KNUH 경북대학교병원

입사지원서 작성 시 안내 사항

□ 안내 사항

❍ 입사지원서는 온라인 지원만 가능하며, 모집직종에 따라 지원서 내용이 달라질 수 있음.

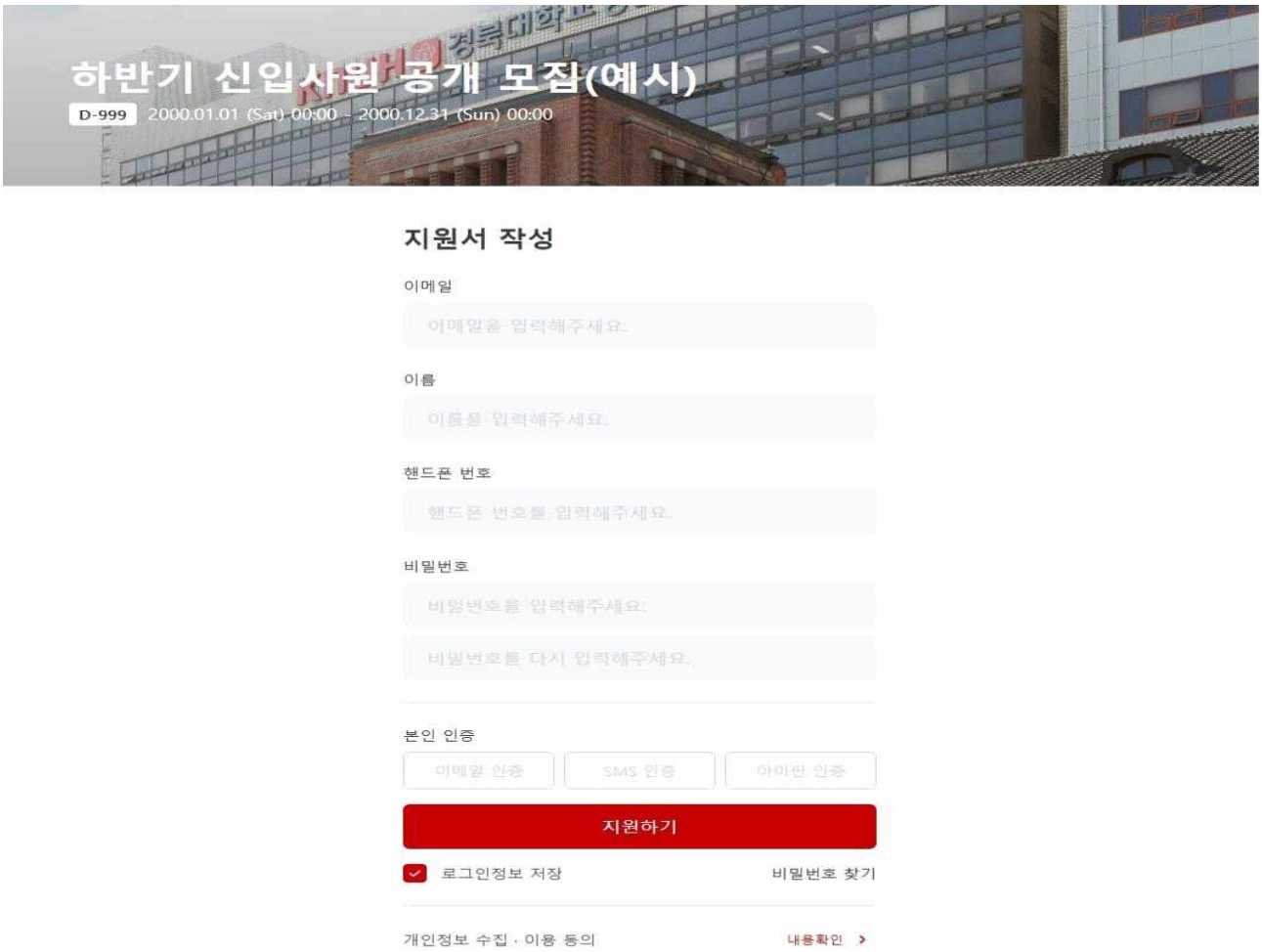
❍ 블라인드 채용임에 따라 직무 관련 외 인적사항 기재 금지

