이천문화재단 임원추천위원회 공고 제2026 - 4호

재단법인 이천문화재단 임원(대표이사, 비상임 이사·감사) 공개모집 공고

이천시의 문화예술 진흥과 이천시민의 문화복지 향상을 위해 설립·운영 하고 있는 이천문화재단의 임원을 다음과 같이 공모하오니, 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 9일

(재)이천문화재단 임원추천위원회위원장

1. 임용예정 직위 및 인원

임용예정 직위	임용예정 인원	주요 직무 내용	비고
대표이사	1명	◦ 재단을 대표하고 재단의 업무 총괄 ◦ 이천문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제4조 (재단의 사업)에 규정된 사업수행 - 문화예술진흥을 위한 정책 개발 지원 및 사업 수행 - 축제·공연·행사 사업 기획 및 운영 - 지역문화의 연구 및 홍보 - 문화예술단체 및 예술인의 활동 지원 등 ◦ 이천시 관광 진흥 및 관련 사업 수행 - 관광 진흥을 위한 정책 개발 지원 - 지역 관광산업 진흥과 관련한 교육·복지사업 수행 - 관광산업과 관련한 협력 및 연계·교류 - 관광 진흥을 위하여 이천시장이 위탁하는 사업	상근
비상임 이사	14명 이내	◦ 재단 주요 경영정책 심의·의결	비상근
비상임 감사	1명	◦ 재단의 운영과 제반 업무(회계 등)에 대한 감사	

2. 임용기간 및 보수

❍ 임용기간: 임용일로부터 2년(1회에 한하여 연임 가능)

❍ 보　　수

- 대표이사: 기본연봉 연 7,800만원 ~ 8,800만원 ※ 재단 보수규정에 따름 (겸직제한 있음)
- 비상임 이사·감사: 무보수 (회의 참석수당 등 실비 지급)

3. 직무수행요건: 별첨1 참조

4. 응모자격

○ **(공통)** 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유)에 해당되지 않는 자로서 공고일 현재 다음 자격요건 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자

* 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 임용 전 관할 공직자윤리위원회의 취업심사를 받아야 하며, 이를 이행하지 못하는 경우 임용이 제한될 수 있음.

○ **(대표이사)**

○ 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관 및 문화예술 관련 기관·단체의 임원으로 3년 이상 근무경력이 있는 사람 ○ 문화예술재단의 대표이사 이상으로 2년 이상 근무경력이 있는 사람 ○ 정부투자기관, 출자기관, 출연기관 등이나 이에 상응하다고 인정하는 기관에서 4급 이상 또는 이에 상당하는 직에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람 ○ 「문화예술진흥법」제7조2항2호, 3호에 해당하는 비영리 법인 또는 단체, 「대중문화예술산업발전법」 제2조에 해당하는자, 「문화예술후원 활성화에 관한 법률」 제5조에 의거 인증받은 단체에서 10년이상 소속되어 있는 자로서, 문화예술 및 예술단체에 대한 경영능력 및 조직운영 능력을 갖춘 전문 경영인 ○ 국가 또는 지방공무원 4급 상당 이상으로 1년 이상 또는 5급 이상으로 문화예술 관련 분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 사람 ○ 기타 공공기관, 민간부문, 법인, 단체 등에서 경영과 조직관리 근무경력이 있어 문화재단을 경영할 수 있는 사람으로 임원추천위원회에서 인정하는 사람

※ 대표이사는 상임(상근)으로 근무한 사람이어야 함

○ **(비상임 이사)**

○ 문화예술분야와 관련한 학식이 풍부하고 사회적 덕망이 있는 사람 ○ 지역문화예술의 발전을 위해 공헌하거나 재단발전에 기여할 수 있는 사람 ○ 재단 업무 및 운영에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 ○ 문화예술분야에 대한 이해를 갖추고 다양한 방면에서 문화재단의 경영에 조언할 수 있는 사람

○ **(비상임 감사)**

○ 회계 및 감사분야에 전문적인 지식과 경험을 갖춘 사람

※ 공인회계사, 세무사, 변호사 중 하나의 자격증 소지자에 한함

5. 지원서류 접수

❍ 접수기간: 2026년 11월 9일(월) ~ 2026년 11월 24일(화) 9:00~18:00
- 토・일요일, 공휴일 및 점심시간(12시~13시) 제외

❍ 접수방법: 방문 또는 등기우편**(등기우편은 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함)**

❍ 접 수 처: 이천문화재단 경영관리팀
- (우)17379 경기도 이천시 부악로40 이천아트홀 운영사무동 2층 사무실

6. 제출서류 (소정양식은 이천문화재단 홈페이지(https://www.artic.or.kr/)에서 내려받아 작성)

