2026년 제11차 위촉직(기간제) 공개채용 공고

국토연구원에서 근무할 위촉직(기간제) 직원을 다음과 같이 모집합니다.

※ 본 채용은「국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용」방식을 따르고 있습니다.
채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은
첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

1. 모집분야 및 채용인원

모집분야	직무 내용 (※[붙임] 직무설명자료 참고)	직급 및 인원	채용기간
(가) 도시계획 및 개발 (휴직 대체인력)	○ 도시계획 및 개발 분야 연구과제 수행 및 연구지원 ○ 도시계획 및 개발 관련 이론·제도 검토 ○ 국내외 사례조사 및 자료 분석	**연구원 (1명)**	채용일 ~ 2029.09.30.
(나) 국토 및 지역계획 (휴직 대체인력)	○ 국토계획·지역연구본부 정부지원과제 및 정책사업 수행 지원 ○ 국토·지역 단위 현황 파악을 위한 통계자료 수집, 전처리, 분석, 시각화 ○ 공간정책 관련 최신 이론, 동향, 사례 조사 및 연구보고서 작성 지원	**연구원 (1명)**	채용일 ~ 2027.12.31.
(다) 도시정책 및 계획 (휴직 대체인력)	○ 도시계획, 도시설계, 도시개발, 도시경제 관련 종합적 연구 수행 지원 ○ 도시계획 및 정책 연구를 위한 다양한 방법론 개발 및 활용 ○ 관련 법제도 검토, 실증분석, 사례조사 등을 토대로 정책 과제 발굴 지원	**연구원 (1명)**	
(라) 토지·주택(부동산)·건설 (휴직 대체인력)	○ 토지·주택(부동산)·건설·자원 분야 사회문제에 대한 정부 의사결정 지원 ○ 인구·사회·경제 변화에 따른 토지·주택(부동산)·건설·자원 분야 관련 현안 분석 및 이슈 발굴 ○ 관련 정책 제도분석, 통계·계량분석, 국내외 사례 조사, 질적연구, 실증분석 등	**연구원 (1명)**	
(마) 공간정보 및 교통 (휴직 대체인력)	○ 공간정보/교통 관련 국내 및 국외 정책환경, 여건변화, 선행문헌 등의 검토 ○ 통계분석 및 교통 정책 마련 지원 ○ 수탁기관 담당조직과 원활한 의사소통 업무 및 관계자 인터뷰, 출장업무 등의 지원	**연구원 (1명)**	
(바) 국제개발협력 (휴직 대체인력)	○ 협력국의 국토·도시 현황 및 주요 문제점 분석, 한국의 정책 경험 등을 토대로 정책 자문 및 연구 지원 ○ 국제기구 및 협력국 정부기관 등 국내외 유관기관과의 개발협력 사업 기획 및 네트워크 구축 ○ 국제기구 및 해외 유수 연구기관과의 공동연구 수행	**연구원 (1명)**	

모집분야	직무 내용 (※[붙임] 직무설명자료 참고)	직급 및 인원	채용기간
(사) 감사 (휴직 대체인력)	ㅇ 기관 자체 정기감사, 일상감사, 외부감사 수감 업무 ㅇ 청렴, 반부패, 공직윤리 등 윤리경영 업무 ㅇ 인권영향평가 등 인권경영 업무 등	**행정원 (1명)**	채용일 ~ 2027.12.31.

※ 분야별 중복지원은 불가능함

※ 채용기간은 예산현황에 따라 최대 2년까지 연장될 수 있음

※ 휴직 대체인력의 채용기간은 휴직자의 휴직 일정에 따라 채용기간이 변경될 수 있음

※ 채용 후 3개월 간의 수습기간을 거쳐 임용하며, 수습기간 동안 근무성적 및 연구·업무수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 재임용하지 않음