❍ 입력 항목: 기본정보 → 연구/경력사항 → 자격증 → 자기소개서

□ 세부 내용

❍ 지원서 작성

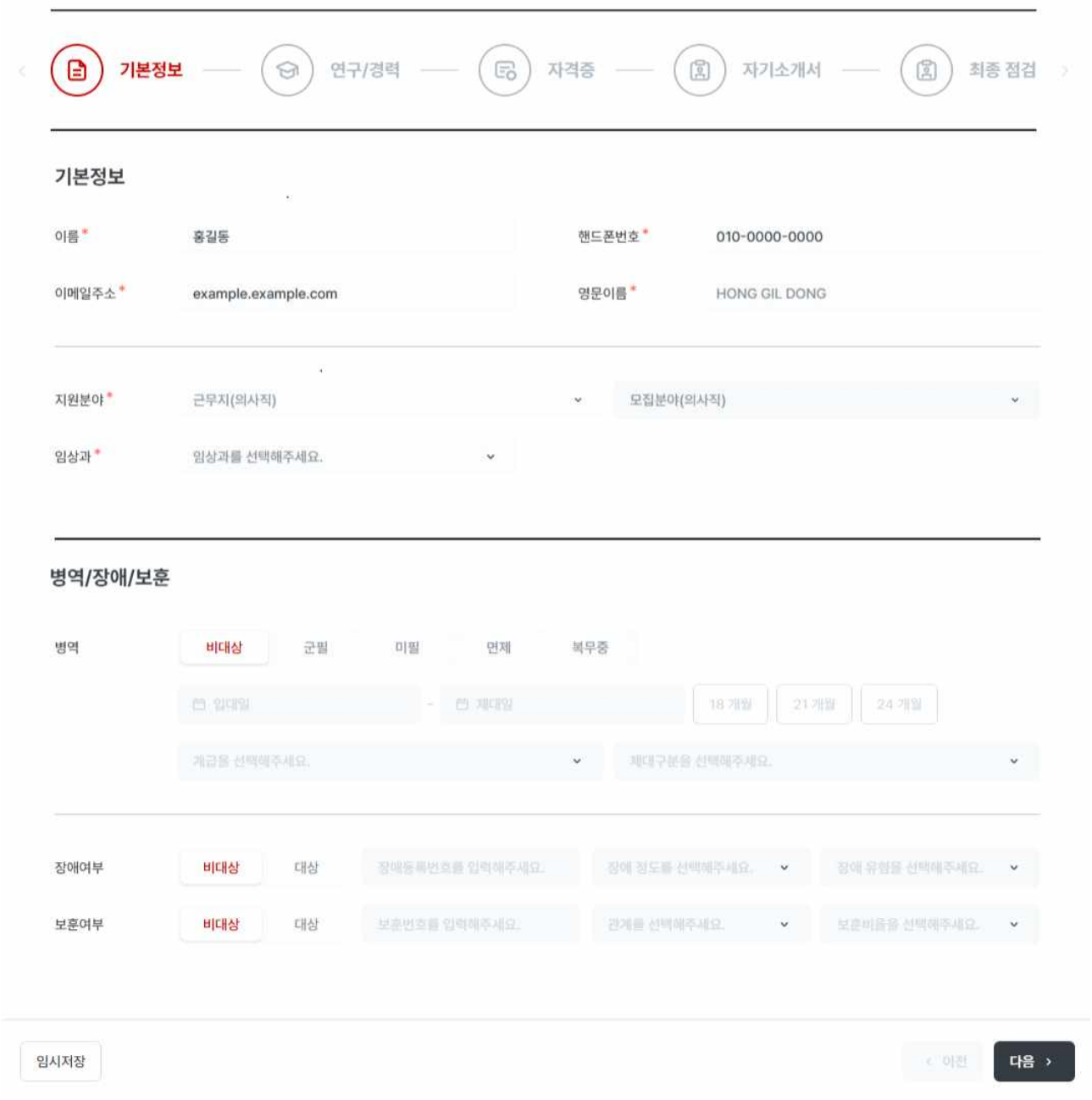
- (필수) 이메일, 이름, 핸드폰번호, 비밀번호
- 후속절차 안내, 지원서 수정 시 활용됨에 따라 정확한 정보 입력



