한국지식재산보호원 2026년도 제10차 인력채용 재공고(해외 IP센터장)

우리원은 해외지식재산센터 운영을 통해 해외진출(예정) 기업 대상으로 지재권 보호(상담, 자문, 출원지원 및 분쟁대응 등) 서비스를 지원하고 있습니다.
멕시코시티 IP센터에서 상기 업무를 총괄·운영하실 센터장을 선발하오니 관심 있는 전문가 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2026년 11월 10일
한국지식재산보호원 원장

※ 2026년도 제10차 인력채용 공고(2026. 10. 19. ~ 11. 3.) 결과 응시인원 부족으로 재공고를 실시합니다.
※ 재공고 기간은 2026. 11. 10. ~ 11. 20. (총 11일간)이며, 채용분야 및 응시자격 등은 최초 공고와 동일합니다.

1 채용개요

○ **선발인원** : 1명

○ **채용분야/직위** : 멕시코시티 IP센터 운영총괄 / 센터장

○ **소재국가(지역)** : 멕시코(멕시코시티)

< IP센터 소재국가(지역) 및 선발인원 >

채용분야	소재국가(지역)	선발인원	관할국가(지역)
멕시코시티 IP센터장	멕시코(멕시코시티)	1명	[참고1]

○ **채용형태** : 전문계약직

○ **채용기간** : 고용일로부터 2년*

* 최초 임용 후 2년까지 연 단위 계약체결
(이후 성과 등 고려하여 1년 단위로 최대 5년까지(최초 임용기간 2년 포함) 계약연장 가능하며, 5년 임기만료 후 동일 채용분야에 재공모 가능)

< 최대 계약연장 가능 기간에 대한 참고사항 >

■ 현지에 계속 체류할 수 있는 신분이 유지될 수 없는 경우 최대 계약기간(5년)은 축소될 수 있음
■ 계약(연장) 기간은 정년(만 60세)을 초과할 수 없음

2 담당업무

ㅇ 센터 업무 및 운영총괄
  * 현지 채용, 자금관리, 센터운영 및 사업관리 등

ㅇ 현지 진출기업 대상 지재권 상담, 자문 및 법률서비스 제공

ㅇ 센터 관할국가 내 현지 진출기업 대상 지재권 세미나, 설명회 개최 및 이동식 IP 현장상담 운영

ㅇ 센터 관할 국가에 대한 지재권 관련 정보·이슈 등 수집 및 제공

ㅇ 현지 진출기업, 기관 및 재외공관 등과 네트워크 구축

ㅇ 기타 본원이 추진하는 각종 사업의 현지 추진 및 지원 등

3 응시자격

가. 공통 응시자격

ㅇ 공무국외출장에 결격사유가 없는 자(비자발급, 병역 등)

ㅇ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호에 해당되지 아니한 자

ㅇ 공고일 현재 기준으로 만 60세를 초과하지 아니한 자

나. 멕시코시티 IP센터장 응시자격(현지채용 또는 국내채용 후 파견)

ㅇ 멕시코변호사 또는 국내 변호사·변리사 또는 박사학위(법학, 공학, 경영학, 이학 우대) 취득 후 지재권 분야 경력 3년 이상인 자
  * **멕시코시티는 지원자의 신분에 따라 현지 국적자·체류자 채용 또는 국내 거주자 채용 후 파견**

ㅇ 일정수준 이상의 영어 또는 현지어를 구사할 수 있어야 하고 한국어가 능통한 자
  * **어학성적 제출 또는 제출면제조건 충족 필요(붙임1)**
  * **어학성적이 없는 경우 어학성적 제출기한 연장(별도협의)**

4 근무조건 및 근무지역

가. 근무조건

구분	근무시간*	급여**	비고
멕시코시티 IP센터장	주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)	기본연봉, 성과연봉 및 직책수당	의료비 및 복리후생비 등 지원 (단, 파견 대상자는 해외근무수당 및 주택보조비 등 지원)

* 휴일은 해당국 재외공관 방침에 따라 적용

** 급여는 우리원 내규에 따라 경력 등 반영하여 별도 책정

나. 근무지 및 주소

IP센터(소재지)	근무지	주소
멕시코시티 IP센터 (멕시코 멕시코시티)	KOTRA 멕시코시티 무역관	Paseo de la Reforma 265, Edificio Axtel Piso 2 Col. Cuauhtemoc, CDMX, C.P. 06500, Mexico