※ 채용분야 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 '[붙임] 직무설명자료'를 참고

2. 응시자격

구분	내용
지원 자격	**ㅇ (가)도시계획 및 개발(휴직 대체인력)(연구원)** - 해당분야 연구수행 능력이 있는 자 - 전공 : 도시 및 지역계획학, 도시공학, 도시설계 및 건축학, 지리학 등 관련분야 전공 **ㅇ (나)국토 및 지역계획(휴직 대체인력)(연구원)** - 해당분야 연구수행 능력이 있는 자 - 전공 : 도시 및 지역계획, 지역개발, 도시공학, 도시행정, 지리학, 지역경제 등 관련분야 전공 **ㅇ (다)도시정책 및 계획(휴직 대체인력)(연구원)** - 해당분야 연구수행 능력이 있는 자 - 전공 : 도시계획, 도시설계, 도시공학, 도시경제, 도시정책, 지리학, 건축학 등 관련분야 전공 **ㅇ (라)토지·주택(부동산)·건설(휴직 대체인력)(연구원)** - 해당분야 연구수행 능력이 있는 자 - 전공 : 경제학, 부동산학, 경영학, 도시계획, 사회학, 도시공학, 통계학, 행정학, 법학, 지리학, 토목 등 관련분야 전공 **ㅇ (마)공간정보 및 교통(휴직 대체인력)(연구원)** - 해당분야 연구수행 능력이 있는 자 - 전공 : 공간정보공학, 지리학, 교통계획 및 공학, 도시계획 및 공학, 통계학 등 관련분야 전공 **ㅇ (바)국제개발협력(휴직 대체인력)(연구원)** - 해당분야 연구수행 능력이 있는 자 - 전공 : 도시 및 지역계획학, 국제개발협력학, 지리학, 지역학 연구 등 관련분야 전공 **ㅇ (사)감사(휴직 대체인력)(행정원)** - **공공기관에서 3년 이상 근무한 자로서 감사·예산·회계업무에 2년 이상의 경험이 있는 자** - 전공 : 무관

구분	내용
	※ 공통사항 : 남자의 경우 병역필 또는 면제자 (단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 자는 지원 가능)
결격 사유	ㅇ 국토연구원 인사관리규정 제8조(결격사유) 각 호에 해당하는 자 - 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 최근 5년 내 본원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 -「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 않은 자 - 본원에서 운용 중인 세부 방침(기준)에 결격이 있는 자
우대 사항	ㅇ 관련분야 전공자 및 연구·업무 경력자 우대 ㅇ 장애인은 관련법에 의거 우대 * 관련법령 :「장애인고용촉진 및 직업재활법」 ㅇ 취업지원대상자(국가유공자 및 보훈대상자)는 관련법에 의거 우대 * 관련법령 :「독립유공자예우에 관한 법률」,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」,「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」,「5·18민주유공자예우에 관한 법률」,「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」,「제대군인지원에 관한 법률」 ㅇ「직원채용규칙」제20조(청년인턴 가점부여) 및「청년인턴 운영지침」제15조(취업지원 등) 제4항에 따라 본원에서 청년인턴으로 5개월 이상 근무하고 근무평가 결과가 '우수'에 해당하는 자는 서류전형 시 만점의 3% 가점 부여 (단, 입사지원서 기재 시 경력사항에 청년인턴 근무경력을 반드시 기재해야 함)

3. 전형방법

구분	내용
전형 절차	ㅇ 서류전형-면접전형
전형 단계별 선발 배수 및 합격기준	ㅇ 서류전형 : 서류심사 결과 평점 60점 이상인 자 중 채용인원의 4배수 선발 ※ 단, 응시인원이 4배수 미만 또는 합격기준 미충족 시 4배수 이내에서 선발 ㅇ 면접전형 : 면접심사 결과 평점 80점 이상인 자 중 순위에 따라 최종합격자 선정
평가 방법	ㅇ 서류전형 : 교육사항, 경력사항, 자기소개서 등 평가 ㅇ 면접전형 : 직무수행 적격성, 조직적합성 등 평가

