발표형식 및 게재면: 연구실적물의 형식을 선택하고, 논문, 저서는 게재면, 연구자 수 및 참여 구분을 입력 (예·체능 실기는 게재면, 연구자 수 및 참여 구분 입력 제외)
* 발행 년, 월, 일: 연구실적물이 최종 출판된 논문집 등의 발행일(예·체능 실기는 발표일)을 기재
* 참여 구분: 단독, 주저자, 교신저자 및 공동저자 중 선택
* 참여자: 본인을 제외한 공동연구자의 성명 및 소속기관을 입력
* 개요: 연구실적물 입력분에 대한 연구실적 개요서를 700자 이내로 작성
* 학위(석사, 박사) 논문은 반드시 입력 및 제출(미입력 및 미제출 시 미인정)
* 학위 취득을 논문이 아닌 실기 등으로 대체하여 인정받은 학위의 경우 증빙자료(포트폴리오, 영상자료 등)를 제출(미제출 시 관련 점수 미인정)

[붙임2]

산학협력 실적서

번호	구분	실적 이름	기간	금액 또는 건수	본인 역할	증빙 번호	비고	대표 여부
1	최근 10년간 주요 연구 실적							
2	특허 및 수상실적							
3	기술협력						기술지도, 기술자문, 기술이전 등 실적	
4	창업						-	
5	취업 지원						-	
6	그 밖에 산학협력 및 사업화 실적						-	

*** 입력란이 부족할 경우에는 별지 사용 가능**

*** 증빙자료 반드시 첨부 제출, 대표 실적(최대 5건)은 대표여부 칸에 「V」 표시**

위에 기재한 내용은 사실과 틀림이 없음을 확인함

년 월 일

작성자 (인)

산학협력 계획서

현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점, 그리고 산학협력중점교원으로서의 연구비 수주 계획 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.

- 분량은 2매 이내

작성자 (인)

[붙임3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

청구인	성명	지원분야	접수번호
주 소 (우편번호)	( )		
반환장소 **(주소와 다른 경우 기재)**	( )		
연락처			
반환청구서류	***예시) 증빙서류 일체***		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

용인대학교 총장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]