5 선발방법

○ 1차 서류전형

- **심사내용** : 응시자격에 대한 서류전형
- **심사자료** : 입사지원서 및 주요업무실적*
  * 평가항목 : ①지재권 업무경력, ②국내외 지재권보호 업무실적, ③지재권 관련 연구 또는 발표 실적, ④지재권 관련 교육 이수 실적
- **심사방법** : 정량평가(100점) + 가점(최대 10점*)
  * 장애인(5점) 또는 국가보훈대상자(본인 10점, 자녀등 5점) 중 유리한 점수 적용
  * 정량평가 각 항목에 대한 실적 증빙자료를 심사위원이 직접 검증
- **합격기준** : 합산점수 평균 70점 이상자 중 고득점자(가점포함)
  * 모집분야별 채용 예정인원의 5배수 이하로 선발(동점자 발생 시 동점자는 모두 선발)

○ 2차 필기전형 : 온라인 인성검사(적합 또는 부적합)
  * 서류전형 합격자 대상으로 응시방법 등 개별 안내

○ 3차 면접전형(면접 시 출신학교 등 언급 불가)

■ **면접방법 : 지원자 1명과 면접위원 다수의 대면 면접 진행**
■ **해외에 체류 중인 지원자는 비대면(온라인)으로 면접 진행 예정**

- 외국어면접(30점) [정성평가]

■ 외국어(영어 또는 현지어) 인터뷰를 통한 의사소통 능력 검증

■ 외국어 면접 결과 점수는 발표평가 점수와 합산

- **발표평가(70점) [정성평가]**

■ 한국어로 채용(지원)분야에 대한 임기중 달성할 비전과 추진 전략별 세부추진과제 및 추진내용 등 업무추진계획을 발표*

* 평가항목 : ①IP전문성, ②사업기획/운영, ③조직관리, ④대외협력

< 발표평가 진행방식 >

■ **형식/분량 : 한글(HWP), 워드(DOCX), PDF 중 택일 / 5장 이내**

■ **발표시간 : 한국어로 15분 내외 발표 후 15분간 질의응답 진행**

○ **최종합격자 선정**

- 발표평가 점수가 70점 이상자인 자 중 고득점자 최종 합격
- 모집분야별 채용예정 인원의 2배수 내 예비후보자 선발 가능
- 동점자 발생 시 심사위원의 2/3이상이 찬성하는 후보자를 최종 선발

6 선발일정

○ **채용공고** : 2026. 11. 10. ~ 11. 20.

○ **원서접수** : 2026. 11. 10. ~ 11. 20. 11시까지

○ **접수방법** : koipahr@koipa.re.kr (이메일로만 접수)

* 이메일 제목 및 파일명은 반드시 "지원분야-성명"으로 기재바람
(예 : OO IP센터장 – 김OO)

○ **서류전형** : 2026. 11. 26. ~ 11. 27. (결과발표 : 2026. 11. 30. 이내)

○ **필기전형(인성검사)** : 2026. 12. 2. ~ 12. 3. (결과발표 : 2026. 12. 4. 이내)

○ **면접전형** : 2026. 12. 10. ~ 12. 11.

○ **최종합격자 발표** : 2026. 12. 14.

상기 채용일정은 지원현황 및 기관사정 등에 따라 변동될 수 있음
(변동사항 발생 시 해당자에게 개별 통보)

7 제출서류

○ **입사지원 시**

- **(필수)** 입사지원서 1부(붙임2 서식)
- **(필수)** 개인정보제공동의서 1부(붙임3 서식)
- **(필수)** 주요업무실적 1부(붙임4 서식)
  * 업무경력 및 실적 등을 증빙서류(별첨)로 반드시 제출
- **(필수)** 자격요건 증빙서류(자격증 또는 박사 학위증) 1부.
- **(해당 시)** 장애인 증빙서류, 취업지원대상자(국가유공자 등) 증빙서류 1부.