구분	내용
전형단계별 배점	ㅇ 서류전형 : 100점 (면접대상자 선발에만 활용) ㅇ 면접전형 : 100점

※ 모집분야별로 전형을 진행하며, 각 전형별 합격자는 국토연구원 홈페이지에 공고

4. 전형일정 및 제출서류

구분	내용
전형일정	**ㅇ 서류접수 : 2026. 11. 6.(금) ~ 2026. 11. 20.(금) 18:00** ※ 본원 홈페이지 온라인 접수 (마감 당일 18시까지 접수 분에 한함) ㅇ 면접전형 일정 및 최종합격자 발표 : 본원 홈페이지 추후 공고 ※ 상기 일정은 원내외 사정에 따라 변경될 수 있음
접수방법	**본원 홈페이지 온라인 접수** **ㅇ 입사지원서 및 자기소개서 (본원 소정양식) 각 1부(온라인 접수)** ※「개인정보의 수집 및 이용동의서」포함 ※ 입사지원서 항목별 작성요령을 반드시 숙지한 후 작성 요망 ※ 증빙이 가능한 사항만 기재해야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있음
제출서류	**온라인 접수 시 제출 서류(첨부파일로 제출)** **ㅇ 학사·석사·박사 성적증명서 각 1부(필수)** ※ **생년월일 및 성별 등 블라인드 항목을 추측할 수 있는 정보는 블라인드 처리 (학교명과 전공은 블라인드 대상 아님)** ※ 수집 목적 : 지원 분야와의 전공·직무 연관성 확인 **ㅇ 대표연구실적(해당자 필수)** ※「입사지원서 연구실적」에 체크된 **대표연구실적을 파일로 제출** ※ 연구실적 평가항목 - 연구원 : 입사지원서에 기입한 연구실적 3개 중 **대표연구실적 1개 평가** **면접전형 전 제출(서류전형 합격자에 한해 이메일 제출)** **ㅇ 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서 1부(필수)** **ㅇ 재직/경력증명서 각 1부(해당자)** - 입사지원서 상 기재한 경력사항을 확인할 수 있는 증빙서류 - 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 제출하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재 - 경력사항 진위여부 확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서를 추가로 요구할 수 있음

구분	내용
	ㅇ 연구실적 증빙서류 각 1부(해당자) **ㅇ 장애인 우대사항 증빙서류 1부(해당자)** **ㅇ 모집 분야와 관련된 자격증, 어학성적증명서 등 1부(해당자)**
	※ 블라인드 채용을 위하여 상기「제출서류」상 생년월일, 성별, 사진 등 개인 인적사항 관련 정보는 블라인드 처리(**성명, 학교명, 전공은 블라인드 대상 아님**) ※ 제출서류는 진위 확인을 위해서 활용 (진위여부 확인 가능한 유효기간 내 서류 제출)

5. 임용조건

ㅇ 신분 : 위촉직(기간제)

ㅇ 근무지 : 세종시 소재 국토연구원

ㅇ 급여체계 : 연봉계약제(연구원 규정에 따름)

ㅇ 임용기간

- (가)도시계획 및 개발(휴직 대체인력)(연구원) : 채용일부터 ~ '29.09.30. 까지
- (나)국토 및 지역계획(휴직 대체인력)(연구원) : 채용일부터 ~ '27.12.31. 까지
- (다)도시정책 및 계획(휴직 대체인력)(연구원) : 채용일부터 ~ '27.12.31. 까지
- (라)토지·주택(부동산)·건설(휴직 대체인력)(연구원) : 채용일부터 ~ '27.12.31. 까지
- (마)공간정보 및 교통(휴직 대체인력)(연구원) : 채용일부터 ~ '27.12.31. 까지
- (바)국제개발협력(휴직 대체인력)(연구원) : 채용일부터 ~ '27.12.31. 까지
- (사)감사(휴직 대체인력)(행정원) : 채용일부터 ~ '27.12.31. 까지

※ 채용기간은 예산현황에 따라 최대 2년까지 연장될 수 있음

※ 휴직 대체인력의 채용기간은 휴직자의 휴직 일정에 따라 채용기간이 변경될 수 있음

ㅇ 채용 후 3개월 간의 수습기간을 거쳐 임용

※ 수습기간 동안 근무성적 및 연구·업무수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 재임용하지 않음

6. 기타사항

ㅇ 지원자가 응시자격 요건에 해당하지 않거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 및 임용이 취소될 수 있음. 또한 입사지원서 상 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명 및 입사지원서 기재 사항에 대한 증빙서류 미제출 등 채용비위에 해당하는 경우 입사 후에도 임용을 취소할 수 있음

ㅇ 채용 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않으며, 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 1개월 이내 퇴사 시 면접전형 예비합격자 중 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있음

ㅇ 최종합격자를 제외한 응시자는 채용 여부 확정일 다음날부터 180일 이내 원본 채용서류의 반환을

청구할 수 있으며, 우리 원은 청구일로부터 14일 이내 특수취급우편(등기 등)으로 반환함. 반환 비용은 우리 원이 부담하며, 기간 내 미청구 서류는 보관기간 종료 후 「개인정보보호법」에 따라 파기함(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함)

※ 관련 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」
「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조~제5조

ㅇ 채용시험 불합격자로서 시험에 대한 이의가 있는 경우 「채용 이의신청서」 양식을 작성하여 이의신청을 할 수 있음

ㅇ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 관련법률 등에 따른 불이익을 줄 수 있음

ㅇ 문의처 : 인재개발팀 (내선 : 044-960-0505 / E-mail : recruit@krihs.re.kr)

2026. 11. 06.

국 토 연 구 원 장