KNUH 경북대학교병원

❍ 기본 정보

- (필수) 지원분야(근무지(본원/칠곡)), 모집분야(임상교수, 임상강사, 진료교수, 진료의사), 임상과
- (해당 시) 병역/장애/보훈
- 공고문 확인 후 지원하고자 하는 분야 선택



KNUH 경북대학교병원

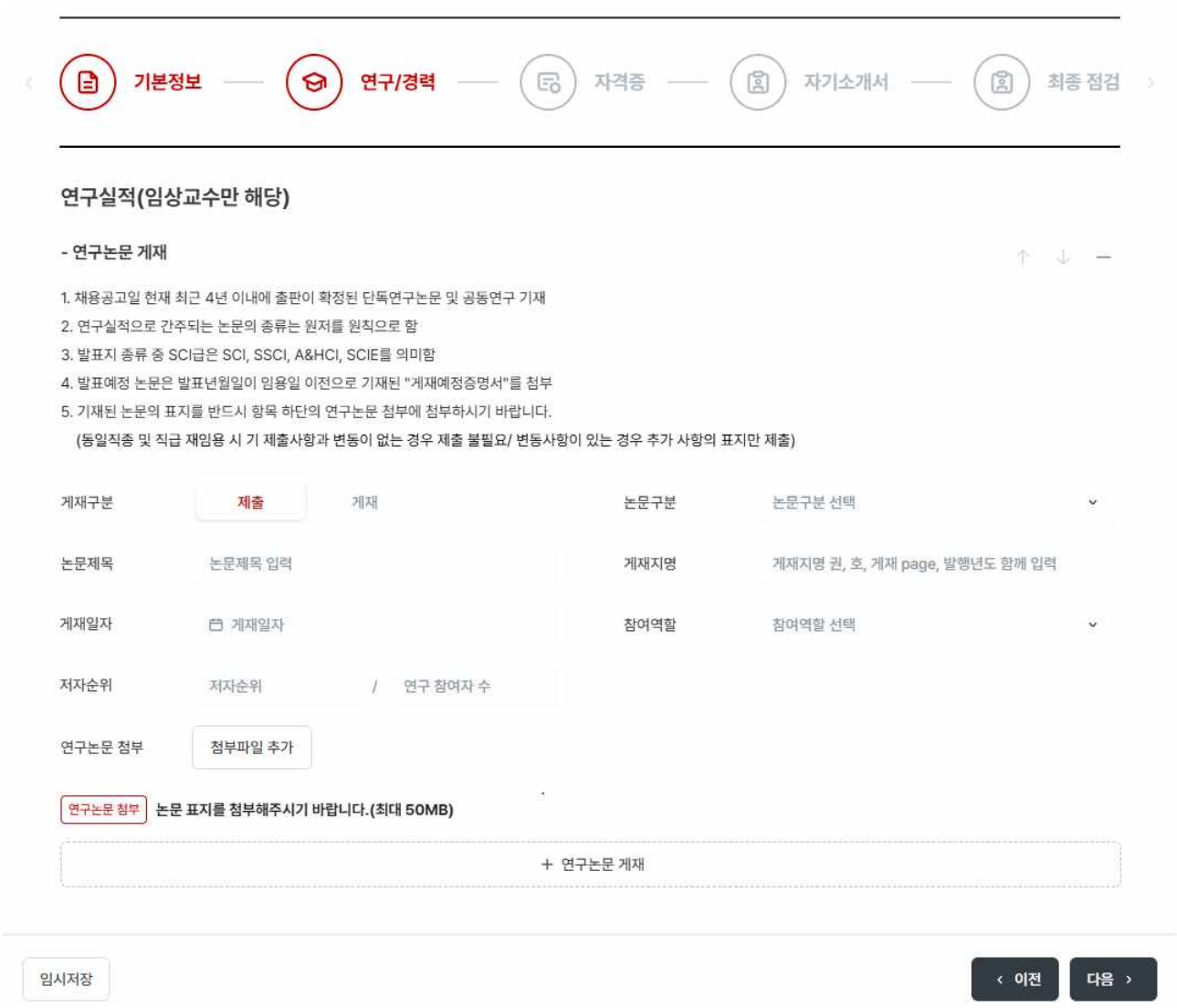
❍ 연구/경력 사항

① 연구실적(**임상교수만 해당**)

- 임상교수 지원자는 하단의 참고사항 확인 후 관련 내용 입력
- 2개 이상 실적 기재 희망 시 하단의 **+ 연구논문 게재** 선택 후 입력

- 채용공고일 기준 4년 이내 출판이 확정된 단독연구논문 및 공동연구 기재