○ **필기전형 합격 시**

- **(필수)** 업무수행계획서(붙임5 서식)
  * 필기전형 합격자에 한하여 제출 일정 등 별도 안내 예정

8 유의사항

○ **서류제출 관련**

- 블라인드 채용 절차에 따라 모든 제출 서류 내 편견이 개입될 수 있는 인적사항(출신지, 가족관계, 학교명, 사진 등) 기입 불가
  * 해당내용 기입 시 평가에서 불이익을 받을 수 있음
- 모든 제출서류(주요업무 실적증빙 포함)는 **나이・성별・출신지역・학교명 등의 정보**를 **반드시 블라인드(모자이크) 처리 후 스캔하여 제출**
  * 경력직 채용이므로 근무기관명 등은 기재되어도 무방함
- **출신학교명 등이 기재된 학위증 등은 최종합격 후 일괄 제출 받을 예정임**

○ **채용절차 관련**

- 입사지원서 등 허위 기재, 기재 착오, 누락, 소정 양식 미준수, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 응시자가 제출한 서류의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 임용 후에도 합격을 취소함
- 보호원이 제시한 입사일을 합격자가 준수하지 못하는 경우 1차적으로 보호원과 합격자 간 입사일을 협의하며, 이후 협의된 입사일을

합격자가 준수하지 못하는 경우 임용 불가

- 채용 결격사유(인사규정 제24조)에 해당할 경우 합격을 취소함

1.「국가공무원법」제33조 각호의 하나에 해당하는 자
2. 다른 조직으로부터 징계처분을 받아 파면 또는 해임되거나 직위해제에 의하여 퇴직된 자로서 3년이 경과하지 아니한 자
3. 신체검사결과 부적합한 자 등 직원으로 채용함에 적합하지 아니한 자
4. 제출서류에 허위사실이 판명된 자
5.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

- 지원자 또는 서류전형 합격자가 각 채용분야별 채용예정인원의 2배수 미만의 경우 재공고를 실시함
  * 재공고 시에도 지원자 또는 서류전형 합격자가 2배수 미만인 경우에는 채용절차를 진행함

- 비자발급 등 현지 사정에 따라 채용시점(파견일)이 별도 조정될 수 있음(임용대기)

- 응시 자격요건에 해당하는 근무경력은 증빙서류 일자를 기준으로 연령(만) 산정일은 공고 시작일을 기준으로 함

- 채용 과정에서 비리가 적발된 경우 해당 전형을 중지하며, 채용비리자 부정합격이 확인된 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 5년간 응시 자격을 제한함

- 채용비위 피해자가 발생한 경우 아래와 같이 피해자 구제방안을 운영함

<채용비위 피해자 구제방안>

○ 채용비위 발생 시, 전형별 합격기준을 충족한 자 중 최종 합격자를 제외한 고득점자를 대상으로 해당 전형단계의 다음 단계에 응시기회를 부여하며, 채용 종료 후 피해 사실이 확인될 경우에는 차기 동일 모집단위 채용 건에서 1회에 한하여 피해 발생 단계 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여함(최종 면접단계에서 피해 발생 시에는 즉시 추가합격)

- 채용 과정 또는 최종합격자 결정 후 지원자격 부적합 사실이 확인되는 경우 합격 및 임용을 취소함

- 채용공고 마감일 이내 수신된 지원서에 한해 접수함

- 채용결과 이의 신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 내 가능
  * 신청방법 : 관련서류 작성 후 이메일 제출(koipahr@koipa.re.kr)

- 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 채용서류 반환청구서를 제출과 함께 본인임을 확인 후 반환(채용 확정된 대상자는 제외)
- 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니함

* 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) 준용

** 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간

*** 반환청구기간이 지난 경우「개인정보보호법에」따라 채용서류를 파기함

- 우리원은 정부의 보안정책을 준수하고 있으므로 지원자 메일에서 수신 확인이 되지 않을 수 있음
- 우리원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있음

9 문의처

ㅇ 기획조정실 채용담당(02-2183-5809)