❍ (소정양식) 임원 지원서 (사진부착) 1부

❍ (소정양식) 자기소개서 1부

❍ (소정양식) 경력기술서 1부

❍ (소정양식) 직무수행 계획서 1부

❍ (소정양식) 개인정보 수집이용 동의서 1부

❍ (소정양식) 결격사유 부존재 확인 서약서 1부

※ 지원서 및 경력기술서 상 기재한 경력(이력)은 해당 경력증명서 첨부 제출이 없는 경우 미인정

※ 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증은 사본으로 제출 후 서류심사 합격자에 한하여 원본제출 예정

※ 모든 증명자료는 공고일 기준 6개월 이내 발행분에 한해 인정함

7. 선발시험 방법 및 합격자 발표

❍ 1차 시험(서류심사): 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- 서류심사 합격 기준: 위원별 점수를 산술평균한 점수의 100점 만점 기준 70점이상인 자
- 합격자는 개별 통지 및 홈페이지 공고

❍ 2차 시험(면접심사) 시행여부
- 대표이사: 1차 시험 합격자에 한하여 2차 시험(면접심사) 실시
- 비상임이사・감사: 임원추천위원회 결정에 따라 면접심사를 시행하지 않음.

❍ 면접방법(대표이사): 직무수행계획 PT 및 질의응답 면접으로 시행
- PT 시간: 10분 이내 (이어서 질의응답 면접 25분 진행)

※ 심사 당일 운영 상황에 따라 소요시간이 변경될 수 있음.

- PT 주제: 이천문화재단 운영 및 문화・예술・관광사업의 진흥과 활성화를 위한 추진전략과 업무계획
- 심사항목: 전문성, 리더십, 경영혁신, 조직관리(노사 및 직원친화력) 능력, 청렴성, 윤리관에 대한 심사를 거쳐 적격자 선발
- 면접심사 일정은 임원추천위원회의 운영 일정에 따라 추후 공고

❍ 임용권자의 최종 임용 의사결정 참고를 위한 면접전형 영상·음성 기록 예정

※ 기록물 접근 권한 및 목적 외 이용·외부 제공 제한(관계법령에 따른 경우 제외)

※「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조 제1항에 해당하는 정보는 비공개

❍ 최종 임용예정자 통보: 개별통지 및 재단·시청·클린아이 홈페이지 공고

8. 기타사항

❍ 경력·자격 등 **제출된 서류의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우,** 신원조사 등에서 **결격사유로 판정될 경우에는 임용을 취소**합니다.

❍ 대표이사, 비상임 이사·감사 후보 모집에 **중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우 심사대상에서 제외됩니다.**

❍ 접수여부 미확인, 응시원서 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

❍ 임용되지 않은 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

❍ 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나 위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우, 임명권자가 임원후보자의 재추천을 요구할 때에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 모집을 다시 할 수 있습니다.

❍ 상기 일정은 임원추천위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고하고 개별 통보합니다.

❍ 기타 문의사항은 이천문화재단 경영관리팀(070-4914-4305)으로 문의하시기 바랍니다.

[별첨1]

직무수행요건

[직위명: 대표이사]

1. 담당직무

가. 법령 · 정관상의 담당직무

- 재단을 대표하고 재단의 업무를 총괄하며, 이사장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행하지 못할때에는 그 직무를 대행(이천문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제7조 제4항)

나. 대내 · 외적 관계 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 이천시 및 시 의회 관련업무	매우 중요
② 유관단체 관련업무	매우 중요
③ 타 재단(출자·출연기관) 및 민간기업과의 관련업무	매우 중요
④ 고객(민원인) 관련업무	매우 중요
⑤ 시민단체, 언론기관 관련업무	중 요

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 외부환경 변화 분석 및 예측	매우 중요
② 중 · 장기적 비전 설정	매우 중요
③ 중 · 단기적 목표 설정	매우 중요
④ 연도별 사업(정책) 결정	매우 중요
⑤ 사업진도 점검 및 독려	중 요
⑥ 성과에 따른 보상	중 요

라. 조직내부관리 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 이사회 운영	중 요
② 조직역량 제고	매우 중요
③ 인적자원개발 및 관리	매우 중요
④ 직원의 복리후생	매우 중요
⑤ 사건 · 사고의 예방, 사후관리	매우 중요

마. 기타 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 조직의 변화와 혁신 주도	매우 중요
② 담당 기능(사업)의 변화 추구	매우 중요
③ 새로운 사업영역 개척 (신규사업 수탁 등)	매우 중요
④ 정보시스템 구축	매우 중요
⑤ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 및 사전 예방 노력	매우 중요
⑥ 조직간 통 · 폐합 추진	매우 중요

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

○ 문화예술 및 관광 진흥을 위한 정책 개발 지원 및 사업 수행

○ 문화시설의 관리 및 운영, 재단 발전을 위해 새로운 비전과 목표 제시

○ 환경변화 대응능력 및 조직의 역량강화를 선도할 수 있는 리더십 구비

나. 기타 수행 능력 요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구	⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
② 리더십	크게 요구	⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
③ 기업가적 능력	크게 요구	⑧ 청렴도	크게 요구
④ 전문성	크게 요구	⑨ 도덕성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	⑩ 준법성	크게 요구