- 연구실적으로 간주되는 논문의 종류는 원저를 원칙으로 함.
- 발표지 종류 중 SCI급은 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE를 의미함.
- 발표예정 논문은 발표년월일이 임용일 이전으로 기재된 '게재예정증명서' 첨부
- 기재된 논문의 표지를 반드시 하단의 연구논문 첨부에 첨부하시기 바랍니다.

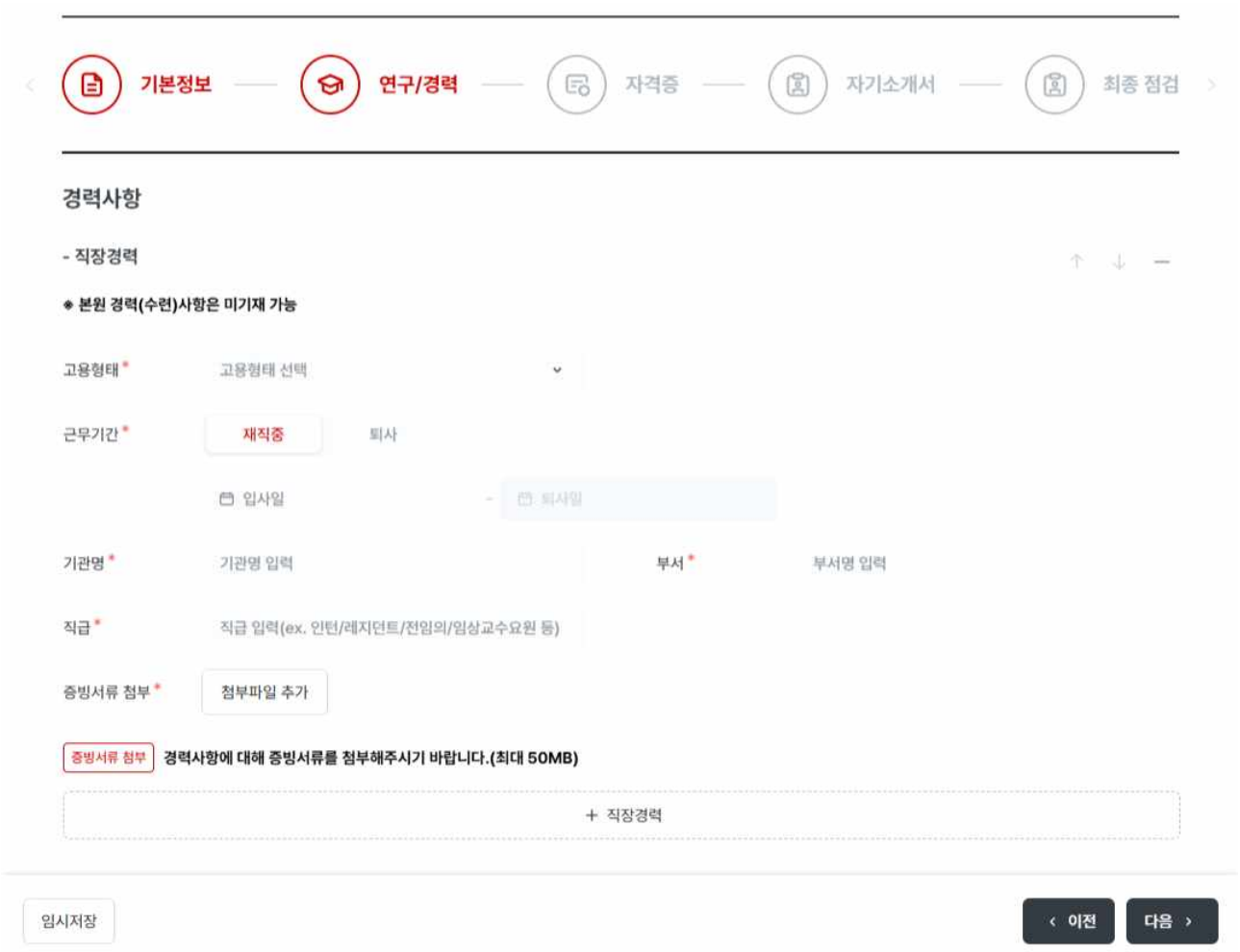
※ ***동일 직종 및 직급 재임용 시 기 제출사항과 변동이 없는 경우 제출 불필요,***
변동사항이 있는 경우 추가 사항의 표지만 제출



