식품의약품안전처 공고 제2026 - 548호

식품의약품안전처 혁신진단기기정책과 공무직근로자(연구위원 나급, 휴직 대체) 채용 공고

식품의약품안전처 혁신진단기기정책과에서 근무할 공무직근로자를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 11. 10.

식품의약품안전처장

1. 채용인원 및 응시자격

가. 채용인원 : 1명(연구위원 나급)

나. 채용기준

채용 분야	인원	수행업무	응시자격
연구위원 나급	1명	○ 체외진단의료기기 허가 및 사후관리 정책 지원 ○ 체외진단의료기기 성능 평가 및 후속조치 지원 ○ 체외진단의료기기 법령 제개정 및 제도개선을 위한 연구조사 수행 ○ 체외진단의료기기 전문가 위원회 운영 지원	○ 다음 중 하나의 자격에 해당하는 자 - 채용예정분야 관련 석사학위 이상 취득자 - 채용예정분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력·연구실적이 있는 자 - 학사학위를 취득한 후 4년 이상 채용예정분야의 경력·연구실적이 있는 자 - 7년 이상 채용예정분야 경력·연구실적이 있는 자 * 채용예정분야: 의공학, 생물학, 물리, 화학, 생화학, 생명공학, 유전공학, 전기·전자공학 등 체외진단의료기기 관련 분야

※ 수행업무는 근무예정부서와 계약 시 일부 조정될 수 있음

다. 공통사항 및 우대사항

○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유에 해당되지 아니한 자

○ 해외여행의 결격사유가 없는 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자

○ 공무원임용시험령 등에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ (우대사항) 장애인 및 저소득층 우대

2. 보수 및 근무조건

가. 신분: "공무직근로자" (공무원이 아닌 기간제 근로자)

나. 근무장소: 식품의약품안전처 의료기기안전국 혁신진단기기정책과

* 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 식품의약품안전처

다. 근무(계약)기간: 계약일 ~ 2027. 5. 17.

* 「식품의약품안전처 공무직근로자 운영 규정」 제24조(전보)에 따라 향후 근무지 및 소속 부서가 변동될 수 있음

라. 근무시간: 주 40시간(주 5일, 일별 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)

마. 보수: 월 3,332,600원(세전) ※ '26년 보수 기준

* 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입
* 초과근무수당, 정액급식비(매월 14만원) 별도 지급
* 명절휴가비(설·추석 당일 기준 6개월 이상 재직자) 지급

3. 제출서류

가. 공통서류(필수제출)

○ 응시원서 1부(식약처 우수인재채용시스템에 입력)

○ 자기소개서 1부(식약처 우수인재채용시스템 서식)

○ 개인정보 수집 및 이용동의서(붙임 양식)

○ 최종학력증명서(졸업증명서) 1부

○ 성적증명서(대학이상 최종학력까지)

○ 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

나. 선택서류(해당자 제출)

○ 어학성적서

○ 경력증명서 또는 재직증명서

○ 기타 면허증 사본

○ 연구목록 및 장애인 증명서 등 기타 증빙서류

* 운전면허 제외

다. 서류제출 시 주의사항

○ 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 기재하지 않도록 주의

○ 학력, 경력, 자격증 등을 증빙할 수 있는 서류가 제출되지 않거나 제출된 서류에 확인되지 않을 경우 인정되지 않음

* 학력증명서, 자격증명서 등은 원본확인 문서번호를 통해 진위확인이 가능한 서류로 제출하며, 문서확인기간이 지난 서류 제출 시 문서 위·변조 여부를 확인할 수 없어 해당 자격이 인정되지 않을 수 있음

* 경력증명서는 근무기간, 휴직기간, 직위(직급) 및 담당업무(구체적으로 기재), 발급 담당자 성명 및 연락처가 명시된 것으로 제출하며, 서류 미제출 및 미비한 경우나 담당업무가 구체적으로 기재되지 않은 경우, 서류전형 시 해당 경력이 인정되지 않을 수 있음

○ 파일 오류 및 암호 설정으로 열람이 불가하여 심사가 어려운 것은 본인 책임으로 함

○ 학력·자격 등은 공고마감일을 기준으로 유효한 것만 인정하며, 경력은 공고마감일까지 인정하여 심사

* 부득이한 경우 최대 면접심사일 기준으로 면접 당일에 관련 증빙서류의 제출이 필요하며 최종(면접) 시험일까지 해당 요건 충족 여부를 증명하지 못할 경우 부적격 처리됨

○ 최종학력증명서, 성적증명서는 이력서 확인 용도로만 사용되며 시험위원에 제공되지 않으므로, 원본 그대로 스캔 후 제출

라. 면접시험 주의사항

○ 면접시험 시작시간 전까지 면접대기장에 입실하지 않는 경우 불합격 처리

4. 응시원서 접수기간 및 방법

가. 접수기간: 2026. 11. 10.(화) 13:00 ~ 2026. 11. 18.(수) 23:00

나. **제출방법**: 식약처 우수인재채용시스템(http://employ.mfds.go.kr)에 접속하여 접수(인터넷 접수만 가능)

식약처 우수인재 채용시스템(https://employ.mfds.go.kr) → 채용공고 → 기간제 근로자 원서접수 → 원서접수 등록 → 혁신진단기기정책과 공무직근로자 채용공고 → 지원하기 → '입사지원하기' 작성 후 확인

* 응시원서 접수 시 자격증 사본 등 증빙자료는 스캔 작업 후 첨부하여야 함

5. 시험방법 및 일정

시험방법	시험(예정)일자	시험장소	합격자 발표 / 장소
서류전형*	2026.11.20.(금)	-	개별(유선, 문자)통보
면접시험	2026.11.24.(화) 예정 (시간 별도통지)	식약처(충북 오송) 회의실	개별(유선, 문자)통보
최종발표	2026.11.25.(수) 예정	-	개별(유선, 문자)통보

* 응시인원이 채용예정인원의 5배수를 초과하는 경우에는 서류전형 기준에 따라 평가하여 5배수 이내로 합격자 선정

6. 기타사항

가. 채용분야 및 자격요건, 근무기관(지역) 등이 본인과 적합한지를 판단하여 서류를 제출하시기 바라며, 제출된 서류는 아래 '채용절차 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 처리됨을 참고하시기 바랍니다.

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

나. 응시원서 기재사항 누락 및 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 응시자는 해당 응시 부서 및 연락받을 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

라. 채용계획에 합당한 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 다음에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 합격자가 정당한 사유 없이 출근하지 않거나 채용 포기 의사를 밝힌 경우
- 합격자의 제출서류가 허위 또는 부정하게 기재된 경우

※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 결원이 발생하면, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

바. 기타 자세한 사항은 식품의약품안전처 혁신진단기기정책과 채용담당자(☎ 043-719-3741)로 문의하시기 바랍니다.

7. 최종합격자 제출 서류

가. 기본증명서 1부

나. 가족관계증명서 1부

다. 주민등록등본·초본 1부(남녀 공통제출, 다만 남자의 경우 병역사항까지 기재된 것)

라. 최종학력증명서(졸업예정증명서 포함) 1부

마. 통장사본 1부

바. 신원진술서(약식) 1부

사. 반명함판 사진파일(흰색바탕, JPG, 해상도 300이상, 354픽셀*472픽셀)

아. 채용결격사유 부존재 확인서

자. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

붙임 **개인정보 수집 및 이용 동의서**

개인정보 수집 및 이용 동의서

(제17조제1항 관련)

식품의약품안전처는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집・이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집・이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집・이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집・이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

성명: (서명 또는 인)

식품의약품안전처장 귀하