○ 학력 및 전공분야: 제한없음

○ 경력

- 정부 또는 지방자치단체 출연기관 및 문화예술 관련 기관·단체의 경영 관련 전문지식과 경험을 보유하신 분
- 문화예술 및 관광 진흥을 위한 미래지향적 비전제시와 전략적 사고능력, 경영혁신으로 재단 위상을 제고하실 분
- 기업경영과 조직 관리에 대한 풍부한 경험 및 최고경영자로서의 자질을 가지신 분

○ 자격증: 해당없음

○ 기타능력: 경영환경 변화에 대한 종합적인 판단 능력

직무수행요건

[직위명: 이사(선임직)]

1. 담당직무

가. 법령 · 정관상의 담당직무

- 이사회에 출석하여 재단의 업무에 관한 사항을 심의・의결함

나. 주요 의결사항

주 요 업 무	중 요 도
① 재단의 사업계획에 관한 사항	매우 중요
② 예산 및 결산에 관한 사항	매우 중요
③ 정관의 변경, 법인의 해산에 관한 사항	매우 중요
④ 재단 규정의 제정 또는 개폐에 관한 사항	매우 중요
⑤ 조직, 기구 및 정원에 관한 사항	매우 중요
⑥ 수익사업에 관한 사항	매우 중요
⑦ 중요재산의 취득・처분과 기채 및 임대차에 관한 사항	매우 중요
⑧ 임원의 임면에 관한 사항	매우 중요
⑨ 「이천문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」 또는 재단의 정관과 규정에 따라 이사회의 권한에 속하는 사항	매우 중요
⑩ 그 밖에 이사장 또는 과반수 이상의 동의를 얻어 이사들이 재단의 운영에 필요하다고 인정하는 사항	매우 중요

2. 직무수행요건

가. 기타 수행 능력 요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구	⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
② 리더십	상당히 요구	⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구	⑧ 청렴도	크게 요구
④ 전문성	크게 요구	⑨ 도덕성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	⑩ 준법성	크게 요구

○ 학력 및 전공분야: 제한없음

○ 경력

- 공공기관 또는 민간기업체 근무 경력이 있는 분
- 지방출자・출연기관 경영에 관한 전문적인 식견과 능력이 있는 분

○ 자격증: 해당없음

○ 기타능력: 비영리법인(지방출자・출연기관)의 경영환경 변화에 대한 종합적인 판단 능력

직무수행요건

[직위명: 감사(선임직)]

1. 담당직무

가. 법령 · 정관상의 담당직무

1) 재단의 재산상황 및 회계, 운영과 제반 업무에 대한 감사(정관 제11조 제5항 제1호 및 제2호)

2) 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 사항이 있음을 발견한 경우 이사회에 시정요구 및 이사장에게 보고(정관 제11조 제5항 제3호)

3) 제3호의 시정요구 및 보고를 위하여 필요한 경우 이사회의 소집 요구(정관 제11조 제5항 제4호)

4) 이사회에 출석하여 의견 진술(정관 제11조 제5항 제5호)

나. 대내 · 외적 관계 관련 업무

1) 재단 내・외부 기관・단체 등과 우호적 관계 형성

2) 재단 회계분야에 대한 개선사항 건의

3) 재단의 건전한 재정 유지를 위한 회계업무 감사

다. 기관의 사업수행 관련 업무

1) 재단의 사업수행시 위법부당한 예산집행이 발생하지 않도록 감독

2) 필요시 재단의 재무회계 서류제출 요구 및 감사

라. 조직 내부관리 관련 업무

1) 적극적인 감사활동을 통해 합리적인 재단의 재무회계 감독

2) 회계분야 각종 사건·사고의 예방과 사후관리를 위한 노력

마. 기타 관련 업무

1) 내・외부 갈등과 분쟁의 사전해결을 위해 노력

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

1) 문화예술・관광 분야의 특수성과 재단의 역할을 이해한 자

2) 재단의 발전과 조직의 역량강화를 도모할 수 있는 감사능력을 갖춘 자

3) 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 자

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	상당히 요구	⑥ 비전 제시 능력	적당히 요구
② 리더십	적당히 요구	⑦ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
③ 기업가적 능력	적당히 요구	⑧ 청렴도	크게 요구
④ 전문성	크게 요구	⑨ 도덕성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	적당히 요구	⑩ 준법성	크게 요구

○ 학력 및 전공분야: 제한없음

○ 경력: 재무회계 또는 법무 분야 근무 경험자

○ 자격증: 공인회계사, 세무사, 변호사 중 하나의 자격증 소지자

○ 기타능력: 비영리법인(지방출자・출연기관)의 재무회계 분야 또는 법무분야에 대한 종합적인 판단 능력

[별첨2]

임원의 결격사유

지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조 관련
1. 미성년자 2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 「지방출자출연법」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 관련
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자