붙임 1

영어/외국어 능력 기준

파견 구분	어 학 성 적
영어	■ TOEFL 560점(CBT220점, iBT83점) 이상 ■ FLEX(한국외대) 700점 이상 ■ IELTS 6.0점 이상 ■ G-Telp(Level Ⅱ) 77점 이상 ■ TOEIC 775점 이상 ■ TEPS 385점 이상('18.3. 개정된 New TEPS 기준)
비영어 (현지 공용어)	■ SNULT(서울대) 50점 이상, FLEX(한국외대) 650점 이상 ■ 일본어 : JPT 640점, JLPT N2 100점 이상 ■ 중국어 : 新HSK 5급 180점 이상 ■ 스페인어 : DELE B1 이상 ■ 베트남어, 힌디어, 태국어 : 특수언어FLEX(듣기,읽기) B1 이상
어학성적 제출 면제대상	■ 채용분야 IP센터 소재 국가에서 1년 이상 학위(연구)과정을 이수한 자 ■ 채용분야 IP센터 소재 국가에서 1년 이상 근무경력이 있는 자 ■ 현지 국적자 또는 영주권자

* 어학성적은 공고일 기준으로 과거 5년까지 발급된 성적 인정(다만, 어학성적 제출 면제대상 중 학위(연구) 및 근무경력은 공고일 기준 최근 10년 이내 사항만 인정)

붙임 2

입 사 지 원 서

<table>
<tr><td rowspan="3">응시분야</td><td rowspan="3"></td><td colspan="5">※ 접수번호 : 작성 금지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">어학성적
제출여부</td><td rowspan="2">제출</td><td colspan="3">미제출시(아래중 선택)</td></tr>
<tr><td>면제
요건</td><td>추후
제출</td><td>지정어학
시험응시</td></tr>
<tr><td>-</td><td>○</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">외국어 면접
희망언어</td><td colspan="4">영어</td></tr>
<tr><td rowspan="4">인적사항</td><td rowspan="2">성
명</td><td>한 글</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>영 문</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">e-Mail</td><td colspan="4">@</td></tr>
<tr><td colspan="2">자택전화</td><td></td><td>휴대전화</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">최종 학력</td><td colspan="5">학사, 석사, 박사(학교명 기재 금지)</td></tr>
</table>

어학 능력

취득일	언 어	시험명	점수(등급)

주요 경력(해외경력 포함)

근무 기간	소속(부서)	직급	담당 업무

상벌 사항

상벌 일자	포상(징계) 종류	시행기관

자격 사항(변호사 및 변리사 등)

자격증	발행처	취득일

붙임 3

개인정보 제공 동의서

본인은 공공기관 채용과 관련하여 채용기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 아래의 개인정보를 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

○ 개인정보 수집의 목적 및 활용범위 : 인사검증

○ 정보수집 범위 : 기본 인적정보(성명, 연락처, 이메일주소, 직장명, 직위)

○ 정보수집 거부의 권리 : 개인정보제공에 동의하지 않을 경우 본 동의서 작성이 불필요하며, 채용검토 인력에서 제외 예정

○ 정보수집 보유 및 이용기간 : 수집된 본인의 개인정보자료는 상기의 목적(인사검증)이 상실될 때까지 사용

□ 본 인

성 명 _____ (서명) _____

한 자 성 명 _____ 영 문 성 명 _____

휴 대 전 화 _____ 비 상 연 락 처 _____

e-mail

한국지식재산보호원 원장 귀하

인사검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위(예시)	
· 병적자료 ····· 병무청	· 재산등록자료 ····· 행정자치부 등 각 관할기관
· 범죄경력 등 자료 ····· 경찰청, 검찰청	· 건강보험 납부내역자료 ····· 국민건강보험공단
· 주민등록, 호적자료 ····· 행정안전부, 지방자치단체	· 국민연금 납부내역자료 ····· 국민연금공단
· 감사 및 징계전력자료 ····· 감사원, 행정안전부	· 출입국 및 국적자료 ····· 법무부
· 재산사항 ····· 국토부, 행안부, 국세청, 법원	· 정치자금기부 자료 ···· 중앙선거관리위원회
· 소득 및 납세자료 ····· 국세청, 관세청, 행안부, 지치체	· 쌀소득직불금 자료 ····· 농림수산식품부