② 경력사항

- 지원 전 직장경력(인턴, 레지던트, 전임의, 임상교수요원, 촉탁의 등) 기재
- 다수 경력사항 기재 시 하단의 **+ 직장경력** 선택 후 입력
- 기재사항에 대한 증빙서류(경력증명서, 재직증명서) 필수 제출
- (참고) 경북대학교병원 경력(수련 포함)사항은 미기재 가능

- 고용형태: 정규직, 임시직
- 근무기간: 증빙서류 내 근무기간 입력(재직 중인 경우 입사일만 기재)
- 기 관 명: 근무기관명 입력
- 부　　서: 실제 근무부서 입력(ex. 교육수련실(부), 임상과)

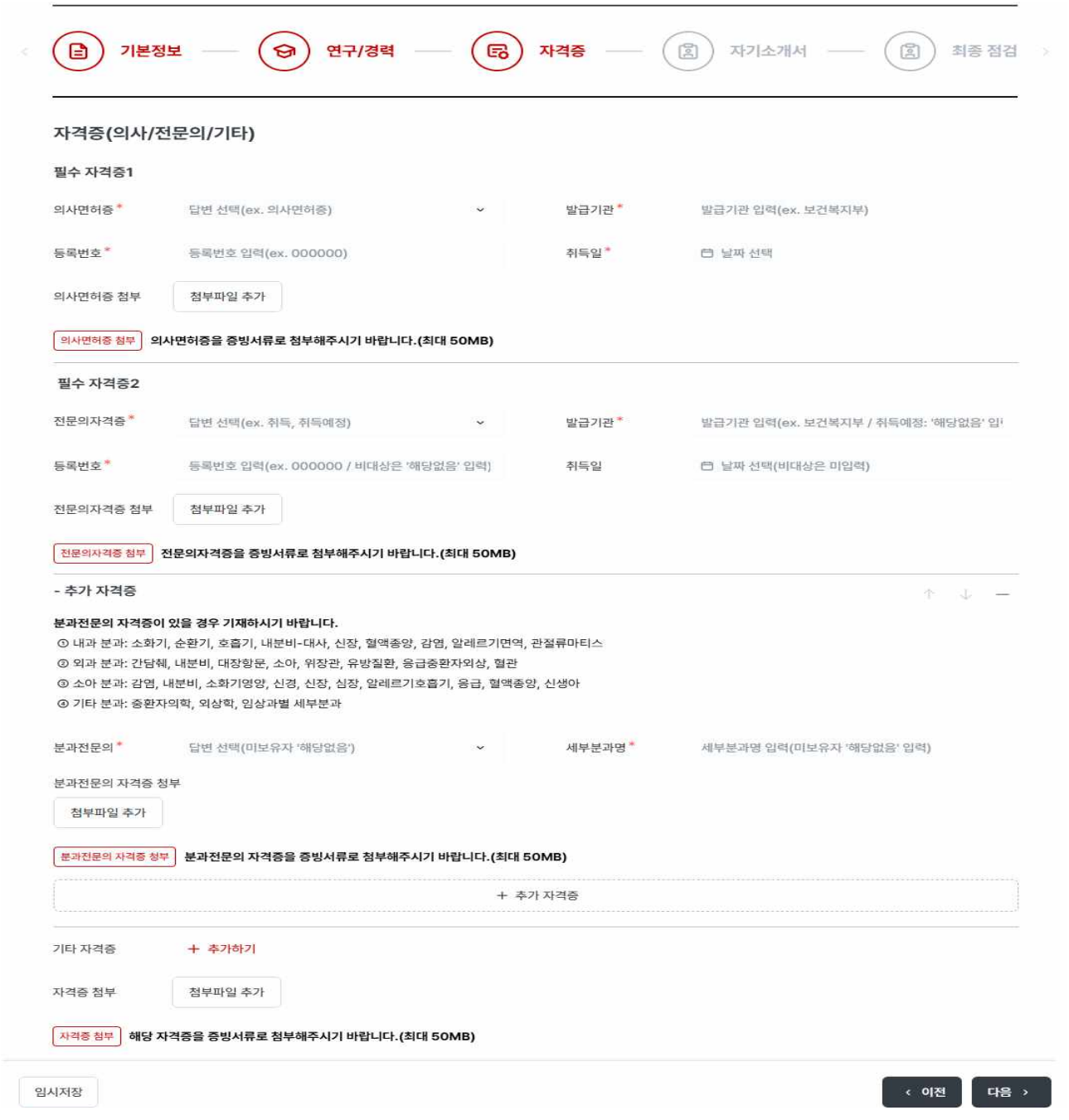


KNUH 경북대학교병원

❍ 자격증

- 의사면허증, 전문의자격증, 분과전문의 자격증, 기타 자격증
- 2개 이상 분과전문의 기재 시 하단의 **+ 추가 자격증** 선택 후 입력
- 기재한 면허/자격증 필수 제출
- (참고) 동일 직종 및 직급 재임용 시 제출 불필요

- 전문의자격증 취득예정자는 (자격증) '취득예정' 선택, (발급기관) '해당없음' 입력, (등록번호) '해당없음' 입력
- 분과전문의 자격증 보유자는 관련 내용 필수 기재
- 임상 관련 외 자격증은 기타 자격증 항목에 입력



