# 제주대학교 창의교육거점센터
# 사무행정직원, 연구원 모집 (추가연장)

제주대학교 창의교육거점센터에서는 주요 국가연구 지원사업을 수행하고 있으며, 이에 따른 다양한 초등 방과후 연구 및 사업지원 업무를 수행할 계약직 사무 행정직원 / 연구원 (시간제, 경력직) 등을 아래와 같이 채용하고자 다음과 같이 (재)공고합니다.

2026년 11월 09일

**제주대학교 창의교육거점센터장**

**1. 채용분야 및 인원**

| 채용분야 | 신분 | 인원 | 담 당 업 무 |
|---|---|---|---|
| 연구사업운영, 행정지원 | [프로젝트계약직] 행정직원 및 연구원 | ○명 | · 초등방과후 사업 연구관리, 연구행정업무 등<br>· 제주대학교 국가 R&D(J-RISS) 행정 및 경리 업무지원 |

**2. 응시자격**

- 국가공무원법 제33조 제1항 각 호의 결격사유가 없는 자
- 대졸 이상(졸업예정자 포함)으로 성별, 연령, 전공 제한 없음.
- 우대사항 (참고사항임)
  - · 교육계열, 교육분야 경력자, 행정근무(조교) 경력자 등 우대
  - · 대학교 조교, 각종 국책사업 및 학내 사업단 업무경력 1년 이상인 자 우대
  - · 제주대학교 연구비관리시스템 J-RISS 사용 및 국가연구개발사업 관리 유경험자
  - · 박사 대학원 진학 예정자 및 학위자 우대

**3. 채용 및 근무조건**

- 보수 및 보직은 경력 및 능력에 따라 제주대학교 산학협력단 규정을 적용하되, 협의 후 결정
  - 연구원이상:((유관경력)석사기준)인건비 40,000~50,000천원 내외(각종 수당 포함, 4대보험 가입 등)
  - 보수 및 보직은 경력 및 능력에 따라 연구소 규정을 적용하되, 협의 후 결정
- 근무장소 : 제주대학교 교육대학(제주시 화북동), 연구센터 사무실
- 근무시간 : (연구원이상) 주 5일근무, 시간제근무는 협의에 따라 결정 등
- 계약기간 : 사업기간 종료일까지 매년 계약 갱신 가능
- 기타 연구활동 경비지원 및 연구실적에 따라 추가 인센티브 제공, 사업 종료 후 희망시 추가근무 검토

**4. 제출(지원) 서류**

- 접수기간 : 2026. 11. 09(월)~ 2026. 11. 20(금) [ 2차 심층면접은 개인별 통보 예정 ]
- 접수방법 : E-mail 접수(watchcon@gmail.com)/ 연구센터 사무국, 전화 : 064-754-4914
- 응시자 제출서류
  - 이력서 및 자기소개서(자유양식으로 제출), 성적증명서 각 1부
  - 취득자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 등 각 1부

※ 제출서류 전체를 PDF파일로 스캔한 후 zip 파일로 압축하여 E-mail로 송부

【접수 파일이름명 예: 2026-12-STS센터 지원(지원자 성명).zip】

**5. 전형방법**

- 서류 및 면접전형 (※ 서류심사 후 2차 면접심사 대상자에게 개별 통보)

**6. 기타 사항**

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 계약을 취소함.
- 기타 자세한 사항은 이메일(watchcon@gmail.com), 전화(T.064-754-4914)로 해주시기 바랍니다.