붙임 4

주요업무실적

□ 주요활동 내역

주요활동 내역
* 본인의 근무 기관, 부서 및 핵심업무 수행내용 중 대표적인 사항 3개만 기술 ○ -

□ 주요 업무실적

분야	정량성과	주요 업무 내용	증빙 (파일명)
① 지재권 업무경력 (최대 40점)	OO년 OO개월	○ 2003년 1월～2012년 12월(0개월간) - 내용(지재권 업무에 대해 구체적으로 기술)	경력증명서 (1-1)
		※ 기본 3년에 30점, 이후 1년당 5점 **※ 총 5년 충족 시 40점**	
② 국내외 지재권보호 업무실적 (최대 30점)	OO년 OO개월	○ (국내) 2013년 2월～2015년 1월(0개월간) - 내용(국내에서의 지재권 보호 실적에 대해 구체적으로 기술하며 해외에서의 지재권 보호 실적은 하단에 구분하여 기재)	경력증명서 (2-1)
		○ (해외) 2013년 2월～2015년 1월(0개월간) - 내용(해외에서의 지재권 보호 실적에 대해 구체적으로 기술)	경력증명서 귀국보고서 결과보고서 (2-2)
		※ (국내실적) 1개월당 1점, 최대 15점 **(해외실적) 1개월당 1점, 최대 15점**	
③ 지재권 관련연구 또는 발표실적 (최대 20점)	OO편	○ 제목, 학술지 · 세미나 · 설명회명 시기 등 * 연구, 발표, 논문게재, 기고, 세미나/설명회 발표 등의 실적을 기술	논문 등 사본 (3-1)
		※ 1편당 2점, 최대 20점	
④ 지재권 관련교육 이수 실적 (최대 10점)	OO회 (OO시간)	○ 00시간 이수 - 이수내용(제목, 교육시행기관)	이수증 사본 등(4-1)
		※ 1시간당 1점, 최대 10점	

위 기재사항은 사실과 다름이 없습니다.

년 월 일

지 원 자 (서명)

※ 정량실적을 반드시 본인이 직접 기재해야 하며 작성 중 착오 또는 누락에 의해 발생하는 서류전형의 불이익은 본인의 책임임

① 지재권분야 관련 경력 : 정부, 공공기관, 대학 및 민간기업(로펌, 변리사무소 등 포함)등에서 지재권 분야 관련 경력

② 국내외 지재권보호 업무실적 : 정부, 공공기관, 대학 및 민간기업(로펌, 변리사무소 등 포함) 등에서의 지재권 보호 사업수행 참여 실적

③ 지재권 관련연구 또는 발표실적 : SCI 등재여부 불문하고 증빙 가능한 여타 실적은 모두 인정

④ 지재권 관련 교육 이수실적 : 정부, 공공기관, 대학 및 민간 등에서 실시하는 지재권 관련 교육 이수 실적

< 증빙자료 제출 관련 안내 >

- **증빙 폴더를 만들고 해당 증빙 폴더 안에 '증빙1, 증빙2, 증빙3, 증빙4' 총 4개의 폴더를 생성**
- **증빙자료를 해당 폴더에 저장하되 파일명은 '1-1, 2-1 등'으로만 기재**
- **증빙자료에 학교명이 기재된 경우 반드시 마스킹 처리하여 제출**
- 제출 시 첨부문서 용량을 10MB로 이내로 작성 요망
- 증빙자료가 없는 경우 실적으로 반영되지 않으며, 허위 경력을 기재하는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 불명확한 증빙자료에 대한 심사자 측의 소명 요청에도 불구하고 지원자가 추가 자료를 제출하지 않는 경우 해당 실적이 심사에서 배제될 수 있음
- 경력증명서(또는 재직증명서)에는 담당업무를 포함하여 제출하며, 담당업무 기재가 어려운 경우 주요업무 내용 기입란에 소속별 지재권 업무 및 지재권 보호에 대한 구체적인 내용을 반드시 기입
- 지재권 관련 연구 또는 발표실적, 교육 이수 실적에 대한 증빙자료에는 반드시 지원자의 이름이 표기되어야 하며 그렇지 않은 경우 실적으로 인정하지 않음

붙임 5

업무수행계획서

한글(HWP) 또는 워드(DOCX) 파일로 5페이지 내외로 제출 요망(개인별 약 15분 발표, 15분간 질의응답)
* 필요한 경우 별도 자료로 첨부 가능