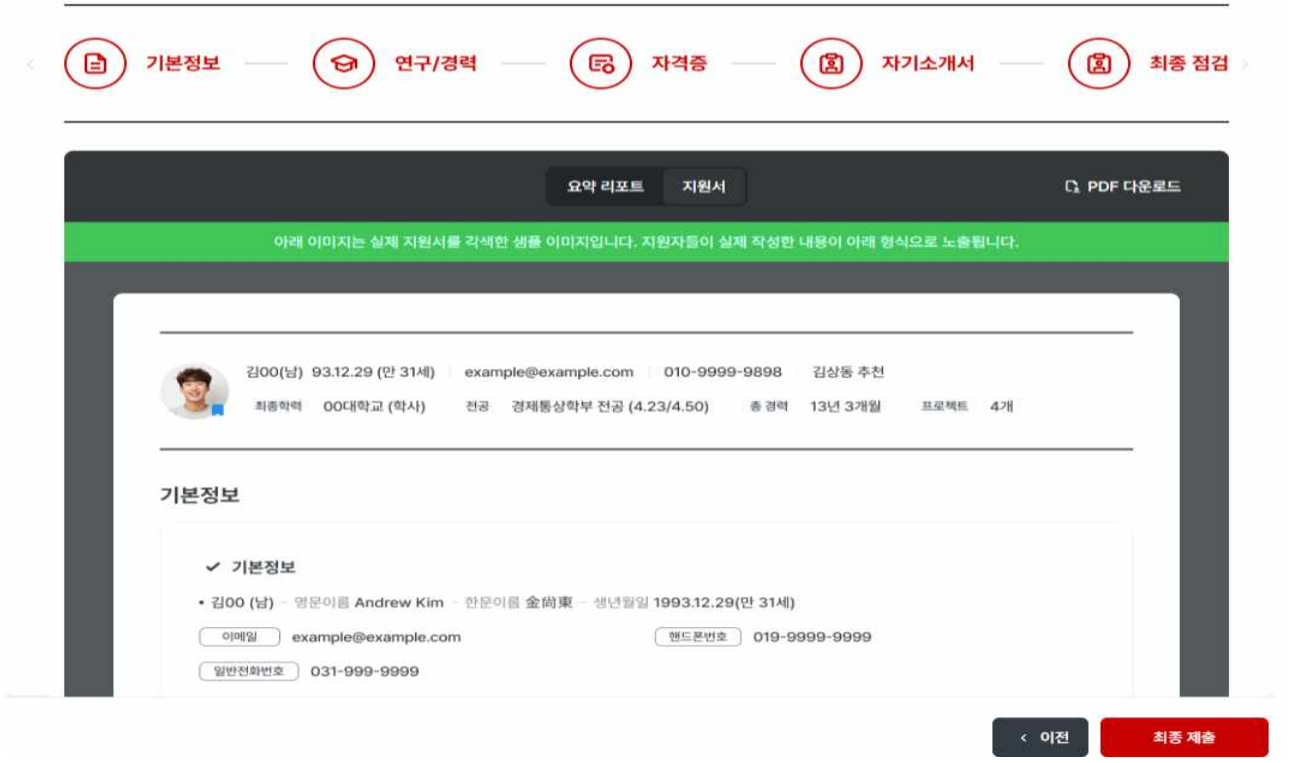
❍ 자기소개서

- 지원분야와 관련된 본인의 역량, 입사 후 포부 등 입력



❍ 최종점검

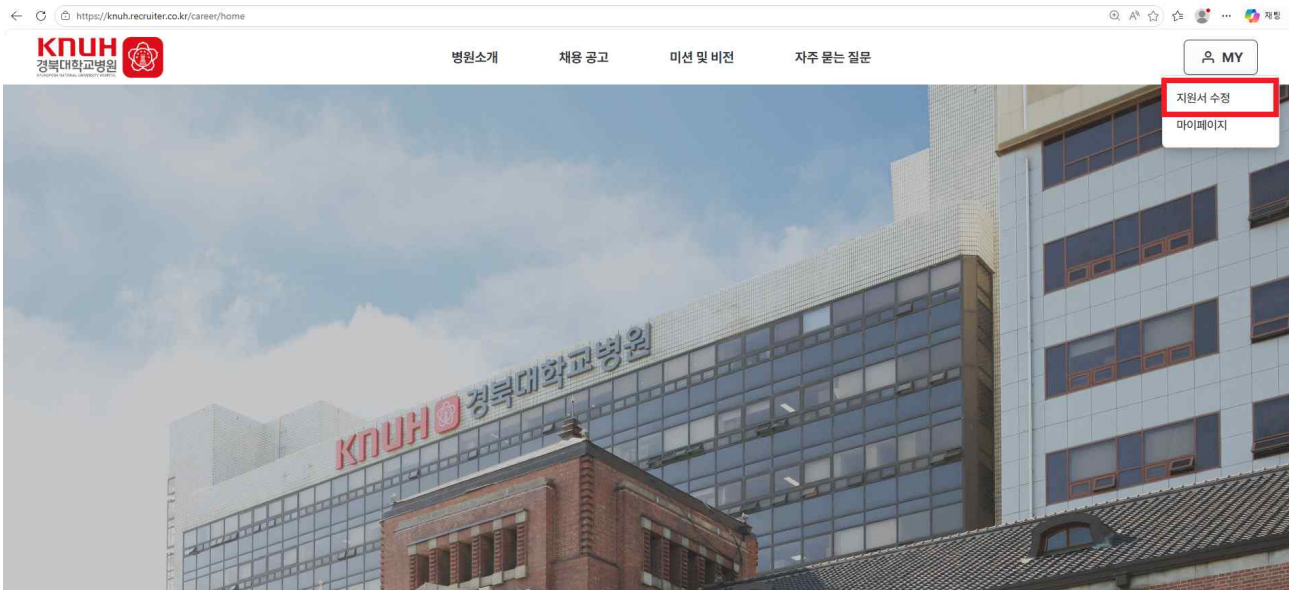
- 작성내용 확인 후 **최종제출**



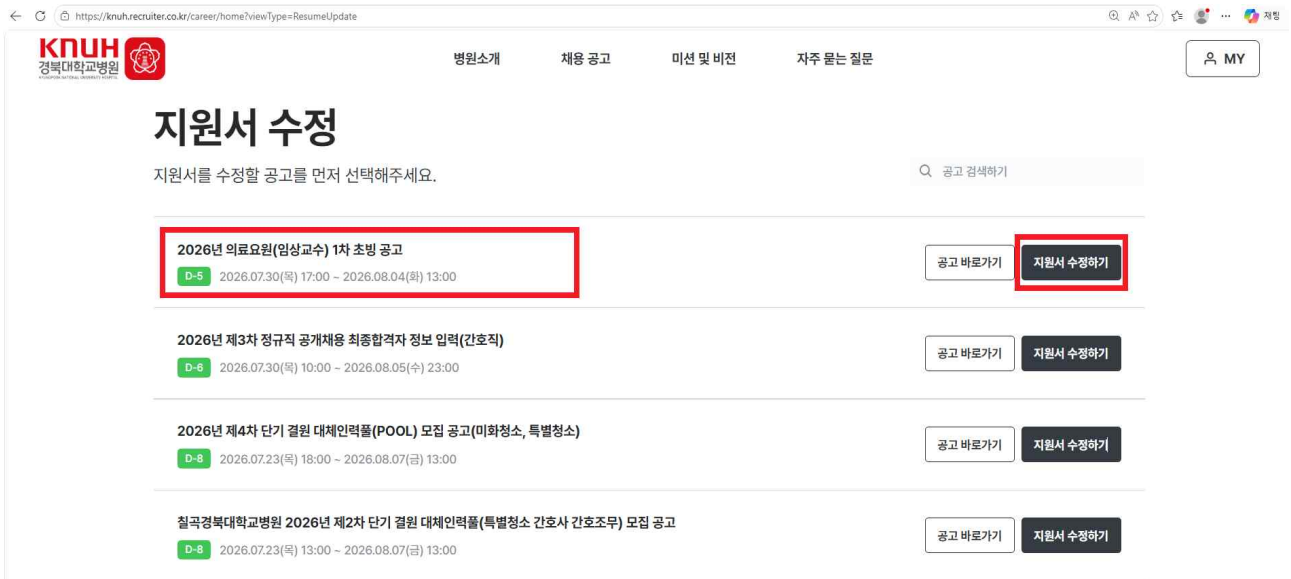
□ 기타 사항

❍ 지원서 수정 방법

① 병원 채용홈페이지(https://knuh.recruiter.co.kr/career/home) 접속
→ 우측상단 **지원서 수정** 선택



② 지원한 공고 확인 후 **지원서 수정하기** 선택
- 공고기간 이후 수정 시 지원공고 확인 및 수정 불가



③ 최초 지원 시 입력한 **이메일, 이름, 비밀번호** 입력 후 로그인 선택



❍ 기타 문의 사항

- 경북대학교병원 인사팀(☎ 053-200-4312)