※ '26년 해외지식재산센터 운영 세부 사업계획(별첨)을 참고하여 채용(지원) 분야(IP센터)에서 임기 중 달성하고자 하는 비전을 우선 제시하고, 아래의 각 추진전략에 따라 추진할 세부추진과제 및 추진내용을 구체적으로 작성할 것

□ 비전 : 00000

□ (추진전략 1) 사업운영 체계 고도화

- ㅇ 광역형 해외IP센터 개편에 따른 사업운영 강화방안
- ㅇ 센터 전문성 및 성과관리 강화방안
- ㅇ 사업수행 효율성 강화방안

□ (추진전략 2) 센터 운영 전문성 강화

- ㅇ 현지 진출기업 대상 지재권 초동상담 및 자문서비스 운영방안
- ㅇ 현지 진출기업 대상 지재권 법률자문 이용 활성화 방안
- ㅇ 관할국가 내 현지 진출기업 대상 지재권 세미나, 설명회 및 이동상담소 운영 확대 방안

□ (추진전략3) 네트워크 및 정보제공 확대

- ㅇ 현지 진출기업, 기관, 재외공관 및 현지당국 등과 지재권 관련 네트워크 구축 및 확대방안
- ㅇ 관할국가에 대한 지재권 관련 정보·이슈 등 수집 및 정보제공 방안

참고 1

해외IP센터 관할국가(지역)

센터명	소재국(지역)	관할국가(지역)
로스앤젤레스 IP센터	미국 (로스앤젤레스)	■ 미국(서부) : 노스다코타, 사우스다코타, 네브라스카, 캔자스, 오클라호마, 텍사스, 몬태나, 와이오밍, 콜로라도, 뉴멕시코, 아이다호, 유타, 애리조나, 캘리포니아, 네바다, 오레건, 워싱턴, 알래스카, 하와이 ■ 캐나다(전역) : 뉴펀들랜드앤래브라도, 프린드애드워드, 뉴브런즈윅, 노바스코사, 퀘백, 온타리오, 매니토바, 누나부트, 서스캐처, 앨버타, 노스웨스트, 유콘, 브리티시컬럼비아
워싱턴 D.C. IP센터	미국 (워싱턴 D.C.)	■ 미국(동부) : 메인, 뉴햄프셔, 버몬트, 매사추세츠, 로드아일랜드, 코넷티컷, 뉴저지, 델라웨어, 메릴랜드, 웨스트버지니아, 뉴욕, 펜실베이니아, 버지니아, 오하이오, 미시건, 켄터키, 인디애나, 위스콘신, 일리노이, 미네소타, 아이오와, 미주리, 아칸소, 루이지애나, 미시시피, 알라바마, 조지아, 플로리다, 사우스캐롤라이나, 노스캐롤라이나, 테네시, 워싱턴 D.C.
베이징 IP센터	중국 (베이징)	■ 중국(북부) -베이징시(북경,北京市), 톈진시(천진,天津市), 허베이성(하북,河北省), 산시성(산서,山西省), 이멍구쯔즈취(내몽고,內蒙古), 신장웨이우얼쯔즈취(신강,新疆), 칭해성(칭하이,青海省), 서장자치구(西藏) -헤이룽장성(흑룡강,黑龍江省), 지린성(길림,吉林省), 랴오닝성(요녕,遼寧省), -산시성(섬서,陝西省), 간쑤성(감숙,甘肅省), 닝샤후이주쯔즈취(영하,寧夏) -산둥성(산동,山東省), 허난성(하남,河南省), 장쑤성(강소,江蘇省), 안후이성(안휘,安徽省), 상하이시(상해,上海市),저장성(절강,浙江省) ■ 몽골

센터명	소재국(지역)	관할국가(지역)
광저우 IP센터	중국 (광저우)	■ 중국(남부) -선전시(심천,深圳市), 광둥성(광둥,廣東省), 광시좡족자치구(광서장족, 廣西壯族), 하이난성(해남, 海南省), 충칭시(중경,重慶市), 구이저우(귀주,貴州省) -쓰촨성(사천,四川省), 윈난성(운남,雲南省), 후베이성(호북,湖北省), 장시성(강서,江西省), 후난성(호남,湖南省) -푸젠성(복건,福建省) -홍콩(香港), 마카오(澳門) ■ 대만
일본 IP센터	일본 (도쿄)	■ 일본
유럽 IP센터	독일 (프랑크푸르트)	■ 독일, 영국, 프랑스, 스페인, 스위스, 이탈리아, 네덜란드, 튀르키예, 스웨덴, 러시아
호치민 IP센터	베트남 (호치민)	■ 베트남, 필리핀, 호주, 뉴질랜드, 싱가포르
방콕 IP센터	태국 (방콕)	■ 태국, 인도네시아, 말레이시아, 캄보디아, 미얀마
뉴델리 IP센터	인도 (뉴델리)	■ 인도, 방글라데시, 파키스탄, UAE 사우디아라비아, 카자흐스탄, 이집트
멕시코시티 IP센터	멕시코 (멕시코시티)	■ 멕시코, 브라질, 칠레, 아르헨티나, 콜롬비아, 페루, 에콰도르

참고 2

입사지원서 작성 시 주의사항(블라인드 사항 등)

입사지원서 앞단의 인적사항 입력란을 제외한 모든 항목에서 아래의 블라인드 사항을 위반한 경우 평가에서 감점, 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 반드시 유의하시기 바랍니다.

○ (**블라인드 채용 위반**) 입사지원서 및 직무능력소개서 작성 시 **성별, 연령, 학력, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등 인적사항**을 **직·간접적**으로 **유추**할 수 있는 경우로서 **위반사항별 감점 또는 불합격 처리**

- 경험·경력사항과 관련한 직장명은 기재 가능
- 교육수료, 자격증 및 면허, 경력 및 경험, 수상 실적 작성 시 블라인드 항목에 유의하여 작성(특정 성별을 대상으로만 시행하는 경험·교육을 수료하거나 수상한 경우 등은 블라인드 처리할 것)

구분	위반사항	기준 및 예시
감점 (5점) 부여	출신지역	(기준) 출생 또는 출신지역을 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 (위반예시) - 서울에서 태어나 ~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며 ~
	가족관계	(기준) 가족관계를 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 (위반예시) - 고위공무원이신 아버지 ~ - 공무원이신 부모님의 교육을 받아 ~
	학교명	(기준) 출신학교를 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 (위반예시) - 한국대학교를 졸업하고, 한국대학교 동아리 활동 ~ - 학교 이메일(전자우편) 기재
	성별	(기준) 성별을 직·간접으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 (위반예시) - 형 또는 오빠가 ~, 남편 또는 아내가 ~ - 군에서 의무복무를 했을 당시 ~ - 행정병으로 복무하며 ~(의무복무(병)는 남성만 가능)
	연령	(기준) 나이를 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 (위반예시) - 저는 만 34세에 해당하여 ~ - 2000년 대학교에 입학 후 ~
	결혼여부	(기준) 결혼 또는 임신유무를 기재한 경우 (위반예시) - 결혼 또는 자녀 출산 후 취업을 준비하며 ~ - 12월 임신하여 출산 예정이지만 ~

구분	위반사항	기준 및 예시
	종교	(기준) 종교를 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 (위반예시) - 교회에서 봉사활동을 하며 ~ - 매주 성당에 다니는 등 ~
	신체조건	(기준) 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 (위반예시) - 180cm 이상의 신장을 이용하여 ~
불합격 처리	불성실기재	(기준) 자기소개서 항목을 기재하지 않은 경우, 특정 문자를 반복 기재하여 의미해석이 불가한 경우, 모든 항목을 동일한 답변으로 기재한 경우 등
	기관명칭	(기준) 타 기관명을 기재한 경우
	이름	(기준) 인적사항 입력란 외 심사위원이 볼 수 있는 자기소개서에 본인 이름을 기재한 경우
	친인척 재직정보	(기준) 친인척의 재직 정보를 기재한 경우

【첨부1】 NCS 기반 직무기술서(해외지식재산센터 센터장)

채용분야	일반직	분류체계	대분류	01. 사업관리, 05. 법률/경찰
			중분류	01. 사업관리, 01. 법률
			소분류	01. 프로젝트관리, 02. 지식재산관리
			세분류	02. 프로젝트 통합관리, 08. 지식재산 서비스 수행

기관 주요사업	- 국내외 지식재산권 보호 - 유관기관 협력 네트워크 - 국내 기업의 지식재산보호 지원을 통한 국내 산업발전 - 지식재산분야의 국제경쟁력 강화
직무 수행내용	- 해외 현지에서 해외 수출기업의 지재권 보호를 위해 지재권 상담, 법률자문, 출원 지원, 현지 기업/기관 네트워크 구축 및 정보제공 등 업무 수행하고, 해외IP센터 운영 총괄 업무 수행
전형방법	채용공고문 참조

일반요건	연령	제한 없음 * 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가
	성별	무관
	결격사유	공고문 참조
	가산점	공고문 참조
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	프로젝트 전략기획, 프로젝트 이해관계자 관리, 계약관리, 지식재산 환경분석, 지식재산 정보검색, 채용/인사	
필요지식	(지재권관련 전문성) 타당성 조사에 대한 지식, 지재권 관련 기준에 대한 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 우선순위 선정에 대한 이해, 목표 시장의 특성에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식, 프로젝트에 전제된 가정 및 제약사항의 특성에 대한 지식 (사업기획 및 운영) 프로젝트 일정에 대한 지식, 프로젝트 의사소통에 대한 지식, 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식, 의사소통 계획에 대한 지식, 이해관계자 관리 계획에 대한 지식, 이슈관리 절차에 대한 지식 (조직관리) 현지 노동법, 지식재산 관련 법률, 인사/채용에 대한 지식, 자금 운영방법, 현지 법인계좌 운영 등 (대외협력) 원활한 커뮤니케이션 방법, 지식재산 정보분석 과업 종류와 역할, 지식재산 동향 관련 정보원 관리	
필요기술	(지재권관련 전문성) 타당성 조사에 대한 지식, 지재권 관련 기준에 대한 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 우선순위 선정에 대한 이해, 목표 시장의 특성에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식, 프로젝트에 전제된 가정 및 제약사항의 특성에 대한 지식 (사업기획 및 운영) 프로젝트 일정에 대한 지식, 프로젝트 의사소통에 대한 지식, 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식, 의사소통 계획에 대한 지식, 이해관계자 관리 계획에 대한 지식, 이슈관리 절차에 대한 지식 (조직관리) 현지 노동법, 지식재산 관련 법률, 인사/채용에 대한 지식, 자금 운영방법, 현지 법인계좌 운영 등 (대외협력) 원활한 커뮤니케이션 방법, 지식재산 정보분석 과업 종류와 역할, 지식재산 동향 관련 정보원 관리	

직무수행태도	(대외협력) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하려는 태도, 프로젝트 목표 및 목적을 명확하게 이해하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사 소통하려는 의지, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도 (사업기획 및 운영) 프로젝트의 성공은 이해관계자 관리에 있음을 직시하는 태도, 측정치의 유효성을 검증하려고 하는 태도, 측정의 정확성을 기하려고 하는 태도, 주요 이해관계자들의 상충되는 요구사항을 수용하고 조정하려는 태도, 이해관계자를 존중하는 태도 노력, 계약서 약정 사항 준수, 정확하고 세심한 업무 처리 및 관리 의지 (조직관리) 기술과 비즈니스 상호연계 노력, 법적 사고, 합의사항을 정확히 반영하려는 노력, 계약서 약정 사항 준수, 정확하고 세심한 업무 처리 및 관리 의지 (지식재산 환경분석) 조사목적과 범위 내 필요정보 추출을 위한 목적 지향적 태도, 방대한 자료 중 주요정보 추출을 위한 분석적 사고, 조사목적과 범위 내 필요정보 추출을 위한 목적 지향적 태도, 다양한 동향으로부터의 함의도출을 위한 종합적 사고 (사업계획 수립) 합리적 계획수립을 위한 논리적 사고, 합리적 계획수립을 위한 논리적 사고
관련 자격	채용공고문 참조
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력
참고사이트	http://koipa.re.kr, http://www.ncs.go.kr

【첨부2】 채용 결과 이의 신청서

채용 결과 이의 신청서

채용 차수		지원 분야	
성 명		이메일 주소	
		휴대폰 번호	
이의 단계	서류전형 [ ], 필기전형 [ ], 면접전형 [ ]		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

한국지식재산보호원장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

【첨부3】 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소	(주소와 다른 경우 기재)	

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국지식재산보호원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.